

2023年项目推广总结报告 项目工作报告 (通用5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

项目推广总结报告 项目工作报告篇一

- 1、小组名称：社工小组
- 2、小组性质：成长发展性小组
- 3、小组活动周期：一周一次，共七次。
- 4、每次活动时间：120分左右
- 5、小组成员：黄慧、谭家琴、李文娟、刘琴、卢宗霖、王俊、杨亮、杨茂。
- 6、出席状况：除了有事临时不能来的都来了，出席率高

我们希望通过开展自我认知与成长小组和组员间的相互支持，来帮助组员认识自我、认识他人、认识社工以及使每个组员能够体会并学习到带小组的专业知识和技巧，提升小组成员的专业知识、技巧和素质。

- 1、小组目标是否达到：我们的每位小组成员都会带领一次小组活动，我们小组中有以前带过小组的，有没有带过的，各自在上升的空间是不一样的；我们的小组成员大家都是因为同一个目的聚在一起，都是真心的、以诚相待地对每一位成员，在整个活动的前后组员之间都很配合和支持，从自己带

的小组活动和从别人的小组活动中也学到了很多专业知识和技巧，可以说我们的小组目标初步达到了。

2、招募及宣传：招募首先是发起者在班上进行宣传招募，然后又私下里对个人进行招募，招募的成员都是以自愿的形式加入，招募是小组中比较困难的一个环节，但是我们还是招募到了成员。招募到的这些成员都是固定的参加小组的活动，基本上都能出席每一次活动。

3、时间、长度和地点的评估：聚会时间往往是由组长通过飞信与各成员协商而定，都是确定在大家有空的时间段，方便各组员的参加，每周一次活动，这样的间隔不是很远；每次活动的时间都在两个小时左右，时间的控制和把握每次活动都做得很成功；地点在食堂的二楼，因为时间不是吃饭时间，每次的活动都比较安静，场地也足够，但是有时候灯光不给力，场地显得有点暗，有时候也有其他同学在这里做活动，会影响到我们做小组的气氛。

4、小组结构：由于本小组是普遍性的成长性小组，且招募的对象都是本专业的学生，其背景都是学小组工作的课程，所以认为没有不合适的；在每次活动中都担当了不同的角色，保证了小组的专业知识的多样性和包容性，也促进了小组成员间的接纳和学习。

5、活动的内容及方式：本组的活动由每个成员带过一次，每次都有深沉的寓意，且方式各种各样，内容也是不一样的呈多样化，小组成员都能够接纳，同时也能让其他成员引起反思。在内容和方式上都是比较成功的。

6、个别小组成员的表现和改变：以前有过经验的同学就不用提了，他们有了提升。而杨亮和刘琴以前没带过这样的活动，在他们带的活动增加了我们对他们的了解，杨亮在活动中不是那么容易的笑场了，能够控制自己表情，刘琴同学刚开始很少发言，显得比较羞涩，但到后来慢慢接受了小组，对小

组有了认同感，愿意发言了，还邀请其他同学加入进来。

7、小组互动：

1) 沟通和交往模式：由于小组成员本来都是一个专业的同学，大家都认识，所以我们的沟通不存在着问题。

2) 小组气氛：我们小组大都是比较外向、活泼开朗的同学，所以小组气氛从始至终都是保持着愉快轻松的气氛。在讨论过程中虽然会出现不一致的观点，但经过详细的讨论都能接受别人有效的观点和提议。

3) 小组规范：本小组规范主要是尊重所有小组成员遵守保密原则，每次活动能够提前10分钟到场，不迟到早退，积极参加每次活动。各成员在活动中都能发挥得很好，除了有的临时有事来不了的，大家都能遵守我们的小组规范。

4) 小组凝聚力：小组成员本来都有感情基础的，所以开始就有了较好的凝聚力基础了，在活动中大家的感情又不断的增进，交流增多，彼此更加了解，凝聚力也不断增强；凝聚力的增强使小组的活动顺利的开展，还能够更快更好的处理在活动中出现的问题。

5) 领导模式：我们的小组

每次活动都有领导人，而且每次都不同，带活动的同学相当于主持人组织大家开展活动，但是大家都处于平等的地位，相互之间都比较自由，领导的模式也不是很显现。

6) 解决冲突的方式：本小组目前还没出现过冲突，但我们做好了预防冲突和解决冲突的方式，如果出现冲突，小组成员都会有明显的察觉，并共同面临的问题，一起协商寻找解决冲突的方法。

7、小组的发展阶段：本小组分为开始阶段、发展阶段、成熟阶段和结束阶段。在第一次会议中我们对组长的方案进行了商量并达成了一致的意见，这就是开始阶段，此后我们就进入了发展阶段，在每次的不同成员带的小组活动中，我们的小组一步一步的发展着，小组成员都积极开朗、情绪高涨、气氛活跃，给予了他们一个展示自我的机会和平台，增进了组员更深的认识，提升了小组成员的素质和能力。到这里我们的小组也趋近于成熟的阶段了。最后大家搞了个聚餐，大家在一起聊聊各种话题，包括我们的小组和小组成员，这就标志着我们小组结束了。

在我们的小组活动中，我们是各自准备各自的活动，这里所涉及的经费金额不大，都是自己个人解决了。

1、招募的困难

2、场地的限制

3、小组规范的贯彻

4、每次活动的总结报告，完成不及时。

1、在招募宣传时要注意方式，在对大家进行宣传后，对个人进行面对面的宣传，对个人发电子邮件进行招募，也可以把招募的范围扩大，可以不限定于我们专业的或我们年级的。

2、场地的选择尽量是室内，有足够的空间，这个在事前做好准备和调查，当然也有天气的因素。

3、小组的规范主要是迟到的现象，对于迟到的组员可以做一些小小的惩罚（比如，迟到的同学请大家喝水），涉及到个人隐私的要坚守保密原则。

4、控制好活动的时间和节奏，有条不紊的进行。

5、如果有活动幅度较大的活动，要注意安全，比如闭眼行走的游戏。

6、各组员要及时完成每次活动的总结感想，以便于及时收集你们的需求等方面的信息，或者每次活动后留出一点时间大家进行每个人的分享和交流。

项目推广总结报告 项目工作报告篇二

自2月份开始，我一直在跟进xxxx银行w-xxxxnd1s2.0项目的测试工作，至此为止已近6个月时间，从公司内部系统测试、验收测试，再到uat测试，以及投产前的系统压力测试等等。从开始到项目即将结束，一步步走过来。本次项目中，我作为测试环节的主力人员之一，仅对此项目中测试工作进行总结。

项目的测试进度主要是按照项目计划进行的，完全按照项目组计划要求完成测试任务、提交测试类相关文档，包括测试案例的完善、制定测试计划、执行测试、缺陷跟踪以及bug回归测试等。协调项目的内部测试工作，本此项目中测试小组一共组织了四轮次系统全面测试工作，认真配合项目工作，共同保证项目质量。项目测试的问题跟踪及处理采用每日进行修改问题回归测试工作，每日同步更新问题跟踪单的模式，按照规划时间完成系统更新测试。

在项目工作的这几个月里大家相处融洽，项目组内部共同探讨解决问题的方法，向各模块负责人学习模块功能处理方式，向业务人员了解系统中涉及的业务知识点，两者结合起来进行模块功能测试。鉴于之前辖内对公交易系统和中行对公项目的经验，也向项目组提出了一些完善性意见。

用户验收测试是项目测试工作的重要组成部分之一，是项目验收阶段的最终把关阶段，业务人员结合日常业务处理情况对系统进行的尝试性使用过程。本次项目客户测试方面也是

我个人觉得不够安全感一个主要方面，客户测试介入力度太小，尽管我们已经很多次电话催促业务人员测试，每次联系相关业务人员进行测试，他们来到项目组开发现场测试，也仅仅一两个小时时间，简单的进行验证操作即可。xxxx银行利用两批系统培训的时间安排了两次分行集中测试，也算给项目进行了一次全面的测试，从中也暴露出不少系统存在的问题，目前项目组均已解决。

中信xx-funds2.0系统测试中，共记录问题及客户新增需求825个，其中bug数量512个、系统完善类问题225个，新增需求类问题88个。组织了四轮次内部系统全面测试工作，兼顾日常系统更新测试工作，最大限度的进行了内部质量把关。配合外包公司一同进行系统压力测试及稳定性测试，测试结果符合客户要求。现中信xx-funds2.0系统临近投产实施工作，测试组还将继续配合配合项目投产工作及投产后的补丁更新测试工作。

作为此次项目测试的负责人，对于日常的测试流程、测试任务分配、测试执行、缺陷跟踪、协调内部测试及协调客户测试方面能力均得到了进一步提高，理清了项目整个过程中测试小组的工作过程以及后期的项目移交工作。同时也对各子系统相应的业务知识有了更进一步认知。相关业务知识方面还需要进一步加强，测试技能及测试管理方面还需要进一步完善学习。更好的吸收项目经验，做好以后的补丁测试工作及其他项目的测试工作。

项目推广总结报告 项目工作报告篇三

（一）项目概况。

根据组织部聘用外聘人员相关文件要求，我局拟按合法程序聘用外聘人员，我局与拟聘请人员所在机构签定协议。外聘协议符合合同法的有关规定，明确双方的权利和义务，包括

审计目标、内容和职责范围，工作时限和要求，外聘经费的付款方式和办法以及违约责任等。

为保障外聘人员工资和社保经费足额发放，计划申请财政资金支付外聘人员经费，保障工作正常开展。用于20xx年编制外聘用人员工资、社保、住房公积金等及公益性岗位人员生育保险、大额医疗统筹、住房公积金费用□20xx年预算金额177.16万元，实际支出166.49万元，完成预算93.97%。

（二）项目绩效目标。

按有关规定和标准发放外聘人员20xx年工资，并为其足额缴纳社会保险及公积金，保障外聘人员生活水平，科学地对各部门年度重点工作指标、月度工作计划及员工月度、年度工作绩效进行有效评价，实行工效挂钩，激励各部门、各位员工持续改进工作绩效，建立和完善绩效管理机制，提高我局的人员管理能力，确保顺利实现单位工作目标。

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为持续改进各位员工工作绩效，建立和完善绩效管理机制，提高我局的人员管理能力，确保顺利实现单位工作目标，开展外聘人员经费项目绩效评价。绩效评价对象为我局外聘人员，支持范围是20xx年外聘人员工资及社会保险等相关费用支出。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准等。

对20xx年外聘人员项目经费的绩效评价，根据绩效评价的基本原理，坚持公平、公正、公开的原则，对项目进行评价和建议。此次评价选择成本效益分析法等技术方法对项目进行评价。评价标准采用计划标准，既以预先指定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（三）绩效评价工作过程。

根据我局人事科对局外聘人员的实际工作考核情况，在绩效评价设计中，对产出、效益、服务对象满意度等进行了指标设置。其中，产出指标中对中介审核项目的数量、质量、实效、成本等指标进行了设置，效益指标中对经济效益和社会效益明确了指标内容，以及其他的具体指标也进行了相应的内容设置。对照绩效目标进行分析，并形成绩效评价结果。

（一）综合评价情况。

综合20xx年度项目支出绩效评价情况，基本完成本年度绩效指标内容，在项目资金预算绩效方面总体上管理使用到位，并节约了预算资金。

（二）评价结论。

20xx年度外聘人员项目预算资金在资金执行及管理方面仍然需要继续完善并建立长效机制。

（一）项目投入情况。

20xx年我局招聘不少于30名外聘人员，项目预算资金为177.16万元。

（二）项目过程情况。

我局20xx年招聘35名外聘人员，并进行年度考核，按规定及时发放工资、缴纳社保和公积金□20xx年预算金额177.16万元，实际支出166.49万元，完成预算93.97%。

（三）项目产出情况。

20xx年，我局聘用35名外聘人员，保障了机关审计工作正常

开展。本年度支付外聘人员费用总计166.49万元。

年度绩效指标分为产出指标、效益指标和服务对象满意度指标。

产出指标下设置了4个二级指标：

数量指标——20xx年，我局聘用不少于30名外聘人员。

质量指标——我局按照相关规定履行聘用程序，合规率100%；外聘人员全部参与年度考核，并全部达标，完成率100%；我局按标准发放工资、足额缴纳社保及公积金，准确率100%。

时效指标——外聘人员到位及时率100%，同时及时发放工资、缴纳社保及公积金达到100%。

成本指标——我局严格按照规定支付外聘人员工资，确保项目资金成本不超过本年度预算。

社会效益指标——经费全部用于通过招聘外聘人员保障局机关正常开展工作的使用，并保证外聘人员享受应有的待遇，受益率达到100%。

服务对象满意度指标——单位对加入外聘人员参与工作后的满意度，以及外聘人员满意度达85%以上。

（四）项目效果情况。

通过聘用外聘人员，整合利用社会资源，扩大社会参与度，有利于推动政府职能转变，提高公共服务的水平和效率。本年度目标任务基本完成，过程无重大失误，达到年初设定的绩效目标。

（一）可推广的经验及做法。

通过聘用外聘人员，在一定程度上缓解了局机关审计力量不足的矛盾，有利于推动政府职能转变，提高公共服务的水平和效率。合规对外聘人员进行考核，提高我局的人员管理能力，并建立和完善管理机制。按标准发放工资、足额缴纳社保和公积金保障了外聘人员享受应有的待遇。

（二）存在的问题及原因分析。

外聘人员流动性较大，在一定程度上增加了机关单位人力资源管理的复杂性与难度，同时容易造成审计工作的不连续性，不利于人才的稳定发展。

存在上述问题的原因如下：外聘人员的专业能力与综合素质相对较低，并且薪资待遇等存在一定差异。

对编外人员管理制度进行适当改进与调整，根据单位自身的用人需求与发展目标，制定科学合理的外聘人员管理制度，同时对外聘人员的招聘要求、招聘流程及福利待遇等进行明确化规范化制定。

项目推广总结报告 项目工作报告篇四

已投入运行项目情况□20xx年至20xx年累计投入资金20xx.84万元，国家补助1557.78万元，地方配套453.06万元，共建成供水站136处，解决50525人农村饮水。其中200人以上的集中供水站101处，解决45724人，200人以下的分散供水工程3处，解决4801人。建成的供水站中由乡政府管理的7处，其余全部由村组负责管理。基本解决农村饮水问题。

在建项目情况：我县20xx年编制完成《县农村饮水安全工程“十二五”规划》，计划总投资20xx万元，其中：中央补助1600万元，地方配套资金400万元，规划建设集中供水站17处。我局按照相关程序委托设计单位将规划建设的17处集中供水站，优化设计为14个供水站，解决14个乡镇71472人的饮

水不安全问题，总投资2885万元(中标价)，其中中央资金1600万元。目前，12个供水站已完成主体工程建设，现进行试水调试工作。十二五饮水安全项目建成投入使用后，将基本解决全县农村饮水安全问题。

一是群众自觉参与维护管理的意思不强。项目区群众自古以来饮用自然水，养成了生活饮用水不出钱的习惯，绝大部分群众认为农村集中供水站是公益性工程，应由政府负责管理运行投入，不愿承担水费。

二是工程建后维护管理机制不健全，责任不够落实。一方面已投入使用的供水站无专门管理人员，由乡上临时聘用人员或村组干部兼任进行管理。另一方面，水费收取困难，致使管理员工资和设施简单日常维护费用得不到落实，部分设备不能正常运行。再次，上级部门没有划拨农村供水站维修养护专项经费，我县也没有成立县级维修养护基金，如遇自然灾害等突发情况或者设备老化需要更换等情况，经费严重缺乏，致使不能保证供水和水质安全。

三是供水站运行安全监督能力不强，安全保障难度大。一方面，全县05年以来已建成136个供水站，水质检测工作任务繁重，每年的水质测工作由疾控中心负责，检测力量有限，无法达到农村饮水安全工程的水质检测要求。别处，由于部分区域氟超标，而改水设施未有效运转或改水后仍超标，我县还有8个乡个别村组饮用水存在氟超标问题。

一是引入公益岗位、志愿服务、村民自治等方式，完善集中供水管理机制，加大宣传教育，树立节水型社会意识，转变群众观念，建立商品水管理机制。

二是采取政府补助一点，农户自己承担一点的办法，安装用水户水表，核定水费收取标准，实施供水收费制度。建立财政补助机制，按10元/人.年的标准，由县财政补助各乡镇，保障供水站运行经费。

三是成立县级维修养护基金。从县级水资源费、水土保持补偿费、砂石资源费等涉及水规费中提取；从土地出让收益中提取10%用于水利建设；从城市建设维护税中划出不少于15%资金用于县城防洪排涝和水源工程建设，多渠道补充维修养护经费。

四是即将竣工尽快配套工程征地，青苗等补偿费。

五是完善管理认证制度，实行集中供水管理人员的资质认证审批，加强供水站管理人员技术培训，落实安全管理责任，确保各项管理制度和监测措施有效落实。

项目推广总结报告 项目工作报告篇五

一、20xx年工作完成情况

(一)经济指标完成情况

1、开发建设面积万平方米，占年计划的；其中新开工万平方米，占年计划的。

2、开发工程量万元，占年计划的。

3、竣工面积万平方米，占年计划的。

4、商品房销售套，实现销售收入万元，商品房销售率。

5、经营管理费支出万元。

6、工程质量合格率100，优良率45。

(二)完成的主要工作

1、开发建设工程。步行街改造工程作为全市的重点工程项目，

公司在局领导的大力支持下，集中精力、人力和财力，先后在现场展开10多次工程调度会，全力以赴抓好了工程建设。去年九月底，为确保回迁工程年底竣工上房的目标，公司专门成立了工程建设现场办公室，抽调精兵强将，强化各项管理措施，加大了质量、安全管理力度，确保了建设资金和材料供应工作，积极协调配套工程建设。截止到目前，除小高层a座外，全部完成了主体工程建设，其中商铺a[]商铺b1[]商铺c和2#、3#、5#、7#、8#、10~13#楼已实现了竣工目标。××小区续建工程、××南区超市已全部竣工交付使用。××名苑小区已完成围墙拉设和前期准备工作，××东路的建设正在准备之中。

2、拆迁工作。去年以来，新兴路商业步行街的拆迁工作一直是个大难题，对工程建设带来了极大影响。在外部大环境极为不利的情况下，任务紧、压力大，搬迁一线同志们不畏难、不怕累，一方面苦口婆心做工作，一方面加大依法拆除力度，截止到去年底，累计完成拆迁面积万平方米，完成私房结算户，圆满完成了所有拆迁任务，保证了工程建设的顺利进行。家佳乐超市拆迁工作经过反复多轮协商，在局分管领导的大力指导下，最终签定了拆迁协议，完成了房屋移交和拆除工作。××东路拆迁工作目前已办理结算户，剩余户正在办理中，基本完成了回迁上房工作。

3、商品房销售和售后服务工作。一是组织完成了××南区超市、××东区的上房工作；二是圆满完成了全市第七届房地产展示会的参展工作，预销售商品房套，收到了较好的经济效益和社会效益；三是加强了步行街和××名苑小区的营销工作，增设“新街”现场销售大厅，制作了车体广告，利用电视、报纸等新闻媒体进行了专题现场，对营销人员开展了学习和特色培训，促进了销售工作。为加强商业步行街的销售工作，公司聘请了深圳××置业顾问公司，策划了多次富有特色的宣传活动，装修布置了soho样板房，为销售工作打下了坚实的基础。全年累计完成商品房预销售套，回收资金万元。

商品房售后工作坚持承诺制度，完成了春秋阁东区、荆东花园等售后回访工作，全年共接报修户，维修及时率达，维修质量合格率达，维护了公司的良好信誉和社会形象。

4、物业管理工作。一是完成了20xx~20xx年度××南区、××小区和××宿舍的集中供暖工作，基本达到了收支平衡。二是顺利将××北区、××花园用电移交给了供电局，荆东花园卫生保洁移交给了环卫部门。三是对××、××、××南区等小区用电进行了承包管理，加强了用电管理和线路养护，电费亏损总额比去年同期降低了。四是公司积极与××小区业主委员会协调，基本达成移交协议。五是为解决××北区矛盾比较集中的供暖问题，重新接管了集中供暖工作，同时启动了××南区、××小区和××宿舍的集中供暖工作。六是加大了物业管理力度，开展了环境综合整治工作，累计完成粉刷1500平方米，清理各类垃圾210余吨，修剪绿化带1100平方米，补植花木85株，拆除违章建筑3处，清理乱贴乱画2200余处，环境卫生面积焕然一新。

率、节育措施率均达到100。四是大力开展了创建文明单位、青年文明号等活动，狠抓了机关效能监察和社会服务承诺工作，积极参加了机关效能监察“热线直播”活动，树立了良好的社会形象。五是积极参与集体活动和公益事业，开展了义务献血、“慈善一日捐”等活动。特别是在全省科学发展观现场会和“创城迎检”期间，公司连续10余次到××等区域参加了大型义务劳动，充分发扬房管人“招之即来、来之能战”的优良传统，不怕脏、不怕累，每次都能突出完成任务，得到上级领导好评，充分展示了公司干部职工队伍的精神面貌，树立了良好的社会形象。

(三)具体工作做法

1、认真抓好干部职工队伍建设。一是以共产党员先进性教育活动为契机，在全体干部职工中广泛开展了思想政治工作，认真学习了“三个代表”重要思想等内容的学习，有效提高

了思想认识水平，增强了工作的责任感和事业心，增强了组织的凝聚力和向心力。二是加强了干部队伍建设，公司领导班子成员按照职责分工，认真履行职责，全力以赴抓好各自的工作，坚持在一线指导调度，帮助协调工作、解决问题，促进了项目建设的顺利实施；各科室的负责同志也都发扬任劳任怨的精神，一心扑在工作上，利用各种机会学习运用先进的管理方法和手段，从而保证了各项工作的正常运行。三是强化业务培训，提高综合素质，开展了营销专题培训、岗位技术比武等学习活动，先后组织60多人参加了财务、工程造价等专业学习培训，有10人获得了初、中级职称，提高了广大干部职工的工作能力和业务水平，促进了各项工作的顺利开展。

2、努力提高经济效益水平。去年以来，公司为加强成本控制，修订完善了《工程项目降低成本管理制度》、《增收节支规定》、《统计制度》等一系列规章制度，加大了监管力度，把成本管理贯穿于前期可行性分析、招标、规划设计、搬迁、施工，直至工程竣工、结算、售后服务的全过程，对材料费、人工费、施工机械费等，实行了规范化的管理，杜绝了“跑、冒、滴、漏”的现象。在经费开支上，严格执行局下达的开支计划，大力做好开源节流工作，大力压缩办公用品、会议、招待等非生产性开支，严格控制大型办公设施的购置，千方百计减少开支，避免了浪费。进一步加强了资产经营工作，对公司内外部债权债务进行了全面清理，组织专人加大了清欠力度，全年累计回收资金110万元。

3、全面加强开发管理工作。一是严格执行iso9001质量管理体系，加强了现场施工日志、技术资料的管理工作，增强了员工的责任心和责任感，工程质量通病明显降低，保修期内维修量呈递减趋势，得到了认证中心的认可，顺利通过换证审查工作。二是严格控制工程造价，在认真履行施工合同的基础上，由项目部核实工程量，结算人员严格审查，对不明确项目由专人到工程现场踏看、测量，避免了重复结算的问题；三是全面加强工程质量管理，真正落实工程质量终身负责

任，公司与技术、项目部的所有人员签订了质量保证书，把质量问题纳入到工作目标，共同考核，并强化工程质量监督、工程监理，加大各方面的监督检查力度，确保了工程合格率100，优良率45以；四是进一步加强施工现场管理工作，制定具体施工方案，排出施工进度表，严格执行施工合同，如实填写施工日志，定期不定期调度进展情况，督促做好技术、土建、安装、物业等各项工作的协调配合，积极协调解决周边关系，发现问题及时解决；五是材料供应管理得到加强，根据合格供方名单，货比三家，择优签订供应合同和质量保证合同，始终坚持抽样送检工作，杜绝无合同、不合格材料进入工地；每周对建材市场认真及时调查，在最短的时间内掌握价格变动信息，特别是去年的钢材价格升降无序，材料管理人员坚持每周核实，每周抱价，科学合理采购，既为公司节约了大笔费用，又确保了商业步行街等工程的材料供应工作。全年累计供应各种材料970余万元。

3、全面加强融资和财务管理工作，提高资产运行质量。资金是一切工作的保证。为此，在公司在全力以赴抓好项目的同时，投入更大的精力抓融资，一是破解贷款难题，积极争取各金融机构的支持，密切配合，及时缴纳到期贷款利息，按时办理续贷手续，确保了银行信贷资金的正常周转，建立了和谐的银企关系；二是公司想方设法自筹资金，在较短的时间内完成了内部集资，保证了新兴路拆迁补偿款及时到位；四是在业务管理方面，开展了物业公司收费员学习培训，加强了物业公司的收费管理，理顺了对材料供应、维修结算的帐务程序，杜绝了工程材料款超拨现象的发生。同时，公司顺利通过了市地税征收分局、××市地税稽查局的专项检查，完成了市财政局对“两路两桥”的投资审计工作。

4、强化内部管理，确保各项工作正常运转。一是年初实行了目标责任管理制度，将局里下达的任务目标分解细化到各科室、各部位，认真落实，研究制订了考核细则，每月检查，每季度考核，奖罚兑现，极大地激发了全体员工的工作积极性，工作效率明显提高。同时，与全体员工签订了计划生育、

安全保卫、社会治安综合治理目标责任书，与经济工作同时考核，同时奖罚；二是按照iso9001质量管理体系的要求，修订了《各科室工作程序》、《各科室职责范围》等20多项规章制度，对部分科室职责和业务分工作了进一步明确，调整了部分工作人员，特别是在工作衔接上，进一步明确责任，细化业务分工，建立落实责任追究制度，保证了各项工作的顺利开展；三是大力加强行政管理和机关效能监察工作，在日常管理的基础上，利用一个月的时间，集中开展了作风纪律整顿活动，严格考勤，严明纪律，不定期组织查岗，对违规者按照规定及时查处，奖罚结果张榜公布，通报批评，促进了工作作风明显好转；四是加强统计报表管理工作，认真负责地完成了公司各项工程的统计报表工作，完成了公司质资年检工作；五是公司进一步加大了档案管理力度，完善了档案管理制度，严格了借出手续，全年整理、装订了各种档案资料102卷。

5、强化安全稳定工作，为公司发展保驾护航。安全生产工作至关重要，公司年初就制订了安全生产、安全保卫、社会治安综合整治工作方案，及时传达学习上级文件精神，每月定期开展安全生产、安全保卫检查，在6、10月份，先后开展了“安全生产月”、“黄金周”专项安全检查活动，开展了大规模的“拉网式”大检查，对办公区域、施工现场、物业公司等进行全面清查整治，跟踪整改，注重实效。为确保各小区夏季用电高峰期安全运行，公司组织人力对各小区线路进行两次大检查，更换更新了部分用电设施，增强了防护功能，电工实行24小时值班制，累计出动大中小型维修90余次，从未发生安全责任事故。社会治安综合整治活动成效明显，上半年共接待信访300余人次，处理信访案件34宗，平息施工现场闹了7起，为公司各项工作的顺利开展起到了保驾护航作用。

二、工作中存在的问题

去年，虽然我们取得了较好的成绩，但是与形势的发展、离

局领导的要求还存在不小的差别和不足，主要表现在以下几个方面：一是由于资金紧张等原因，竣工面积没有完成年初预定目标，经济效益下滑；二是中层干部队伍的作用发挥不够，中坚力量不强，没有起到应有的示范带头作用；三是员工队伍的整体素质需要进一步提高，特别是作风纪律松弛，缺乏紧迫感、责任心、危机感，工作不积极、不主动性；四是管理水平差，管理不到位落，制度落实不好，内部管理不严，“跑、冒、滴、漏”现象十分严重，人为造成的损失时有发生。这些问题应引起我们的高度重视，要认真分析研究，找出问题的根源，采取行之有效的措施和手段，在以后的工作中认真加以解决，确保实现公司持续健康发展。

尽管在工作中存在客观、主观方面的问题，存在着这样那样的困难，但我们的发展优势依然很多，而且，有些优势可以说是得天独厚，其它单位不具备的：一是整体优势。我们作为局的下属单位，局领导对我们的发展高度重视，给予了强有力的支持，协调了方方面面的关系，这是我们发展的最大优势；二是人才优势。我们公司经过多年的发展，培养了一大批会管理、懂经营的人才，人员结构比较合理，高学历、年轻化，这正是干事创业的最佳时期。三是区位优势。我们所开发的小区，多数都在滕州的黄金地段，特别是新兴路商业步行街，是城区独一无二的黄金宝地，升值潜力极大，具有明显的竞争优势。我们相信，只要全体干部职工团结一致，加倍努力，尽心尽责，我们开发公司的前景依然十分光明，一定能够完成各项任务目标，取得新的、更大的成绩。

三、20xx年工作打算及措施

今年，据国家有关部门预测，全国的房地产业仍然呈上升趋势。我市去年底召开了城乡建设暨环境综合整治动员大会，城市建设投资大幅增加，城建项目遍地开花，城区商品房销售供不应求，而且增长势头很大，已进入房地产开发建设的黄金季节。我们开发公司在局领导的指导带领下，一定要讲团结、讲大局，进一步强化内部管理，全面落实工作目标责

任制，集中精力抓好各项工程建设，努力完成局下达的全年工作任务。

20xx年全年工作的指导思想是：

(一)进一步解放思想，转变观念，加快改革，转换机制。全面抓好广大干部职工的专业学习培训，利用多种形式，在培训的方式方法、在转变观念上下功夫，持之以恒地抓好作风纪律整顿活动，增强工作的责任感、危机感，在公司上下形成“比、学、赶、帮、超”的互动局面，提高办事水平和工作效率力，确保各项工作的正常开展。进一步加快改革步伐，进一步完善提高，努力转换机制，打破陈旧的大集体、大锅饭体制，建立竞争激励机制，在销售领域功效挂钩的基础上，认真探讨，全面推行功效挂钩，对管理人员试行末位淘汰制，以经济效益论成败，把经济效益作为考核的第一标准。

(三)加大拆迁工作力度。5月底完成商业步行街西侧家××超市、××花园二期、××等区域的搬迁工作，上半年完成商业步行街所有搬迁资料的整理归档工作。

(四)进一步抓好商品房销售工作。组织做好商业步行街上房工作，××名苑的预售宣传工作，加快资金回收，确保经济效益。同时，大力加强库存商品房管理工作，加大商品房宣传力度，搞好销售网点建设，加强培训，规范服务，简化程序，提高服务水平，努力展示公司形象。

(五)大力做好住宅小区管理工作。认真宣传新的《物业管理条例》及配套法规，推进小区业主自治。开展业主回访，解决实际问题，提高服务水平。进一步加大各小区物业管理收费宣传力度，争取物价局、物业办等部门确定收费标准，争取启动物业收费工作。同时，加快住宅小区的小区移交工作，在确保完成××小区移交的基础，重点抓好××、××的移交准备工作，力争年内完成1~2个小区完成移交；对暂时不能移交的小区，积极争取政策，抓紧启动物业“两金”，完善

各小区基础设施建设，为移交积极创造条件。

(六)认真做好新开发项目的洽谈工作。发动全体干部职工人人抓项目，动用各种关系，积极参加土地的招拍挂，主动寻找新的开发信息和开发项目。同时，尽快盘活原城郊养鸡厂土地，抓紧时间与有关部门单位进行洽谈，对有合作开发意向的单位，实行专人负责，一抓到底，确保年底前敲定1—2个联合开发项目，增强企业发展后劲。

(七)进一步加强内部管理。围绕管理出效益、管理出成绩的原则，坚持经济效益为中心，在行政管理上，要健全、完善好各项管理制度，做到有章可循、有法可依，真正用严格的制度管人、管事，规范行动；在工作目标上，认真落实工作目标责任制，进一步加大考核力度，严格处罚，公开批评，真正建立起奖励惩罚机制，激发广大干部职工的工作积极性；在人事管理上，要加快用人改革，全面推行工效挂钩，要坚持用人唯贤，重才重德，坚决剔除不干工作专挑毛病、打小报告的人，切实做到能者上、平者让、庸者下，真正打造一支精干的干部职工队伍；在工程造价、项目可行性分析、施工现场管理、工程款结算审价等方面，都要严格执行公司制定的各项规章制度，规范操作，严加控制，千方百计降低成本，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象，推进公司整体经济的持续健康发展。

(八)千方百计抓好安全生产、信访和计划生育工作。安全生产事关公司发展的大局，必须引起高度重视，要进一步完善安全生产工作责任制，抓好安全制度建设，加强监督检查，制定出切实可行的措施，保证万无一失。对信访工作要采取行之有效的措施，出现问题，及时处理，能解决的要立即解决，不能解决的也要讲明政策，说清道理，努力把问题化解在萌芽状态。计划生育工作要继续坚持“三为主”方针，严格落实计生制度，加强管理，努力提升计划生育工作的整体质量和水平，确保达到5个100。

总之，在新的一年里，我们一定要把加快经济发展当作第一要务，在局领导的正确带领下，认清形势，政变观念，克服困难，增强大局意识，讲究团队精神，与兄弟单位密切配合，互相协助，坚定信心，横下决心，强化措施，狠抓落实，我们就一定能够完成今年的各项任务目标，一定能够向局领导交上一份满意的答卷，为全局整体工作的发展做新的更大的贡献。

最后，祝大家新春愉快、阖家欢乐、万事如意！