

生产部半年度工作总结 生产部门半年工作总结(优秀5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

生产部半年度工作总结篇一

我们生产部在今年上半年，围绕管理做了大量工作，我们深知“人”是所有工作中最基本的要素，最重要，所以我们的所有工作，都是以人为本，我们的所有工作的展开必须得到大多数员工的理解和支持；我们更明白：没有规矩不成方圆的道理，因此我们在以人为本的前提下，制定了生产部的各项规章制度，我们的管理理念是：以人为本，实施管理标准化、科学化；制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：以人为本，实施管理标准化，科学化，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴地管理。

生产部半年度工作总结篇二

生产是企业最基本的环节，生产部门是企业中最基本、最主要往往也是最大的部门。生产部门的工作错综复杂，任务繁重，其管理状况最能体现出企业的基础管理水平。今天本站小编给大家整理了生产部门半年工作总结，希望对大家有所帮助

帮助。

一、强化安全意识，落实安全措施。

在20xx年度的工作中，我们高度重视装置的安全工作，充分利用班前班后会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效地避免了各类事故的发生。车间坚持每周五检查班组安全学习，督促班组隐患治理。每周六在周六活动上我们讲评安全检查情况、讲评安全隐患整改落实情况。职工安全意识显著增强，在电气运行和设备维护的过程中，能够严格遵守各项电气规程和制度，通过我们扎实细致的安全工作，确保了我车间装置全年安全生产无事故。

二、加强基础工作，科学严细管理。

基础工作是电气安全运行的前提。年初，电仪车间把“精细化管理”作为贯穿全年的基础工作。我们把完善基础资料，严格细致管理作为重点工作。根据车间工作计划，认真安排好电气设备大中小修(例如l机，m机，罗茨风机)，并按要求完成了新增技改工作(例如新老煤球主窑，复肥等)。

电气运行需要严格的作制度，我们在工作中执行了严格的奖惩措施。车间领导坚持查岗制度，加大监督检查力度，坚决杜绝违章违纪现象的发生。

设备管理上，我们继续加强了三级巡视检查制度。每天安排俩人对全公司的电器巡检，专区包机人员自检，车间管理人员抽查，一年在巡检中发现解决了35kv1号主变压器出口开关触头发热、锅炉2号给水泵轴承故障等问题，为减少非计划停机工作出了贡献。

技术业务培训上，以车间领导，主管，技术员在车间讲课为

主，专区包机人员为辅的方式。讲课内容贴近生产实际，紧扣电工岗位应知应会和基础理论。一线职工都有提高。

三、努力为生产服务，提高服务意识。

今年初，我们在全车间开展了形势与任务教育，教育职工树立危机意识、竞争意识、创新意识。深刻理解“优质服务就是电工在创效益”的含义。一方面走访生产车间，与各车间干部职工加强沟通；一方面召开职工座谈会，组织职工讨论三个议题：自己的思想水平如何适应公司的发展？车间在管理上还有哪些需要改进之处？如何理解“处理事故迅速可靠，维护设备优质完好”？通过讨论，职工明确认识到了在金融危机的形势下，自己的利益和公司生产经营息息相关。若想在竞争中获胜，必须充实自己，全面提高素质。摆正自己在车间生产中的位置。把提高服务意识，改善工作质量作为车间对班组、对职工个人进行考核的主要依据，职工为生产服务的态度明显改进。

四、以人为本，搞好职工队伍建设。

我们做了下面几项工作：

- 1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。
- 2、抓好以劳动纪律为首的五项纪律。
- 3、加强内部各项工作的检查、监督和考核。
- 4、奖惩分明、加大力度，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。
- 5、开展切实可行的形势任务教育。
- 6、加强职工的技能培训。

7、了解职工思想动态，制定深入细致的解决职工思想问题的方法。

8、搞好干群关系，在车间创造一个职工团结一心，有集体荣誉感，有责任心和紧迫感，有良好工作作风，又轻松活波的和谐氛围。完善车间的管理制度与考核方法，使其更具有针对性和可操作性。

9、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

11、进一步完善备件、材料、资料、设备、计划、消耗、记录管理，为生产和效益服务。

五、继续在车间开展成本推进战略工作，努力增收节支

年初，我们按照公司下达的经济技术指标分析了车间修旧利废情况，制定严格的成本和节支考核细则，车间领导班组长管理人员分工负责。每月检查一次，综合评定打分。各班组努力做到修旧利废，车间减少了外协工作。目前，我们共检修电机46台，检修断路器35台，检修触器39台，检修开关28台，全年车间总成本指标与年度进度相适应，节约费用20xx00元。

六、存在的问题

1、车间管理还存在漏洞，厂区边缘边角的配电室和电气设备管理不到位。

2、个别职工和班长服务意识不强，没有深刻领会“优质服务就是电工在创效益”的含义，对待工作仍然推诿扯皮，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在下年的工作中重点解决。

七、新一年的努力方向

20xx年就要到了，在即将开始的新一年的工作中，为了在今后的工作中取得更好的成绩，我将朝着以下方向努力：

- 2、协调好日常维修工作，组织好突发故障的抢修工作；
- 4、积极主动地完成公司及车间安排的各项工作任务；
- 5、工作中以身作则，多与大家沟通，形成共识，追求规范化和效益化；
- 6、努力学习业务知识，积极参与各种疑难问题的分析及解决，不断提高自身的技术水平，使自己的业务技能和业务知识更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。

光阴如梭□20xx年即将过去□20xx年即将来临。在这一年中我在自己的岗位上有很多汗水也有泪水。回顾以往走过的艰难历程，成绩已经成为过去，新的一年对我的人生来说亦是一次全新的开始。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

20xx年ai产量如下：

做的好的是维修成本控制和稼动率，差的是人员流失。维修成本比去年的每台机1100元最少要节约一半，约500元左右，不断换操作员给我们的培训和设备维护带来了很大的压力和挑战，同时也是我们工作的不足。

一：来年规划

1. 处理当班的日常事务，负责当班各项指标达成；

3. 根据上级安排，合理利用资源，完成上级交给的各项任务。
5. 每小时巡查各机器的运行状况和生产达成状况，品质状况，及时对策不达成现象；
8. 负责组织设备点检、保养以及设备5s的推行；
9. 负责本班的效提升，监控每台机产能、品质达成及漏件控制方面的改善；
10. 保证ai的环境、温度、湿度必须符合要求；
11. 建立机器病历表，详细记录机器故障的维修记录
12. 每天检讨当天工作及未完成事项
13. 做好交接班记录

二：导入pdvd及优化dvd的ai工艺

- 1、公司在原ai dvd工艺上导入pdvd工艺，大大减少拉线插件人员，有力的控制人力成本。
- 2、pdvd在ai过程中及时反馈问题，品质部跟进，问题点反馈予上由工程部研发改进，及时有效改善生产问题。
- 3、兼容其dvd与pdvd ai工艺大幅提高ai产能，也使ai全面化为公司创造更多的利益可寻。

三：节约成本

- 1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件。

2、设备部件零搭配循环利用，避免直接更换新的部品。

缩小维修故障范围，使用最低的维修成本修复设备。

3、对可拼装设备部件力尽做到资源再次有效利用，从而减小公司成本！

四：提高生产效益及减低不良

1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决，从而避免同样错误再次发生

2、对设备内部参数的认证

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良

1、及时巡线，发现问题及时处理

五：保障人员流失巩固团队建

1、对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

3、每月对于定点培训，落实操作员需要掌握的技术关键和处理日常设备故障，抓牢生产中的细节，与上同下协调工作事宜。

回顾今年来的工作，有喜悦辛酸劳苦欣慰[] 20xx年感谢公司领导的教育和栽培，感谢同事的帮助和理解，展望未来，我坚持敬业诚信谨慎勤奋。我坚信，今年花胜去年红，可惜明年花更好。祝愿公司步步高升，祝愿大家心想事成，幸福，

安康!

我们生物技术有限公司，在以董事长先生为首的公司董事会的领导下，200*年上半年在各位同仁的共同努力下，取得了骄人的业绩。下面我将200*年度生产部上半年的工作总结向公司领导和同事们汇报如下：

1、以人为本，实施管理标准化、科学化

我们生产部在今年上半年，围绕管理做了大量工作，我们深知“人”是所有工作中最基本的要素，最重要，所以我们的所有工作，都是以人为本，我们的所有工作的展开必须得到大多数员工的理解和支持；我们更明白：没有规矩不成方圆的道理，因此我们在以人为本的前提下，制定了生产部的各项规章制度，我们的管理理念是：以人为本，实施管理标准化、科学化；制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：以人为本，实施管理标准化，科学化，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴地管理。

2、定期召开员工会议，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了很好的效果，增强团队精神：

我们有一句口头禅：生产部的门永远向我们所有的员工敞开，我们24小时可以接待员工反映问题和向我们提意见，只要有利于我们的工作，不论多难听的话我们都能听；我们欢迎所有员工提合理化建议，只有我们生产部所有员工思想统一了，有了团队精神，我们的工作才能做的更好。通过这一段时间的尝试我们认为效果很好，可以说我们的思想统一了，我们

的行动统一了。

3、加大生产部门的软件建设，制定了生产部各项规章制度和各工序作业指导书以及操作规程。

生产部门人员相对较多，而且大多是刚从学校毕业的大学生思想活跃，有活力，这些是他们的优点，但我们深知他们由于受各思潮的影响，普遍存在着组织观念淡薄，不能严格要求自己，相对的动手能力差等不足，针对这些情况，我们制定了《生产部管理制度》、《生产部员工违纪处罚条例》等规章制度，并组织员工学习，增强员工的组织观念。

针对员工相对的动手能力差这一情况，我们组织技术骨干编写各工序作业指导书，以及相关设备的操作规程，组织员工进行培训，努力提高员工的操作技能。

4、加大生产现场的管理力度，保质保量按时完成公司下达的各项任务：

上半年，我们一方面加大软件方面的建设，制定了各项规章制度和操作规范，另一方面我们加大了生产现场的管理力度，加强生产现场的巡检，发现问题及时解决，发现违反规章制度的，坚决处理，可以说我们通过处理极少部分人，教育了广大的员工，起到了很好的警示作用，这些工作的开展，我们知道有很大的压力和难度，但我们深知我们有公司领导的大力支持，我们做了，我们也可以说取得了阶段性的成绩。谢谢公司领导对我们工作的支持！

5、合理安排、积极调度，克服不利因素，努力提高人员的劳动效率和设备利用率。

今年上半年，公司根据个别员工思想不稳定，不安心工作的特殊情况，及时果断地采取整顿措施，我们生产部门积极主动配合公司行动，通过合理安排、积极调度，变被动为主动，

不但没有影响我们的生产，相反我们通过这一特殊情况，发挥员工的主人翁精神，在提高员工劳动效率方面，做大做足文章，提高了员工的劳动效率，克服了设备不足等困难，现在我们的产量和质量比去年有了很大的提高。

6、存在的不足与问题

上半年通过全体员工的共同努力，我们在以董事长为首的公司董事会的正确领导下取得了一定的成绩，为下半年的各项工作打下了坚实的基础，但是我们还应清醒的看到我们的工作中仍存在许多不尽人意的地方，亟待在今后的工作中加以解决，具体总结如下：

(1) 思想方面：仍有极小部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

(2) 技能方面：由于人员流动较大，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

(3) 制度方面：20xx年上半年，生产部在公司领导的大力支持下，根据生产部的实际工作需要，制定了各项规章制度，保障了各车间的生产次序，规范员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，经过一段时间的施行，我们发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善；另一方面，在制度执行方面，由于我们部分领导的认识仍然不高，在生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

7、20xx年下半年

下半年，我们将针对生产部存在的问题与不足，加强工作：

(1)进一步加强员工的思想教育工作，增强员工的组织观念、团队精神以及对企业的忠诚度。

(2)加强培训工作：我们将进一步完善我们的培训体系，加强员工的操作技能和相关知识的培训工作，努力提高员工的操作技能和解决问题的能力，为我们的生产服务。

(3)进一步完善我们的规章制度，使我们的规章制度更合理、更科学。

(4)加强与相关部门的沟通、协调与配合。

20xx年上半年，由于各种原因，我们和相关部门的沟通、协调的不理想，致使我们在工作中配合的不好，尽管对工作没有产生太大的影响，我们认为这将严重影响公司的利益，是极大的人力资源的浪费。下半年我们将主动与相关部门沟通、协调，相互配合好工作，为公司创造一个和谐、有效的工作环境贡献出我们的一份力量。

生产部半年度工作总结篇三

上半年通过全体员工的共同努力，我们在以董事长为首的公司董事会的正确领导下取得了一定的成绩，为下半年的各项工作打下了坚实的基础，但是我们还应清醒的看到我们的工作中仍存在许多不尽人意的地方，亟待在今后的工作中加以解决，具体总结如下：

(1)思想方面：仍有极小部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

(2)技能方面：由于人员流动较大，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

(3)制度方面:20xx年上半年,生产部在公司领导的大力支持下,根据生产部的实际工作需要,制定了各项规章制度,保障了各车间的生产次序,规范员工在生产现场的行为,促进了生产部各项工作的开展,经过一段时间的施行,我们发现我们的制度还有许多不完善的地方,需要我们进一步的完善;另一方面,在制度执行方面,由于我们部分领导的认识仍然不高,在生产现场执行制度不够坚决,致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题,我们的管理工作真的有待加强。

生产部半年度工作总结篇四

科右中旗公司20__年3月1日员工返厂至今半年已过,经过严寒、高温、大风、和多雨,从春检到运行,人员虽有流失,骨干稳定,生产有进步,但缺点也很突出。一、生产:

1、水泥产量计划9.3万吨,完成8.57万吨,占年计划24.51,没有完成任务;水泥综合电耗计划34.70度/吨,实际完成36.85度/吨;水泥综合台时计划113吨/小时,实际完成103.8吨/小时。过程控制指标合格率从不足50%提高到90%以上。原因:

a□潮湿物料使用比例大(9%~15%),影响磨机稳定,通过改造和实践,小于10%时没有影响(物料总水分在1.5左右,折合到辊压机水分2.0左右)。

b□水泥生产从只关注产量转变为开始关注质量。

c□因钢仓修复中不能过多储存成品,造成磨机启启停停的现像。

d□人员操作水平有限经验不足□e□对生产的细节预估不足。

2、水泥包机台时计划77.97吨/小时,实际完成1#83.47吨/小

时，2#74.24吨/小时没有完成预算。水泥包装综合电耗计划3.77度/吨，实际完成3.59度/吨。水泥输出计划8.6万吨，实际完成7.14万吨。原因：

a□包装班组和外包公司逐渐协调、熟练。

b□2#包机调试同时运行时间较短，包机分品种，减少清洗设备造成的浪费。

e□包装系统投入精力不足。

二、生产情况：

科右中旗生产部20__年3月1日进入春检，为保障春检的安全和质量制定了检修单制度、中控检修记录、电气工作票制度等。总计完成春检项目51项，技改6项，小改小革近40项。完成后，粉磨系统跑冒滴漏现象得以较大改观，也是5月以后人员短缺能够维持生产的保障。技改项目中v选引入热风项目实施后，确实提高了潮湿物料的使用比例，配合入磨斜槽的角度提高，潮湿物料参加比例最高达16%，磨机都能够运行。进入4月运行，为提产降耗，多次试验供配料能力，找出合适的上料速度，提高工作效率减小空耗。20__年试生产，因设备不完善、员工操作不熟练、项目施工缺陷等因素，现场杂乱，包装车间、成品库下、地坑里跑冒的水泥和施工杂物凌乱不堪，20__年4月春检结束后利用生产间隙对现场进行平整和清理。先后从包装车间、成品库下清理出水泥70多吨，因人员缺少，斗提地坑没能及时处理，也是日后的重大隐患。

为发动员工的主观能动性，开展小改小革，并对有一定成效的改造给予经济奖励。其中大到增加50多个润滑点、10多个气动插板改造□dcs程序修改、干燥机改造、磨头负压引入dcs□空压机引入dcs□循环水加助力泵保障4楼设备冷却等，小到装车机手柄、水井引入dcs□助磨剂罐倒料泵和液位引入dcs□楼

梯坡度改造、楼梯口防碰头改造、皮带秤下料口改造等等，小而实用，充分地发动了员工的积极性，也为后期的生产提供了便利条件和有力地保障。

20__年启动生产后人员流动性大，本地人员招聘较难，曾有应聘10人有意向者只有2人，次日打电话无一人回复。因人员短缺，主管级人员与员工一同负担起检修工作。整个运行班最少时岗位人员只有9人，两班两倒，上12小时休12小时。鉴于实际情况，采取以20__年的老员工带新员工，以鼓励为主，所谓的老员工也基本没什么工作经验。巡检制度建立缓慢，至6月底，巡检制度基本建立。二、不足：

之缺少培训，形成恶性循环。员工在实践工作过程中，操作流程十分熟悉，但是基本的电气和机械技能基本没有。更有甚者，阀门开关、螺丝正反扣、电机正反转都不知道，更不用说工具的正确使用方式，体现在中控十分明显，系统操作方法与原理很容易听懂，但设备实物有一些还不认识。

2、主观管理意识淡薄，从日常工作的管理到规章制度的建立比较缓慢，

都体现了生产部的这个缺点。上述员工缺少培训，也是体现之一，包括7月份的影响输出的重大事故，都是主观不努力。因6月30停磨，7月1日开始接二连三的抢修，将粉磨系统应该检修的人员抽出抢修，导致磨机系统失查，7月8日不能启磨，启动后因物料挂壁阻塞故障不断。等、靠、要，付出了惨痛的教训后悔之晚矣。

3、前期针对粉磨系统下了功夫和力气，对包装系统力量不足，进入输出旺季后小事故多发，严重影响输出。

三、下半年工作计划：1、完善培训，利用定检时间，有针对性的对岗位进行培训后再进行检修，利用检修，强化培训。

2、灵活管理，落实劳动竞赛，完善巡检制度，鼓励小改小革，立足生产成本意识，强化以人为本，发挥主观能动性。

3、利用沈阳公司人员支援的大好时机，加强包装系统的设备和管理完善，将工作重心后移。

生产部半年度工作总结篇五

(1) 上半年共装配生产镰刀臂机器4台；

(2) 最最终用户处安装交付4台

(3) 技术改进钼靶机一台，已完成了80%

(4) 售后维修4台次。

(5) 技术革新小改小革5项。已经近尾声。

以上工作生产部根据公司要求的生产工期，及时制定生产计划，并按此计划组织实施生产，并在生产过程中要求员工按操作规程及生产作业指导书进行自检及互检，发现问题及时与相关部门联系，并进行处理，保证了产品的质量。由于公司对产品质量的重视，因此上半年生产中虽然没有出现重大质量事故，但生产的产品还是有些部件出现了质量的问题。

2、工作中存在的问题

(4) 公用仪器设备管理上存在的问题，对公用仪表设备的日常维护及保养做的不到位，用后随意摆放；没有专人负责管理。

(5) 低值易耗品管理不严，生产现场螺丝、低值易耗品随处可见造成极大浪费。

（6）人均效率管理的问题：

目前生产部直接间接定员4人，按人均效率上半年生产发货4台来看，半年人均一台效率严重低下，各项生产任务并不饱满。

以上存在的问题，是我们在日常工作中没有严格按质量管理体系的相关规定来执行，因此在今后的工作中要加强对员工培训、宣传贯彻质量管理体系的相关规定。