

# 校友个人工作报告

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

## 校友个人工作报告篇一

时间过得真快，不知不觉xxx年慢慢地离我们远去，xxx年迎面而来，面对眼前回想过去展望未来，有进步的喜悦，也有工作中不足的愧疚，用心思量总结工作当中的得失，在教训中成长，为明年的工作计划做好充分的准备，xxx年总结报告如下。

我是一名五金储存的管理人员，仓管员我们的工作可用，收，管，发，三个字来概括，这三个字看起来简单，但正真要做到位也不是很容易的事。在工作中一定要保持清晰的头脑，认真仔细地看好每张单据上的数字，以及根据单据的准确核对好物料，避免发生差错。

自己在某些方面还是有一定的不足，比如知识，社会经验等；不过我相信这些都是可以通过自己努力的学习来提高的，我也正朝着这个方向努力!

盘点工作对于一个仓库管理员来说并不陌生，因为那是每个月都必定要完成的工作。另每个人都不能有大意的心态，因为关系到公司高层对公司资产的了解及新年能有更好的开始，也是对我的一个肯定。为了降低仓库库存，尽量做到发料不出错，少发多次等等---

盘点前，我像热锅上的蚂蚁一样，每天都为实物、卡、帐是否一致而忙碌着。如果平时工作做的不好，盘点前再急再忙也没有用。虽然这次盘点结束了，很多好的方面都是我要继

续沿用下去的。

1: 每天物料盘储两种或以上;

2: 每天检查收发货情况;

每年十二月份要进行物料盘点, 为了使财务在核算时得到正确的数据信息, 积极配合对储存的物料进行准确的盘点, 做到正确无误。

我从刚进公司是的一无所知到现在已基本认识公司的部分产品, 已熟悉公司的部分流程。 争取在新的一年里工作更进一步。

1: 在盘点过程中有少量物品已成为呆滞品, 长期存放在仓库既占空间又不会领用, 本人建议合理渗用或申请报废处理。

2: 杭州仓库太小不好摆放与发货

一, 团结同事, 维护公司利益, 不利公司的话不说, 不利公司的事不做。

二, 多与同事沟通, 吸取好的建议, 虚心听取领导的点评, 在新的一年里多学习, 做到懂得更多做得更好。 三, 争取在新的一年里工作失误全年十二个月少于一次, 力争做到更完善。

感谢公司领导给我一次汇报的机会, 感谢领导的关心和指教, 感谢同事们对我的帮助和鼓励, 祝公司在新的一年里更上一层楼, 取得更大的成就! 以上总结汇报望领导批评指正, 谢谢!

## 校友个人工作报告篇二

时间就像小偷，偷走你的青春，偷走你的激情，偷走你有限的岁月。初到xxxx的情景好像就在眼前，一转眼已经四年了。感叹时光的流逝，又不甘于岁月的蹉跎，于是乎只有与时间赛跑，努力而又努力。

来xxxx四年我倍感温暖与亲切，同事们对我都很好，像亲人一样，有事互相帮助，相互包容，让你每一天都心情愉快。看到新教学楼拔地而起，心里乐滋滋的，使我有幸自己最后三分之一的教学生涯在这么美丽的学校度过。

20xx学年，我仍然任教书法，周课时16节。我努力上好每一节课，每节课的作业都认真批改，写得好的学生及时发星级奖章，调动学生的积极性，其中203班，302班，502班的学生书写水平有明显的好转，社团里的学生兴趣浓厚，他们喜欢写字课，上课非常安静，水平也有明显提高。黄xx雨、杨xx榛钢笔字获县艺术节二等奖。六月上旬选拔了比较出色的13名学生参加xxxx市比赛，从五月下旬开始每天训练，水平有较大突破。

每月更新布置学校宣传栏一次，使学校窗口更亮丽，每月参与教师教学札记评比一次，做到严肃认真，公正公平。

在个人方面□20xx年9月《悬针竖与垂露竖》一文发表于《教改导报》，校本教材《朱老师教写字》参加xxxx县优秀校本教材评比获一等奖。在xxxx老年大学兼职古代历史，《老年大学古代历史教材选编的原则与依据——以先秦事迹六十讲为例》发表于□xxxx老年教育研究》。我努力学习，勤于笔耕，散文□xxxx老年大学——老年人的乐园，也是我的乐园》发表于□xxxx报》，杂文《谁来托住将要掉下的最后一根稻草》发表于《竹乡文学》。

课余时间还参与学校校园文化建设，努力为学校的发展添砖加瓦，尽微不足道的努力，有些时候常常是力不能至，心向往之，总之一心希望学校好，希望xxxx小学越来越美丽。

由于任教学科的特殊性，校内听课数量不足。不过我空班时间从不浪费，本学期初编写了校本教材《朱老师教写字——第十册词语盘点》和《朱老师教写字——第八册词语盘点》供学生练习，最近又编写了《朱老师教写字——第二册语文要点》、《朱老师教写字——第三册语文要点》，准备下学期使用。

学无止境，教无定法。

孔子曰：学然后知不足，教然后知困，知不足，然后能自反也；知困，然后能自强也。我将努力在“知不足”与“知困”中自反和自强，以期教学相长。

### 校友个人工作报告篇三

办公室作为政府的综合协调部门，工作服务对象既对领导，又对科室，还直接接触群众，工作任务繁杂而艰巨。为此，我坚持实践第一的观点，牢固树立创新观念，强化奉献意识、参谋意识、勤政意识、窗口意识和进取意识，不断创新工作思路。一是抓督查，推进工作落实。督查是检验县政府各项决策能否落实的关键环节，根据县长和各位副县长的指示，我坚持结合工作实际，拓宽领域，突出重点，对政府批转的重大事项进行有效的督查，保证政令畅通，树立政府的权威。根据督办的时限和质量要求，做到了件件有着落、事事有回音。一年来，先后下发督办件19件，其中：《政府报告》中确定的工作10件、人大建议118件、政协提案55件、行署转批12件，办结率、答复率、满意率均达到100%。二是抓服务，树立工作新形象。坚持从小事做起，着眼大局，努力提高服务水平。对各科室进行有效服务，形成合力，提高了整体工作水平；为群众服务突出积极性。认真接待群众来信来访，对

群众反映的问题及时登记，归口转办处理，使每次反映的问题都能得到圆满答复。

工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进办公室工作上台阶。一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通。为此，凡是发文，我都亲自审查，从严把住行文关、审批关、政策关、文字和体例格式关、装订和报送关“五关”入手，避免了滥发文现象的发生，保证了行文的严肃性，提高了公文质量。一年来，共组织起草政府和政府办公室文件162件，处理部各类文件160件，无一件出现问题。二是严格办会。一年来，先后筹备组织了政府党组会议、常务会议、副县长现场办公会议等多次。每次会议我都认真准备相关材料，并有效的落实领导的安排部署，保证了政府工作的顺利进行。

办公室是政府机关一个特殊群体，是服务政府的“外脑”和联系基层部门的“桥梁”，既要上情下达，又要下情上呈。因此，我特别注重加强协调。一是加强内部协调。我从为领导提供高效服务，努力完成领导交办的各项任务的职责出发，要求办公室人员加强协作，根据工作需要做到有分有合，分工不分家。日常工作，能独立完成的要独立完成；重大活动、重要任务，则由大家共同完成。二是加强上下协调。工作中，我在认真领会领导意图的基础上，了解上情，吃透下情，保证了政令畅通。

要做好办公室文秘工作，必须有一支高素质的队伍，要带好队伍，领导必须作表率。因此，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气、不摆架子、以诚待人，用人格力量带队伍，树一流形象。一是注重思想建设讲学习。我始终把加强思想政治和业务学习放在自身建设的首位，带头讲政治，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。

为此，我特别注意学习文秘工作业务知识，参加了保持共产党员先进性教育专题教育活动，增强了驾驭全局的工作能力。

二是锤炼作风讲团结。我坚持把自己定位在甘当配角、积极参政上，充分发挥参谋助手作用，全力配合主任开展工作，遇到问题及时请示汇报，积极维护集体意志和决策，在思想上、政治上、行动上与班子保持高度一致，用自己的一言一行维护办公室的形象。三是爱岗敬业讲奉献。办公室工作最大的规律就是“无规律”，“不由自主”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。四是健全机制抓效率。“没有规矩，不成方圆。”办公室特殊的地位和工作性质要求政府办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。我本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善了办公室相关制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。

政治学习抓的不紧；在服务上还有一定差距；在督办上还需要进一步加大力度。在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

## 校友个人工作报告篇四

在过去的一年里，我一直按时值班，认真遵守劳动法，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班，按时加班，保质保量完成工作。

我的工作是车间统计，主要负责统计和汇报车间的日常生产情况。在过去的一年里，通过每天对质量记录的整理和分析，基本上可以及时向上级领导汇报各种生产数据。

此外，收集各种生产数据和计算生产成本是一项长期而艰巨的任务。通过成本核算，我们可以更清楚地知道从哪些方面来控制成本，从而降低成本，提高公司收入。

### 第三，加强自学，提高业务水平

从事工作快五年了，但自身素质和专业水平与工作实际要求还有很大差距。但我坚信，我能克服这些困难，努力端正学习工作态度，积极向其他同志请教学习，认真认真做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅要埋头工作，忘我工作，而且要在回顾的时候检查工作的每一个细节，总结和分析工作经验，努力使工作程序化、系统化、组织化、精简化。于是，在百尺竿头，更进一步，达到新的境界和境界，开创新的篇章！

1、很多工作边做边摸索，让我无法安心工作，工作效率有待进一步提高；

2、有的工作不够细致，有的工作协调不到位；

3、我们的理论水平需要进一步提高。经过这么紧张有序的一年，感觉自己的工作技能上了一个新台阶。我对每一项工作都有明确的计划和步骤，有行动的方向，有工作的目标，心中有真正的底！基本上我们忙而不乱，紧而不散，事事井井有条，条理清晰，从根本上摆脱了以前工作中只努力不懂得总结经验的现象。就这样，我从无限忙碌中走进了这一年，从无限轻松中走出了这一年。20xx来找我的时候，我只想，加油，我从工作中长大了！

还有，在工作的同时，我也明白了为人处事的原则，以及拥有一个良好的心态，对工作的热情 and 责任感是多么重要。

总结一下：在这一年的工作中，接触到了很多新的东西，出现了很多新的问题，学到了很多新的知识和经验，提高和进一步提高了我的思想认识和工作能力。在日常工作中，我总是要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，努力提高职业素质和道德素质。

xx是新的一年，也是自我挑战的一年。我会继续努力，及时与领导沟通我的想法，为新的一年争取更好的工作，为公司的发展做出贡献。

## 校友个人工作报告篇五

### 1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十六大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好办公室工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

### 3、勤奋干事，积极进龋

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

#### 4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

做好20xx年个人工作计划，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

### 校友个人工作报告篇六

经过一年来的工作，我逐渐的了解了压力容器的设计制造知识和公司产品，生产过程。在师傅的指导下可以设计简单的固定式压力容器了（管壳式换热器、非标准的产品等），主要从以下以几个方面进行了学习。

1、固定式压力容器方面可根据客户的需求设计让客户满意的产品。

2、管壳式换热器方面可根据客户的需求设计让客户满意的产品。

3、容器焊接方面已基本掌握了焊接材料及使用方法、容器焊接方式、焊接、电流、焊接电压、保温时间等知识。对承压焊接工艺评定、压力容器焊接规程、承压设备产品焊接试件

的力学性能分析也有所涉及。

4、对各种型号的钢板及其他焊接材料也有多了解如Q345r、Q235b/c、S30408等材料。

5、对公司金工车间的零件的加工也开始渐渐了解。

快速的学习公司产品设计、生产加工的知识，从大师和师傅及老员工那里获得设计经验。设计简单的容器如：空气缓冲罐、R410储罐、R22卧室储罐、套管加热器、碱冷却器、碱给料槽、冷却器、氯仿冷凝器、脱氟塔、氯仿储罐等产品的的设计。下车间了解产品的生产过程及各个步骤的信息使自己快速的进步，通过网络和资料收集关于产品的信息。快速的浏览我公司收集的标准，使自己的产品有据可依，有据可查，一切按照标准要求产品的设计加工。

由于对容器行业不是很熟悉，所以在容器设计的过程中多次出现了图纸错误的情况，但是通过了解和学习，对相关的流程有了越来越深的认识。在新产品设计中，很多新的技术，新的想法不是很成熟，由于时间紧促，发现的问题不能马上解决，但是设计的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。在工作初期，对工作认识不够，缺乏全局观念，对压力容器行业缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

1、在这一年的工作实践中，我参与了许多产品的设计工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会成功。在这一年工作中，很多工作是同事和师傅帮助我完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通

是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极主动的行动起来是这半年我在心态方面最大的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

秀的团队，做出更好的成绩。

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；在设计时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2. 对流程不够熟悉；在半年工作中，发现因为生产流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。

3. 工作不够精细化；平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4. 工作方式不够灵活；在设计的过程中，周围能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎么才能提供高质量的服务又不会多做职

责外事情，以后是需要重点沟通学习的地方。

5. 缺乏工作经验，尤其是现场经验；现在通过下车间，我的现场经验有了很大的提高，对整个产品的设计开始分析到出图有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6. 缺少平时工作的知识总结。

这一年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名优秀的职业化人才。

## 校友个人工作报告篇七

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝，商场工作总结报告。真的很感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培！感恩的心，感谢命运，让我认识\_\_\_\_，花开花落我一样会珍惜！感恩的心，感谢\_\_\_\_，让她伴我一生，让我做坚强的自己。新的一年已经开始了，现在的我将过去一年中工作的心得体会作一个汇报。

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。在董事长的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过几年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为

的基础;规避一切可能危害商业交易的供应商,以及其他与自己有生意来往的对象;不断提高自己在采购工作的作业流程上的知识;在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

在这里我想说作为一个采购,并不像常规所想的那样仅仅是打个电话,签个合同,发个货那样简单,这只是其中之一,也是最基本的。在领导的提醒下,20\_\_年我们及时调整好心态和观念,不但改变了过去的错误意识——采购与销售无多大联系,而且在采购的同时充分利用供应商的网络关系主动销售。凡是有关销售的一切事物,我们采购部都积极配合!,一切以销售为主,我们辅助。采购与销售是密不可分的!因为我们是一个整体,唱得是同一首歌,走得是同一条路,奔得是同一个目标!

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素,更要最大限度的节约成本,做到货比三家;还要了解供应链各个环节的操作,明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本,不管是哪个环节,我们都会认真研究,商讨办法。真得很感谢总经理,在采购方法方面为我们出谋划策,工作报告《商场工作总结报告》。是他的严格要求,让我们不得不千方百计去降低成本,也是在他的英明领导下,我发货时遵循少量多次的原则,当然还要在不影响销售的前提下,尽可能充分利用供应商的信贷期,保证公司资金周转。在发货方式上面,尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在付款方面,逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票,间接性地降低成本。在这里我还要对公司所有业务人员说声:“谢谢“!感谢他们及时将市场价格信息传递给我,让我与供应商谈判时做到了心中有数,从而成功降低了库存成本。截止20\_\_年12月底,共计降低成本、节约费用达万元。别外,每月月底,因为销项税远远大于进项税,为了降低公司不必要的税收,我都积极主动向客户催要增值税票,包括所有通过银行托收的客户,经过协商,对方也将抵扣联寄予我公司,及时供财务认证!从而每月都能减免一些不必要的税收。

20\_\_年是个进步的一年，在公司各个部门的配合和采购部的多方努力下，我公司与供应商建立了非常良好的合作关系，有的已经直接向我公司发货，开始友好商业往来!在引进新品种方面，我们从多个方面不断搜集信息，及时和其他部沟通，并快速备货。对于新进品种，采购部都会向业务人员提供新进品种目录表，以供他们参考学习。

几年来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。一个优秀的采购比须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司的发展的脚步!

管理的最终目的和最终体现是增加效益，而在我们管理和成本控制过程中应该不断出新招、奇招。不然，即使成本在下降，只可能是市场或外加因素自然形成的。而这样的下跌对于我们的竞争对手来说，也是一样的下降成本。我们并没有比竞争对手更多的成本优势。因此创新的想法和大胆试探新的方案才能使我们可能找到独到的降低成本、提高效率的方案。

当前社会各行业各企业的竞争力、和之间的较量其根源可归纳为决策层的经营理念经营思路的较量，不断创新的思维才能使企业永远保持活力。根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至比他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。因此供方管理部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给

予我们最优政策，又能规范他们的内部管理，甚至帮助他们规范而不是一味的追究这样那样的问题而造成的一些小损失。那怕是真的需要追究的损失或大的损失，最佳的处理结果应该通过双方友好协商让供应商心甘情愿、心服口服接受我方提出的补偿要求。供应商管理的目的不是发现他们的错误而是帮助他们避免错误、预防出现错误。

对于目前正在为我司做出贡献的合格供应商需多加鼓励，因此在下半年的工作中我部门将更好的为公司所有供应商提供良好合作环境，使供应商能真正全心全意的为明景服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。同时我们希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。将不可能、有缺陷的好方案，变为可操作、无缺陷的好方案。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。总之，20\_\_年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力!我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待客户，追求完美，创造卓越!和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功!

## 校友个人工作报告篇八

1. 联系家长，及时了解学生的假期学习和生活动态。

1. 假期通过电话□qq□微信等联系方式，与学生家长交流，告知家长学生20xx-2014第一学期在校的表现情况及有何不足之处，共同努力改善学生的思想动态。争取下学期学生在校能有更好的表现。

1、贫困学生自卑、影响人际交往

有些贫困学生由于是单亲家庭,或家里贫困导致学生自信心不足,人际交往能力较差。在各方面与其他同学相比较后,自卑感较强,影响了与他人的人际交往。

## 2、思想包袱重、影响学习

有的学生由于受到家庭条件贫困、父母离异,或单亲等各方面原因的影响,学生没有形成正确的人生观和世界观,没有得到良好的引导,背负了很重的思想包袱,甚至有些还产生了偏激的想法。这样,学生整天都在考虑家里的问题,没有心思去学习,就会影响学习成绩,成绩不好,自信心也没有了。

## 3、多数贫困学生在校表现较好

贫困学生的家庭教育尤为重要,虽然家里不富裕,但父母对孩子的教育投入较多.父母对孩子的教育能保持一致性,面对贫困的现实,家长对孩子能有一个很好的、正面的引导和鼓励。

### 1、加强人际关系及学业方面的指导

在班级采取一帮一制度,让那些成绩优秀的学生帮助他们。开设业余学习帮助小组,利用课余时间来给他们补习专业知识。此外,还要为他们讲解如何处理好自己与周围人的关系。选好时机用一些优秀贫困学生的典型事例教育他们影响他们,让他们明白学习知识的重要性,懂得自立、自信、自强的意义。帮助他们明确学习目标,指导他们建立自己的学习生涯规划,并一直跟踪指导。

2、加强心理健康辅导加强心理健康教育,不断对他们加以引导和鼓励,鼓励他们多参加有益的集体活动。注重培养自信心、挫折承受能力和心理调节能力,引导帮助他们去营造和谐、健康、友好、互助的良好人际关系。

3、在班级建立激励机制在班级通过召开表彰大会、经验交流

会等方式建立激励机制，表扬那些在最近时间段内有进步或是在期末考试中成绩有所提高，或是有先进事迹值得表扬的地方的学生，来鼓励他们对学习及生活的热情。

#### 4、尽可能的为他们提供勤工助学岗位

联系校内校外的单位，尽可能的为他们提供一些勤工助学的岗位，让他们利用课余时间通过打工，减轻家庭的经济负担，帮助他们树立自立自强意识。这次“千名辅导员访千家”活动，辅导员走进贫困生家庭，为家长详细介绍我院针对贫困生的各项优惠和资助政策，并转赠了学校过年对贫困生家庭的资助款项。这些都极大地鼓舞了学生和家长的士气，使他们看到了希望，感受到了国家的温暖，他们均决心要以更积极的心态去面对自己和家庭的未来。此次家访，使我积累更多的学生思想教育工作经验，为今后引导、指导学生的成功和成才创造良好的环境。此外，这样的方式也为我系的贫困生教育工作指明了方向，使我们对未来的工作目标更加明确，也增加了开展工作的自信。

这次家访对我触动很大，贫穷是如此真实地在我眼前，让人感到窒息。学生都把我们或学校当成了救星，可大多数时候我只能用苍白的语言来安慰他们，我们不能作出承诺。经过家访，我对家访有了新的感受，我认为家访对孩子精神上的鼓励要远远大于金钱的作用。真希望我们以后，能多一点家访，和孩子再多点沟通。