

2023年申请辞退部门员工的申请书 部门 辞退员工申请书(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

申请辞退部门员工的申请书篇一

尊敬的李经理(或公司人事部)：

您好!我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我来公司也快一年了，也很荣幸自己成为xx公司的一员。在公司工作一年中，我学到了很多知识与技能，公司的经营状况也处于良好的态势。非常感激公司给予了我在这样的良好环境中，工作和学习的机会。

但是我因为个人原因需要辞职，因我新购房屋在城南，到公司的距离超过15公里，每天往返公司的.时间超过3个小时，这对我的工作已造成不良影响，(离职原因也可以写成：因本人身体的缘故，需回家调养，希望不要因为我的个人原因，影响了工作的进展。)因此，我不得不忍痛离开热爱的岗位。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续。

祝您身体健康，事业顺心。并祝公司以后事业蓬勃发展。此致

敬礼!

申请人□xx

xx年6月17日

申请辞退部门员工的申请书篇二

尊敬的xx领导：

我可能会在×月份某个你觉得方便的时候离开公司。

一直以来我非常珍惜这份工作，也非常想尽自己的最大的努力继续做好这份工作，但是很多事情并不是跟自己预料的那样，我现在必须向公司领导提出辞职，在此我表示深深的歉意，并希望能得到公司领导的准许！

我希望在xx年x月xx日之前完成工作交接，请领导安排工作交接人选。在未离开岗位之前，我一定会站好最后一班岗，我所在岗位的工作请领导尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。

此致

敬礼！作岗位上积累了一定的技术技能和工程经验。我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在公司里也学会了许多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司，因为这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。另外，在和各位同事的朝夕相处的时间里，也使我对过去的、现在的同事建立了由浅到深的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去。

今后，无论我将怎样生活，我都会永远感激公司对我的培养，各级领导和同事给我的支持和帮助。在我困难的时候，犯错的时候给我的帮助和宽容。公司是一棵参天大树，而我，只不过是树上的一片叶子。每当风起时，都有些树叶会掉落，但是，大树总是那么挺拔和伟岸。

离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，批准我的申请。

再次感谢公司，感谢各位领导！真心祝愿公司在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

申请辞退部门员工的申请书篇三

尊敬的领导：

您好！

感谢公司能给我这个就业的时机，今天我怀着冗杂的心情写下这封辞职申请书。

我因经济危机的影响以及家庭原因，无法在连续工作下去，只能提前回家，希望公司能谅解我们的境况。经过谨慎考虑之后，特此提出辞职申请：我自愿申请辞去在公司的一切职务，敬请批准。

来到公司大约二年了，公司里的每个人对我都很好。我诚心感谢各位领导以及各位同事对我的照料与错爱，在这近二年

里，我学到了许多从前从未接触过的学问，开阔了视野，锤炼了力量。工作上，我学到了很多珍贵实践技能。生活上，得到各级领导与同事们的照顾与帮忙；思想上，得到领导与同事们的指导与帮忙，有了更成熟与深入的人生观。这近二年多的工作经验将是我今后学习工作中一笔珍贵的财宝。感谢全部赐予过我帮忙的同事们。

望领导批准我的'申请，并请帮助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真连续做好目前的每一项工作。

离开这个公司，我满含着愧疚、遗憾。我愧对公司上下对我的希望，愧对各位对我的关怀和爱惜。遗憾我不能阅历公司的进展与以后的辉煌，不能共享你们的甘苦，不能倾听各位的教导，也遗憾我什么都没留下来。结束我来xxxx的第一份工作。

最终，诚心祝福公司健康成长，事业蒸蒸日上！祝福各位领导与同事：健康欢乐，平安幸福！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

申请辞退部门员工的申请书篇四

尊敬的领导：

您好！

转瞬间，我到公司已有xx年了，这xx年的工作时间里，虽然

我的工作并不是尽善尽美，但在公司同事们的帮忙，尤其是您的信任与教导下，我也努力的去完成每一项您布置给我的工作，都用了自己的热忱努力去对待。凭心而论，我开头对基础工程毫无了解，但在您这里我根本了解了基础工程，使我学到了许多东西，特别是一些做人的道理和对生活的理解。在这里，我真诚的对xx总说一声：谢谢您了！但迟疑一再，经过了长时间的考虑，我还是写了这一封辞职报告。参加公司以来，您对我的信任、教导与严格要求，令我非常感动，也成为鼓励我努力工作的动力。在您及同事们的热心指导与悉心帮忙下，我在工程技术和管理力量方面都有了肯定的提高。我常想，自己应当用一颗感恩的心，去回报您及公司对我的栽培，真的`想用自己的努力去做好您交给的每一份工作任务，但自己的力量真的很有限，有许多地方没有做得能让您满意，所以对过去工作中失误与缺乏的地方，我真诚的对您说声愧疚，请您谅解！

经过这段时间的思索，我觉得我可能技术力量方面有所缺乏，也缺少工作的主动性和脚踏实地的工作精神，没能很好的顺应这个工作，所以始终没有把工作做到令您满意的程度。这是我在以后的人生中需要留意的地方，也是xx总常常教导我的地方，我肯定会牢记于心！再一次真诚地感谢您及公司全体同事对我的关爱与帮忙！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

申请辞退部门员工的申请书篇五

内容简介：员工辞职、辞退制度实施细则

根据山东华为[1998] 04号文件，对于公司员工辞职、辞退的管理、控制规定如下：

一、 定义

1、 辞职：公司员工根据个人意愿或因劳动合同期满不愿意续签合同而辞去工作的行为。员工辞职必须提前一个月以书面形式向公司提出申请，经公司 研究同意后，方可办理辞职手续。

2、 辞退：公司根据相关的规章制度、管理规定或聘用协议，事先不必征得员工同意而单方面决定终止与员工的'聘用关系'的行为，包括结束试用、除名或开除、辞退等情况。

符合下列情况者，部门主管可提出辞退建议：

(1) 以欺诈、虚假等手段，欺骗公司并被查实的。

(2) 患有非本职工作引起的疾病或非因公负伤，医疗期满后，经医疗部门证实身体不适，不能胜任本职工作的。

(3) 工作能力明显不适应本职工作需求，在公司内部找不到或无法安排合适工作的。

(4) 参加岗位适应性再培训后考核仍不合格。

3、 自动离职：员工未经公司批准而擅自离开岗位三天以上的行为。辞职、辞退员工未在10个工作日内办理完离职手续者，原则上人力资源部亦会将其转为自动离职。

二、 内容：

辞职申请审批或辞退员工报告审批、工作移交、部门离职结

算、财务结算、工资结算。员工自动离职，部门主管和部门考勤员需在员工自动离职之日起5天内向人力资源部提交《员工自动离职报告单》，经人力资源部审核确认后，办理其离职手续。

三、 审批程序：

1、 辞职：员工填写《辞职审批表》，提出辞职申请，经所属部门主管、一级部门主管签字同意后，报人力资源部和总经理批准同意后方可办理工作移交。

2、 辞退：部门主管提出建议并填写《员工辞退建议及评申报告单》，经上级主管核实审批后，报人力资源部核实并签署意见，送总经理审批。总经理批准后，由人力资源部通知拟辞退人员所在部门安排工作移交。

等等....。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索部门辞退员工申请。