

最新银行案防工作计划及建议 银行工作计划及措施银行工作计划(实用7篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

银行案防工作计划及建议篇一

20--年，我支行各项经营指标快速发展、职工思想稳定、内控制度逐步完善，各项业务工作均创历史最好水平。在即将到来的20--年里，面对--银行上市以后的新机遇和新挑战，我支行将在上级行党委的正确领导下，继续全面推进经营模式和增长方式转变，提高经营效率，优化经营结构，完善内控机制，增强综合竞争能力、盈利能力和风险防控能力，打好经营基础，实现可持续发展，主要是做好以下几个方面的工作：

一是积极采取措施，稳定现有客户及经营资源。稳定我行贷款，积极为企业富裕资金寻找出路，在争取以银行承兑汇票的签发弥补企业归还贷款对我行造成的损失的基础上，为企业制定全面、客观、可行的投资理财方案，引导企业资金流向，力争最大限度保证和谋求我行的经营利益。

二是密切关注形势，争取企业年金托管业务。继续密切关注企业经营及发展情况，及时向市分行汇报--集团年金业务进展情况，全力配合市分行开展对--集团企业年金业务的营销，力争企业年金业务年内在我行顺利办理。

三是进行销售网点走访，增加资金归行总量。--集团的销售网络遍布全国，每年完成将近12亿元的化肥销售任务。因此，加快销售资金归行额和归行速度就成为我行公司存款工作的

重中之重。明年，我支行将择时与集团公司有关负责人一道，对河南、河北、山东的19家大型销售分公司进行走访，疏通上述分公司的销货款归行渠道，从根本上解决我行资金归行问题，增加我行公司存款总量，降低筹资成本，提高经营利润。

四是加强银团贷款管理，防范和化解融资风险。继续组织相关专业人员就银团贷款业务进行专题学习和研究，完善业务管理流程和操作办法，同时加强与企业及参贷银行的信息沟通，建立完善的信息沟通机制和风险预警制度，切实防范和化解融资风险。

五是调整经营结构，构建多元化经营新格局。努力提高非信贷盈利资产的比重。按照风险可控、积极稳步的原则，积极培育客户融资需求。突出负债结构的调整，最大限度降低经营成本，提高资金效益。还要调整收益结构，大力发展中间业务，建立中间业务与资产业务、负债业务的联动效应，利用我行多样化的业务品种、优质高效的服务，加大对优质客户的营销力度，争取市场份额，提高经营效益。

六是全力推进个人金融业务的发展壮大

七是加强员工队伍建设，全面提高干部员工综合素质。加强岗位轮换工作，健全完善人员培训和岗位轮训机制，结合全行股改的新形势新任务，探索更为灵活有效的教育和学习方式，富有成效地开展各项教育和学习培训活动，使全行员工的个人综合素质、思想状况得到明显改观，充分增强工作热情，提高工作积极性，推动全行各项经营管理和业务工作的更快更好发展，适应我行股份制改革形势下岗位的新要求。

八是建设内控文化，强化内控管理

从内控管理的“学、改、查、教”等四个方面为着手，讲方法，求实效，不断加大力度，深入开展各项内控管理工作和

案件防范活动：一是“学”。狠抓对全行员工的内控管理学习活动。以上级行内控工作有关文件、领导讲话和会议精神以及规章制度、管理办法等为主要学习内容，每周开展一次小组学习，每半月进行一次集中学习，保证学习效果；二是“改”。进一步积极查找漏洞、分析原因、制订整改方案，认真落实整改；三是“查”。以内控机制建设情况和屡查屡存问题为重点，认真深入和严格地开展定期自查活动，使内控机制建设不断深入；四是“教”。强化内控管理工作员工教育活动，使员工不断树立正确的内控工作观念，形成到位的内控工作意识，从而深化内控文化建设。

为提升丰县支行履职能力，在上级行绩效考核工作中的再取佳绩，支行结合实际情况，制定了2011年度工作目标：争创中心支行优秀单位。2011年支行工作思路：夯实基础、强化管理、推进创新、提升能力、促进和谐、再上台阶。现将2011年度工作计划印发，请落实执行，并根据上级部署及时调整。

： 主要将一家银行若干年的财务报表按时间序列作比较

： 将一家银行的财务状况与其他银行、或同行业平均水平相比较

各种方法可以结合使用，如将我行不同年度的结构百分比报表逐项比较，就是与趋势分析相联系的做法。

(二) 如何完善财务管理信息系统的自动化

因此，如何利用最新的信息技术，融入新的管理会计思想，加强预算管理、资金管理和财务分析等管理功能，成为财务管理信息化的主要目标。

全面管理是以优化企业的整体资源为目标，完整配置、计量、记录银行所有财务状况相关的业务资源和业务活动，并进行详尽的核算、统计、分析、考核，以实现资金流、信息流、

增值流、工作流的统一管理。对所有的经济活动和业务数据，能根据管理个控制的各种需要进行多角度、多层次的查找、比较、分析，建立不用类型的企业财务状况和经营状况的评价体系，提供对管理决策的支持，提高我行在复杂多变的市场环境下的竞争力。

银行案防工作计划及建议篇二

作为新兴的村镇银行，*****村镇银行将以*****区域内农民、农业、农村经济和微小企业为主要服务对象，借鉴*****在开展农村金融业务方面的经验，构建方便村镇居民、支持“三农”经济发展的现代化零售银行；并将遵循“立足‘三农’、依法经营、创新发展”的经营理念，强化激励与约束机制，严格内控管理，实现数量与质量、规模与效益的全面协调和可持续发展。

二、发展计划

（一）业务发展目标

1. 经营机制

通过三年的发展，*****村镇银行将建立完善的董事会制度、监事会制度，建立完善的议事规则，科学设置业务流程和管理流程，精简设置职能部门，确保机构高效、安全、稳健运行。保证各项决策及时、准确的执行。

2. 目标市场

*****村镇银行股份有限公司的经营宗旨是服务“三农”，在满足农户小额贷款、微小企业贷款需求的同时，积极开拓以种植业大户、养殖业大户、科技示范户、个体工商户等为目标客户的信贷业务，解决中小型企业特别是小企业、微小企业融资难的问题，改进服务流程和业务方式，争取每年新增

贷款中有更大的比例用于支持三农发展。

3. 发展战略及网点布局

*****村镇银行股份有限公司设立后，按照“精简、高效”的原则设置分支机构和内设机构，实行统一领导、垂直管理。设立营业部、*****和*****三个部门。村镇银行成立后，业务可以覆盖周边地区。为了更加方便为偏远地区提供金融服务，计划在三年内拟设立4-10家分支机构。

（二）财务发展目标

1. 财务预测

预计*****村镇银行小额信贷业务将逐步发展，小额信贷贷款余额在*****年争取达到*****万元，*****年争取达到*****万元，*****年达到*****万元；小额信贷利息收入*****年实现*****万元，*****年实现*****万元，*****年实现*****万元；利润**年争取实现**万元，**年争取实现**万元，**年达到**万元。

2. 利润分配方案

*****村镇银行经营前三年实现的利润，通过转增资本方式扩大村镇银行的资本金，提高村镇银行的资本充足率，增强村镇银行抗风险能力。

（三）风险管理目标

1. 风险控制策略及目标

*****村镇银行股份有限公司尝试利用以下方式实现风险的有效管理：

数据挖掘：数据挖掘是指从收集的大量信贷申请和还款历史

数据中发现潜在有用的和尚未为人所知的模式的过程。这些模式、关联和关系可以提供有用的信息，帮助银行进行贷款的审批、监督和交叉销售。

数据挖掘的具体目标包括：

(1) 市场的细分：识别纪录良好客户群和纪录不良客户群的各自特点；

(2) 欺诈检测：甄别最可能存在欺诈行为的交易；

(4) 趋势分析：揭示典型客户的月度差异，以及经济领域或财务比率的背离。

2. 信用评分

信用评分是指利用潜在客户的数据对向其发放贷款所存在的风险自动进行客观计算的过程。应用评分系统赋予各信用关联因素一定的分值，最后的评分反映该笔贷款的风险程度。

3. 风险管理模型

除了频繁的数据挖掘评估外，还应该使用风险管理模型来获得经常性的信用风险评估结果。风险管理模型包含按微贷中心、经济领域及其它因素分类统计的拖欠报告以及未来的信用评分报告。

4. 过程质量管理

取管理办法》等文件法规的要求，依据安全履行合同、及时足额偿还的可能性将信贷资产分为正常、关注、次级、可疑和损失五个类别（后三类合称为不良信贷资产），按照“落实责任、动态调整、定期分析、科学考核”的要求，逐步建立和完善贷款风险管理制度。明确*****村镇银行行长为信贷资

产风险分类工作第一责任人，并将责任分别落实到有关责任人，做到人员落实、任务落实、措施落实。

5. 不良贷款控制指标

新增不良贷款比率将不超过0.1%，三年内不良贷款比率控制在0.25%以内，年度计划为□20xx年，不良贷款年末控制在0.1%，余额控制在**万元以内□20xx年，不良贷款年末控制在0.2%，余额控制在**万元以内□20xx年，不良贷款年末控制在0.25%，余额控制在**万元以内。

6. 资本充足率达标及资本补充计划

*****村镇银行股份有限公司的资本充足率不低于8%，在未来三年经营中利润分配以增加资本能力为目标，将*****村镇银行实现的利润转增资本。制定符合现代商业银行发展的资本管理机制，资本的筹集和使用必须合理、稳步、有序进行，保持适度的资本规模，使资本既能完全覆盖风险，又能兼顾股东利益最大化，同时优化资本结构。资本补充主要渠道有：一是在资本不足时，增资扩股补充资本；二是增发职工股，增加股本；三是通过完善自身资产质量，提高盈利能力，创造更多的净利润稳步增加资本。并在此基础上，对资本的充足性实施动态监控。

银行案防工作计划及建议篇三

根据我行今年一年来会计结算工作的实际情况，明年的工作主要从三个方面着手：抓服务、抓质量、抓素质，现就针对这三个方面制定我营业部在201*年的工作思路。

1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款**bsp**航空代理等代理结算外，更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。

4、以银行为课堂，明年我们将举办更多的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理（确保我行开户单位的质量）和上门服务。

3、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

银行案防工作计划及建议篇四

之前只是正在书籍、报纸战消息等报导入耳道过村镇银止，只晓得它是当局鼎力成长乡村金融的产品，其实不明白它取其他的.银止有甚么区分，也没有晓得它正在那个金融机构到处可睹的天下当中有甚么合作劣势……能够道本身没有晓得的太多太多了。

但厥后做为村镇银止的一位将来员工，我理解到：村镇银止是为本地农户或企业供应效劳的银止机构，区分于银止的分收机构，村镇银止属一级法人机构。

关于做为村镇银止的一位员工，我对将来的任务企图战熟悉从两年夜层面来说：

起首，要明白的理解我止建立的靠山、意义战成长目的，明白我止的市场定位，清楚我止的重要目的客户群。只要清楚了风雅针，能力正确找到本身的任务重面，明白本身的任务标的目的，如许能力对症下药，到达事半功倍的后果，使本身成长取全止成长相符合。由于只要正在团体上理解本身任务岗亭所处的年夜夜情况，能力赞助本身敏捷找到本身的地位，更快的顺应任务，进步任务服从。假如本身基础没有明白本身的任务年夜夜情况，没有晓得单元赐与我们的希冀，只是一味的做本身以为对的事变，那末本身做的或许一面代价也没有以至偶然候还会有反感化。

其次，正在起头任务之前和正在任务中，要先对我止的全部机构设置和部分职责等有必然的理解，由于各个部分之间的任务是彼此联络的，是一个团体。您的任务没有是自力的，它取其他部分、同事的任务是彼此影响、彼此感化的。好比

道正在做柜台任务时，出了要明白本身的任务性子之外，也要理解一下管帐任务，如许能力清楚操纵流程为何要如许走，有助于进步营业技艺，同时敏捷承受本身没有熟习的营业，也明白了单子、紧张凭据等哪些中央是没有答应有过错的等等。另有，当您正在任务中逢到成绩或许有困惑的时刻，就晓得应当向谁觅供赞助可以到达本身念要的效果，添加了有用相同的机率。

再者，要不停增强实际政治进修，充分本身的思想，使思惟更进一步的成生提高，那其实不是做皮相工夫道局面话。由于实际是理论的基石，思惟是动作的指引。每一个人的思惟是正在不停变革，并且受中正在身分影响的，它有一个不停成长的进程。您的思惟会决议您的动作，您的代价不雅、人生不雅会摆布您看待人战事的立场，一样会改动您考虑成绩的下度、层面和角度。

1、要片面熟习各项营业，理解各类营业的任务流程，而且明白本身的任务性子，明白本身的任务职责，对本身有一个正确的定位，找到本身所处的地位。正在任务的进程中，不停进步本身的营业技艺，进步本身的服从，争夺用最短的时光最好的效劳为客户解决每项营业。平常戚息中，也要不停的进步本身的底子技艺素养，比方面钞、汉字录进、翻挨传票、假钞判别等，让本身具有过硬的根本功。

2、要设定目的，对本身要有阶段性的目的计划。有目的才会有动力，有目的才会有提高。短时间内是把营业熟习，进步操纵速率，同时不停增强营业进修；本年报名加入管帐从业资历测验，来岁争夺把剩下的三门银止从业资历测验经过；同时持久上，不停进修管帐、金融等常识，考取响应品级管帐师资历证、理财计划师资历证等，逃肄业识战职业上的提高，更上一层楼！

银行案防工作计划及建议篇五

如下：（一）存款计划：比年初上升7600万元，余额达到：39169万元；其中□xx上升4600万元□xx上升3000万元。

（二）贷款计划：比年初上升5000万元，余额达到22360万元。

一、存款业务

存款是银行生存之根本，我支行将从以下几方面着手，大力开展存款营销。

1、把员工放在“第一位”，最大限度地激发为客户提供优质服务的主观能动性、工作积极性和创造性，真正做到“顾客至上，宾至如归”实现人才和效益双赢，为我支行较有潜力的员工的发展创造更多的机会。具体方案：根据员工的不同工作岗位，分别制定了相应的营销任务。分理处主任：全年日均存款余额新增1000万元，福农通20台；客户经理：全年日均存款余额新增500万元，福农通15台；会计主管、柜员：全年日均存款余额新增100万元，福农通5台。

2、深化客户关系管理，提高vip客户的贡献度，一是通过提高我行信用卡的额度，进一步增强客户对我行的信赖与忠诚度，使vip客户的贡献度大幅提高。二是通过“熟记大客户”活动，使网点临柜人员均能熟悉本网点vip客户的基本情况，做到准确识别、优质服务，使其享受优先、优质、优惠的差异化服务。

及新客户、新项目的源头切入，扩大存款客户群。

具体方案：一是建立客户经理一对一责任制；对于零余额帐户要进行摸底调查情况，查找在我行开户不存款原因，进行实地落实有效沟通，确保这部分客户成为我行的忠实客户。二是按照总行授信业务发展方向，努力挖掘具有较强成长性的企业，在带动我行公司存款业务的发展，同时取得更多利息收

入,提高我行的盈利水平. 三是针对我支行所处市场的特点,如建材市场、布料市场等商贸企业多、资金流量大、电汇业务频繁的现象,积极向客户营销银行承兑汇票贴现业务和汇款业务,提高我行的中间业务收入水平。四是深入了解凤里办事处财政所管辖的各个企业、学校教育促进会、拆迁办事处的具体运作情况,加强联系,争取到我支行开立对公结算账户。

4、充分发挥我行流动资金贷款、综合授信贷款等业务的品牌优势,加大以贷引存和吸收保证金存款。

6、抓住地方经济热点,及时捕捉存款信息,深入挖掘重点行业、重点项目和重点大户的存款潜力,继续为重点存款大户提供资金、结算、现金、信息等全方位的金融服务,培育新的存款增长点。

二、贷款业务

1、加强贷款规模管理,确保新增贷款规模投放在重点行业、重点客户、重点产品、重点区域项目上。在抓住重点项目的同时,积极做好营销储备,抓好结算户和中间业务。

2、加大结构调整力度,优化信贷资产质量。一是注意关注服装、布料、建材、房地产等行业市场的优质存量客户。二是注意营销集团大公司和外向型企业。

3、加大力度清收和压缩存量不良贷款,逐步退出经营绩效差、规模过小、发展没有潜力的行业和客户。

4、加强贷款准入管理,完善贷款调查、审批机制,建立审批人评价制度,严格授权管理,严把新增贷款质量关。

三、电子业务

积极营销电子产品，进行“捆绑式”营销，为客户提供多方位的服

务，同时将福农通业务服务区域延伸到泉州、石狮以外的县市，如福建省xx工程有限公司在xx等地的分公司。

具体方案：

1、提高个人结算账户、企业结算账户开通网银的占比量，对于贷款账户开通网银要求达到100%。

如：跨行实行、农信银汇款；水、电、话费缴费等业务都是客户感兴趣的业务。

3、抓业务考核，完善考核激励机制。对有效户、睡眠户区别计价，增加缴费业务计价，提高售后服务计价标准，细化一体化考核指标，提高有效户占比的分值。

4、提高服务水平和能力，强化执行力和完善考核激励机制，加强电子银

行队伍建设，完善风险防范管理；实现电子银行业务的可持续、电子银行业务推广计划

个人结算账户短信签约率达到 40% 网银开通率达到10%

对公账户短信签约率达到 80% 网银开通率达到 50%

贷款户短信、网银签约率100%

pos计划新增 40台； 福农通计划新增 100台。

四、内部管理措施

认真按照总行制定的内控制度和措施要求，积极开展内控体系建设

和防案工作。

1、加强内控文化建设，积极培育符合银行实际的内部控制文化。要把内控意识贯穿到每位员工的思想中，使之形成理念、自觉行动和准则，使内部控制无处不在、无时不在。

2、加强员工思想道德教育，培养员工树立正确的人生观和价值观，防范道德风险，提高职业道德水准。

规章制度、确保各项业务操作的合规性，是加强内控管理、防范风险隐患的根本途径。

4、加强监督检查，严肃处理违规违章行为，完善现有的检查制度，定期或不定期对各项业务实施检查，及时发现并解决问题，对检查中发现的问题进行分析和责任认定，对于违规操作和业务差错进行严厉处罚。

激烈的市场竞争，适者生存。只有在巩固固有资源，努力开发新的潜力资源才能获得良性稳定发展。通过改变以往的经营模式，扩展新业务，抓住市场发展脉络，以实现全年的各项工作发展目标。

xx支行

20xx年1月29日

银行案防工作计划及建议篇六

银行办公室工作是银行各项工作顺利进行的前提，如何配合好银行各部门工作，我们制定出了银行办公室工作计划：

一、紧紧围绕全行工作思路开展信息和调研。当前，银行工作计划中的重点抓好对“散小差”贷款退出、市场保险代理拓展和企业改制中不良资处置等方面的调研。二是紧紧围绕服务领导需求开展信息和调研。首先要为上级行领导了解下情服务，重点围绕上级行各类会议精神情况的贯彻落实，各个时期业务经营管理发展情况、基层行的新做法等，及时为上级行领导提供信息。其次，调研要面向基层，服务领导。办公室要组织得力人手，及时总结基层工作中的好经验、好做法，反映工作中出现的新情况和新问题，争取每季度能提供一篇数据准确、分析透彻有针对性的调研材料，为本行领导下一步工作科学决策提供服务。三是紧紧围绕业务经营中热点、焦点、难点开展调研。当前，全行各项业务发展速度呈现出良好的增长态势，工作中的新情况、新问题不断涌现，这就要求我们必须把准时代脉搏，通过调研，及时向行领导汇报，向基层行反馈，使信息调研始终站在业务的最前沿。

二、努力提高公文管理质量和效率，保证各项工作的贯彻落实。公文是各级行开展公务活动的基本工具和重要载体，也是各级行管理水平和工作效率高低的集中现，要实现公文管理的科学化、规范化和高效化，发挥提升机关管理水平和促进业务发展的作用，应重点做到三个加强。一是加强制度建设，夯实公文管理运行基础。合理的制度和完善的规章体系，是保证公文管理质量和公文水平的重要基础，要根据总行公文管理办法及相关制度规定，及时制订涵盖公文处理、审核，收发、机要文电管理在内的一系列规章制度，积极构建较为完善的公文管理体系。二是加强过程控制，提高公文管理质量和效率。针对目前我行公文质量偏低的实际，今后我行应重点把好公文审核关、会签关、内容关和文字关，严格公文保密规定，切实加强对涉密文件的签收及各流转环节的管理，有效提高公文流转速度。三是加强对公文的督查督办。进一步细化督查工作程序，建立督查卡、明确督查责任、督查内容、交办时间、完成时限、主办部室，努力提高督查工作的权威性，逐步使督查工作制度化，规范化和科学化，提高工作实效，保证政令畅通和全行各项工作的及时、正确贯彻落

实。

三、使银行员工工作计划都细致分明，领导做好督促工作。加强档案管理，努力提升档案服务水平。近年来，地分行机关档案管理工作，围绕服务全行业务经营和改革发展需要，积极创新服务手段，不断提高档案规范化管理水平，取了显著成效，但是，由于对基层行档案管理工作指导较少，加之受客观条件等因素制约，使基层行的档案管理普遍跟不上当前形势发展的需要，突出地表现在硬件设施不全，公文不按制度要求归档，人员素质偏低等，给行领导和各部门及时查阅档案资料，迅速准确地提供信息造成了一定的困难。针对这些问题，今后我行档案管理工作将在继续抓好机关档案管理的基础上，着重加强对基层行档案管理的指导，加强档案资源的利用，提高档案管理电子化水平和服务层次服务价值，管好用好档案，积极配合各业务部门充分利用历来数据，定期开展业务经营形势预测和分析，及时为行领导正确决策提供科学依据。

四、认真履行“党办”与“行办”的双重职能，狠抓各项制度的贯彻和落实。当前各项工作十分繁重，改革发展的任务十分艰巨，因此，作为履行“党办”与“行办”双重职能的办公室，必须紧密围绕党委中心工作，突出重点，强化服务，健全党办工作机制，积极推进党办工作制度化、规范化，及时将重要文件、会议、决策部署分解立项，落实具体承办部门，明确责任和具体要求，定期或不定期地进行督查通报。对领导批示查办的事项，做到“批必查、查必果、果必报”。形成“党办”“行办”双线运行，各项工作项项有人抓、件件有落实，相互衔接、相互促进、齐抓共管的良好氛围，保证领导与部门之间、部门与部门之间、上下级行之间信息渠道的畅通和及时有效衔接。要做好新时期信访工作，健全来信来访、督查督办登记簿，认真解决和答复来访来信群众反映各寻问的问题，积极为全行各项业务的发展创造宽松良好的经营环境。

银行案防工作计划及建议篇七

一、工作计划中的重点仍以客户为中心，做好结算服务工作。客户是我们的生存之源，作为营业部又是对外的窗口，服务的好坏直接影响到我行的信誉。

1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款、航空代理等代理结算外，更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。

3、以银行为课堂，明年我们将举办更多的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

4、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。

2、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全。

全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

3、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

4、切实履行对分理处的业务指导与检查。

5、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理（确保我行开户单位的质量）和上门服务。

6、制定出财务人员工作计划，进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

3、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工心理素质。

4、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将员工培训工作计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。