

2023年学生会日常管理工作计划 教学管理学期工作总结模板

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响,并保持灵活性和适应性。下面是小编整理的个人今后的计划范文,欢迎阅读分享,希望对大家有所帮助。

2023年学生会日常管理工作计划 教学管理学期工作总结模板篇一

一、深入学生、亲近、了解学生，做学生的朋友。

多年的班主任工作告诉我：“只要了解学生，亲近学生，只要你真心地喜欢学生，学生就会喜欢你。只要心中充满爱就一定能教育好孩子们”。因此，为了能更加深入地了解学生，亲近学生，我积极深入班级，深入学生，同时通过其他教师及家长，多了解本班学生方方面面的表现。针对学生的特点以及学生中存在的问题，我本着“亲其师，才能信其道”的思想，寻找时间、寻找机会接近学生，了解学生在学习、生活中存在的问题，从生活上、学习上体贴和关心他们，和他们进行思想交流，让他们感受到我对他的亲近和爱。这样，学生就敢于和我接近了，愿意听我的话，接受我的批评、教育了。

二、进一步完善班级管理建设。

学生从早晨上学到放学，一日的常规是否规范、文明，影响到良好集体的形成及学生各方面的发展。在班主任工作中，我主要从小事抓起，抓好常规管理，培养学生良好的学习、生活习惯，为学生创设一个和谐、整洁的学习、生活环境。学期初，我就根据班中的实际情况，明确了各个岗位的负责人。如：红领巾佩带检查员、两操检查员、班级卫生检查员、

课桌检查员、纪律检查员等。同时，我利用班队、让全班同学讨论，明确小学生应做到哪些，不能做哪些。我又组织学生每周进行总结评比，表彰日常行为规范好的同学，以小红花的形式贴到光荣栏里，以此不断强化，帮助学生初步养成良好的学习、生活习惯。

三、加强学生努力学习的教育

学生的主要任务是学习，但是现在的学生有不少人对学习的态度不端正，为此本学期我是这样做的：首先教育他们要有明确的学习目的、要端正的学习态度、遵守学习纪律，其次指导学生制定好适合自己的学习方法，再是提高他们的学习的自觉性，帮助他们养成良好的学习习惯，以争取提高学生的学习成绩。但班级中也存在不少后进生，在学习上他们总是不努力，无任你怎么教育他，他们只是做他们自己的，不太听老师的话。这方面我以后还得继续专研，找到能够促进后进生发展的方法。

四、补差方面

针对本班的差生，自己没有放弃不管，而是想方设法帮助他们上进，关心、呵护每一个同学。一方面利用课余时间与他们谈心，化解他们心中的隔阂，让学生感到老师对他们的关心与爱，使他们愿意以自己好的方面展示给老师看。另一方面利用班会经常讲解些日常行为规范，处处地方教育学生要用行为规范来对照自己、约束自己。只有端正了学习态度，学习目的性明确了，学习兴趣也上去了，学习劲头也来了，学习成绩也能有所提高。再加上自己利用休息时间给差生打电话或发信息督促他们按时写作业及了解在家的情况，以便增进师生之间的友谊。这样做也得到了学生家长的好评。

做好班主任工作，是件很不容易的事，自己觉得功夫下了不少，也花费了大量的时间去补缺补差，但效果并不明显，自己有点灰心，但看到有几个、成绩很差的同学，在我的辅导

下，这次考得还可以，又给我一点鼓励。不管怎样我将一如既往，继续搞好补缺补差工作，关心每一个差生的同时还要鼓励优生，把他们的成绩搞上去。

五、做好家长工作。

老师要教好学生，除了做好校内的教育、管理外，还要做好校外的工作，要与家长联系，取得家长协助，才能把学生教好。平时我都注意做好这个工作，特别是那些顽皮的同学更要家长共同管教。以前有同学在经常损坏别人的东西，在校内也时常与同学争吵，经过老师和家长的多次教育，现在改变很大，基本能遵守学校的学生规范了。

经过全体师生的一起努力，我班逐渐形成了同学之间团结友爱、刻苦学习、互相协助、遵守纪律的良好局面。今后我将扬长避短，竭尽全力，继续不懈的努力，使自身的班主任工作做的更好。

2023年学生会日常管理工作计划 教学管理学期工作总结模板篇二

学生从早晨上学到放学，一日的常规是否规范、文明，影响到良好集体的形成及学生各方面的发展。在班主任工作中，我主要从小事抓起，抓好常规管理，培养学生良好的学习、生活习惯，为学生创设一个和谐、整洁的学习、生活环境。学期初，我就根据班中的实际情况，明确了各个岗位的负责人，建立了一个完整的班干部体系，细致到分管地面，黑板，桌椅，扫帚等管理员。同时，我利用班队、晨会让全班同学讨论，明确小学生应做到哪些，不能做哪些。我又组织学生每周进行总结评比，表彰日常行为规范好的同学，以此不断强化，帮助学生初步养成良好的学习、生活习惯。

俗话说：火车跑得快必须车头带。同样的道理，要带好一个

班级，班干部的作用是老师也无法取代的，所以，我在班级管理工作中特别重视班干部的选拔和培养，本学期，我采用了岗位聘任制，先出示了岗位名称和岗位职责，然后让学生自愿报名竞选。班干部产生后，我和他们经常召开班干部会议，要求他们在各方面严格要求自己，明确自己的职责，做好自己的工作。这样选出来的班干部在工作中积极主动，而且工作起来也得心应手。每过一段时间，我都会召集班干部开一次会，让他们谈谈得失，以及今后的打算等。这样，既为班干部进行了指导，又提高了他们的工作积极性。

本学期，学校开展了创建快乐中队的活动，为了让活动更深入、更具体、更全面，我鼓励学生人人参与，互相合作，并和争章活动相结合，以此来调动学生活动的积极性，共同创建一个真正的快乐中队。在学校举行的跳绳比赛中，我事先利用班队课及课余时间为他们逐个考核，考核合格的颁发运动章。运动章的获得者再进行角逐，优胜者代表班级参加比赛。结果，我班赢得了好几个项目的好成绩。此外，我们还组织开展了争夺讲故事章、卫生章、安全章等活动，为学生创设了多种锻炼自己，展示自己的机会，提高了学生和班级整体的素质。

在对个别学生的教育中，我总是利用课余时间与他们谈心，化解他们心中的隔阂，让学生感到老师对他们的关心与爱，使他们愿意以自己好的方面展示给老师看。

2023年学生会日常管理工作计划 教学管理学期工作总结模板篇三

20--年春节过后，我来到前厅部—总机工作，经过紧张的培训之后，我成了这里的一员，就这样我的新生活开始了。

作为新员工的我，首先接受上岗前的培训。在工作中主管、同事对我要求特别严格，同时也很关心我，我们在一起接触

的时间都很快乐，跟他们在一起我学会了很多东西，酒店总机相关知识、客房如何预订等等。

我珍惜在这里工作的每一天，并细心地去做每一件事情。在酒店工作后，我学会了将“顾客至上”的理念融入到工作与生活中，在这里同事之间相处很融洽，相互之间懂得谦让、包容、互相帮助，这使我每天过的很快乐。客人致电到此，为客人一一解答，满足客人一切所需，通过无线电波让客人感受到自己愉悦的心情，把自己最好的一面展示给客人，这是我们每一个人的目的。

这里的主要工作是为客人解答处理问题、转接电话、预定房间、叫醒、开通电话权限等等一些小的事情，但大家工作的依然很开心、快乐！虽然有时候一天都在重复回答不同客人的同一个问题，但大家还是微笑、耐心的为客人解答每一个问题，为客人提供方便快捷的最佳方法。当然，工作中也会犯错误。但不用担心，大家会齐心协力的去解决，不会让你有孤独感。

明天：一个崭新的自我，成熟的自我，能够出现在大家的面前。

酒店是一个大家庭，工作中有欢笑，生活中有争吵更有友谊，我们始终是一个团结的团队，敬业、乐业、高效团结、精诚协作。虹溪谷温泉假日酒店为我们做了很多，如开展职业培训、举行各项活动等等，在潜移默化中慢慢的提高了我们的整体素质。

我们应怀感恩的心来回报酒店，树立“酒店是我家，一草一木都爱它”的主人翁思想，发挥主人翁的精神，把个人的追求融入到酒店的发展中去，成为酒店的主人。一个新的酒店在发展的过程当中，必然会遇到许多异想不到的困难，他如同襁褓中的婴儿，需要大家共同关爱、呵护，才能茁壮成长。生命告诉我们要坚持执着，坚持对美好事物的追求，坚持对

未来生活的憧憬。前途是光明的、道路是曲折的，深信我们的未来不是梦。

让我们“同身心，共进退”，为酒店创造财富，体现自身价值，为虹溪谷温泉假日酒店的美好明天而不懈努力，同时也希望这个大家庭能越来越强大，越来越美好。

2023年学生会日常管理工作计划 教学管理学期工作总结模板篇四

通过学生会各个局部的尽力跟配合，本学期各项运动得以有序顺利的实现，回想新学期的开始师范大学影视艺术学院生涯部是学生会中一个重要的部门，我们的主要职能是：关心同学生活，努力解决和满足同学们提出的各种问题和须要，为大家供应方便；按期检查寝室卫生；配合学院活动的礼节工作及学生活动的后勤工作；尽量配合其他各部门活动等。本着“为学生服务”的宗旨，我们圆满的实现了本学期咱们部应尽的职责，并且踊跃地配合学生会其余部分的各项活动。

下面我对从前一个学期生活部的工作做一下回忆与小结：

一. 部门建设及工作方面：

1、为了使团组织学生会实力更加富强，生活部应时宜，在开学初，我们生活部进行了新一界的学生会成员换界，经过严格的筛选，最终确定了生活部新一届成员。

2、新一界成员判断的第二周，为让部员之间打消隔阂与陌生感，让这个群体内部的气氛变轻松，生活部及时发展了一个小型会见会，做了一些有意思的小游戏，让大家彼此理解，进一步增进感情。与此同时，对新成员又进行了一系列的培训工作。新部员在接受培训后都感触很深，学到了很多的工作技巧，很快融入到生活部这个大家庭里，同时也感想到了大家对工作的热情。也为部门完成本学期的部内工作打下了

一个坚实的基础。

3、针对部门工作的需要，我们部将部里的成员分成了四个小组，这样有助于分组对影视学院的06.级07级08级的所有寝室，教室的卫生状况做全面，系统化的检查。每周，各个小组根据本人组员的课余时间对自己负责的年级进行宿舍卫生检查。分组治理既保证了工作的顺利进行，同时也提高了组织的灵活性与效率。在宿舍卫生检查的过程中，我的部员们礼貌待人，将他们的不足提出并恳求其完善。同时，向他们耐心介绍了我们部的职能，诚挚地欢迎他们提出见解和倡导，并表明我们一定会把“为同学们服务”的宗旨落到实处的信念。每周定期的宿舍卫生检讨，不仅加强了宿舍卫生管理力度，同时保证了寝室同学跟学生会之间的交流，及时创造问题并解决.这样的信息交换与工作流程确保了同学们生活环境的保险、舒畅。也很好的完成了生活部应尽的使命。

二、配合其他部门工作方面：

在保障完成好本部门工作的同时，我们也辅助其他部门开展好一系列的工

1、全体部员同学生会其它部一起为“新老生见面会”安排、整理睬场等准备工作及后续工作，保证了会晤会有序，顺利的进行。

2、为迎接影视学院08级新生的到来我们学生会的各个部门通力配合举办了一场杰出纷成的迎新晚会.我们生活部全部成员配合其他兄弟部门部署会场，以及晚会前两名引导礼仪，晚会全部过程中的七名会场秩序维护人员，确顾全部晚会安全，顺利进行。

三、工作中的不足：

1、由于成员们课程时间不同，导致有时工作中不能全体成员

到齐，当前会尽量克服这个艰难，协调时间，保障每次活动全齐，以便更顺利发展工作。

这些弊病我们一定会在今后的工作中避免。

从总体上看，本学期我们生活部的工作完成较好，取得了一定的成果。在这学期的工作进程中，我们生活部为了给同学们发现一个良好的学习空间和生活环境、保障各部门、各项工作的顺利发展，做到工作尺度化、有序化，生活部本着服务于同学的宗旨，努力奋斗、大力配合。及时到学生中懂得各项生活困难，内部能解决的必定给予解决，不能解决的及时作出汇报。增强同其他部门的联系，协调各部门组织的活动，配合完成各项任务，做好各部门的后勤保障。咱们会连续以满腔的热忱配合支持团总支学生会老师及其余各部的工作，把“为同窗服务”的主旨落实到生活中的点滴之处！

2023年学生会日常管理工作计划 教学管理学期工作总结模板篇五

一、在新学期到来之后，我会带领学弟学妹们了解我们学校，了解我们大众传媒系，了解我们系学生会，把我们大众传媒系的精神发扬光大。

二、认真完成本职工作

1、负责学生会的文件制作，管理会议记录的整理，入档

2、负责各部门之间的协调工作，做好桥梁纽带的作用，使各部门之间建立一个良好的工作群体，方便工作进行。

三、开展丰富多彩的校园活动。

我在秘书部已经一年了，由于我们部的成员比较少，就是三个人，所以我觉得举办活动比较困难，所以，我们部总是与

学习部一块举办活动。自我感觉举办的活动很少。因此，我决定这学期带领11级的学生多举办点活动，以丰富他们的校园生活。

四、工作要求

- 1、工作是要认真仔细，保证按时完成的同时也要保质保量。
- 2、要讲文明，在工作中注意自己的言行举止。
- 3、在时间中积累经验，熟练业务，提高水平。

在学校领导的亲切关怀下，在经济管理系老师的悉心指导和学生会干部的配合中；以及同学们的大力支持、积极配合下，我系学生会纪卫部本学期的工作在我们前进的脚步中悄然接近尾声了。回顾昔日，我们在继承中创新；在挑战中前进。我们部门的每一个成员都在用一颗炽热的心不断的创造用激情点燃希望的火炬。努力完善自我，在真实的行动中不断摸索，在各种各样的活动中不断进取。

古有云：“无规矩不成方圆。”其中的“规矩”指的就是纪律，而纪律守则实施情况的好坏则决定了与之相关的工作是否能顺利完成的关键，这也正是纪卫部工作的重要所在。纪卫部作为一个以纪律检查为主要工作的部门，在学生会中有着十分重要的作用。我们虽然不像文体部、宣传部那样或能举行活力四射的活动、或能用宣传栏和海报展现着精彩的生活。由于工作性质决定，我们只能在其位谋其职，默默地每天坚持检查晚自习出勤情况，一丝不苟。在同学们都在欣赏着舞台上精彩的表演时，我们却在忙于维护现场的秩序；面对同学对我们工作的不理解，我们只能耐心地向他解释；同学不配合我们的工作，甚至把我们的工作当儿戏时，我们只能保持极大的忍耐力和克制力。偶尔遇上机会去协助其他部门工作或是每次的突击检查就是我们最快乐的时光。我们正是这

样默默无闻的努力着，既没有炫人眼目的惊人业绩，也没有多少轰轰烈烈，有的只是朴实无华和默默无闻的无私奉献，同样得到了校领导和团委学生会的认可。

1、我们在工作中不能及时将检查结果上报，有时星期一的检查结果竟能拖到星期五也未上交。

2、在开展检查晚自习的时候，有同学反映我部门的态度不好，而使检查工作不能顺利进行，甚至容易与学生发生正面冲突。

3、纪检观念淡薄，工作的时候一些干部干事的积极性欠佳，在检查晚自习的时候工作中竟出现了迟到甚至无到的现象。

4、未能与班级考勤干部保持沟通，导致某些同学不了解我部出台的新规定，造成了一些不必要的麻烦。

5、我部的工作比较程序化和机械化，欠缺灵活性。

6、我部在检查卫生时的效率太低了，检查时间太长。

7在卫生检查中缺乏跟每个班级的沟通，让一些存在卫生问题班级得不到即时的解决。

以上是我部的20__上半年的工作总结，虽然我们有些不足，但我们仍会努力，明天是一个似近而远的词，我不知道它代表着什么，可我知道我们部门在明天会更加努力，为共建侨中的美好明天而努力奋斗。

2023年学生会日常管理工作计划 教学管理学期工作总结模板篇六

1、雷打不动听评课

我校每周的公开课形成制度化、常态化和系列化。一学年内

每人都要上一节公开课。每周二上午二、三节课准时进行，第二节年轻教师先上，第三节同年级同科的中老年教师上，青蓝赛课，取长补短，共同提高。年轻教师传授给老教师课件制作、多媒体使用等经验，老教师传授给年轻教师教育教学经验。第四节课评课。校长主任全程听评。基础常抓就卓越，通过持之以恒地听评课，对全体教师尤其是青年教师综合素质的提高，起到了非常大的“助推”作用。

2、教师：每周一美篇与每周一美文

学年开学伊始，经学校领导和校教研团队共同研究决定，我校45周岁以下老师每周制一美篇，45周岁以上教师、职工每周写一美文；并定时分享到学校教科研群。题材要紧围绕教育教学，记录我校的各项教育教研活动，如：教师公开课、听评课活动、外出学习汇报总结、班级读书活动、心得体会教学随笔、教学总结与反思、特色校本课程……年终考试和升级考试后，本年级的任课教师和学生一同写考试作文，并发到微信群中。通过这项活动，老师们养成了及时总结反思，随时整理记录的习惯，教学能力和教研水平不断提高。这一常态化教研活动，有力地推动了我校教科研及教学工作的开展。

3、学生分层递进、广读精诵多写

教学质量永远是一所学校的强校之本。提高教育教学质量，是一个系统工程，涉及到方方面面，抓学科教学是提高教学质量的最有效途径。就我校的学科而言，数学、英语是优势学科，而语文学科则是学校教学工作的着力点。为适应中高考“语文为王时代”的到来，为提升我校学生的语文水平，我们的主要作法是：学生分层递进，广读——精诵——多写。

首先，广读。跟教师同步，一二年级寒暑假亲子共读（一年级童话，二年级寓言），一二年级在各班家长群中要有亲自共读的照片。三四年级学生除了读市教研室公布的书目外，还要寒假读一部，暑假读两部。并在本班家长群中定时公布读书

进度，。

其次，精通。精通，两层含义，一是精典诵读，二是背诵、背熟。我校一个毕业的学生能背过多少诗文呢？课本以外的有300首古诗和100篇文章。小学240首是市教研室要求的，幼儿三年60首，共300首。我校每年暑假前都升级分班。这些都是利用暑假的时间提前背诵。从二到六年级，每学期还要背诵10篇课外的优美文章，共100篇。有各自的校本教材，篇目成型略有微调。

最后，多写。无论上课还是假期，三至六学生每周必写一篇周记(每两周一篇大作文除外)。寒假读书征文活动常态化。每次每班先选出10篇优秀征文，三至六共选出180篇，全体教师当评委评选出60篇优秀征文，和教师的40篇优秀征文结集成书。

4、创新管理模式、倒逼教师成长

我校的管理方面的特色是“数字管理”。大到评优晋职，小到班主任和毕业班老师的选聘，都是“数字”说了算。每学年四次考试，六年级语文、数学和英语各科总成绩倒一名，任课教师调离毕业班，五年级语、数、英各科第一名升任毕业班教学。哪个毕业班一学年四次总成绩最好，所有的荣誉都给这个班。有市模评选那年，近三年12次考试总成绩第一名的毕业班的班主任，自然当选德州市优秀教师，让全体教师心服口服。通过实施数字管理，大大激发了全体教师尤其是青年教师的教学科研积极性，对学校的发展和教师本人的发展，都起到了很好的推动作用。

二、取得的成绩

自20__年起，县一中初中部开始招生。前三年每年都吸引了公、民办学校近20__名优秀学生参加考试，我校年年有40余名学生进入全县前200名。20__年全县语文、数学、英语总成

绩前200名中我校占43名，总成绩前四名中我校占第一、二、四名；数学成绩更为突出，全县前二十名我校占十二名，前十名我校占七名。20__年，我校四个毕业班220名毕业生中，有44名学生被一中初中部录取，平均每五名毕业生中就有一名被录取。

三、存在的问题

1、师资力量严重不足：近两年，我校没有进老师，而班数每年要增两个。今年新一年级分课时，就有些捉襟见肘。两名老师是退休返聘，两名老师是幼师考过了小学教师资格证后升格为小学老师，还有两个班要等着德州学院的支教老师来任课。长此以往，势必导致学校发展后劲不足。

2、教师素质亟待提升：鉴于教师尤其是优秀师资数量不足，教师素质亟待提升；对新老师的培训工作任务很重。

四、新学年计划

新学年我校教学工作的整体思路是：以进一步提高教学质量为中心，以大力实施四大工程为契机，继续推进“数字化管理”和“教师创新管理”，进一步唱响“全面发展有特长”和“师生分层递进、广读精诵多写”两大学校品牌，凝神聚力，真抓实干，为将我校办成“教学一流、管理一流”的全县“双一流”名校而努力！

新学年，我校将继续将教学工作放在学校一切工作的重中之重的位置，继续将每周二的听评课常抓不懈，并将校长推门听课和家长开放日常态化。继续办好“每周一美篇”和“每周一美文”两个学校工作群，并加大对外宣传的力度。继续强化“大语文观”，强化语文学科的基础性作用。在全面提升教学质量的基础上，进一步发挥我校的手工剪纸(一二年级)和腰鼓表演(三四年级)两大特色项目的优势。

五、对全县建议

- 1、我校近几年每年要扩两个班，每年都有退休老师，但未进新老师。现在校聘老师超过20人，希多分一些新老师。
- 2、加大对新近几年参加工作的青年老师的培训力度。
- 3、加大对中年老师的重视程度。

2023年学生会日常管理工作计划 教学管理学期工作总结模板篇七

一、日常工作

宣传部的日常工作主要是协助科技部出周末影院的海报等相关工作。本学期的海报较之以往，在版面设计与色彩搭配等诸方面有了明显的提高，对宣传起到了积极作用。在值班方面，宣传部制订了自己的值班表以及相关制度，部内各位成员大多能按时值班并在值班期间按质按量完成相关工作。

二、举办活动

本学年本部门主要举办的活动较少，主要是上学期的“首届全国大中小学生规范汉字书写大赛”。此次活动我们负责的是校内选拔，受到了团委老师和主席团的关注。由于时间较仓促，担心作品上交数量不足和有碍广大同学作品创作质量，我们紧急召开了各系及机电学院学生会宣传部部长会议，让各系重视起来，并商讨了作品上交、作品质量保证等相关事宜。在各系及机电学院学生会的大力协助下，共收集软硬笔书法作品共一百余幅。在评比阶段，我们邀请到了团委老师和艺术设计系的有关方面老师对参赛作品进行评比。在团委组织督查部人员的监督下，评出了软硬笔组特、一、二、三等奖和优秀奖，并最终挑选出了软硬笔共十八幅作品送到大赛安徽省组委会进行省级评比。后续的获奖证书及获奖结果

通报也圆满完成。

三、参加活动

除了上述活动之外，我们主要参与了其他各职能部门的协助工作。各个活动前期的宣传海报和展板的设计、请柬的书写以及后期的获奖证书和奖状等的书写。宣传部在每次活动前都积极调动本部成员策划展板方案，拓展宣传方案，力求让我们的活动成为同学们视野中的亮点，言谈中的热点，给同学们留下深刻的印象。如院排球赛的海报设计、寝室设计大赛活动的展板设计、校手工艺作品制作大赛的道具制作、校新生才艺大赛的通知展板等等。在其他活动方面，我们也组织了人员参加了相应工作，比如辩论赛、职业规划设计大赛等。

上学期以及本学期由团委主办，校学生会承办的两次重要的晚会中，宣传部也承担了部分工作。主要是控幕与护幕，经过多次训练和彩排，最终在正式演出中我们出色地完成了任务，并得到了项宁老师的肯定。

在多次的活动中，我们不仅锻炼了自己的能力，也收获了与各兄弟部门之间的友谊！

四、招新工作

一个部门的发展总是需要新鲜血液的注入，才可以更长久更富有生命力。通过招新实现新旧人员的交替，使各种力量实现优化重组，以发展壮大本部门力量，更好地为同学们服务。近期，校学生会面对全校学生进行了公开招新。在宣传部方面，由组织推荐和个人申请，我们共收到了二十余份竞聘表。经过初试和复试的竞聘演讲以及笔试，我们最终录用了四名有较强书法或绘画功底的大一新生。

五、人员配备及工作情况

本学期校学生会进行了局部的人员调整。调整之后的人员配备情况为：部长一名，副部长一名，委员十名，其中有四名是大一新生。通过会议，大家互相认识，交流感情，为今后的工作打下了良好的基础。宣传部的工作场地正对着办公室的大门，所以工作场地的环境尤为重要，我们也对此进行了强调。关于笔墨纸和颜料的使用，也对新老委员提出了要求。经过一段时间的观察，在此方面，大家也都能做到爱惜不浪费。本学期也采购了一些纸笔等物品。

新一届的宣传部人员的工作态度值得肯定，尤其是大一新生，在刚参加工作的这段时间里，均能按质按量完成自己的任务。调整后的这段时间，校学生会的展板有了长足的进步，得到了主席团的肯定。这得益于主席团的悉心指导和部内全体成员的积极努力！

六、对学生会的建议

在主席团的指导下，在各职能部门的积极配合下，校学生会的工作进行的有条不紊。但这其中也不免一些缺点和错误，部分学生干部的组织性和纪律性还有待加强，学生会部门与部门成员之间的熟悉度还不是很高。为了改善这一状况，可以对现行的值班制度进行改革创新，亦可不定期地举行一些文体活动来加强交流。

1、把发现的问题及时解决。

2、准备对本部门的活动进行创新，初步构想举行一次摄影大赛。

综观本学期宣传部的工作，总体评价是较为满意的，不仅一丝不苟地完成了初定的各项任务，还积极配合其他部门组织了一些活动，并在主席和各部的帮助下，把宣传部的各项工作提升到了一个更高的台阶。在过去的一学年中，我们经历过彩虹但也经历了风雨，可是我们任然坚信：在校团委老师

和主席团的悉心指导下，在宣传部全体成员的共同努力下，未来的日子里，我们一定能够做得更加出色，赢得大家更多的信任！

一、日常工作的不断完善

在本年度，办公室根据学生会各部门工作的基本情况，使生会在整体工作上更加规范，召开了内部会议，进行了新、旧干部的交流，并在主席团的指示下，制定了新一轮工作计划、校办公室值日表、会议室值日安排等一系列日常规范。现分别增加了例会考勤制度、值班制度、物质管理制度、打印机使用制度、自行车使用说明等。最后根据第八届学生会的工作特点，最后将其一年的制度规范编撰成册，命名为《制度汇编二》。

二、资料归档的不断全面

根据各部门活动开展情况，我办公室也根据对其完成的`活动做了相关文字、图片资料的整理，现已完成的册子有《魅力“三月女生”活动总结》、《“青春放歌”十大歌手活动总结》、《阳光大人活动总结》、本年度《红头汇签集》、《办公室日常工作表录集》、《《大事记》等资料的归档，以便学生会日后工作的查阅。

三、活动完成情况

在本年度，办公室除在各类型晚会和活动中，积极配合文、体和女生部处理相关工作，维持会场纪律外。还承担了举办第三届“和学生会在一起的日子”系列比赛和民俗文化节中的特色活动。总结了在“和学生会在一起的日子”活动中出现的一些问题之后，在这次民俗文化节中准备充分，人员分工合理，最后活动效果反映良好。

四、学生会物资的管理支出情况

在本年度，办公室对物资管理这项工作实行分配到人。分别制定了办公室物资管理制度、自行车使用说明、办公室物资借还登记表、物资采购登记表以及物资支出登记表。使物资管理制度化，严格化。本年度为主席团以及办公室主任各配一份钥匙，而且都保持完好。办公室内有一张桌子，由于值班人员的疏忽，被轻微烧焦。以后办公室人员会以此为戒，认真管理好办公室内的所有物资。

五、委员的培养

本年度，办公室对委员进行了以下三方面的培养。第一是公文写作的培养，包括写策划、总结和申请。严格要求每一位委员认真学习及实践并得到很好的成效。第二是口语表达能力的训练，在每次部门例会上会让委员做脱稿工作总结，对委员的口头表达能力有所提升。第三是活动组织能力的培养。让每位委员了解办活动的流程，并且每次活动都分配到人，每次活动过后，做详细的总结，从实践中让他们获取经验。