

收费单位工作总结(精选5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

收费单位工作总结篇一

1、抓文明优质服务，促良好学习风气

我站借管理处开展岗位练兵和业务技能培训的契机，站部制定了自学计划、刻制了学习光碟并组织员工进行学习。并加强劳动纪律的管理和业务操作的培训，严格贯彻依法征费、文明服务、应征不漏的工作原则来开展收费工作，不断提高收费员的业务技能、服务质量，确保收费工作的顺利开展。

2、创特色形象，迎国家检查

我站迎国检的工作情况向管理处汇报。我站还将制作迎国检的宣传栏，制作反映我站精神面貌的相册，全面反映我站的精神文明建设风貌。

3、促精神文明建设，宣温情人性管理

我站团支部和分工会在邵怀管理处和站部的正确领导和精心指导下，充分发挥团员青年生力军作用，狠抓文明优质服务，立足高速，奉献社会，树立了良好的行业文明形象。有计划有针对性地开展技能比武竞赛、扶贫帮困献爱心活动。在提高员工业务技能的同时，促进员工之间的良性竞争，营造站部员工奉献社会的良好氛围。为丰富员工业余生活，多次组织文体娱乐活动，如羽毛球比赛，思蒙风景区旅游等活动，

增进了员工的感情，起到凝心聚力的作用。

4、加强半军事化管理，开展军事化训练

为积极响应管理处的岗位练兵培训要求，进一步加强我站的半军事化管理，加强员工的组织纪律性和作风严谨性，我站自6月x日起进行了为期半个月的半封闭式军训，站部制定了详细的军训活动安排和军训纪律规定。军训从各项队列训练入手，增强员工的岗位纪律意识和纪律作风建设，通过严格的军事化训练，全站员工的整体素质与组织纪律观念得到了全面的提高。我站还将组织纪律意识和作风严谨性延伸到员工日常生活中去。制定规范统一的内务标准，组织内务检查，开展优秀寝室评比，在站部进行通报表扬。

5、加强后勤管理、开展三产工作

我站一直强调抓好后勤管理工作，为员工创造一个优良的工作生活氛围。每次采购必须经过采购、验收等把关，确保了菜食质量可靠、价格合理，确保了采购的公开、透明与严格监督。同时站部对站内伙食帐目采取每月公开制，接受全站员工的监督。我站充分利用站部资源，结合站部的自身情况进行了多种瓜果蔬菜的种植，推动了第三产业的发展。同时，我们注重加强对第三产业的管理，做到了帐目公开，收支清楚，切实保障第三产业的所有收入都用于改善员工福利，提高员工的生活质量。

1、内业资料还有待继续完善，管理制度有待建立健全，收费人

员的专业素质有待进一步培养、员工的工作积极性以及主观能动性有待提高。

2、应国检的准备工作还要继续加大执行力度，特色收费站的建

设有待进一步的跟进和加强。

3、在上级领导的精心领导与正确指引下，我站在各个方面的工

作上取得了一些突破，但我们仍清醒地认识到自己的不足，认识到我们离上级的要求仍有差距。因此，我们必将保持谦虚谨慎，戒骄戒躁的优良作风，继续以征费工作为中心，完善制度、文化、队伍与廉政建设，加大迎接国家检查的准备和整改工作，务必将迎检工作详细完善到位。

收费站

二0xx年x月x日

收费单位工作总结篇二

时光飞逝，转眼我已经在京包收费口愉快的工作了快两年了，在这里我要做一份作为高速公路收费员个人总结。在这两年的工作中，在站长,班长,办事员的指导下，我从最初的紧张，到现在熟练的操作设备，每天从容准确的收费。在高速公路的长龙上，在平整延绵、宽阔的路面上，在庄严的收费窗口，穿梭着无数的身影，形成了辽阔大地上一道独特亮丽的风景线。我们来自不同的地方，都是为了一个共同的奋斗目标——高速公路事业的发展，北京经济的振兴与腾飞。

在许多人看来，高速公路收费员有轻松的工作岗位，有优越的工作条件，体面又风光，令人神往。却不知他们也有自己的艰苦。收费站是半军事化管理，上班期间自由度极小，不能随意离开征费岗位，上厕所不能超时；再者，收费站是服务窗口，是展示高速公路人良好职业形象的窗口。要求优质文明服务，唱收唱付，文明用语，微笑服务！

大多在高速公路收费站上班的收费人员，远离家人、远离朋

友，更尤其是每到节假日，这种想家的感觉更是深邃。在收费站是没有法定节假日可言的，就连大年初一也无一例外，但我们都能忍受！我们把这当作自己的小家，把同事当作自己的兄弟姐妹，在这充满关爱与温馨的大家庭里，相亲相爱。我们在生活中互相关心，在工作上相互帮助，遇有烦心的事可以向兄弟姐妹吐诉，遇到困难向站领导反映请求帮助。

收费员每天呼吸着“大量”汽车尾气，面露微笑迎接着五颜六色、各式各样的车辆，迎来送往着南来北往的司乘人员。我们的工作之所、奉献之地，就是三尺岗亭，工作简单、枯燥而乏味。在每天的“您好”、“再见”等用语及“收你多少钱，找你多少钱”中度日。当四周漆黑一片、万籁寂静，人们进入梦乡时，我们又连忙起床，来到了三尺收费岗亭。星辰与我们做伴，日月伴我们同行。当旭日从东方缓缓升起之时，我们才披着晨雾进入了甜甜的梦乡。一直以来，我们就在这种经常昼夜颠倒中度过，但是为了高速公路事业的兴旺发达，我们毫无怨言！

我们每天都在在重复简单又繁锁、平凡而又伟大的工作。我们践行着“车道畅通、耐心解释态度和蔼、不急不躁、百问不厌、”的服务承诺。以“服务人民、奉献社会”为宗旨开展工作，“以群众是否满意”来检验自己的服务工作是否到位。以饱满的工作热忱尽最大的能力去做到“对询问者细心、对困难者帮助、对暴躁者忍耐、对年长者亲切”。

这就是我们高速公路的收费人员，勇于献身高速公路事业，为了高速公路事业的蓬勃发展，为了千万家的安宁、幸福，为北京经济的跨跃式发展的默默无闻、无私奉献的收费员。

收费单位工作总结篇三

时光飞逝，转眼我已经在京包收费口愉快的工作了快两年了。在这两年的工作中，在站长，班长，办事员的指导下，我从最初的紧张，到现在熟练的操作设备，每天从容准确的收费。

在高速公路的长龙上，在平整延绵、宽阔的路面上，在庄严的收费窗口，穿梭着无数的身影，形成了辽阔大地上一道独特亮丽的风景线。我们来自不同的地方，都是为了一个共同的奋斗目标——高速公路事业的发展，北京经济的振兴与腾飞。

在许多人看来，高速公路收费员有轻松的工作岗位，有优越的工作条件，体面又风光，令人神往。却不知他们也有自己的艰苦。收费站是半军事化管理，上班期间自由度极小，不能随意离开征费岗位，上厕所不能超时；再者，收费站是服务窗口，是展示高速公路人良好职业形象的窗口。要求优质文明服务，唱收唱付，文明用语，微笑服务！

大多在高速公路收费站上班的收费人员，远离家人、远离朋友，更尤其是每到节假日，这种想家的感觉更是深邃。在收费站是没有法定节假日可言的，就连大年初一也无一例外，但我们都能忍受！我们把这当作自己的小家，把同事当作自己的兄弟姐妹，在这充满关爱与温馨的大家庭里，相亲相爱。我们在生活中互相关心，在工作上相互帮助，遇有烦心的事可以向兄弟姐妹吐诉，遇到困难向站领导反映请求帮助。

收费员每天呼吸着“大量”汽车尾气，面露微笑迎接着五颜六色、各式各样的车辆，迎来送往着南来北往的司乘人员。我们的工作之所、奉献之地，就是三尺岗亭，工作简单、枯燥而乏味。在每天的“您好”、“再见”等用语及“收你多少钱，找你多少钱”中度日。当四周漆黑一片、万籁寂静，人们进入梦乡时，我们又连忙起床，来到了三尺收费岗亭。星辰与我们做伴，日月伴我们同行。当旭日从东方缓缓升起之时，我们才披着晨雾进入了甜甜的梦乡。一直以来，我们就在这种经常昼夜颠倒中度过，但是为了高速公路事业的兴旺发达，我们毫无怨言！

我们每天都在在重复简单又繁锁、平凡而又伟大的工作。我们践行着“车道畅通、耐心解释态度和蔼、不急不躁、百问

不厌、”的服务承诺。以“服务人民、奉献社会”为宗旨开展工作，“以群众是否满意”来检验自己的服务工作是否到位。以饱满的工作热忱尽最大的能力去做到“对询问者细心、对困难者帮助、对暴躁者忍耐、对年长者亲切”。

这就是我们高速公路的收费人员，勇于献身高速公路事业，为了高速公路事业的蓬勃发展，为了千万家的安宁、幸福，为北京经济的跨跃式发展的默默无闻、无私奉献的收费员。

收费单位工作总结篇四

能够认真贯彻公司的各项基本路线方针政策，通过书籍、公司期刊等积极学习公司方针政策和学习优秀的工作经验；认真遵守公司各项规章制度；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

记得刚来公司时，就分配到冒沙井匝道，为了搞好工作，我克服了个人心里问题，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作环境，明确了工作的方式，提高了工作能力；在搬站到贵阳东后，由于先前的工作系统与联网收费系统不同，不得不重新学习新的操作系统，我积极向领导和同事们学习请教，到目前能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。在以后的工作中，我会再接再厉，认真、按时、高效率地做好工作，并积极配合其他同事做好工作。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，热心为大家服务。同时我积极参加公司组织的各项文艺活动和体育活动，锻炼修养了自我身心体魄。20xx年是很不平凡的一年，我感情及家庭发生了重的的变故，心里有许许多多的矛盾与纠结，在班长及热心同事的帮助下，我以已经从自我心里阴影里走了出来，并以高扬的工作态度，热情工作，

努力完成各项工作任务。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

尽管经过一些努力，我的业务水平比以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我会更加努力工作，不断加强理论和业务学习，努力提高业务水平。在站领导和班长的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。

总结这两年多以来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，我深知这是上级领导关心支持的结果，是同事们配合、协助的结果。想要成为一名更加优秀的收费员，这都需要我在今后的工作中不断去实践和思考，去改进和加强，去创新并加以理解。在今后的工作中，我将坚决服从领导的指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好，我将加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的优势为站多作一点贡献，让贵阳东收费站的明天更辉煌！

收费单位工作总结篇五

1、工作业务方面。

从我来到收费站的近2个月里，我和大家一起学习和工作，彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平又有了较大的提高。当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！一年来，在局和站领导的正确带领下，我以创建和谐公路的重要思想为指导，紧紧围绕文明收费，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己收费工作的能力。

为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自

已摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了工作。我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。认真、按时、高效率地做好工作，积极配合其他同事做好工作。

2、工作态度与服务态度方面。

我知道收费员的形象是代表了整个成南高速收费站的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，由于我站流通性大与今日来的真假救灾车处理问题，不可避免会有延长正常收费时间或者堵道的情况发生，对此有的司机是满腹牢骚，怪话连篇，更有甚者是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊的司机，我都尽量忍住，礼貌地向他解释整件事的原因。以及积极配合班长与站级领导，快速、正确地处理好事件，并有效地恢复好交通，使收费站的工作能够顺利进行。

3、工作质量成绩、效益方面。

20__年，我站以“全心全意为顾客提供优质服务”的经营理念和“不断提高驾车人员和乘客的满意程度”的质量方针为指引，积极参加组织的各种活动和“厅级青年文明号”的争创活动，按照目标管理考核细则全面开展工作。在管理处领导的正确带领下，我们在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足

的进步。

4、新一年的个人工作计划方面。

收费站是成南高速与市的窗口，每位收费员的工作态度、工作效率，甚至一言一行、一举一动都直接影响到成南高速与市的形象，这就要求我们加强职业道德教育，增强“窗口”意识，做到爱岗敬业、无私奉献；在具体工作中，就是要以“服务人民、奉献社会”为宗旨，把收费工作同文明服务结合起来，想车主所想，帮车主所需，按章收费，做到“应征不漏，应免不征”，热情服务，以自身的良好形象、用优质服务来感化车主，争创文明窗口。

一、要有过硬的收费技能。我们要熟练掌握各种车型的交费性质，在收费过程中点钞、识钞、找钱、给票动作迅速快捷。

二、要有严明的纪律观念。收费员在小小的收费亭里面面临的不单单是机械枯燥的工作，有时还会面临金钱的诱惑，人情的困扰。在面临金钱诱惑时，我们要把好个人关，不准只收钱不给票或少给票，不私吞车主扔下的不要手工票据的现金。在面临人情困扰时要严格收费标准，切实做到“应征不漏，应免不征”，按章收费，不放过一辆人情车。

三、要有高度的工作热情。在征缴矛盾仍然存在的今天，如何化解征缴矛盾是我们每位收费员都要面临的问题。高度的工作热情是化解征缴矛盾最有效的方法。当我们在收费过程中与车主接触时，必须使用文明礼貌用语，实行微笑服务，要有耐心、诚心、对每一位车主都要做到来有迎声、问有答声、走有送声。有时你做好这些的时候还是会面对一些人的不理解，甚至污辱谩骂和威胁，这时我们要做打不还手，骂不还口。用我们亲切的话语感化车主。要做一名出色的收费员，不但要有过硬的收费技能、严明的纪律观念，优质的工作态度及高度的工作热情，还要有一种奉献精神，要通过自己的实际行动更好的服务人民奉献社会。是窗口，就要擦亮，

是大门，就要树好形象，我决定在站领导的带领下，以严明的纪律约束自己，以真诚耐心的服务对待工作，让我们收费站这个窗口形象更加明亮起来。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，做出更大更多的贡献！