

会计实训报告心得体会 管理会计心得体 会实训报告(优秀10篇)

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇心得体会吧，我们一起来看看。

会计实训报告心得体会篇一

管理会计是现代企业管理中不可或缺的一部分，通过对企业资源的监控、分析和评估，为决策者提供重要的管理信息，助力企业持续发展。在进行管理会计实训过程中，我深刻体会到了管理会计的重要性和作用，同时也收获了一系列的心得和体会。

首先，管理会计实训让我意识到了信息的重要性。在实际操作中，我学会了如何收集各种数据、信息，通过对这些信息的整理和分析，为管理层提供有针对性的建议和决策支持。例如，在一个成本控制的案例中，我通过对各个生产环节的成本进行细致的分析和计算，为企业管理层提供了一个更加清晰的成本结构图，不仅帮助企业准确计算成本，还揭示了一些潜在的成本缺口和控制不力的问题，为管理层提供了有效的决策依据。

其次，管理会计实训让我认识到了团队合作的重要性。在实践中，我们需要与他人合作完成各项任务，需要协调各个环节的工作，需要共同分析和解决问题。通过与他人合作，我学会了倾听、沟通、协商、分工和合作，与团队成员共同攻克了一个个难题。我深切体会到，团队的力量是无穷的，只有团队的协作和合作才能完成更加复杂的任务。团队合作不仅能够充分发挥每个成员的优势，还能够提高效率、减少错

误，取得更好的实训成果。

第三，管理会计实训让我体验到了时间管理的重要性。在整个实训过程中，我们面临着大量的任务和繁琐的工作，需要在短时间内完成各种分析和报告。通过实际操作，我学会了如何合理安排时间，如何优先处理重要任务，如何克服拖延症，如何高效地完成工作。尽管在实践中有时候会遇到各种困难和压力，但是通过不断的尝试和总结，我成功地完成了实训任务，提高了自己的时间管理能力。

第四，管理会计实训让我深刻认识到数据分析的重要性。在现代企业中，数据是分析和决策的基础。在实践中，通过对大量的数据和信息的分析、归纳和整理，我学会了如何发现数据背后的规律和趋势，如何挖掘隐藏在数据中的关键信息和商业价值。数据分析不仅可以帮助企业了解过往的经营情况，还可以帮助企业预测未来的走势和变化，为决策者提供科学、准确的决策支持。

最后，管理会计实训让我体会到了自身能力的不足和发展的方向。在实践中，我发现在数据处理和分析方面还存在许多不足之处，需要进一步提高自己的专业知识和技能。因此，在今后的学习和工作中，我将更加注重学习和实践，提高自己的数据分析能力和报告撰写能力，以更好地应对未来的工作挑战。

总之，通过管理会计实训，我深刻体会到了信息、团队合作、时间管理、数据分析的重要性，同时也对自身的不足有了更清晰的认识。这次实训不仅为我提供了一个全新的实践平台，还拓宽了我的眼界和思维，为今后的学习和工作奠定了坚实的基础。我相信，在未来的工作中，我将以更积极的态度和更专业的能力，为企业的发展和决策提供更多的支持和帮助。

会计实训报告心得体会篇二

年级专业班级：

学号：

姓名：

提交日期：

一、实训基本情况

(一)实训时间：年月日——月日

(二)实训单位：光华机床有限责任公司

(三)实训目的：

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

(四)实训完成情况：通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

(五)实训形式：手工会计

二、实训过程及内容：

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6， 期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

三、实训总结、体会及建议

(一) 总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计

整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实训过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，

否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！不过最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

(二) 建议

不过作为一名即将走进社会的学生，能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用是非常实在和重要的，但是作为今后的一位会计人员职业道德也必须培养诚信，一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。证据，在现在的法制社会，无论做什么都要讲究证据，我们都知道作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。敬业精神，经过两年多的学习我们都知道会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以敬业不仅是对企业负责更是使对自己的负责。要学会不做假账，这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。其中的矛盾实在难说，作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家做出自己的一点牺牲，奉献自己的一点力量。做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每天要接触许多钱，这就要我们每一位会计人员做到无私。是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好职业道德。灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。

会计实训报告心得体会篇三

实训是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中

了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实训的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。为此，根据学习计划安排，我专门到一家已实施了会计电算化的单位进行了为期一个月的实训，此次实训的具体内容为：

一、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证

1、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，

如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

二、根据会计凭证登记日记帐

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

三、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐 明细分类帐簿亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

四、根据记账凭证及明细帐计算产品成本

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

五、根据记账凭证编科目汇总表

六、根据科目汇总表登记总帐

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

七、对帐(编试算平衡表)

对帐是对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额 进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

八、根据给出的相关内容编制本月的负债表和损益表;将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。

损益表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

一、共同点:

- 1、无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，提供会计信息，参与经济决策，提高经济效益。
- 2、传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。
- 3、传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则。
- 4、传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集

与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。 5、保存会计档案。 6、编制会计报表。

二、不同点：

1、运算工具不同传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理的由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所希望的信息。

2、信息载体不同；传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间大，不易保管，查找困难。电算化会计除了必要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带做信息载体，它占用空间小，保管容易，查找方便。

3、帐簿规则不同；传统手工会计规定日记帐、总帐要用订本式帐册，明细帐要用活页式帐册；帐簿记录的错误要用化线法和红字法更正；帐页中的空行、空页要用红线划消。电算化会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是登记过帐的数据，不得更改(当然还是要辅以技术控制)，即使有错，只能采用输入“更改凭证”加以改正，以留下改动痕迹。对需要打印的帐页的空行、空页可以用手工处理。

4、帐务的处理程序(会计核算形式)不同传统手工会计处理帐务的程序有4种，但都避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的增多。成熟的电算化会计的帐务处理程序用同一模式来处理不同企业的会计业务，成本核算程序以软件固化形式在计算机里，从会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得到满足。 5、会计工作组织体制不同；传统手工会计的会计组织工作以会计事物的不同性质作为制定的主要依据；电算化会计组织体制以数据的不同形态做为制定的主要依据。

6、人员结果不同;传统手工会计中的人员均是会计专业人员,其中的应是会计师;电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操作人员组成,其中应为掌握电算化会计中级的会计师。

7、内部控制不同;传统手工会计对会计凭证的正确性,一般从摘要内容、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核;对帐户的正确性一般从三套帐的相互核对来验证;还通过帐证相符、帐帐相符、帐实相符等内部控制方式来保证数据的正确,堵塞漏洞。电算化会计由于帐务处理程序和会计工作组体制的变化,除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外,其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代,由手工控制转为人机控制。

以上种种区别,集于一点,就是由于电算化会计数据处理方式的改变,引起了传统手工会计各个方面的变化,这一变化将使得系统功能更为加强,系统结构更为合理,系统管理更为完善。

会计电算化是会计崭新的一页。电子计算机的应用,首先带来数据处理工具的改变,也带来了信息载体的变化,电算化会计后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响,从而引起会计制度、会计工作管理体制的变革。会计电算化促进着会计的规范化、标准化,通用化促进着管理的现代化。作为自身而言,处在这个与时俱进的经济大潮时代,作为一名财会专业的学员,在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识,打好理论基础;在财务实训的时候按要求认真参与每一个实训的机会,总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足,密切关注和了解会计工作发展的最新动向,为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础,当自己走出校园,成为一名名副其实的财会专业人才,在大浪淘沙中让自己能够找到自己屹立之地,让自己的所学为社会经济作出自己应有的贡献范文搜版权所有 随着会计制度的日臻完善,社会对会计人员的高度重视和严格要求,我们作为未来社会的会计

专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实训。作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳熟能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实训期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加

霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计实训中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实训，我将受益终生。

会计实训报告心得体会篇四

会计实训是财务管理专业学生必修的一门课程，通过实际操作财务账目，培养学生的会计实操能力。在这学期的会计实训中，我亲身经历了一系列的实际工作环境与实践操作，帮助我更好地理解会计知识的应用和实际操作中的难点。在这里，我要谈谈我在会计实训中的体会和心得，总结出自己的经验和教训。

第一段：认识到实践的重要性

在会计实训中，我认识到实践是理论学习的重要补充。虽然在课堂上学到了很多理论知识，但真正动手去操作，才能更好地理解、应用和巩固所学的知识。在实训中，我亲自操作了核算、登账、制表等一系列会计工作，才真正体会到了其中的复杂和细致。通过实践的过程，我不仅了解了每个环节的重要性，还能更好地理解会计工作的流程和特点。

第二段：意识到细节的重要性

会计工作是一个精细活，其中每个环节都需要做到极致才能得到准确和完整的财务信息。在实训中，我深刻意识到处理细节是会计工作的核心。每张凭证、每个填写栏目、每个数字都需要认真对待。一旦出现错误，往往会牵连到后续的工作，影响整个财务报表的准确性。因此，我在实践中始终保

持高度的注意力和细致的态度，减少误差的发生。

第三段：学会团队合作

在会计实训中，我有幸加入一个由多名同学组成的实践团队。在团队中，每个人都扮演着不同的角色，有的负责核算，有的负责编制报表。通过与团队成员密切配合，我收获了很多。团队之间的协作和沟通让我更好地了解不同岗位的工作流程和需求，也提高了我与他人合作的能力。在团队中，我学会了倾听和尊重他人的意见，学会了有效地分工和协调，这对我今后的工作和生活都有着重要的意义。

第四段：增强了问题解决能力

在会计实训中，我时常会遇到各种难题和问题，需要靠自己的能力解决。有时候是账目错位，有时候是数字不平衡，每次出现问题，我都需要耐心思考和仔细分析。通过不断的实践和经验积累，我逐渐培养了解决问题的能力。我学会了不轻易放弃，学会了寻找不同的解决方法，也学会了与同学和老师互动交流，共同解决问题。

第五段：反思与改进

通过会计实训，我不仅提升了会计实操能力，还认清了自身存在的不足和问题。我发现自己在细致性和沟通方面还有待提高，还需要加强对财务制度和政策的学习。在今后的学习和工作中，我将更加注重实践和细节，不断完善自己的会计技能。同时，我也意识到在团队中，要更主动地发挥自己的优势，积极参与协作和交流，提高团队整体的工作效率。

总结：

会计实训是一次宝贵的学习机会，通过实际操作和团队协作，我在其中学到了很多知识和技能，增强了解决问题和合作能

力。通过这次实训，在会计工作中我初步掌握了实际操作的技巧和要点，同时也认识到自身在实践中存在的不足。在今后的学习和工作中，我将进一步完善自己的会计技能，提高实操能力，并不断反思和改进，以不断提高自己的综合素质和能力。

会计实训报告心得体会篇五

一、实训的基本情况说明。

在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大一地二个学期我们开了这门会计实训课。

实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

二、实训的基本内容。

实训的具体内容主要有：

- 1，如何填制原始凭证，它是让实训者对发生的业务以一种凭证的形式进行记录，并能够正确地填写业务发生情况。
- 2，如何对原始凭证进行正确的审核。这需要实训者学会不仅能填制原始凭证，而且能对原始凭证的正误进行审核。
- 3，如何填制复式记账凭证。这要求实训者能够分清帐户的借

贷方，并正确地填在凭证上。

4，如何填制单式记账凭证。由于这种记账方法不能全面地反映业务发生的对应关系，也不便于检查账户记录的正确性和完整性。所以此内容只是老师课堂讲解没有资料做具体实训。

5，如何对记账凭证加以正确的审核。

6，怎样对日记账进行正确的登记。这要求实训者能够谨慎地对每日的现金账和银行账进行正确的登记。

7，永续盘存制与存货明细账的正确登记。这是让实训者能正确地运用数量金额式账和各种存货计价方法进行登记账簿。

8，如何进行错账更正。这要求实训者能用正确更正方法对已经登记错误的账簿和凭证进行更正。

9，记账规则与结账。要求实训者能在会计准则下正确的登记账簿，在特定的日期进行正确的结账。

10，如何对银行存款余额调节表进行编制。这是在银行账未达账项时，能够正确的核对账。

11，怎样熟练地掌握科目汇总表账务处理程序。这是让实训者能够根据个会计主体的经营特点、规模大小、经济业务繁简程度的不同，合理、科学地适用账务组织方式。

12，如何对账务报表进行编制。报表的编制是会计中重要的环节，也是最后环节，这主要是让实训者明确编制报表的要求和熟悉会计报表的种类、格式，弄清其填制资料的来源并掌握具体的编制方法。

三、实训的基本过程。

在我们学校现有的硬件措施中，还不能达到完整的实训过程。

但是，在我们卢老师的带领下，却能在这艰苦的环境中把实训搞的有滋有味，让我们轻松的度过每一个实训内容。

我们的实训过程中，首先是老师根据最新的会计准则和理论给我们进行细致的讲解，其中还夹着他作为一个高级会计师的经历和一些有趣的事，这不仅仅让我们很快的吸收了课程中的讲义还使课堂气氛很活跃。其次，是对一些现在社会中出现的会计问题加以重点说明在讲解完后，留足够的时间让我们在课堂上进行实训，如有问题，卢老师都会认真的讲解直到我们听懂为止。最后，是老师对我们所做的实训批阅后进行点评。

四、实训后的心得和体会。

会计实训报告心得体会篇六

第一段：引言

会计实训是财务管理专业学生必不可少的一门课程，通过实际操作，使学生在理论学习的同时，更好地了解会计工作的实际操作过程。在我的实习期间，我深入实验室进行了近一个月的会计实训劳动，通过这段时间的学习和实践，我受益匪浅，不仅提升了自己的会计专业知识，还培养了一定的团队合作能力。

第二段：个人成长与责任心的培养

在实训的过程中，我发现会计工作需要严谨的态度和高度的责任心。一份账目的正确与否，关系到公司的财务状况和经营业绩的评估。在操作过程中，我严格按照规定的流程和要求进行操作，确保账目的准确性和完整性。同时，我时刻保持着对工作的高度重视，认真负责，保证每一项工作都能够按时完成。通过这段时间的实践，我的责任心和自我管理能力

力得到了显著的提升。

第三段：团队合作与沟通能力的培养

会计工作往往需要多人合作完成，所以团队合作能力和良好的沟通能力就显得尤为重要。在实训中，我与小组成员紧密配合，共同完成了一系列的会计实践任务。在与他人沟通时，我能积极倾听，与他人理性交流，及时解决问题，确保工作的顺利进行。通过团队合作，我不仅学到了他人解题思路的巧妙之处，还发现自己在某些方面的不足，并通过与他人的交流取长补短。

第四段：实践中的知识运用与技能提升

实践是检验理论知识掌握情况的有效途径。在实践中，我发现自己对于课堂上学到的会计知识，尤其是对于一些复杂的操作步骤，更加深入和理解了。例如，在进行记账和编制报表的过程中，我通过实践细致地学习了会计凭证的填制、复式记账、报表编制以及相关软件的使用方法。通过不断实践，我的操作技能逐渐提高，并且我对财务报表的编制和分析也有了更深入的认识和理解。

第五段：实训带来的思考与总结

通过这段时间的会计实训，我更加深刻地认识到财务工作的重要性 and 使命感。会计实践不仅是记账和编制报表，更是为企业提供科学决策依据的重要环节。只有做到准确和及时，公司的资金调度和资源配置才能更合理，为企业的持续发展提供坚实的支持。因此，作为一个会计人员，自身应具备高度责任感和求实精神，不断提升自身的专业能力和素质，为企业创造更大的价值。

在这段时间里，我不仅向老师学到了更多的理论知识，还通过实际操作获得了宝贵的经验。通过实践，我掌握了一些会

计技能，提升了自己的实际动手能力，同时也提高了自己的团队合作和沟通能力。通过一系列的实践活动和心得体会，我更加深入地理解了会计工作的重要性，并且意识到自身的不足。这种实训的经历将是我未来成为一名优秀会计人员的基石，我将继续努力学习和实践，为自己的未来铺就更加坚实的基础。

会计实训报告心得体会篇七

在大学的学习生涯中，会计专业的学生必须完成专业实训课程。这个课程带给我们实践经验，并让我们能够将在课堂上所学到的知识应用到实际工作环境中。在完成我自己的会计实训课程后，我对于其中所学到的知识和经验有了更多的理解和体会。在这篇文章中，我将分享我的心得和体会，以及我在实践中所学到的一些技能和知识。

第二段：体会

在参加会计实训期间，我切身体会到了实际工作环境中的挑战和机遇。我认为，最重要的是，我学会了与不同人打交道的技巧，这是一个会计人员很重要的能力。我还在实践中获得了更多的经验，学会了更多技能。例如如何准确地记录会计凭证、如何处理突发事务、如何协调不同部门之间的事务等。

此外，我还学会了如何处理办公室中的不同工作任务。在实践过程中，我学习了如何处理复杂的会计帐务，如何维护客户关系，以及如何与主管沟通。这些都需要我们具备一定的能力和知识。

第三段：技能和知识

在会计实训中，我学会了许多技能和知识。首先，我得到了有关会计和财务报告的更深入的了解。我学会了如何为客户

报税，并介绍不同的财务报告和合同的类型。其次，我学会了处理各种复杂的会计问题，如收入和支出等。最后，我学习了如何与相关部门协调合作，并收到了很多来自公司和客户方面的好评。

第四段：成就

在我的会计实训中，我成功解决了几个复杂的会计问题。第一次与客户面对面交流时，我感到非常紧张。但是，我成功地为客户提供了服务，并最终赢得了客户的信任和支持。我还能够准确地记录公司的台账，捕捉到错误和改正它们。我的主管和同事以及客户都对我的工作非常满意。

第五段：结论

总之，我认为我的会计实训期间是一个丰富的经验和启示。我学到了许多新技能和知识，也获得了在实务中应用这些技能和知识的经验。我相信这些将成为我未来工作中的宝贵资产。我非常感谢我的教授，他们为我的学习提供了很多的指导和支持。我也感谢我的同事和客户，他们让我有机会在一个真实的工作环境中学习和成长。

会计实训报告心得体会篇八

(一) 实训时间□XX年XX月XX日——XX月XX日

(二) 实训单位□XXXX

(三) 实训目的：

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社

会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

(四)实训完成情况：通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

(五)实训形式：手工会计

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6，期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

(一) 总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。

在实验我学习到了许多在书本上不能学到的. 知识。这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。

会计实训报告心得体会篇九

通过这五天的会计实训，我从中学到了很多知识，知道了会

计做账的要点，以及需要注意的地方。通过实训才真正知道理论与实训的差距，实训要求我们对知识掌握的要更深入，更具体，需要我们更加的细心。经过这次实训，我发现会计工作其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。

第一节实训课，老师给我们做准备工作，告诉我们作为一名会计，你不仅需要细心，还需要更多的耐心。然后给我们讲解了会计实训的基本知识。在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。同时老师让我们认识了简单的原始凭证帐页。我们后来结合着课本□ppt□对京华工厂的业务进行了分析，写出了相应的会计分录，登记了相应的京华工厂的原始凭证，并且对原始凭证进行了审核。

第二节课我们开始学习登记记账凭证，记账凭证相对原始凭证没那么繁琐，有收款凭证，转账凭证以及付款凭证三种。往到实训教室时，老师给我们简单讲解了如何填写后，就是我们自己动手的时间了。面对着自己课桌上的做账用品，我有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步。后来在指导老师的耐心指导以及同组同学们的帮助下，我开始一笔一笔地对业务进行填写。把凭证填写完后等待装订。

接下来就是登记账簿了，看着老师给我们预备的各种各样的账簿后，我顿时傻了眼，一个是由于自己对它感到陌生，固然老师给我们讲了如何填写，在填证的过程中还有些迷茫，幸好我有一班很好的同学，在他们的帮助下，我总算知道账簿填写的基本方法。二是看着多种多样的账，看着那些繁琐的工作即将要完成时，实在让人有点着急。根据凭证一笔一笔登记不同的账簿，比如总账、明细分类账、三栏式，多栏式等等一系列的账，真是不得不着急。看着这么厚的一沓凭证，我有些灰心，但在同学和老师们的帮助下我又恢复信心，开始仔细的登帐。苦的还在后面，尤其是在写金额的时候，写错一个，要改正它还得要用红笔划了再用蓝色或玄色的水笔改正。由于自己的不细心，登记下来还是有修改的账簿。

登记账簿不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，我觉得做这些账的时候，首先要分清哪些业务该登哪些账簿，稍微不小心，一张帐页就报废了！做完这些工作后，最后就是填写资产负债表和利润表了。首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计。

最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了！

会计工作本来就是繁琐的工作。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！从一开始做的会计分录，到登记凭证。然后再到登记帐簿，再是结帐，对帐，登记总帐等一系列烦琐的工作都是自己亲身经历来完成的时候，其中的酸甜苦辣，只有经历过了，才真真正正了解到什么是会计实训。会计实训给我的感觉就像做不完的作业，给我有种烦躁感。但每当做好实训又有一种成功感，觉得自己像是一位真正的会计工作者那样，真正有做账的感觉。

在这些日子会计模拟实验中，对于在课堂上老师讲授的理论知识，我又系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆和掌握。通过在实验中的学习也让我学习到了许多在书本上不能学到的知识。譬如，平时只是在课本上看看会计的记账凭证，这次自己能够亲手填写记账凭证，我也真正的感受了会计人员的工作。在实习的过程中自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识。我想这也是这次实训的真正目的。

总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠

定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更的做好会计工作。

回顾这五天以来所经历的点点滴滴，发觉实训真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。实训之前还对这次实训安排抱有成见，但在实训过程中我能深深体会到老师的良苦用心了。我知道了课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就能以不变应万变。这次实训，时间虽然很短，但我学到的却是以前从未学到的。比如，如何与同学合作。在实训时，我经常留心周围的同学是如何相处的，也尽量虚心请教，与同学们相处，不但可以放松神经，也学了不少为人之道。

另外，这次实训最重要的是让我明白，处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会专业的学生，在校实训期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，走向工作岗位时，能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

会计实训报告心得体会篇十

一、引言

会计实训劳动是财会专业学生在校期间的一项重要实践活动，通过实践操作，学生可以将理论知识转化为实际能力，提高专业素养。在完成了一学期的会计实训劳动后，我深感实践的重要性，并从中获得了许多宝贵的体会和心得。本文将从沟通协作、时间管理、问题解决、责任担当和团队合作等方面，分享我在实践中的体会。

二、沟通协作的重要性

会计实训劳动过程中，我深刻认识到了沟通协作的重要性。实践中，我们需要与其他团队成员密切合作，共同完成一项工作。只有通过良好的沟通与合作，才能确保任务的顺利进行。例如，通过及时沟通，我和同事们能够共同解决复杂的会计核算问题，并快速找到解决方案。此外，与领导和客户的有效沟通也是一项重要的技能。通过与领导和客户的良好沟通，我能够准确理解他们的需求，并为其提供专业的支持和服务。因此，我深刻认识到了沟通协作在会计实践中的重要性。

三、时间管理的挑战与应对

会计实践中，时间管理是一项具有挑战性的任务。处理大量的核算工作，往往需要严格的时间安排与管理。在我完成实践任务的过程中，我深感时间管理对于工作效率与质量的重

要性。我通过制定详细的计划和优化工作流程，充分利用时间，并提高了工作效率。同时，我也意识到了合理安排休息时间的必要性。合理的休息可以提高专注力和工作效率，减少工作疲劳与错误。因此，我通过实践学习到了在压力下合理安排时间，并取得了显著的进步。

四、问题解决能力的培养

会计实践过程中，经常面临复杂的问题和挑战。通过积极主动地思考和学习，我逐渐培养起了良好的问题解决能力。在实践中，我学会了从不同的角度看待问题，并寻找可能的解决方案。例如，遇到无法平衡的账目，我通过审查原始凭证、检查账簿记录等方法，找到了错误并予以纠正。在实践中，我也时刻保持谦虚的心态，虚心向其他团队成员请教，从中不断学习和提升自己。通过这些努力，我的问题解决能力得到了有效地提升。

五、责任担当与团队合作的重要性

会计实践中，责任担当和团队合作是成功的重要因素。我意识到，只有充分担当起自己的职责，并和团队成员紧密合作，才能顺利完成任务。在实践中，我提倡分享与学习，主动承担一些跨部门的工作。我发现在主动帮助别人的同时，我也能不断学习和提升自己的能力。通过团队合作，我们可以互相交流和借鉴，取长补短，从而提高整个团队的综合素质和成果。

六、结语

通过一学期的会计实践劳动，我深切体会到了实践在学习中的重要性。通过实践，我不仅将理论知识转化为了实践能力，还培养了沟通协作、时间管理、问题解决和团队合作等重要素质。这些体验将成为我未来发展的宝贵财富，并使我更加自信地面对职场的挑战。因此，我将更加积极地参与实践活

动，并不断努力提升自己的专业实力。