

混凝土公司年终工作总结(实用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

混凝土公司年终工作总结篇一

20xx年，公司按照工程公司[20xx]109号关于印发《集团公司内部控制操作细则》的统一部署，开始正式运行与国际接轨的内部控制体系。近三年来，本公司在内控体系的贯彻上，突出“执行”二字，重在“狠”、“严”上下功夫，不仅经受住了多轮次的上级单位的审计和测试的考验，有效地实现了防范风险的目的，而且推动了公司各项管理的规范化、制度化、标准化、程序化，促进了公司管理水平的提升。主要体现在以下几个方面：

“没有规矩，不成方圆”，企业管理实质就是制度管理。本公司依据内控要求，结合自身管理存在着有章不循、执行力较差的现象，进行了对照检查，找出了差距和不足。为此，公司采取了一系列措施，以确保内控体系执行有力。

培训，注重宣传，确保手册相关内容人人掌握。学习、掌握好内控手册的相关内容，是执行好这套体系的前提和基础。公司在内控手册发布后，结合各部门、各单位不同层次的培训需求，于20xx年6月全公司范围内举行了一次20xx版《内部控制操作细则》的视频培训会议，使员工了解了20xx版比20xx版内控手册的新增内容。通过培训，各级管理人员理解和掌握了内部控制的管理方法和相关要求，全体员工明晰了职业道德规范及行为准则和公司发展目标，为内控体系的有效执行奠定了扎实的基础。

健全内控工作网络，确保组织机构落实。公司成立了内部控

制办公室和内控制度检查评价工作领导小组，设兼职科级职6人和成员共12人，内控工作由项目管理转向日常管理，进一步加强了内控工作组织领导和机构落实。

狠抓落实，层层负责，确保流程控制实现硬着陆。为了使内部控制真正落到实处，公司将内控责任层层分解，狠抓执行。在领导责任上，内控工作是公司年经营工作的重中之重，是一把手工程，各单位主要领导对内控工作的重视不要仅停留在口头上，而且要落实在行动上，定期对内控的各流程进行前面或者有针对性测试检查，并有计划地对各项目部进行专项或内控流程的检查。并且指出哪个单位在内控上出现问题，追究哪个单位的领导责任。这样，公司上至总经理、主管领导，下至各部门、各单位领导都把内控执行放在重要议事日程，出现问题有人协调，有人负责。

在组织落实上，公司内控办公室组织编制了公司《某公司内控制度实施细则》，切实把内控体系的执行落到实处。内控检评组，对于内控执行、测试过程及时跟踪，及时反馈，严格履行督促、检查的职责，严把执行关，发现问题及时上报，及时解决，保证所有内控流程都有令必行，有据必依。

确保内控的有效执行，取决于两个方面，一是思想是否重视，责任是否落实；二是监督是否到位、措施是否有力。

通过上述措施，全公司规章制度的约束力和员工的责任意识得到了明显提升。现在，每办一件事，上至总经理，下至普通员工都要先判定是否符合规章制度、符合内控要求；每处理一项业务，都要确定是否有风险，如何控制风险，严格依照内控流程操作。公司范围内已经形成了层层讲执行、事事讲程序的良好局面。

一些控制最终反映结果是在财务部门，但控制活动却是发生在上游业务部门，对于这样的控制，公司内控办组织召开了由机关所有职能处室参加的内控协调会，将每一个控制点逐

一说明，需要哪个部门在哪个时点配合完成，明确了各部门的控制责任，保证了所有关键控制都有部门负责，增强了公司抵御经营风险的能力。

推动了管理制度的规范化。管理制度在内控体系运行中起着重要的支持作用，合理、完善的管理制度是体系正常运行的重要保障。通过内控测试和审计，发现了本公司一些规章制度存在执行力度不够的地方，一些控制缺乏制度支持，目前，按照公司领导的要求，正在进行制度梳理和规范工作，计划在明年修改本公司的《内控制度实施细则》。

控制环境建设是内控体系的基础，是有效实现内部控制的保障，直接影响着公司内部控制的贯彻执行。通过多种形式的宣传、教育，目前，公司已经初步形成了一种工作有目标，行动有准则、前行有动力的内控环境，尤其是公司各级主要领导以身作则、率先垂范，不符合内控要求的事坚决不办；特殊事情处理，要作好纪要，保留证据，自觉按章办事，依程序履行，领导的示范作用极大地推动了公司内控文化的形成。

混凝土公司年终工作总结篇二

是集团全面推行内部控制工作的重要年份，也是公司开展内部控制工作的起步之年。为了增强企业风险管控能力，促进公司内部规范管理，公司按照集团内部控制工作整体部署，以“一个规范、两个指引”为基础，以《集团内部控制管理工作指引》为指导，结合公司外部环境和内部管理实际，举上下之力，全面开展内部控制工作，圆满的完成了集团下达的各项任务，同时在规范管理和风险管控方面取得了较大进步。

公司首先建立了结合实际“三级内控工作管理体系”，由总经理担任第一负责人，以财务科为内控工作责任科室，并指定公司内控专干。公司其他各相关部门主管领导直接负责，部门内设专干。

公司内控专干组织各部门专干学习、讨论“一个规范、两个指引”并进行指导，按照相关性将内控工作进行合理分配，各部门各司其职，责任分明。跨部门业务由公司内控专干进行协调，相关部门互相配合，做到规范、合理、互为补充，使得内控工作有序开展。

在公司内控管理体系指导下，各部门从公司实际出发，理顺公司业务运行流程，整理现有管理手段和制度文件，根据《企业内部控制基本规范》、《企业内部控制应用指引》和《企业内部控制评价指引》，梳理业务流程102个（含补充流程1个），整理管理文件59份，并根据流程绘制流程图，查找风险控制点45处，编制各项指引的风险控制矩阵，找出各项风险点的控制措施。并完成与之相对应的权限指引。

公司以《集团内部控制管理工作指引》为指导，以公司日常工作为出发点，结合原有的各部门职责和岗位说明书，编制《内控管理手册》，作为公司内控工作的指导性文件。《手册》明确了公司内控工作的基本原则、组织架构和职责权限，从内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通和内部监督五个方面对公司内部控制进行规范。同时，结合内部控制工作的开展，公司对原有岗位说明书、规章制度等进行重新梳理、更新，作为内控工作有序开展的有力保障。

建立考核主体正确、考核对象明确、考核内容清晰、考核责任明确、考核结果客观真实并有据可依的完整考核体系，制定适合本单位实际情况的《内控建设管理考核办法》，一边更好的将内控管理手册内容落实到位，通过设定相关考核指标并对其进行考核赋分，促进本单位组织体系和管理制度的不断健全与完善、内控工作的有效落实和推进、内控信息化应用工作稳步开展、自我考核评价及时、缺陷认定准确、整改及时彻底、完善流程规范管理、优化流程控制、风险防范能力不断提高。

混凝土公司年终工作总结篇三

20xx年，机械公司按照工程机械公司〔20xx〕x号关于印发〔x集团机械公司内部控制操作细则〕的统一部署，开始正式运行与国际接轨的内部控制体系。近三年来，本机械公司在内控体系的贯彻上，突出“执行”二字，重在“狠”、“严”上下功夫，不仅经受住了多轮次的上级单位的审计和测试的考验，有效地实现了防范风险的目的，而且推动了机械公司各项管理的规范化、制度化、标准化、程序化，促进了机械公司管理水平的提升。主要体现在以下几个方面：

“没有规矩，不成方圆”，企业管理实质就是制度管理〔x机械公司依据内控要求，结合自身管理存在着有章不循、执行力较差的现象，进行了对照检查，找出了差距和不足。为此〔x机械公司采取了一系列措施，以确保内控体系执行有力。

加强培训，注重宣传，确保手册相关内容人人掌握。学习、掌握好内控手册的相关内容，是执行好这套体系的前提和基础。机械公司在内控手册发布后，结合各部门、各单位不同层次的培训需求，于20xx年6月全机械公司范围内举行了一次20xx版《内部控制操作细则》的视频培训会议，使员工了解了20xx版比20xx版内控手册的新增内容。通过培训，各级管理人员理解和掌握了内部控制的管理方法和相关要求，全体员工明晰了职业道德规范及行为准则和机械公司发展目标，为内控体系的有效执行奠定了扎实的基础。

健全内控工作网络，确保组织机构落实。机械公司成立了内部控制办公室和内控制度检查评价工作领导小组，设兼职科级职6人和成员共12人，内控工作由项目管理转向日常管理，进一步加强了内控工作组织领导和机构落实。

狠抓落实，层层负责，确保流程控制实现硬着陆。为了使内部控制真正落到实处，机械公司将内控责任层层分解，狠抓

执行。在领导责任上，内控工作是机械公司年经营工作的重中之重，是一把手工程，各单位主要领导对内控工作的重视不要仅停留在口头上，而且要落实在行动上，定期对内控的各流程进行前面或者有针对性测试检查，并有计划地对各项目部进行专项或内控流程的检查。并且指出哪个单位在内控上出现问题，追究哪个单位的领导责任。这样，机械公司上至总经理、主管领导，下至各部门、各单位领导都把内控执行放在重要议事日程，出现问题有人协调，有人负责。

在组织落实上，机械公司内控办公室组织编制了机械公司《某机械公司内控制度实施细则》，切实把内控体系的执行落到实处。内控检评组，对于内控执行、测试过程及时跟踪，及时反馈，严格履行督促、检查的职责，严把执行关，发现问题及时上报，及时解决，保证所有内控流程都有令必行，有据必依。

确保内控的有效执行，取决于两个方面，一是思想是否重视，责任是否落实；二是监督是否到位、措施是否有力。通过上述措施，全机械公司规章制度的约束力和员工的责任意识得到了明显提升。现在，每办一件事，上至总经理，下至普通员工都要先判定是否符合规章制度、符合内控要求；每处理一项业务，都要确定是否有风险，如何控制风险，严格依照内控流程操作。机械公司范围内已经形成了层层讲执行、事事讲程序的良好局面。

一些控制最终反映结果是在财务部门，但控制活动却是发生在上游业务部门，对于这样的控制，机械公司内控办组织召开了由机关所有职能处室参加的内控协调会，将每一个控制点逐一说明，需要哪个部门在哪个时点配合完成，明确了各部门的控制责任，保证了所有关键控制都有部门负责，增强了机械公司抵御经营风险的能力。

推动了管理制度的规范化。管理制度在内控体系运行中起着重要的支持作用，合理、完善的管理制度是体系正常运行的

重要保障。通过内控测试和审计，发现了本机械公司一些规章制度存在执行力度不够的地方，一些控制缺乏制度支持，目前，按照机械公司领导的要求，正在进行制度梳理和规范工作，计划在明年修改本机械公司的《内控制度实施细则》。

控制环境建设是内控体系的基础，是有效实现内部控制的保障，直接影响着机械公司内部控制的贯彻执行。通过多种形式的宣传、教育，目前，机械公司已经初步形成了一种工作有目标，行动有准则、前行有动力的内控环境，尤其是机械公司各级主要领导以身作则、率先垂范，不符合内控要求的事坚决不办；特殊事情处理，要作好纪要，保留证据，自觉按章办事，依程序履行，领导的示范作用极大地推动了机械公司内控文化的形成。

混凝土公司年终工作总结篇四

根据公司要求，我处对本部分触及的工作进行了周全梳理、自查，详细环境以下：

从xx年起，我处入手下手牵头促成公司安定标准化工作。在原有职业健康安定办理系统的根本上，我处比较安定标准化典范，订定安定标准化履行方案，料理公司各关键各层次安定办理流程，美满规章轨制、功课安定办理和构造现场安定整治。经过议定两年的艰苦工作，公司于20xx年11月27日经过议定市安监局化学品挂号办构造的达标验收，到达国度安定标准化二级企业要求。

安定标准化的核心是履行全进程风险办理，建立pdca办理模式，连续改革安定绩效。根据这一要求，我处每一年构造各单位进行一次周全的安定风险辨识和风险把握结果评价；对查验、技改、变动等非老例活动，坚定要求在履行前进行风险评价，订定落实风险把握办法，履行中进行查抄确认，履行掉队行验证和结果评价；特别对庞大危机源、庞大风险，要求订定预案和专项把握方案。经过议定这些伎俩，包管公

司出产运行中的安定风险时候处于可控状况。

为典范公司各层面、各关键的安定办理，我处于20xx年构造相干本能机能部分对企业安定办理轨制进行周全梳理，补充美满，经过议定8个月艰苦工作，构成《安定办理轨制汇编》。这本轨制汇编，包括综合办理、构造办法、危机功课、技巧典范、职业卫生5大类43个轨制。跟着局势的变化，我处及时构造对汇编进行评审和修订，并于本年上半年公司结束对原汇编的周全修订，出台公司《安定办理轨制□□20xx版），将公司安定办理轨制从本来的5大类43个轨制美满为10大类62个轨制。使公司层面、各关键的安定办理从轨制层面连续符合国度法律标准、标准和其他要求。

比年来，我处连续改革和美满公司各种安定办理台帐和功课票证，到如今为止，已建立了24个安定办理台帐和10个危机功课票证，并教导各单位精确典范利用。出产现场是我处安定办理工作的重心，安排2人专门当真危机功课审批和现场安定办理，确保危机功课全进程在有效监控内。

我处坚定每个月构造一次全厂性综合查抄，每礼拜别离对庞大危机源、关键装配、紧张物料管线、危机场合安定查验功课进行一次专项查抄，每天对全公司出产现场进行不按期的巡回查抄，发觉隐患和题目责令责任单位或人员进行整改，如本日前三季度排挤隐患和题目78项、下隐患整关照书6份、发违章告知卡3份，有效地将清除变乱隐患、典范人员行动，包管公司安定出产平常进行。

我处严厉履行“三级安定教诲”，对新进公司的人员按要求进行了公司级教诲，同时鞭策、查抄2、三级安定教诲，使他们熟悉、把握必要的安定技巧知识和自我防护技巧，到达要求后方可上岗操纵。监督二级单位对调岗、转产、复工人员，按要求进行安定技巧和岗亭操纵法的培训，经考核合格后才华上岗功课。对外来单位人员严厉进行公司级安定教诲，并功课地点单位进行车间级安定教诲，经考核合格后才许可其

施工功课。我处每季度针对各班组的实际环境订定班组安定活动筹划，式样进修资料，教导各班组展开安定活动，并每个月进行查抄确认，包管了安定活动的质量。我处按期识别特种功课人员培训要求，订定培训筹划，创办培训班，使全公司特种功课人员有效持证率始终保存100%。

我处按国度要求按期报告公司功课场合职业风险身分，按期构造职工进行职业健康查抄，对发觉的题目立即和谐相干单位予以办理，建立健康了职业健康监护档案。按期构造职业风险身分监测，并向职工公示；鞭策各单位加强职业卫生办法和功课场合的办理，包管风险身分浓度（强度）符合国度标准，保险职工健康。及时按标准为职工配发工作防护用品，并教导职工精确利用，有力地保险了职工的健康安定。

20xx年，我处构造式样公司化学变乱应救助济预案。经过议定连续美满，如今已建立了较美满的应急预案系统：包括公司综合应急预案、专项应急预案和现场处理方案，建立了分级响应机制，美满了应急响应流程，有益于进步公司应急响应本领。每一年构造一次综合或专项练习练习，每半年构造各关键装配重点部位进行一次现场处理方案练习练习，连续进步公司应急响应本领和全员的应急处理技巧。

公司安排由我处当真办理的证照包括安定出产允许证、危机化学品挂号证、易制毒化学品出产备案证、监控化学品出产特别允许证、产业品出产允许证等。我处根据响应考核细则，进行资料文件编写料理、构造出产现场整改，均如期按时结束了取证换证工作。

我处严厉履行公司安定风险责任考核轨制，坚定每个月对各单位安定目标兑现环境、安定责任落实环境、安定双基工作结束环境进行周全查抄考核，发起改正防备办法和筹划，增进了安定责任制的落实和公司集体安定绩效的进步。

从整体上讲，安定办理交易流程是顺畅的、安定风险获得有

效把握。但还存在很多不肯定身分的感化，比如人员安定行动的把握是一个难点、现场隐患是动态变化的。这就要求我们还要进一步美满安定标准化工作，特别是要珍视细节的办理。

混凝土公司年终工作总结篇五

2005我公司安全保卫工作，认真贯彻省公司和市公安局下发的各文件精神，结合本公司实际，安保工作紧紧围绕经营、业务发展这个中心，狠抓放火这个工作重点，抓制度落实，没发生任何安全生产以及重大案件等事故。我们具体做了以下几方面工作：

安全保卫、安全防火责任状。落实任务，明确责任，切实加强对安全工作的领导。

工作会议，落实责任，强化安全意识。使广大员工对安全工作在思想上非常重视，行动中得到落实，收到较好的效果。

二、加强安全防范措施，保持内部良好的秩序，确保资金安全

止收银台和客户的现金被抢、被盗。下班结帐期间，对银行收帐台席实行了封闭式管理，同时加大警卫力量，切实的加强了营业场所的安全工作，从而保证营业的各项安全；五是加强了日常财务人员取送款的押运工作，实行了专人专车，严格遵守取送款制度，遇有大量现金实行双人押送，确保了企业的资金安全；六是进一步加强了要害部位安全防范工作，对重要部位加强物防和技防措施，年初为11个营业场所更换和安装了报警器，并与公安110实现联网，还为营业更换20余个投币式保险箱，对营业资金防范起到积极作用。六是加强了办公楼的安全管理，对外来人员实行严格的登记和预约见面制度，有效的控制闲散人员进入。对恶意上访、辱骂领导扰乱正常工作秩序的人员，依法进行严厉的打击，确保企业

良好的工作和经营秩序。

三、把安全防火工作当成头等大事来抓，杜绝火灾事故的发生