

最新员工上半年总结和下半年计划(精选5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看一看吧。

员工上半年总结和下半年计划篇一

(一)领会精神，加强部署，压实党建工作和从严治党主体责任。一是局党组坚决把党建责任扛在肩上、工作抓在手上，把基层党建工作放在优先位置。研究制定印发2023年基层党建工作方案、2023年基层党建工作重点项目清单、2023年工作要点、2023年全面从严治党主体责任工作任务，压实责任，推动工作抓细落实。二是深刻把握党风廉政建设规律，研究制定《中共x局党组2023年度党风廉政建设重点工作要点》。按□x局廉政风险排查防控工作实施方案》要求，建立廉政风险防控制度。三是专题召开了局2023年度抓基层党建工作部署会，安排部署今年的抓基层党建重点工作任务，明确了我局今年党建工作总体思路和具体要求。

(二)认真对照，找准根源，抓好2022年度述职评议考核反馈问题整改。党组研究并制定《中共x局党组2022年度党委(党组)书记抓基层党建工作述职评议考核综合评价反馈意见问题整改方案》，制定整改措施，强化责任领导，明确牵头部门，规定完成时限，做好基础保障，扎实推进问题整改。

(三)层层把关，严格审慎，稳妥开展“扩先提中治软”工作。我局严格贯彻落实中央和省委、市委关于基层党建工作年度部署，抓实党支部“扩先、提中、治软”行动，局党组通过基层自评、机关党委把关、局党组研究讨论等程序，将所属

基层党组织进行分类定级，重点对x党支部进行培育，列入2023年“x示范党支部”候选竞选党组织。

(四)落实制度，丰富载体，持续加强新时代党的创新理论武装。一是严格落实“第一议题”制度，研究制定《局党组理论学习中心组2023年学习安排意见》，截至目前共组织党组“第一议题”学习x次、理论学习中心组集中学习x次。二是用好“学习强国”“x先锋”app以及干部在线等载体，抓实抓细党员经常性教育培训。三是按时、按质、按量完成省市2023年每月党员干部现代远程教育“3+x”重点学习内容和“云岭先锋”夜校节目的收看，持续加强新时代党的创新理论武装。四是深入学习宣传贯彻党的**大精神。严格按照《中共x局党组关于认真学习宣传贯彻党的**大精神的实施方案》扎实推进党的**大精神贯彻落实，已召开会议安排部署x次，“三会一课”专题学习x次，开展主题党日活动x次，专家学者上讲台x人次。五是组织参加“万名党员进党校”各级各类示范培训班x人次。

(五)落实要求，规范管理，严格执行党费收缴使用管理各项规定。认真落实党费专户管理规定，严格执行党费收支公示制度。认真落实《x2023年党费工作专项检查工作方案》部署，组织精干力量进行全面核查，按时拨付基层党建工作经费x万元，为各基层开展好党建工作提供坚强保障。

(六)规范养成，落实制度，从严结束党内生活和强化党务管理。一是局党组高位统筹、认真部署、精心组织开展抓基层党建述职评议考核工作。二是综合对全局基层党组织党建工作考核及书记述职评议测评，经局党组研究，按照标准要求对所属基层党组织进行分类定级。三是加强党务管理和党务干部培养。开展突出问题清查整治规范党务工作，加强党务干部培养，提升各党组织党务干部工作能力水平。

(七)跟踪督促，定期核实，确保智慧党建系统平台运用充分。

高度重视智慧党建平台系统的运用，通过定期分析研判，督察基层党组织落实好组织生活制度。及时掌握自身基层党建大数据平台维护情况，同步做好云南省基层党建、“智慧党建”等内外网党建信息化平台的维护管理工作，统筹抓好线下线上工作，确保以智慧党建平台系统的运用，有力促进全局基层党建工作全面提升。

另外，按照市委组织部工作安排，我局党组开展全覆盖排查，对所属x名党员开展全面排查整治，认真填写《2023年党员信教问题专项整治工作推进情况统计表》和《2023年排查出的党员信教情况统计表》，积极组织所属全体党员签订“党员不信教承诺书”。

员工上半年总结和下半年计划篇二

工作计划可以协调大家的行动，增强工作的主动性，减少盲目性，使工作有条不紊地进行。以下是本站小编为大家精心搜集和整理的公司员工上半年工作总结与下半年工作计划，希望大家喜欢！

转眼间20xx年又过半了，回顾这半年来的工作，我在各位同事的支持与帮助下，按照公司和个人的年度计划，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，我对本职工作有了新的认识，而且个人工作能力也得到较大的提高。现将半年来的工作情况总结如下：

（一）、知识管理

20xx年根据集团知识管理积分办法，结合公司实际，调整了公司原有的km推进考核评价方案，新的积分卡更加注重考核结果量化、过程导向化、知识创新化。通过近半年的施行，达到了较好的效果。

数据回顾：

(1) 20xx年集团知识管理考核积分卡(截止5月)

说明：截止5月，集团平均分为87分，90分以上的有25家；80分以上的有34家，最低分为57分；并列100分的有14家(包含集团职能部门)，黄石公司集团并列第一，华南第一。去年同期排名43名。

(2) 20xx年集团知识管理考核——个人积分

说明：员工平均积分年累计为18.85分，排名前列。

(3) 20xx年集团知识管理考核——频道点击

1、培训覆盖面力求100%

20xx年，集团调整了考核要求，形成了以cko频道为核心的考核机制，重点关注各工厂的频道点击、员工积分，同时也调整了cko积分办法。对此，公司也作出了相应的调整，并在3月至5月对各部门进行相关培训。通过培训，使员工明白怎样可以提高积分、怎样推荐、怎样点评、怎样使用审批流程等。各部门通过培训km推进氛围较好，员工自觉使用km工具并达到可喜成果。

2、组织成立项目小组

3月成立qc小组，主要围绕“如何提高km积分卡在集团的排名”展开项目攻关。4月召开项目启动会议，明确责任人及活动分工。每月回顾总结，遵循pdca原则达到预期目标。通过项目攻关，我们规范了推进要求，解决了每月存在的不同问题。

3、迎接集团km现场审计

3月底，集团企划总部刘曾、张宇童两位老师来我司现场查核知识管理推进工作，高度赞扬了我司的km推进工作，认为我司亮点很多，值得兄弟工厂借鉴，特别是流程规范、流程效率高。本次查核我司成绩为99分，为第一批查核单位。

4、参加知识管理年会，黄石公司大放光彩。

4月28日，青岛啤酒第二届知识管理精英论坛与qc成果发布会在上海松江隆重召开，姜宏副总裁等公司领导及来自各业务单位及各职能部门知识管理和qc工作者200余人共同参加了此次盛会。

在本次大会上，黄石公司集体或个人共荣获4项荣誉，着实给力。

(3)、个人荣获集团“最佳知识管理专员”荣誉称号。

本次年会上，集团高度评价我司的km推进工作，通过交流学习，其他兄弟工厂也纷纷表示赞同我司的考核思路和推进思路，对我们的工作给予了充分的肯定。

(二)、现场管理

数据回顾：

20xx年，通过与部门班组的沟通，发现很多员工对6s推进有抵触情绪，认为“面积越大，做得事情越多，错就越多，考核就越严重。”这种情况无形中打消了员工的积极性，特别是生产部门员工认为与优秀无缘，索性放弃。针对这种情况□20xx年公司调整考核思路，引导员工“有做必有果”，班组培训、班组自查、按时整改、完成会议决议等等要求纷纷纳入考核项目，改变以往只以检查结果作为考核依据的形式，让员工正真认识到“做得多、做得对就可以得分高”。

按照20xx年制定的推进思路，各部门积极开展部门或班组自查，周自查已经成为部门的习惯。各部门均形成以部门部长和部门6s推进员为核心的自查小组，按期查核一周内部门不合格事项并督办上周整改事项。各部门或班组6s推进氛围较好，例如综合部小车班成员主动开展季度现场管理回顾工作；生产部成品库较去年改观较大，现场面貌焕然一新；工程部制冷班、配电班、财务部收发中心等区域现场有条不紊，被评为“现场管理红旗班组”；班组会议学习现场管理推进技巧，回顾现场管理存在的问题。

3、“示范点”、“现场亮点”以点带面，提升员工积极性。

公司月度查核，部门主动上报，各部门纷纷打造部门班组现场亮点，例如包装部生产现场统一有序，标示规范的员工水杯、工程部锅炉班的小改小革、人力资源部物品定置管理等。班组示范点及亮点的宣传有利的推动了部门的管理工作，提升了员工的积极性。

4、引入“现场管理优秀部门流动红旗”及“现场管理部门警示旗(蓝旗)”管理策略，鞭策部门力争先进。

(三)、包装有效工时

数据回顾：

1、成立“包装有效工时”项目攻关小组，围绕课题进行项目攻关。3月成立“包装有效工时”qc项目小组，成员包含生产部、人力资源部及包装部成员。月度开展小组活动，按期回顾和总结月度推进工作，并解决存在问题。

2、包装部“有效工时”氛围较好，班组长学习有效公司的统计方法，有效工时数据评比落实到包装班组，班组成员每周可以查看有效工时数据。

3、有效工时管理工具指导生产，引导包装开班生产。按照生产部的生产计划，结合工时统计方法指导生产，包装部部门领导一致支持“开三班”生产。与20xx年同期比，产销量增长，生产人员减少，达到了“减员增效的”目的。

(四) □e-hr人事信息管理

e-hr人事信息管理为20xx年新增职责，通过半年的学习和实际操作基本掌握了相关要求和操作技巧。

1、员工自助查询。

2、积极学习新操作手册，月度erp维护正常，集团月度查核没有出现异常。

3、参加华南区域erp人事薪酬管理培训，考试成绩名列前茅，顺利取得结业证书。

1、深入一线不够，基础工作缺少根基。对基层员工的需求情况了解少，不能及时掌握他们的相关情况。

2、管理缺乏魄力。主要体现在考勤管理上，工作滞后，致使迟到、早退现象时有发生。

3、对精细化的管理理念和工作方法深刻的认识和理解。对集团推崇的较好的管理工具学习不透，研究不深，理解不全面。例如对集团包装有效工时的理解不深，导致hr绩效积分卡多次失分。

4、学习力还有待提升，关注面过窄，自己的学识、能力和阅历与其任职岗位都有一定的距离，不利于工作的正常开展。

5、现场管理检查力度不够，常规性问题经常出现，对一些不符合项的整改跟进滞后，部门间的沟通还有待于加强。

1、知识管理

(1)、完善知识管理月度查核清单，梳理部门常规文档，建立km文档上传档案，按期查核文档上传的及时性。

(2)、总经理特殊门户的搭建。积极争取集团的资源，力争成为第一批试点单位，为公司高管定制专有的km门户。

(3)、进一步完善审批流程。

(4)、网上调查、时间管理模块的推进。

我们的目标：总结先进工厂的亮点，打造一流的知识管理团队，奋力跻身集团前12名。

2、现场管理

(1)、持续开展旺季综合检查。

(2)、部门6s专员培训学习，加强检查的能力。

(3)、编制办公室及部分生产班组现场管理示范图，要求部门管理人员比对图文规范现场。

3、有效工时管理

(1)、完善班组有效工时评比制度，充分激励班组员工。

(2)、规范员工考勤管理，跟踪数据统计，加强班组长对有效工时的深入理解。

4□e-hr人事信息管理

(1)、员工照片维护；

(2)、按照集团要求维护培训信息等特殊信息；

(3)、学习薪酬管理模块的操作。

转眼间半年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这半年来的工作表现与工作态度，自己认为较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！

我来公司虽然已将近四年，但其实在公司工作的这几年时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，走还是留的问题一直在反复交替的支配着自己，总是找不到一种真正的归属感。我不知道与我有同样感触的人究竟有几个，但我相信我的这番话也是部分人心中的话。虽然大多是同乡，但还是感觉有多堵无形的墙阻碍着大家的交流。总感觉公司工作气氛十分凝重，即使是下班时间，大家在一起说话也是非常注意，似乎总是在堤防什么，大家从来不敢做真实的自己，只是机械般的听从上面的安排做着各自的事情，很少有人能发挥自己的主观能力性为公司创造更大的价值。其实公司确实有些能力很不错的同事，但大都从乐观、积极向上，对工作充满幻想进入公司后慢慢的演变成鸦雀无声的类型了，对于此点，我真的深表惋惜。公司招人也是屡招屡走，屡走屡招，这期间也有很多出色的人，但大都因各种原因离开，我想这与公司制度、公司文化、公司氛围应该有较大关系，这也是一件令人十分痛心的事情，总找不到新的活力元素融入到我们的队伍中，队伍不壮大，没有人才加入公司，公司发展也会是非常缓慢的。

去年年终总结的时候，我听着公司领导在会议上对公司xx年的规划与展望的时候，倍受鼓舞，所以决定在留在公司干完xx年，希望公司能发生质的变化，可以让我们工作的地方更美好，人员更团结，氛围更浓烈，可是在上半年中，还是

发现有许多东西都是一尘不变的，公司并没有新的活力元素渗透进来，不觉得让人多少有点失望。我想每一个员工都希望自己的公司越来越好，越来越棒的，这样不仅公司成长了，自己也能随着成长。与公司共同进步的感觉应该是很有成就感的事吧。

今年上半年，已经把供应商资料全部输入澳汀软件，每次询价的时候也会在澳汀里面输入联系记录。但美中不足的是澳汀软件有时候运行非常缓慢，所以有时候也不愿意去打开登陆它，导致有些单子登陆的不完善，以后一定改进。对于供应商报价文档，已建立文档妥善保管，但不是很完善，以后会加强完善。对于公司同事的询价处理，我自认为处理得不错，但还是在部分单子我处理不及时，究其原因也有以下几点：1、有些单子非常规，问过供应商后供应商没及时回复我，之后也没有记得起再次催促供应商。2、有些单子看过后觉得产品竞争没有太大优势，也没有尽全力的去及时的询问供应商。第一点我犯了记忆性错误，没有在脑袋里深刻的记下单子，第二点我犯了主观主义错误，我应该一视同仁的竭尽全力的处理好同事发给我的任何询价单。

上半年已经在我们的期待与向往中暗淡的过去，我希望xx年下半年公司能有较大的进步与成就。我会努力完善供应商资料与供应商报价文档，对于同事的询价单会竭尽全力及时的给予支持与回复，对于工作态度我会调整到最佳状态。其实自从公司领导说我态度不好后，我一直较为注意自己的态度，但似乎还是不能得到大家的认同，有一种很疲惫的感觉。不被人肯定的滋味是不好受的。对于同事的询价单处理，自己一直疏于跟进，虽然已经建档保存，但是还是一直没有进行后期跟进，今年下半年会努力改进。

对于工资，自从xx年12月份以后，工资就一直停留在那个坎上，没有丝毫增加，不免心中也会是有点失落，打工在外，不为钱财那也是一种太清高的说法。现在物价上涨厉害，经常会有：“什么都涨，唯独工资不涨的”抱怨！希望公司领导

能依工作表现、工作能力给予一定的调薪，这样不但能解决同事的生活烦恼，更能调动同事的工作积极性，更好的为公司效力。

对于公司内部人文活动与工作气氛，希望给予一定的改进。公司员工大都是值青春的美好年华，对工作，对未来肯定都是充满期待与幻想的，大家都是有着无限的潜力的，希望公司能想些办法挖掘出同事们的潜力，让大家充满激情的投入到工作中去。公司其实长久以为缺乏一种凝聚力，总是像一盘散沙，这也是一件让员工大为不快的事情。

公司内部工作人员有些思想极度消极与懒散，希望公司给予正确的纠正与引导。譬如前台工作人员，某些人刚进公司的时候那股“倔劲”与执著是很让人佩服的，但似乎好景不长，这份难得的责任心已经不复存在，相信公司领导已经感受到了吧。我想这种好思想好品质的流逝也与公司环境脱离不了关系吧，或许可以说是被内部同事同化了吧。与同事聊天的时候、客户也屡屡反映前台同事服务态度差，前台不整洁之类的话语，希望公司领导给予重视。深切希望公司领导能到发展的眼光看问题，我相信每个人都是有闪光点的，不要因为过去的错误而对一个人存在主观上的偏见。还是建议公司能组织一些素质拓展活动，这样不仅能增进同事间的感情，更能挖掘同事的潜力。

写这篇总结与计划的时候我的思想是激烈挣扎的，因为我总是在犹豫到底自己该不该把这些心理话，或者说大家对公司的心理话借我之手写出去，但最后还是硬着头皮写了，如果有不妥的地方，希望领导见谅，毕竟年少轻狂不懂事，有些地方还是带有自己较强的主观色彩的。我是希望自己工作的地方越来越强的！自己也有许多做得不足的地方，我一直在努力改进，希望大家都能看到我付出的努力与改变。

总之，在美格多这几年的时间里，我也并不是一无所获的，在这里，我学到了以前在工厂里没有学到的很多东西，我想

有许多东西都会让我受益一生的吧!虽然我在美格多历经波折与坎坷，虽然我也时常抱怨与不满，但我很庆幸自己终于找回了自己，终于成长了，成熟了，学会理智的看待与处理问题了。我想以后我无论身居何方，身居何职，都不会忘记在美格多成长的这段时光，我永远是心存感激的，它是我永远的母校!

员工上半年总结和下半年计划篇三

通过xxxx年上半年的全面锻炼，个人也在工作中取得了极大的进步，现就个人xxxx年上半年的工作进行总结汇报，主要从以下几个方面进行汇报：

- 1、协调专用汽车产品制造过程中出现的技术难题。
- 2、负责深圳总部和资阳事业部间的《产品召回制》表格的处理和上报。
- 3、进行se5020zlj3产品开发和改进，从产品开发到产品全面量产。
- 4、配合总部压缩车刮滑板产品需求，负责16立方圆弧压缩垃圾车、24立方刮滑板的技术和制造问题解决。
- 5、和总部技术部进行沟通，并负责解决技术需求申请，流程协调和沟通等。
- 6、负责eq5150zxx车厢可卸式垃圾车的产品技术和制造。
- 7、负责垂直式压缩垃圾站的产品开发工作。
- 8、对技术部进行建设，建立完整的制度和执行流程，对技术部门内部的工作，按照每个技术员的特点进行分工。

9、编制技术部完整的管理文件和相关标准文件模板，统一技术运行标准。

10、建立工艺部门，并对工艺部门进行管理，对工艺员进行培养，建立了标准的车型工艺标准，为工艺部门的完善创造条件。

综合个人xxxx年的整体工作，整体总结如下两点：

a□技术开发能力大幅度提高，长期的技术基础得到了提高，产品工艺也取得了进步□xxxx年新产品开发的数量比较多，非标准产品的数量有9到10种之多，技术部门的技术人员建设也以年轻的本地人为主，工艺部门初步具备了各方面的功能。技术和工艺的运行制度和执行流程大幅度提高。

b□部门管理和制度流程方面不完善，有很多缺失有待改善，也缺乏很多经验需要逐步提高：技术部门流程和制度在执行过程中，有很多和公司实际功能构架冲突的地方。工艺部门成立后，缺失严格的管理，整个建设进度缓慢，分工不合理，需要调整。技术部和其他部门配合和分工有些混淆，需要逐步理清。

进入xxxx年后，整个技术部门将接受产量不断提高的' 考验，个人的部门管理工作和日常产品开发工作也会发生冲突，另外部门需要严格管理制度，明确文件执行流程，加强人员培养和整个部门的建设。所以，面对严峻的挑战，本人工作计划如下：

1、修改和完善技术文件管理和运行流程，以确保技术文件在车间和部门间能够顺畅、快速的执行，既不能耽误时间，也不能在是制造的每个环节因为技术文件的运行流程造成脱节，主要以修改流程和文件制度为主。

2、加大对技术员的培养，尤其是新技术员的培养，把他们作

为公司长远发展的主力进行培养，让他们接管部分产品，加大技术员的担子，同时培养他们良好的工作习惯和责任心。

3、采取老技术员带领新技术员，老技术员给培养新技术员的方式，对技术部门进行全面的改善。并争取尽可能多的外出学习、参观机会，培养技术员的专业知识、创新意识和新思维。

4、加强工艺科室管理，全面严格的执行标准工艺文件，不以工艺员不熟悉工艺、不会电脑为借口，全力推进工艺标准化和工艺人员的责任心，通过上课或技术员对工艺员一一对口帮扶的方式，对工艺员进行培养，明确分工。

5、对xxxx新产品开发严格执行，确保公司能够在市场上全力跟进。

6、改善技术部和其他部门的协调和合作，带头做好其他部门的配合服务工作，技术人员带好头。

1、部门间能够经常组织活动，通过运动或其他娱乐方式，促进同事间的友谊和信任，为公司的良好运行创造条件。

2、建议公司服务部和销售部需要培训的人员、新人员可以先放到工艺科一个到三个月，尤其是服务人员，通过工艺员的培养方式，进行培养，可以多为公司培养几个余波和罗亮一样的全面人才，可以为多部门服务。

员工上半年总结和下半年计划篇四

xxxx年上半年，按照区委、区政府下达的目标任务和局党工委的要求，区民政局在区政府的正确领导下，在各街道、区级相关部门的支持下，较好完成了半年工作任务，现总结如下：

一是扎实抓好慈善惠民长效帮扶机制□x-x月，合计为xxxxx名低保户慈善惠民超市优惠卡充值xxxxxx元。积极筹备对全区特殊困难群众开展结对帮扶工作，目前正依托第三方机构评估困难状况。完成xxxx年阳光宏志班学生申报工作。

二是有效落实最低生活保障，解决困难群众问题。截至x月份，全区累计保障xxxxx人次、万元，元□x--x月份，全区累计医疗救助人次xxx人次，万元□xxxx年上半年全区共实施临时救助xx人次，万元。每月为我区x名散居孤儿每人发放生活费xxx元。

三是稳步推进流浪乞讨救助管理和困境未成年人社会保护试点工作。今年上半年全区xx个街道和x个社区救助工作站救助工作实现了常态、长效救助机制。今年上半年，对x祠及周边区域开展了x次集中整治，劝离职业乞讨人员xx人次，对x名自愿求助的流浪乞讨人员送市救助站救助。劝离职业乞讨人员xxx人次，救助率达xxx%□

一是创新推进城乡基层治理机制改革。在全市率先梳理出《社区党组织履行职责事项》等三份清单，进一步划清“行政权力”与“自治权利”界限。今年x月，按照每百户xxxx元的标准，及时将专项资金xxxx.x万拨付各相关街道，为公服资金合理规范使用夯实工作基础。积极推进社区信息化建设，规划我区“社区公共服务综合信息平台”建设方案。

二是加强基层政权和社区建设。我区“三社联动社会化参与机制建设”创新经验被民政部确定为“xxxx年度中国社区治理十大创新成果”。今年x月正式启动了社区组织活动场所“提档升级”建设工作，并成立了协调小组，有效地推进了我区社区组织活动场所“提档升级”建设工作。在xxxx年的x市社区公益创投活动中，我区共有xx个项目获得资助，受助资金总额达到xx万元。

三是进一步推进深化社区治理机制改革。今年我区社区治理和服务水平不断得到提升。出台了《x区深化社区网格治理机制改革工作领导小组办公室关于印发x区政府购买社区政务服务实施办法》的通知》，进一步规范了政府购买社区政务服务行为，提高了政府购买社区政务服务效益。x月xx日—xx日，“首届中国社区治理论坛”在我区成功举办，有力地宣传了我区社区治理创新的成果，扩大了我区在全国社区治理领域的影响。

一是精心安排部署社会组织建设工作。大力开展社会组织自律与诚信建设活动，出台了《关于在全区社会组织中开展自律与诚信建设活动的通知》，推进行业商会诚信、自律。截止到xxxx年x月xx日，建立内部规章制度的行业协会商会达到xx%以上、制定落实具体措施的行业协会商会已达xx%。

二是协作互动，抓好社会组织日常管理工作。对xxxx年x月xx日前注册登记的xxx家社会组织进行年检，目前，年检率达到xx%。积极推进政府向社会组织购买服务。xxxx年上半年各街道xxx项服务外包政府采购工作也基本完成，金额达xxxx余万元。

三是充分挖掘x区社会治理创新服务园优势。在运行过程中不断优化孵化园内社会组织培育孵化区等办公区的功能设置，使其发挥更好的作用。今年上半年x区社会治理创新服务园圆满完成购买服务政府采购公开招标程序并投入运行。

一是狠抓婚姻登记处功能完善和服务升级。截止x月底，共办理结婚登记xxxx对、离婚登记xxxx对、补领证件xxxx对、出具无婚姻登记记录证明xxxx份，登记合格率为xxx%。

二是积极做好地名、殡葬宣传方面工作。成立行政区域界线联合检查工作小组，实地踏勘武青线武双线边界，将遗失或损坏的进行修复或选址重新安装新界桩。xxxx年上半年新建道

路命名xx条、道路更名x条、新建隧道命名x条、新建桥梁命名x条。加强绿色殡葬、惠民殡葬政策的宣传□x-x月份共发放宣传资料xxxx余份。上半年享受殡葬惠民补助累计人数xx人，金额xxxxx元。

二是积极开展为老敬老服务。上半年，为困难空巢留守养老服务对象xx人提供居家养老服务xxxx小时，万元。指导街道为xx位百岁老人发放高龄生活补贴x.x万元；万元。

三是启动政府购买服务项目。目前，为困难家庭失能老人和xx岁以上高龄老年人购买居家养老服务的项目已经进入实施阶段，为有效推动养老服务产业发展提供助力。

一是着力抓好优抚工作政策规定的落实。接收部队转业（退伍）伤残军人x人，新评“两参”人员xx人。为xx名病故革命军人办理一次性死亡抚恤，发放抚恤金xxxxxxxx.x元。完成了全区xxx名优抚对象参加城镇职工医疗保险及城镇居民医疗保险续保工作，元。

二是认真落实各项安置政策。共接收退役士兵xxx人，及时发放自谋职业金和自主就业金共xxx.x万元。发挥“复退军人问题工作小组”维稳牵头作用，积极协调、协助相关部门及街道办事处做好维稳工作。

（一）社区组织活动场所“提档升级”建设工作中，部分街道已出资购买新的活动场所，但按照□xxxx—xxxx年x市村（社区）组织活动场所“提档升级”建设验收标准》的新要求仍未达标，还需拟定新的解决方案。

（三）退伍士兵安置工作目前处于新旧政策并行实施阶段，很多退伍军人及家属对于新政策了解不够透彻，在实际的安置工作中发生多起上访事件。

（四）复员干部和下岗志愿兵迫切要求政府解决医保问题，还要求提高生活待遇。因目前政府没有出台相关政策，至今他们的问题得不到解决，故复员干部和下岗志愿兵上访的数量和频率都在增大。

（五）机构养老在主城区相对薄弱，我区中心城区仅有x□浆洗街和红牌楼x家敬老院，设施陈旧简陋，共有养老床位xxx多张，都是街道聘用人员和管理经营，服务水平低，都不能适应老年人的需求。

一是努力营造慈善事业的良好氛围，传播慈善文化，切实做好募捐工作，为开展慈善救助募集更多资金。二是不断丰富慈善帮扶形式，深化x区“阳光圆梦、阳光育苗”帮困助学活动。

一是通过购买服务的方式，委托第三方对社会组织进行等级评估。二是成立x区社会组织联合党委，实现社会组织党的工作全覆盖。

一是积极做好社区组织活动创所“提档升级”点位的验收准备工作，开展好院落自治综合评比活动。二是指导相关社区完成创建廉洁社区示范点工作，夯实基层廉洁文化建设基础。

一是制定适合我区实际的鼓励社会资本参与民营养老项目建设的政策，吸引民间资金开办民办养老院。二是制定相关政策，鼓励街道社区在已建成的小区通过整合资源等方式，建设社区居家养老服务中心或社区老年人日间照料中心。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content_2();

员工上半年总结和下半年计划篇五

总结过去的工作，既是一个检查对照、自我反省的过程，也是鼓励、鞭策我们努力工作的举措。下面是小编搜集整理的公司员工上半年工作总结及下半年工作计划，欢迎阅读，供大家参考。

转眼间20xx年已经已经过去半年有余，这半年既紧张又充实。半年以来，在项目、公司领导强有力的领导以及关心支持下，在同事们的帮助下，我个人取得了不小的进步，同时也意识到很多不足，现将上半年工作情况及下半年工作计划做以下简述。

20xx上半年主要工作内容为尾留追加变更及前期变更、开工报告工作。

xx年6月份正式接手xx项目工程变更工作以来，由于接手较晚，无交接手续，所以xx年下半进展比较慢。20xx年初回到项目部以后，0#变更及开工报告即将展开，后期变更工作必须尽快完成已经迫在眉睫。马上对xx年上半年的变更处理情况进行细致地梳理，还有哪些变更未上报，已经上报的还有哪些未批复，未批复的在哪个部门，因为什么原因未批复，确定了以上这些便确定了工作重点，有了明确的工作方向后，便是资料的上报及上报审核情况跟踪，通过半年的努力及项目领导的支持帮助下，截至目前，路变更处理已经接近尾声，总计86份变更已经批复83份，设计变更已经全部批复。a、b类变更除个别因单价存在争议外，其他已经全部批复。

年初首先进行总体施工计划及进度计划报表的编制，在一周内通过驻地办的审核并报到总监处通过初审。然后进行分部分项工程划分，各分项工程已经陆续开工，随即开始做各分项工程开工报告，由于驻地办监理审核程序复杂且要求严格，常常一份报告要修改数次，为保证报告能够一次性通过，查

阅各种施工技术规范及招标文件，做出合理的施工方案，目前各分项工程开工报告已全部批复，保证了各分项工程的及时开工。

3月份开始进行0#核实工作，业主限定5月初为最后上报期限，时间及其紧迫，由于设计图纸工程量计算错误及遗漏情况极多，且设计方一直未给予答疑，给核实工作带来极大的困难，为能够如期完成0#核实工作，与科室同事分量复核，加班2个月，最后终于按期完成上报工作。

现场全面施工以后，各施工段落因设计原因陆续出现设计与实际不符情况，做为变更负责人，积极联系业主、设计代表、总监处及驻地办各方共同到现场踏勘，目前已完成现场会签单11份，相应设计变更建议书也已完成上报工作。

方面，首先短期内尽快完成变更清理工作，然后确定计量红线并进行结算工作。

方面，目前现场已经大面积施工作业，各作业面陆续出现变更情况，在今后的工作中，经常深入到施工现场做调查研究，发现有需要变更的部位及时和驻地办、总监处，设计代表，业主沟通，合理利用现场条件，提出有利于优化施工条件并有利于提高项目经济效益的变更方案。同时对已上报的变更文件进行追踪签认，尽快完成审核批复，保证变更工程计量工作顺利进行。

转眼间上半年度已过去，回顾过去的半年时间，在公司领导的关怀下，在综合管理部领导的正确带领下，紧紧围绕着集团公司提出的“科技创新年、精益管理年、效益满意年”的目标而努力。我在工作中所负责的主要是公司的相关文字以及宣传工作，上半年中虽然取得了一些成绩，但在成绩背后总有疏忽之处，我所做的工作与集团公司以及本公司的“高标准、严要求”的一贯工作作风相比还存在着一些问题与差距，以下几点为自己对照差距反省所存在的问题：

一、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

二、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

三、由于自己专业水平的局限，上半年对润浦的企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有达到集团公司以及本公司既定的宣传效果。 四、对日常劳动纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生不穿工作就上班。

五、缺乏创新意识，平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情况的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞。

对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，作为一名的公司秘书，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，为此，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进，以下为下半年我决心做好的几个方面：

一、 遵守厂纪厂规，及时并保质保量的完成上级领导交办的各项任务。

二、 充分发挥个人的专业特长，做一名合格的秘书。当好公司领导的助手，充分发挥自己所学。

三、 搞好企业文化宣传工作，使润浦的企业文化更深入基层、

深入人心，更能体现出企业的特色。

四、深入实际，多跑现场，掌握车间反映的各种信息，并积极向集团《科讯简报》投稿，及时做好公司对内对外的宣传报道工作。

五、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

以上为个人20xx上半年度工作总结，对公司的合理化建议本人暂时还没有。如有不当之处，请公司领导批评指正！