

# 最新会计手工模拟实训心得体会(通用8篇)

学习心得是对学习过程中所遇到困难和挑战的总结，要注重积极的思考和改进。请大家随我一起来看看以下这些精选的工作心得范文，相信会对大家的写作有所帮助。

## 会计手工模拟实训心得体会篇一

经过一个学期的成本会计课程的学习，我对成本会计工作有了一定的了解和掌握。6月份我们开设了成本会计模拟实训课程，目的在于更好的了解会计在实际工作中的工作内容，以便于理论与实际相结合，为今后能够更加适应社会要求打下基础。

由于期末考试的临近，我们要忙于复习，所以我在刚开始做的过程中并不是很认真，算出结果后和答案对照一下就算完成了，遇到不理解的地方也没有认真地去思考。后来发现答案里面有不少错误的地方，所以我只好把之前写的东西重新修改一遍。修改的过程比较麻烦，而且没有标准答案作参考，所以对自己做出来的结果没有信心，于是大家聚在一起讨论。讨论是一个非常有用的过程，让我发现了自己之前没有意识到的错误，也看到了自己的不足以及和其他人之间的差距，从而认识到要更加认真的学习会计的相关知识。讨论中大家集思广益，解决了不少问题，让我从中学到了很多。而且因为是大家自己努力地结果，所以印象深刻，对于我们更好地掌握会计实训的要领有非常大的帮助。

当然，在讨论的过程中还存在着一些无法解决的问题，令我们百思不得其解。比如成本还原的问题，之前在学习的过程中就不是很理解，所以实训中做到有关的成本还原也还是一知半解。最后只好去向老师请教，在老师的讲解下才发现自己之前的理解有问题，经过老师的指点终于恍然大悟。所以

说遇到自己解决不了的问题一定要及时向老师请教，不然积少成多以后就会成为烦。

在实训的过程中，我发现自己之前对成本会计理论知识的掌握还不够到位，有不少地方是翻看了之前的教材才知道该如何进行，所以这就给了自己一个警告，要充分理解成本会计的理论知识，才能更好的将实训完成，做到理论与实践相结合才能成为一名合格的会计人员。

在本次实训中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、辅助生产费用、制造费用、完工产品和在产品的成本分配等方面进行了练习，系统的对成本计算的几种基本方法即品种法、分批法、分步法进行了专项训练。其中有几点需要我们多加注意：

首先，根据凭证填写各种汇总表是非常关键的，因为它的计算对错与否直接关系到后面的辅助生产费用、制造费用等分配计算的结果，如果在最后才发现之前的凭证汇总有误，再进行修改会很困难，“牵一发而动全身”。所以汇总时我们要特别细心，努力把错误降到最少。

其次就是各种费用的分配问题。

材料费用方面，用于生产产品的原材料及主要材料，要严格根据凭证将每笔材料费用准确计入生产成本中。需要注意的是，有的材料是共同耗用的我们就应该根据具体的分配方法将材料费用进行划分，然后分别计入相应的生产成本中。

人工费用方面，工资费用的分配，应按成本项目进行归集，生产工人工资计入生产成本，车间管理人员工资计入制造费用，厂部管理部门人员工资计入管理费用等等。

辅助生产费用的分配方面，实训中我们对交互分配法进行了训练。交互分配法以前觉得比较混乱，有时会搞不清楚什么

时候该如何分配，通过这次的实训，我终于清楚的掌握了交互分配法的要点，真正做到了理论与实践相结合。

成本还原方面，之前在学习成本会计时，对成本还原的掌握不是很好，只会套用书上的例子。实训中的成本还原和书上的例子有所不同，于是我就不会了。通过向同学和老师的请教，我终于掌握了成本还原的要领。

最后就是完工产品和在产品成本的计算，它是成本核算的最后一项内容，企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和自身定额管理的基础的好坏，选择使当地分配方法，如约当产量法、定额比例法等。在本次实训中，我们采用的是约当产量法，将在产品折合成产成品数量后，按比例分配，计算出在产品和完工产品的成本。约当产量法相对比较难，在之前的学习中我就是费了很长时间才弄明白，实训中又将约当产量法重新复习了一遍，确保自己能够更好得掌握其中的要领，以防出错。

一周的实训时间并不长，但让我们从中学到了很多东西。通过这次实训，我更加全面、系统的理解和掌握了成本会计核算的基本程序和方法，加深了对会计专业理论知识的理解，提高了自己的实际操作能力，真正做到了理论与实践相结合，为以后的学习和工作打下了良好的基础。会计这份工作重在经验，平时要有意识地多进行各种实际操作的训练，才能熟能生巧，在以后的学习和工作中游刃有余。实训中我认识到了自己还存在各方面的不足，理论知识的掌握很重要，充分掌握了理论知识才能在实际工作中加以使用和发挥。实训让我们在实际操作中发现学习中存在的问题，进而去弥补不足，巩固会计知识的学习。粗心、缺乏耐心是我最大的缺点，以后需要加以改正。会计工作需要细心、耐心以及责任心，保持严谨的态度，这样才能成为一名合格的会计人员。

最后，非常感谢学校和老师为我们提供这次实训的机会，感谢实训老师对我们的悉心指导和帮助。

## 会计手工模拟实训心得体会篇二

一学期的手工实训结束了，这一学期的课程令我获益良多。最大的收获就是懂得了手工做账的流程和要点，以及作为一名会计人员应有的基本素质。细心、谨慎、一丝不苟就是我们的基本要求，否则再简单再基础的工作也无法按时按质按量地完成。

接触会计这门专业知识有一年多了，但是很惭愧我对于实际工作中如何建账、填制凭证等环节都掌握得不够完全，仅是一知半解，局限于书上的理论，缺乏实际操作。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。

在本学期的实训的过程中，让我经常感觉到自己所学知识的不足，如果没有老师的指导甚至无法把实训工作进行下去。有些知识现实中的情况与书本上的处理情况有异，以前自己没有认真的思考过，在实训的过程中遇到困难就把工作搁置了，而不是努力地去寻找解决的方法，导致我浪费了许多时间，做账工作进度也较其他同学落后很多。这一点是我必须在以后的学习和工作中应该加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。

在今后的学习和工作中自己必须要更加谨慎；对于理论知识要学会与实际操

作挂钩，并相互融合积极变通；其实在实验过程中我总是出现错误，但在会计中，出现错误后并不能随使用笔涂，用橡

皮擦，用刀片刮。所以我总是重复一些工作。经过这次实验后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要非常的谨慎，不能出现任何错误，即使是写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的责任。

本学期的实训让我对会计核算的认识得到了进一步加强。在实训中要将所学过的基础会计、财务会计和成本会计等课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；这种将会计专业理论知识和专业实践有机的结合起来的课程，开阔了我的视野，增进了我对企业实践运作情况的认识，为我今后走上工作岗位奠定坚实的基础。

### 会计手工模拟实训心得体会篇三

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。我基本掌握会计的知识，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

- 1, 如何填制原始凭证
- 2, 如何填制复式记账凭证
- 3, 怎样对日记账进行正确的登记
- 4, 如何进行错账更正
- 5, 记账规则与结账
- 6, 如何对银行存款余额调节表进行编制
- 7, 怎样熟练地掌握科目汇总表账务处理程序
- 8, 如何编制总账
- 9, 如何对财务报表进行编制。

## 2.1 实习单位简介

企业名称：连云港市淮海公司

企业类型：有限责任公司

厂址：连云港市花果山路57号

电话：0518——85585039

开户银行：中国工商银行花果山路分理处

账户：——1818

法人代表：陈兴隆

财务主管：张理财

经营范围：电器设备

机构设置：该厂设有一个基本生产车间，车间生产甲、乙两种产品

会计部门人员设置及分工：张理财负责稽核、登总账和编制财务会计报告；出纳人员为管前，负责登记现金日记账和银行存款日记账；吴贾璋负责登记明细账，实习学生本人负责编制会计凭证。

会计核算期间□20xx年1月1日~12月31日，本实习期间为20xx年1月1日~1月31日。

其他：企业为增值税一般纳税人，增值税登记号为：。增值税税率为17%，所得税税率为25%，城市维护建设税税率为7%，教育费附加率为3%。

## 2.2 实习过程

首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证，将其登记记账凭证。在根据记账凭证，登及其明细账。期末，填写科目汇总表，进行试算平衡，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。

现具体总结如下：一、编织记账凭证。首先要根据经济业务写出会计分录（会计循环的基石）。我原本以为有关的会计知识我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，当把这些理论性的东西搬上实际应用时，我却无从下手。于是只能把《会计学原理》搬出来，认真的复习了一下，把日常较多使用的会计业务认真读透。然后是根据会计分录填写记账凭证。练习填写收款凭证、付款凭证、转帐凭证，了解掌握各种常见原始凭证的格式、记载内容以及填写方法。二、登记帐簿。其中开设有明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种帐户的期初余额，总分类账户。

会计本来就是繁琐的工作。虽说机长看起来有点像小学生都会做的事，但在实习期间，我曾对着那些枯燥无味的账目和数字邓长等的错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。因此会计工作没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不能随使用笔涂、用橡皮擦、用刀片刮。每一个步骤会计制度都是严格要求的。比如说：

1. 写错数字就要用红笔画横线，在写上“作废”两字，这样才能作废。

2. 对于数字的书写也有严格要求，自己一定要清晰，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷双方就不能平了。因此，做帐切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要恒心、细心和毅力，那才能到达成功的彼岸！
- 三、编制报表。首先在左上角天明编制单位、编制时间；然

后根据账簿资料、年终决算资料编制财务报告，如资产负债表、利润表等等；还必须要使资产负债表保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人签名。

### 2.3 实习成果

通过这次实习，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

一个星期下来，除了吃饭、睡觉，其余时间都是呆在教室里做账，眼睛盯着生疼。

晚上回到寝室，还需一段时间继续白天的核算，结果往往是身心的疲惫，但当我看到自己的计算结果与资料给的答案相同时，我又是万分的欣喜，终于功夫不负苦心人，一次性就计算对了，不简单啊！

会计本来就是烦琐的工作，这急不得。在实习期间，我自我感觉还没有对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出，愈错愈烦，愈烦愈错，导致“雪上加霜”，但孰能无错？总会难免因自己的不细心，把数据登记错开或者抄错。我没有心浮气躁，马虎了事，而是静下心来，根据会计更正方法或者重新来过，用心地去做，反而越做越觉乐趣，越做越起劲。因此，我们要谨记，做任何事都一样，需要有恒心、细心、耐心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

这次会计模拟实习对我明年打算会计证打下了基础，更使我对会计学添了几分学习兴趣。所以接下去我还得自觉学习更多的关于会计方面的知识，不会的不理解的还需耐心求教，



争取实现自己的计划！

## 会计手工模拟实训心得体会篇四

为了更好的了解会计在实际工作中的工作内容，以便于实际与理论相结合，也能更好的适应社会的要求，我们开设了成本会计实训课程。

刚开始成本会计实训给人感觉很新鲜，并不觉得累，也明白成本会计的重要性，它不管对企业还是一名会计人员都是很重要的，越到后来越觉得累了，因为一直要看一些数据让人感觉很疲惫，但同时我也发现了很多问题，那是平常在课堂上没有弄懂的问题，因为课堂上老师讲的很空洞，也没有办法理解的很通透，但是通过综合实训我懂得了很多，理论与实际相结合，把课堂里面的错误和一些简单的细节问题都弄得很清楚，作为一名会计系的学生，细节问题也是很重要的。成本会计最重要的是要会算分配率，以前课堂上老师强调的时候没有什么意识，也没有什么深刻的认识。但是在是实训中我却慢慢懂得了老师的含义。在综合实训中我遇到了很多问题，比如说在做辅助生产费用的归集与分配时就让我犯难了，直接分配法是最简单的，最难得是交互分配法，刚做的时候不知道怎么下笔，平时也学得不好，后来实训时，自己慢慢看书，慢慢摸索，我才知道了什么时候该对外分配，什么时候不计向辅助生产耗用，这也让我明白了一件事，理论必须与实践结合才是最好的学习方法。经过五周成的成本会计模拟实训我对会计有了新的认识，知道了会计的重要性。不管怎么说经过这次实训，我学到了很多很多，无论是专业知识上，还是为人处世上，都受益匪浅。五周时间也不是很长，却让我学到了很多东西，也对会计更加感兴趣了。

### 会计模拟实训心得体会3

在学完会计学基础、成本会计、中级财务会计后，本学期开设财务会计模拟实习，使我们对以前所学由理论到实际操作

的重要转变。本次模拟实验对象为上海闵浦有限公司。该公司为大型国有独资企业，所属行业为动力设备制造业。有6个基本生产车间和6个辅助生产车间，主要生产大、中型直交流电动机、高速电机、小型汽轮发电机。对于该工业企业的账务处理流程为：开设总分类账户、日记账和明细账户；填制原始凭证和记账凭证；编制科目汇总表；登记现金日记账、银行存款日记账、总账及明细账；计算产品成本、核算利润并进行利润分配；最后编制资产负债表和损益表等。

因为所给出的原始凭证部分需填制，所以原始凭证填制时需要注意的问题不能忽略，主要有：填制真实可靠。即不涂改、挖补，内容完整。即应该填写的项目要逐项填写，不可缺漏，尤其需要注意的是，年、月、日要按照填制原始凭证的实际日期填写；名称要写全，不能简化；品名或用途要填写明确，不许含糊不清；有关人员的签章必须齐全。填制时要书写清楚，即字迹端正、易于辨认，做到数字书写符合会计上的技术要求，文字工整，不草、不乱。

本次的记账凭证为三栏式，在依据原始凭证填制记账凭证时，记账凭证填制工作量大、有些内容难度较大，几乎涉及所学会计知识的全部内容，要想把这一部分做好是很不容易的。填制记账凭证的依据，必须是经审核无误的原始凭证或汇总原始凭证。正确填写摘要。一级科目、二级科目或明细科目，账户的对应关系、金额都应正确无误。记账凭证的日期。收付款业务要登入当天的日记账。

我认为本次实训工作量最大的就是填制明细账，感觉多的填不完。明细账和总账是根据科目汇总表来填制的。科目汇总表在这里起到了很大的简化及高效的作用。由于栏数过多，还是容易誊写错误。在登记账簿发生错误时，应按照规定的方法更正，不得任意涂改、乱擦、挖补。账簿结转时，要在最后一栏注明“过次页”，在次页的第一栏注明“承前页”。

通过本次模拟实验培养我实际动手能力，缩短课本知识与实际工作的距离，为将理论知识运用到实践工作中作好准备，有助于培养我们成为高素质的会计专门人才，为我们毕业走上工作岗位后，缩短“适应期”并胜任工作，打下坚实的基础。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，看错数字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦。自己编制会计分录在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强业务题型练习，特别成本核算。最后让我体会最深的就是会计电算化带来的便捷、高效。相比较而言，手工做帐存在着低效、易错等不足。

## 会计手工模拟实训心得体会篇五

选择手工做账的方式，为了熟悉并掌握会计基本做账流程，从而弥补我们两年来之重视理论学习的缺陷，希望通过本次模拟实训对我们即将面临的岗位实习有一定的帮助。正文：

专业考试一结束，学校为了我们能够更好的适应即将面临的实习和工作，特意为我们安排了从08月23日-09月09日为期两周的会计手工综合模拟实习课程，并安排了安存红老师对我们进行专业指导。

模拟实训的内容是作为一个会计人员的身份，为河北保定地址机械有限公司处理20xx年12月份的相关业务。在老师的指导下，将12月业务分为上、中、下三旬，并合理均匀的预期安排在了两周。一开始我们都是习惯性的看着每一题来填制记账凭证，感觉这实训太简单，没有多大的意义，几乎一天就把1旬的凭证填完，大家的进度都相当的快，也许有要将两周的工作在一周完成的趋势。不幸的是老师发现了很耐心的讲述了实际工作中不会有谁会给你将所发生的业务编成题交给你的，作为会计人员接受能看到的只有发生业务的原始单据。因此，老师希望我们抛弃现成的题，而从分析每一张原始单据来填制记账凭证。

分析原始单据，这是做账的第一步。首先，应分析每一张原始单据的相关性，确定其实归属于哪一业务。其次，得看日期。另外，得看是否有特殊情况。最后，再利用相关专业知 识适当的会计科目，编制会计分录，填制记账凭证。填制时摘要应简明扼要，会计科目与相关金额应准确无误，这充分需要 我们拥有认真、仔细的态度。

写下前门的‘借’、‘贷’方，及余额的金额。另外，当填制时发现金额错误须用红字划掉，并用蓝字作以改正。工业会计实训报告接下来，根据每一张记账凭证编制相应的科目汇总表。手工帐可以先将各会计科目用‘t’字型账户在草稿上结出其‘借’、‘贷’方发生额，然后再填科目汇总表。保证科目汇总表的借方发生额与贷方发生额相等后，可以填制总账，当然总账也可以根据明细账填制，只是这种方法相对简单容易些。

总账的填制工作完成后，就得开始核账了，记账凭证与各明细账、明细账与明细账、总账与明细账之间核对，从而达到账账、账证、账实合一。核对无误后，就可以根据总账或明细账月末余额编制试算平衡表，要求做到期初借方余额与期初贷方余额、本期借方发生额与本期贷方发生额、本期借方余额与本期贷方余额都分别相等。在准确无误的情况下，编制资产负债表和利润表等财务报表。

最后一步是整理与装订记账凭证，因为记账凭证式单位的一份会计资料，需要存档，并保存20xx年。作以不得随意丢弃与销毁，应妥善保管，在专盯过程之中应找到自己适合的方式将每一张原始单据附在其对应的记账凭证后，不得有误，此项工作是个细致活，应轴线利用裁、剪、叠等方式将其整理好，达到记账凭证的上、左、下的整齐划一。从而使装订出来的账本美观大方，独具一格。

以上就是这两周一开我所学习和认识到的手工做账基本程序。当然作为一个会计人员也必须懂得如何查账，在对账中发现

错误时，查各账户的因果关系，分析其错因和错源，并及时利用正确的方法作出更正处理。

通过这次手工综合实训，明确了其做账的基本方法和程序，深刻认识到作为一个会计人员在懂得基本专业知识的前提下，具备认真、仔细、耐心、等特点，要具有一种“经得起平凡，耐得住寂寞”的心态。

## 会计手工模拟实训心得体会篇六

6月初，也是炎热夏季的开端。怀着一份好奇与兴奋的心情，我们来到了手工模拟实习的教室，开始了为期半个多月的实习生活。于是我们像走上了工作岗位一样，每天上午八点上班到11点半下班，下午两点半到五点半。我们班上总共被分为八个组，大概每组有六到八个人的样子，加上会计二班总共有一百多个人挤在这间不算大的房子里，条件可想而知了。但是为了能够好好地实践会计工作以及学习更多的实践知识，大家都忍受住炎热与拥挤的考验，每天坚持按时上下班，认认真真地完成每天的任务。

此次的实习主要是要求我们根据一本书上所提供的原始凭证以及一些虚拟的资料初步接触会计今后要做的基本工作，比如说设置账簿、填制记账凭证、科目汇总、登记明细账以及总账、结账与对账、编制会计报表。

虽然已经接触会计这门专业知识有一年多了，但是很惭愧我们对于实际怎么建账、填凭证等都还很不明白，许多细节方面的知识都不是很清楚。还记得刚开始实习的第一天，老师要我们首建立总账和明细账，大家都不知道该如何下手。准备好一些基础工作后，在老师的指导下我们才开始了最初的工作，建立总账、现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，接着再根据模拟的会计资料录入期初余额。每位同学都做的很投入，顾不上与身边的同学闲言碎语，也顾不上擦去额头上流下的汗水，生怕一个不留神就把数字给填错了。最

后再试算平衡，要求全部账户的借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方余额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡之后才可以进行本期业务地登记。经过一两天地工作，大家都慢慢地进入了模拟实习的状态，我也发现了会计这项工作的确像别人说的那样很繁琐、很枯燥，需要有耐心，需要仔细认真。比如说建账的时候，我们不知道反反复复地写了多少个“期初余额”。

做完一些期初的工作后，我们进入了最主要的工作——填制凭证。总共有79笔业务，分三次完成。原本以为这会是比较简单的任务，只要通过原始发票判断这笔业务归属的会计科目，再根据实际发生的金额填上数字就可以了。可是实际操作起来却不像想象中的那么简单。比如说一笔涉及到两个以上的账户时，怎样把它写出复合地会计分录才是正确的，又比如说一些预提待摊的账户应该怎样分配金额；还有最麻烦地计算分配和结转一些辅助生产费用、材料成本差异等等。这些都要求我们对财务会计以及成本会计的知识掌握地很熟练，这样才能够更好地运用到实践当中去。每完成一批凭证后，我们都会做一次科目汇总表，虽然比较麻烦，但是等做到最后把借贷方试算平衡后，我们的心情不知道会有多好。还记得第一次科目汇总的时候，由于自己的一些小错误，怎么也平衡不了，真的差点，可是我告诉自己必须坚持。反复地和同学对照了几次，终于找出错误之后平了。于是我告诉自己，一定不能急躁，一定要静下心来，容不得有半点马虎。虽然没有一次就把账做平，但是心里还是挺高兴的。就像老师说的那样，当会计的最开心的事莫过于能够把账做平。

在填完凭证之后便是登账了，必须根据每张凭证登记各种明细账、根据科目汇总表登记总账，虽然看上去有点像谁都会做的事，可重复如此大的工作如果没有一定的耐心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格要求的。例如数字写错了还得用红笔划去，再用黑笔把正确数字协商，最后还要签章。而且字迹还得清晰清秀，数字也不能写错方向。如此

繁琐的程序真的让我不敢有一丝松懈，以致于每天在那坐上几个小时后汗水都能浸湿我的衣服。因为这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的账记好之后，接下来就是结账，印象最深的便是划两条红线，每一账页要结一次每个月要结一次，划红线划得手都疼了。而且结算那些数字是最容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。接着便是对账了，如果前面没有出现错误的话，这一步还害死比较简单的。

做完上面的一切工作后，便是编制会计报表了。填上编制单位和编制时间后，根据总账或有关明细账资料按项目填列，必须保证满足“ $资产=负债+所有者权益$ ”这一恒等式，最后还要签名。

经过这次的手工模拟实习，发现了自己还存在许多的问题：第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去；第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实习的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。

难忘的一次实习，它记载了我这些天来付出的点点滴滴，记载了我流下的那些汗水，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

最后很感谢所有的老师，在那么炎热的条件下依然不辞辛苦，每天都会陪着我們做账，随时帮助我们解决问题，再次向您们致以最真诚的谢意。

## 会计手工模拟实训心得体会篇七

大一的时候我们已经练习过一次手工实训，但这学期学校为我们安排的这个手工模拟实训，是在我们学完财务会计后针对更深一层次的认识，让我们接触到很多我们以前没有遇到过的科目在实际中的运用，学校旨在提高我们动手操作的基本技能，使我们更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高我们的实践能力，突出“重实践，强技能”在张流柱老师的带领下我们在第一周的时候作了一次总的计划安排，在了解企业的基本资料后，知道我们这次是负责12月份的业务往来及年终报表。由于工作量比较大，张老师让我们把这个月的业务一分为三，1~10日汇总一次，11~20日汇总一次，21~31日汇总一次。第一次课我们是完成建账任务，主要是以出纳角色建立日记账，一合适的会计角色建立分类账，并登记期初余额。滴二次课时完成1~10日的业务处理，业务处理的流程是：识别原始凭证，根据审核无误的原始凭证填制记账凭证或保存好原始凭证，登记日记账明细账。每笔业务一个循环，这样才能不保证会有错漏，我因为有一次为了图方便，不是按循环来的，而是一次性填制好记账凭证，再登日记账明细账，结果后面还是出现过问题。第三次课我们是编制1~10的科目汇总表，并登记总账。

在编制科目汇总表之前我们要根据记账凭证，用t型账户进行汇总，再根据t型账户的汇总数编制科目汇总表，然后再登记总帐。后面几周就是按同样的方法完成11~31日的业务。除却这些我们有时还要进行错帐更正，比如对于错帐更正的记账凭证，与正常凭证一样的程序：先登记日记账再登明细账，在月末时与其他凭证一起汇总，知识要注意金额的颜色。期



末业务比较繁琐，这也是对我们的一次挑战，这是对专业知识和经验判断的一次考验！如制造费用的分配，固定资产折旧，无形资产的摊销，利息的计提，费用的分配，资产减值准备的计提，税费的计提，提取法定的盈余公积，月末结账。直到第九次课时我们已经完成了这个月的业务，接下来是对账，包括账证核对，账账核对，账实核对。然后是财产清查，主要是存货的清查。

还有就是结账，但是结账也有很多要注意的地方，比如日记账、总账、存货明细账、应缴税费明细账等结账用双红线，而往来明细账、费用明细账、成本明细账就用单红线。最后就是出报表，这是我们觉得最难的地方，也是我们检验前面做得是否正确的一次核对。张老师要我们出资产负债表和利润表。我在出报表的时候，总是不平，算了很多次，后来检查了很多次后才发现漏了一个。最后终于还是平了，让我心里很是高兴！出了报表，接下来就是整理工作了，我们把整理好的记账凭证整理好在自己教室装订好，我发觉装订也是一个很需要细心的事，必须每张凭证都要整齐，保证原始凭证都能订到，打孔的位置也要事先预定好，不然用包角纸就会包不住，不能达到美观。

这些细节都是很应值得注意的！张老师在这个课上不仅是做到了一个引导者，更教了我们很多方法，及现实生活中又要怎么做。张老师每一节课都有提醒我们严格按照规范的程序完成每笔业务的处理，数字书写规范，保持环境卫生，要养成一种良好的职业习惯。此孜孜不倦！经过十多周的手工实训，使我的会计知识在实训中得到了验证，并学到了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、实际工作中编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3. 数字书写还需多加在任何场所中注意。希望在接下来的日

子里，学校能给我们更多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础！

## 会计手工模拟实训心得体会篇八

专业考试一结束，学校为了我们能够更好的适应即将面临的实习和工作，特意为我们安排了从11月14日-12月9日为期四周的会计手工帐模拟，并安排了老师对我们进行专业指导。这次实习我们是以小组的形式完成任务，每个小组2到3个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流。刚开始实习的第一天，记得老师问我们做账首先要干些什么，我们当时就回答了填制原始凭证，经过老师的一番讲解才弄清做账的第一步原来是设置账簿。按照业务的需要，我们设置4本账簿，总账，日记账，资产负债明细账，损益类明细账。设置好账簿我们就根据实习资料的数据，将该公司20xx年12月各科目的期初余额填写到账簿上去，刚开始，我们觉得蛮简单挺有趣的，谁知一不小心就会写错数字，幸好我们还记得错帐更正的方法，及时用划线更正的方法更正过来。

接下来，就是分析原始单据。首先，应分析每一张原始单据的相关性，确定其归属于哪一业务。其次，再利用相关专业知识的会计科目，编制会计分录。最后，我们根据72笔经济业务的会计分录来填写记账凭证。刚开始我们由于不熟练而且心急导致老是写错数字，我们只好重新换一张新的来填

制，后来渐渐地就减少犯错。填写时我们总结了一定要注意业务发生的日期，附件张数。当业务需要一张以上凭证填列时，需在凭证编号后再加上一个分数。

完成了填制记账凭证工作，接下来就是根据记账凭证的每一笔业务填制银行存款、现金日记账，和相应的原材料、库存商品、往来账户等明细账。填制之前，应牢记银行存款和现金日记账通常使用订本式账本，并且每一笔业务都得结出余额。而原材料、库存商品、往来账户等明细账通常采用活页式账本，方便随时的添加业务，也无需当每笔发生时都结出余额。填制时，如果当页已写完，需在最后一行摘要写‘转次页’并结出‘借’、‘贷’方及余额，而在下一页写‘承上页’并抄下前页的‘借’、‘贷’方，及余额的金额。另外，当填制时发现金额错误须用红字划掉，并用蓝字作以改正。

如果没有一定的耐心是很难胜任的。刚开始登帐时我们很细心生怕出错，但不久就觉得枯燥了，以致于登账登得错漏百出，最后我们的三栏明细账账簿不够用，只能用总账账簿代替。

当完成本月所有业务后，我们就需要进行对账，即总账与明细账核对，各个对应科目余额相一致时对账工作就可结束。如果出现总账与明细账科目余额不相同的情况时，就查看该科目所涉及到的每笔业务的原始凭证，查出错误并进行改正。改正时我们用红笔划横线划去错误的，再在其上写出改正后的结果。

经过对账的工作后，我们可以基本保证该账务处理的正确性。因此我就可以做结账的工作了，即把所有账簿中会计科目的余额都给结出来。同时还需要在本月合计处划两条红线，一上一下，上线划到头，下线划到合计处。结算那些数字是最容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。

核对无误后，就可以根据总账或明细账月末余额编制试算平衡表，要求做到期初借方余额与期初贷方余额、本期借方发生额与本期贷方发生额、本期借方余额与本期贷方余额都分别相等。在准确无误的情况下，编制资产负债表和利润表。

最后一步是整理与装订记账凭证，因为记账凭证是单位的一份会计资料，需要存档，并保存20xx年。所以不得随意丢弃与销毁，应妥善保管，在装订过程中应找到自己适合的方式将每一张原始单据附在其对应的记账凭证后，不得有误，此项工作是个细致活，应利用裁、剪、叠等方式将其整理好，达到记账凭证上、左、下的平整。从而使装订出来的账本美观大方，独具一格。

经过这次的手工模拟实习，发现我们还存在许多的问题：第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去；第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实习的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我们认为很值得，也让我们体会到了作为一名会计有多辛苦。相信每一个岗位只要我们用心、认真地去做了，都可以从中收获到很多。相信我们可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。工业会计实训报告难忘的一次实习，它记载了我们这些天来付出的点点滴滴，记载了我们流下的那些汗水，它将会成为我们以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。