

县委办党建工作总结(优秀6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

县委办党建工作总结篇一

2004年，在县委的正确领导下，我办紧紧围绕县委中心工作，坚持以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的十六届三中、四中全会和县十二次党代会精神，按照“瞄准一流抓、抓出一流来”的工作要求，充分发挥参谋职能、综合协调、后勤保障三项职能作用，实现了办公室“三个服务”工作水平的新突破，为保持县委工作的高效快捷运转做出了积极的贡献。

一、大胆探索，创造性地履行各项职能

(一)充分发挥办公室的参谋助手作用，围绕县委中心工作搞好

政务服务

1、精心办好公文。坚持严把“三关”，确保文稿质量。一是严把起草关。应由县委办公室起草的文件，认真拟稿，精益求精；对由部门代拟的文件，进行严格审核，仔细缮改，力求准确到位。二是严把“审核关”。所有文件必须经秘书股统稿、缮改后，再逐级经领导签发，最后再次对其进行仔细校核，使格式、内容以及每一个标点符号都准确无误。今年县委及县委办公室共发文245件，撰写汇报材料、领导讲话50余篇，总计40余万字，没有出现歧义和差错，确保了县委各项工作及时、准确地安排部署。三是严把收发关。对上级文

件及时登记传阅，应该保存的文件及时整理存档。一年来，共传阅上级文件2万余份，回收2万余份，杜绝了文件丢失及泄密事件的发生。

2、深入开展调查研究。围绕全县经济社会发展中的重大问题，按照县委领导的要求，组织文秘人员选准课题，深入基层、深入群众进行调研，广泛掌握大量第一手资料，形成了有情况、有问题、有分析、有建议的调查报告，为县委科学决策发展大计提供了较好的参谋服务。全年共开展调研活动10次，撰写调研报告21篇。其中《以科学的发展观为指导 推动县域经济发展实现新突破》对“生态立县、产业兴县、工业强县、城镇靓县”的经济发展思路进行了丰富，为指导全县经济发展发挥了重要作用。《领导班子和领导干部实绩考核中存在的问题及建议》一文，把握干部关心的焦点，深入剖析，找准原因，提出的建议针对性、操作性强，引起了县委领导的高度重视。

3、全面搞好信息服务。制定出台了《关于进一步加强紧急信息报送工作的意见》，对《信息工作奖惩办法》进行了修订完善，加大了奖励力度，极大地激发了办公室人员报送信息的热情。全年共上报信息500余条，被省、市委采用200余条，信息报送量和采用量连续三年居全市各县区第一名，实现了“三连冠”，县委主要领导多次批示并给予了极高的评价。在信息报送工作中，我们还特别注重增强信息工作的针对性，把热点、难点问题作为首选题材，着力挖掘有一定深度的高层次信息，通过《汉阴快讯》、《信息快报》的形式刊发信息29期，为县委、政府了解重要工作动态，掌握社情民意，以及各乡镇、县直各部门之间交流工作，相互学习，起到了积极作用。鼓励、提倡办公室工作人员利用业余时间积极撰写新闻稿件，共在市级以上报刊上发表稿件30余篇，为建设绿色汉阴、诚信汉阴营造了浓厚的舆论氛围。

护了社会稳定。

（二）加强综合协调沟通，确保县委日常工作高效运转

1、统筹兼顾地做好协调工作。充分发挥主观能动性，预先安排工作，做到事前勤沟通、事后多反馈，确保了工作准备充分，衔接紧密。一是搞好领导之间的协调。坚持原则性与灵活性相结合，及时向领导汇报情况，听取指示，统筹安排领导同志的活动，使各位领导之间的工作联结成一个有机整体。二是加强与人大办、政府办、政协办之间的协调。主动加强联系，及时就县级各大班子的重大决策部署和需要协调的问题进行沟通，取得理解与支持。三是搞好部门之间的协调。以化解矛盾、加强协作、凝聚人心、聚合力量为目的，经常与部门交流情况，协调处理好各部门间的关系，推动全县形成了团结一致求发展、齐心协力抓落实的良好氛围。四是搞好上下级之间的协调。利用发文、电话、会议等各种形式，及时把县委各个阶段的重大决策和重要部署传达到基层，把基层的工作情况、意见建议反映给县委，并就有关事项根据领导的意见认真给予了答复。

2、务实高效地做好会务和接待工作。坚持提前准备、分工负责、层层把关，做到会场布置整洁庄严，伙食安排从简不奢侈，会场服务细致不马虎，会议材料齐备无差错。全年共承担了县委全委扩大会、“工业强县”研讨会、“三沈”文化研讨会等重要会议30余场，做到了忙而不乱、有条不紊、万无一失。接待方面，本着热情、周到、满意、节俭的原则，进一步划分接待范围，严格接待标准，规范接待程序，先后接待省、市领导来汉视察20余次，受到了各级领导的一致好评。

联系和信息畅通。

（三）加强行政管理，全面提高后勤服务水平

县委办党建工作总结篇二

县委宣传部普法工作要深入贯彻落实科学发展观，围绕弘扬法治精神，培育法治文化，抓住影响社会法治化发展进程的根本性、基础性问题，有针对性地开展好各项法制宣传教育工作，为全县“十二五”期间经济社会科学发展营造良好的法治舆论环境。

一、做好“五五”普法总结和“六五”普法启动工作

（一）制定部门“六五”普法规划，更好地发挥法制宣传教育工作在法治建设进程中的基础性作用。部门要根据实际情况，制定本部门的“六五”普法规划，明确普法工作任务，加强普法职能建设，推动普法工作的深入开展。

（二）做好“五五”普法工作总结，开好“六五”普法动员会议，树立信心，激发全体干部和全社会做好普法工作、以更大的热情投入普法工作。

（三）做好“六五”普法各项保障工作。以“六五”规划启动为契机，着力解决好普法工作的保障问题，在机构设置、经费保障等方面上一个新台阶，并要强化普法措施、建立健全各项制度，为“六五”普法规划实施打好基础。

工作的了解和支持，吸引他们参与普法活动，为普法工作建言献策，吸收和培养普法骨干、普法志愿者等。通过宣传建立良好的公众普法交流平台，为“六五”规划的实施开一个好头。

二、围绕“实施二次创业，实现二次腾飞”开展法制宣传

（一）以“增强法治观念，培育法治精神”为主题开展法制宣传，不断增强部门全体干部依法行政的意识；增强遵守法律规定、自觉养成良好行为习惯的意识；不断提升干部尊崇

法律的意识，提高遵纪守法依法办事的自律性。深入开展推进社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法等法律法规的宣传，推进三项重点工作深入开展。

（二）围绕落实“十二五”规划和“实施二次创业，实现二次腾飞”这一主线，开展相关法制宣传。部门全体干部要认真学习“十二五”规划，围绕落实规划确定的重点、难点工作对普法的要求，制定相关的普法工作规划和计划，切实贯彻落实。结合社会热点问题开展普法，切实维护社会稳定。结合保障和改善民生，做好劳动就业、社会保障、安全生产和食品药品安全等法律法规的宣传，通过宣传，使广大人民群众从普法工作中更多地感受到幸福。

三、深化“法律六进”，扎实推进普法依法治理

律法规，真正做到带头守法，依法执法。要以“六五”普法启动为契机，进一步建立健全领导干部、工作人员的法律教育培训制度，采取分级培训、党校代培、短期轮训、法制讲座、组织领导干部旁听案件审理、参加人民调解等方法认真组织干部进一步学习好各类法律法规。继续坚持干部年度学法考试及登记制度。

（二）以增强引导性、参与性和趣味性为重点，继续加强青少年法制宣传教育。一方面继续引导学校发挥法制教育主阵地作用，完善学校、家庭、社会三位一体的青少年法制教育体系，进一步推进学校法制教育计划、师资、教材、课时的四落实。另一方面继续发挥法制副校长、法制辅导员和关工委在青少年法制教育中的作用，切实抓好校园的法制教育。在不良行为或严重不良行为青少年群体中开展有针对性的法制宣传教育工作。

县委办党建工作总结篇三

加强节能工作的若干意见》、《陕西省节能目标责任评价考

核实施方案》及《*市年度目标责任综合考核试行办法》、《*市节能减排综合工作方案》，特制订本实施方案。

一、实施节能目标责任评价考核的必要性

一步明确了责任，对增强各级领导干部、企业管理人员节能工作的责任心和调动其工作积极性，促进节能目标任务的完成具有重要意义。

二、节能目标责任评价考核对象

（一）各区县政府，市新区管委会，市级有关部门。

（二）市政府确定的年耗3000吨标准煤以上的重点用能企业。

三、对各区县政府、市新区管委会的评价考核办法

（一）评价考核内容。

对各区县政府、市新区管委会的评价考核指标分为两类：节能目标完成指标（50分）和节能措施指标（50分）。具体节能目标评价考核指标及计分方法见附表1。

万元gdp能耗降低率为否决性指标，以市政府制定的年度目标为准，未达到年度计划目标值即为未完成目标考核等次。节能措施指标为定性评价指标，根据指标的完成率或有关工作完成情况计分。

（二）评价考核时间和程序。

经市政府审核后，向全市进行公告。

（三）评价考核等次。

释并提交改进方案，市政府责令其限期改进。

（四）奖惩办法。

不得参加年度评奖、授予荣誉称号等，并暂停核准、批准和上报除鼓励类外的新建高耗能项目。

四、对市级有关部门的评价考核办法

规定进行考核。

五、对重点用能单位的评价考核办法

（一）评价考核内容。

评价考核指标分两类：节能目标完成指标（50分），节能措施指标（50分）重点用能企业节能目标责任评价考核指标及总体计分方法见附表2。

况和指标的完成计分。

（二）评价考核时间和程序。

完成对重点用能企业的综合评价报告，报市政府审核后，向全市进行公告。

（三）评价考核等次。

量）、未完成（60分以下或否决性指标未达到年度计划节能量）。考核结果为未完成等次的重点用能单位，应在一个月内做出原因解释并提交改进方案，由区县政府或市级主管部门责令限期改进。

（四）奖惩办法。

单位的节能项目的投资支持力度。评价考核结果为未完成等次的单位予以通报批评，一律不得参加年度评奖、授予荣誉

称号。新建高耗能投资项目和新增工业用地将从严控制。

六、加强节能目标责任评价考核工作的组织领导

县委办党建工作总结篇四

（一）建设内容

（二）目标任务

2015年10月底全面完成我县23个乡（镇、国营牧场），146个村，24座寺（庙），14座学校，新建供水工程184处，解决新出现的万农村人口饮水不安全项目建设任务。

二、项目组织机构

为加强县规划外新出现饮水不安全项目建设工作的组织领导，落实行政首长一把手责任制，决定成立以县人民政府县长为组长，县委、政府分管领导为副组长，目标办、发改、项目促进中心、教育、卫生、财政、审计、国土、水务、住建、环保、文旅广体、安监、电力等相关单位主要负责同志和工委主任、乡镇长为成员的项目推进专项工作领导小组，专门负责此项工作的领导、组织和协调工作。同时领导小组下设办公室，办公室设在县水务局，由水务局长兼任办公室主任，成员从县水务局及相关部门抽调，负责项目日常事务处理和工作推进。

（一）具体分工

县委县政府目标督查办：负责全程跟踪、参与项目推进各个环节，根据各部门职责、工作内容和时间节点要求，对各部门工作情况进行督查督办，并参与工程验收工作。

县发改局、县项目促进中心：负责协调项目立项推进及县级

审批工作，及时研究制定招标工作方案，按照国家的法律法规对项目招投标过程进行监督，严厉依法打击围标串标、转包分包，规范严审低价中标的行为，并参与工程验收工作。

县卫计局：卫生疾控负责加强水源水质检测，确保饮用水源点和饮用水水质符合国家卫生标，并参与工程验收工作。

县财政局：协同县水务局推进完成项目财政评审工作，负责建设资金核算把关，建立项目管理资金专帐，确保专款专用、专项核算、公开透明；加强拨付工程款审核管理，工程资金拨付要及时到位，确保工程按计划实施，不影响工程建设进度。所有工程资金由财政部门统一拨付，并参与工程验收工作。

县审计局：参加项目建设全过程监督工作，负责对专项资金使用情况的管理以及项目绩效进行专项审计，审查资金使用情况，提出审计报告，确保资金使用安全，并参与工程验收工作。

县水务局：按照国家、省、州对项目的总体要求，一是负责调查收集县规划外新出现饮水不安全项目的基本资料，委托具有相应资质的设计单位编制切实可行、设计合理的实施方案，按时上报主管部门审查；二是按照批复意见负责完成项目财政评审，严格执行工程招投标制度、工程监理制度、项目建设公示制度等机制，确保工程招投标公开、公平、公正执行；三是负责工程项目的施工管理及质量监督，把好材料进场关，严格项目建设管理，健全质量基础台账，加大监管力度，确保工程质量。四是负责组织工程竣工初验，编写竣工报告及相关资料，为上级验收提供准确依据。

县国土资源局：负责项目土地使用手续办理县级批复，协调处理项目涉及土地方面的工作，并参与工程验收工作。

县住建局：负责项目选址意见手续办理县级批复，协调处理项目选址意见方面的工作，并参与工程验收工作。

县环境保护局:负责项目环境影响评价报告手续办理县级批复,协调处理项目环评方面的工作,并参与工程验收工作。

县安监局:按照统一监管、分级负责的原则,进一步完善安全生产监督体系,全面落实安全生产监督责任,督促参建单位落实安全生产责任。落实工程质量终身负责制,加强建设项目全过程质量管理,严把招标采购关、设备进场关、质量抽检关、施工工序关和竣工验收关,确保饮水安全工程建一处、成一处、发挥效益一处。

县文旅广体局:负责宣传报道项目建设的政策法规、好人好事、质量控制、安全生产、工程进展、廉政建设等方面的工作情况,并参与工程验收工作。

县电力公司:负责协调项目建设过程中施工用电问题。

各工委、乡(镇)政府:负责协调辖区内的相关事务,配合县水务部门创造良好的施工环境。监督村成立用水协会,并指导用水协会建立行之有效的工程管理机制,制定工程运行维护管理制度。

(二)工作机制

项目推进工作办公室与县委县政府目标督查办公室负责调查和通报每周工作进度,针对存在的问题及时组织召开工作协调会。领导小组每半个月召开专题工作会议,听取工作进展情况汇报,解决存在的问题。针对存在的重大问题,及时向县委、县政府提交请示,对影响项目工作进度和质量问题的单位和个人,由县委县政府目标督查办公室责令相关单位查找原因,提出处理意见。

三、工作推进计划和时间安排

(一)多种方式推进实施

项目建设采用项目法人责任制，充分结合工程建设规模、集中程度、技术复杂程度等因素，因地制宜，合理划分类型和工作面，加快推进工程建设。对县184个工程点根据工程特点、区域分布进行打捆招标。初步拟定分四个片区共8个标段（其中机井工程6个标段，自流引水工程2个标段），每个片区由县水务局一名副局长负责，会同监理单位负责监督质量，督促进度。各标段进行公开招标，招标方式主要采用“总价包干”。为控制管材、机电设备质量，由县水务局协调各施工单位统一采购。

（二）时间段安排

1、2015年3月10日前完成实施方案审查。（责任部门：发展和改革局、项目促进中心、水务局、卫计局）

2、2015年4月5日前完成实施方案批复。（责任部门：发展和改革局、项目促进中心、环保局、国土局、住建局、水务局、卫计局）

3、2015年4月10日前完成财评工作和招标机构遴选。（责任部门：发展和改革局、项目促进中心、财政局、水务局）

4、2015年5月5日前完成施工招标。（责任部门：发展和改革局、项目促进中心、水务局）

5、2015年5月10日前开工建设，2015年10月30日前完成项目建设任务。（责任部门：县委县政府目标督查办、发改局、项目促进中心、卫计局、财政局、国土资源局、住建局、环境保护局、水务局、文旅广体局、审计局、安监局、电力公司、各工委、乡（镇）政府）

6、2015年12月30日前竣工验收（责任部门：县委县政府目标督查办、发改局、项目促进中心、卫计局、财政局、国土资源局、住建局、环境保护局、水务局、文旅广体局、审计局、

安监局、自来水公司、电力公司、各工委、乡（镇）政府）

县委办党建工作总结篇五

2011年度学习计划

为创建学习型、服务型机关，提高干部职工素质，实现争创省级文明单位，争创省一级档案室，争创全州党委办公室先进单位的“三争创”工作目标，结合办公室工作实际，制定本年度学习计划。

一、学习目的深刻领会党的十七届四中、五中全会精神，全面贯彻落实各级党委关于加强和改进党委办公（厅）室工作意见精神，进一步加强思想政治建设，提高理论素养，增强参谋服务的前瞻性、科学性和系统性，提高办公室“三服务”工作的能力和水平。

二、学习方式

采取集中学习与个人自学、走出去与请进来相结合的方式。在自学基础上开展集中学习，集中学习主要围绕“三争创”目标开展专题讲座和学习县委、县政府重大决策部署及办公室业务知识。专题讲座由主任办公会根据各个时期学习任务的要求确定，比照县委中心组学习模式，明确专题发言人和中心发言人。集中学习时间原则上定于每周星期五。

三、学习要求

1、严格遵守学习计划，严格执行学习制度，学习要做到

“五个一”，即每人一个学习笔记本，每个月撰写一篇文章，每年交流一次学习心得体会，形成一个星期五学习的固定制度，开展一次对学习进行检验的督查活动。

2、县委办公室各位副主任、科室局长、涉及文秘工作的工作人员都必须参加县委中心组集中学习。

四、学习安排

县委办党建工作总结篇六

1、负责区人民政府《政府工作报告》中确定的工作目标的督查落实；

6、负责上级和本级人大、政协有关区人民政府工作的“议提案”的督办工作；

7、负责对各级新闻媒体反映我区政府工作中的有关问题及时进行调查，并报告结果；

9、负责领导交办的重要人民群众来信来访的调查、处理和回告；

10、负责机关工作纪律、工作作风的检查、督促和通报；

14、负责对口服务的区人民政府领导重要工作部署、重要会议和活动，以及对口联系部门重要工作进展、作法、经验、问题等政务信息和电子文本信息的收集、整理、报送工作。

15、完成领导交办的其他工作。