

2023年新生托班班务工作计划 新生工作计划(模板10篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

新生托班班务工作计划 新生工作计划篇一

开展学生军事训练工作，是国家人才培养和国防后备力量建设的重要措施，是学校教育和教学的一项重要内容。为进一步引领各相关学校开展好20xx年高一新生军训工作，市教育局专门印发了《关于做好20xx年高一学生军训工作的通知》，现将此通知转发给各学校（详见附件），请各校严格贯彻落实该通知精神，规范开展好高一新生军训工作。

各学校在组织开展军训工作中还要注意以下事项：

1、20xx年高一新生军训工作从8月中旬开始，8月下旬结束。每校军训时间统一安排7天。

2、精心制定军训方案。

各学校要在开展军训前，将学校军训方案、军训活动安全应急预案等两项材料上报普教科。

3、高度重视军训安全工作。

学校在军训期间必须对学生进行安全教育，让学生掌握必备的安全知识以及处理突发事件的程序和方法。要完善各项安全制度和突发事件应急处置预案，在组织上、制度上、程序上明确处理突发事件的具体措施。各学校在军训期间要密切

关注天气状况，要根据天气状况及时调整训练时间及训练内容。

4、及时上报活动材料。

各学校于8月1日前将军训活动方案、安全应急预案以及《20xx年南京市高中新生军训工作计划报表》（详见附件）报送到教育局普教科。

于8月31日前将学校军训工作总结及《20xx年南京市高中新生军事训练工作结果年报表》（详见附件）报送到普教科，将年报表的电子表格发送到xx□

于9月20日前将学校制作的、参加市局专项评选的军训工作微视频光盘报送到普教科。

我区少年军校、有关初级中学开展军训，必须于训前报告，经教育局审核批准后方可组织开展。

其他未尽事宜，请与教育局普教科马科长联系。

新生托班班务工作计划 新生工作计划篇二

我们就要努力使自己成为一名好护士，而不是得过且过，这样对病人对自己都是不负责的表现，作为一名护士应该和患者多沟通，用微笑为病人服务，在于病人沟通时要讲究语言艺术，把握说话分寸，通过得体的护理，让患者感到关爱我深刻的体会到给与病人亲人般的关爱和关心。你是否在找正准备撰写“新生儿护士工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

作为一名儿科护士，我要好好规划2021年的工作，这样才能够做好这一年的护理工作，更好地为病患负责。

一、认真学习《医疗质量暂行规定》，增高护理服务质量

详细目标：学习医院下发的《医疗质量暂行规定》，认真履行职责，激发护理人员的服务热情，增高护理服务质量。

实施措施：

- 1、认真学习《医疗质量暂行规定》，按规定规范护理工作。
- 2、在护理工作中做到视病人为亲人，以“一切为了病人，为了病人一切，为了一切病人”为工作指导，认真履行护士职责，增高护理人员对服务意识的认识水平，激发护理人员的工作热情。
- 3、认真学习护士修养与礼仪规范，强化服务意识。坚持上班前举行服装整理仪式，使护士在工作中保持整洁文雅、端庄大方，为给病人提供舒心服务打下良好基础。

二、深入开展整体护理，全面增高职业素质

详细目标：继续开展整体护理，规范护理程序，增高整体护理病历质量，丰富健康宣教内容，更好的为病人进行整体护理。

实施措施：

- 1、学习《儿科学》，熟悉有关疾病的病因、病理及发病机制，丰富健康宣教内容。责任护士深入到病房，加强对患儿家属的健康宣教，增高用护理手段解决问题的能力，促进患儿早日康复。
- 2、听有经验的老护士讲课，学习整体护理经验。如遇模糊概念，大家一起讨论，共同解决问题。
- 3、参与教学查房，分析存在问题，提出改进措施。

4、电子病历及时评价，坚持每周检查2-3次，发现问题及时纠正并通知到责任护士，防止类似问题再次发生。

三、重视护理人员素质培养，加强业务学习、技术训练，增高应急、急救能力。

详细目标：以《儿科护理学》为基础，不断学习业务知识。加强十五项护理技术及急救能力训练，增高护理质量，培养一支业务技术精，素质高的护理队伍。

实施措施：

1、每月参与一次专题讲座，自学并做好读书笔记。

2、增高小儿头皮静脉穿刺成功率，增高技术程度。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养，要求在职

护士做好护士工作总结及计划。

组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

一、加强自我管理，不断钻研专科理论与技能

作为一名专科护士，一名护士长，一位学科带头人，必须首先加强自我管理，不断加强自我学习，学习专科的新理论、新知识与新技能，关注本专科的前沿知识，不断给自己充电，以饱满的姿态、满腔的热情及丰富的专科底蕴来投入到本专业工作。

二、加强科室团队建设，提高护士主动服务意识

作为一名护理管理者，建立一支高效、团结、向上的急救护理团队是管理的首要目标，同时由于儿科护理工作与患儿的特殊性，要求儿科护士不仅具备过硬的急救技术还应具有较强的沟通协调能力及主动服务意识，为患儿及家属提供更优质的服务，因此，必须强化护士服务意识，引导护士主动参与科室及患儿和家属的管理，提高护士的能动性。

三、开展品管圈活动，提高护理质控水平

加强科室质量管理，体现持续改进是护理质控的永恒话题。作为一名管理者，科室的质控管理是基础也是关键。在医院开展品管圈的基础上，计划开展有专科特色的品管圈活动，组织全科人员进行学习，实施头脑风暴法，发挥全体护士的积极性，提高科室护理质量，并做好有关统计总结工作，体现持续改进。

四、加强专科培训，整改培训形式，提高培训效果

护理培训需要不断地强化，尤其是专科理论与技能，在总结以往培训的基础上，进行培训形式的整改，杜绝形式化培训，让护士主动参与培训，根据护士的层级对护士需掌握的内容进行归纳总结，高层级护士对低层级护士进行培训，提前准备课件并护士长参与审核，最后进行相关考核，力争达到学有所用。

五、不断开展新技术新项目，提高科研水平

在如今知识更新迅速的年代，应及时摒弃旧知识、旧理念，接受新知识、新观念，以适应学科发展的需要。带领全科护理人员不断开展新技术新项目，并提高创新意识与科研能力，开展新项目1-2项，带动全科护理人员进行相关科研设计与研究，做到用数据来证实，用实例来研究。

六、开展微笑服务，做好科间协调工作

根据专科特色，制定更详细、更实用的儿科微笑服务措施：继续开展责任制整体护理，护士包干病人，以便更好的与患儿及家属进行沟通，提高其健康教育的知晓率，以提高患者满意度；始终将“以病人为中心”的服务理念贯穿于护理工作中；继续开展“出院患儿的电话回访”；每月召开工作座谈会及护患沟通会，了解病人住院期间的感受、患儿家属的

需求，征求患儿家属的意见，增进护患关系；同时，加强科室与急诊科以及其它各临床科室的协调工作，及时进行质量评价与反馈，促进急诊护理工作更有效的开展。

总之，作为一名专科护士和一名护理管理者，必须从更深更远的层次与角度来看待自我发展与学科发展问题，同时也必须从自我做起，从细节做起，带动全科护理人员完成计划工作，促进本专科护理的发展。

一、加强临床护理质量管理

1、加强护理管理，在我院护理部的领导下以创“二甲”，保“二乙”医院护理要求为目标，保障护理安全，为病人提供优质的护理服务，同时做好我科护士的量化和绩效考核工作，加强增收节支，创造护理经济价值。

2、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为病人提供优质、安全有序的护理服务。

3、将各项规章制度落到实处，定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。

4、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

5、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科护理的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

6、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应

急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

1、组织新入科护士学习相关文件，领会文件精神和工作要求，正确理解开展“优质护理服务示范工程”活动的目的、意义、工作实质和具体措施等。

2、进一步完善分组责任制整体护理的工作流程，发挥责任组长作用，真正落实床位护士对分管病人的治疗性护理、病情观察、健康教育、心理护理和生活护理，为患者提供全程、连续、个性化的护理服务。改善服务态度、提倡文明服务、增强主动服务意识。加强沟通技巧，提高病人满意度、促进医患关系和谐。

3、加强护士分层管理，明确各层责任护士的任职资格与职责，制定规范的学习计划，申请到上级医院学习，上网查阅最新消毒感染知识，全面培训科室护士。分级培训每季度一次，全体培训每月四次，有考核有实践。全面提高业务素质，更好的做消毒灭菌工作。

4、结合专科特点，进一步优化服务流程，完善服务细节，开展特色，确立优质专科护理服务品牌。

5、每月召开工休座谈会一次。广泛听取病人及家属对护理工作的意见，不断改进护理服务工作。

三、加强护士业务培训

1) 组织学习医院各项规章制度、岗位职责、护理核心制度。

2) 制定我科常见病护理常规并组织学习。

3) 制定科室业务学习计划，技能操作计划，并准备好课件，组织全科护理人员学习并进行考核，记录成绩。

5) 利用科晨会提问医院护理核心制度及常见病护理常规，使每个护士都能熟练掌握并认真落实更好的为病人服务。

6) 熟练掌握消毒器材及仪器的使用，加强设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

2、抓好实习生的带教工作：对进入的每一位实习同学，都要给予科室的岗前培训，并制定实习生带教计划，予以专科知识讲课，进行专科理论和操作考核，合格后方可离科。

四、今年护理工作目标

1、消毒物品合格率达到百分之百

2、做到手下送，更好为临床服务

3 按时业务学习，不断提高护理质量

4、认真搞好环境卫生，真正做到无菌、灭菌。

5. 刷洗、消毒、灭菌遵守操作流程，保证消毒质量。

一、护理技能的提升

加强护理水平是我们每一个护士的任务，因为作为来到医院不久的护士需要做的工作有许多，同样要做的工作也很多，经常会因为工作忙碌忘了学，造成自己一直在原地打转。在今后工作中，我会抽时间，找时间来学习，虽然我们的工作非常忙碌但是也有零碎的时间休息时间能够利用，只要利用得当就能够让我学到更多的东西，能够让我有更大的发展进步。所以在今后工作中我会加强工作的指导和安排，每天花两个小时左右时间来学习护理技巧，学习提升自己，获取的途径会从护士长，同事之间获取，还会通过自我学习，主动

汲取知识和养分，提高自己的能力锻炼出出色的护理能力，对工作中需要协助的一些医疗工具都会熟悉和记牢避免在工作匆忙时出现问题，避免自己因为一时不查导致动作收到阻碍。

二、多与病人沟通

在工作中医患关系主要是沟通不及时，沟通少造成的，为了避免不必要的事情发生，在给病人治疗之前，诊断之前，会提前与病人做好沟通，与病人家属做好协商，得到病人同意之后我们才会采取行动，如果病人或者其家属不同意，我们也会给出合理的建议，当然都会站在病人的角度去考虑问题，去为病人思考而不是私自做主，虽然我们想要及时给病人治病及时给他们帮助，但是病人自己的意见和家属的意见一样很重要。

同时对所有的病人都一视同仁，尊重病人，也会善待病人，减少与病人的冲突，在与病人相处的时候多尊重病人，不会因为病人患有各种疑难疾病而对病人有明显的歧视行为，一切都以病人的健康为主，沟通是建立在彼此尊重的基础上，彼此要相互体谅，把沟通做好，也要重视，不能制作一个不知声的人，这样对于病人，对于家属都不好，想要做好就要给他们更多的帮助，润物细无声，做要做的好，做的细致。

三、正常工作

每天的工作得按时，在医院我们护士的工作虽然没有医生那么重要，但是也不能随意的缺勤请假，遵守医院的各条规章和制度，做好自己分内的是，把好自己的工作节奏，对工作充满热情，给病人看病不能三心二意，一切都必须要安全正确，在使用各种医疗用品和药品的时候注意日期，避免病人因为服食用过期药品导致病人病情恶化，出现突发时间第一时间通知领导，通知相关人员，做好防范工作，把每日的工作都牢记在心中，做到心中有数，做好基础做好工作。

新生托班班务工作计划 新生工作计划篇三

1、制定新老员工考核体系，评估岗位技术含劳动强度。对相应的薪酬做适当的调整。真正想办法留住一些老员工。进而通过培训和优秀老员工的'留用，降低一些因人为因素所造成的浪费。机器维护保养没有做到位，机器没有做到预防维修，而是紧急维修，这无形浪费了生产过程的时间。后续将加大机器保养维修的力度，真正做到预防维修。减少因维修而浪费的时间。

2、加大力度对车间所领物料的质量管控，严格监督执行车间员工首检、自检的习惯。避免造成批量的不良。加强机台操作技能的培训，把调机消耗降到最低。

3、充分利用自我工作经验结合现场实际情况，找出消耗根源所在，制定可行的改善方案措施。加强车间现场管理，做到人走电关、水关、灯关等。坚决杜绝浪费。

4、加强安全方面的教育培训，让大家对安全有一个更深刻的认识，自觉提高自身的安全防范意识。并不定时的自检现场安全隐患点，发现问题及时整改，提高安全防范的硬件设施。做到防患于未然。

面对到来的20xx年，我愿以最饱满的热情，最昂扬的斗志对待新年的每一天。与各兄弟部门团结协作。提高产量质量，抓好消耗的控制，抓好安全生产。为公司的健康发展尽我最大的努力。

新生托班班务工作计划 新生工作计划篇四

2. 组织新生见面会。由专业负责人__老师负责专业介绍，__老师负责介绍三年的学习规划，老生代表介绍学习经验，并使新同学尽快熟悉。

二、入学教育

2. 组织新生学习学校的各项章程，安全方面的知识等。

三、新生军训工作

配合好学校的新生军训工作，并且在军训期间，主要工作如下：

1. 迅速了解班级，了解寝室的情况，遇到问题做到及时、迅速解决；

3. 培养并发现品行兼优的干部苗子；

4. 利用军训机会，进一步加强和班级同学的交流，让新生班级形成的班级凝聚力。

四、思想政治教育、党建工作和心理健康教育

5. 加强学生心理健康教育，及时了解学生心理健康状况，预防心理疾病。

五、班委的选拔工作。

1. 新生军训中观察，军训后，进行公平公正的民主选举班委。每个班的班团委干部设置为：班长、副班长、学习委员、文艺委员、体育委员、生活委员、团支书、组织委员、宣传委员。

六、课外实践与媒体实训

2. 发掘学生特长，培养多方面的人才，锻炼学生动手、动口能力，为他们不久要踏上社会打好基础。可采取开展主题班会，多参加系、学校活动、比赛等形式。

七、学生日常行为及安全管理工作

1. 对学生进行安全知识教育，指导学生进行安全的课外活动。经常检查学生寝室，查看学生寝室卫生情况，安全情况，对学生进行防火防盗的安全教育，督促学生保持寝室清洁卫生。
2. 指导学生正确使用网络，在每一次的节假日，提前做好班级学生的离校、留校情况统计。在节假日结束前要提前回来了解情况，知道各班级未返校人员名单以及原因。

八、其他工作

1. 做好班级的助学金评选工作，尤其关心贫困学生情况；
2. 加强与学生家长的交流，让每个同学的家长记下我的联系方式，如有任何问题可以向我或者班主任提出。每学期至少与学生家长联系一次，帮助家长了解学生在学校的学习生活情况，并了解学生的家庭情况每学期。

新生托班班务工作计划 新生工作计划篇五

以、党的、精神和为指导，全面贯彻《国防教育法》关于做好学生军训工作的有关要求，以国防知识教育、军队光荣传统教育和军事基本技能训练为主要内容，提高中学生的综合素质，通过严格的教育训练，使中学生了解人民军队的优良传统和作风，增强国防观念和组织纪律观念，为中学生树立正确的世界观、人生观、价值观，养成严守纪律，热爱劳动，尊师好学，立志成才的优秀品格奠定基础。

根据我校师资力量和2020级新生数量，决定成立一个军训团，下辖四个军训营，十二个军训连。具体组织领导机构如下。

（一）、军训团建制

1、团建制

团长□xxx

副团长□xxx

政治委员□xxx

副政治委员□xxx

2、营建制

一营营长□xxx

（二）教学组

1、军事教学组

组 长□xxx

副组长□xxx

成 员□xxx

2、政工教研组：

组 长□xxx

副组长□xxx

成 员：各连指导员。

1、时间：共8天（x月x日—x月x日）

上午：8：30—12：00，下午：14：30—17：30

2、地点□xx中学操场。

四、军

军队光荣传教育。

2、队形队列基本动作训练：军姿、立正、稍息、跨立、停止间转法；敬礼、蹲下起立；起步与立定、正步与立定、跑步与立定；综合训练。

3、整理宿舍内务卫生和校园环境卫生。

4、《中学生日常行为规范》及学校学习。

5、学唱爱国主义歌曲和观看爱国主义影片。

6、野外拉练训练（另行制订方案）。

1、军训开营仪式由军事教学组□xxx□负责组织，军训团及各连的旗帜由高一年级组制做。

2、人员保障：军事教学组人员由校警担任。

3、经费及训练期间保障（药品、饮用水、茶叶等）由高一年级组□xxx□负责解决。

1、思想要高度重视。各部门一定要把组织好学生军训工作当作是贯彻落实《国防教育法》的具体行动，要从人力、物力、财力上给予军训工作的大力支持，防止互相推诿扯皮。

2、要严密组织。军训教官要严格按照军训计划，严密组织实施，教学方法要灵活，防止走过场。

3、确保安全。训练期间，要注意教学的方式方法，不准打骂和体罚学生，要充分发挥政治工作的优势，做好耐心细致的说服教育工作。

新生托班班务工作计划 新生工作计划篇六

1、迎新工作分配，学生会分团委各部门工作安排(全体学生干部，9月2日)

2、新生导生及迎新志愿者的招聘

3、迎新动员大会(XXXX参与迎新学生，9月4日)

4、迎新场地布置(9月8日，具体服从学校统一安排)

5、迎接新生(9月9-10日)

6、开学典礼(9月10日晚)

7、新生军训(9月份)

8、新生入学教育(时间待定)

9、学生会分团委干事招聘(时间待定)

10、学生迎新活动，如迎新杯篮球赛(时间待定)

(一)前期准备

1、成立迎新工作小组

组长□XXX

副组长□XX

组员：分团委、学生会全体学生干部

2、迎新时间：9月9日上午7：30 10日晚上21：00

迎新地点：灯光篮球场(老区一食堂旁)

迎新人员：学院分团委、学生会全体学生干部、全体新生导生以及14个班的部分学生(每班3人)

3、迎新器材与前期准备工作具体安排：

(1)桌椅准备：借桌子10张，凳子20个(9月8日占位置)

负责部门□xxx

负责人□xxx

(2)小物品准备：借电脑一台(另准备两台笔记本电脑)，激光打印机一台(到学办协调准备)□a4白纸若干，透明胶布及胶水若干，剪刀一把，笔记本及签字笔若干，相应插座电源若干，饮水机1台(纸杯若干)，垃圾篓一个及垃圾袋若干。

负责部门：学生会办公室、分团委办公室

负责人□xx(9月8日前完成)

(3)电器保障：负责接好所有电器的电线(电灯，电脑等)并负责迎新现场电器设备的维护(准备电线、铁丝、绝缘胶布、透明胶布等)

负责部门：科技部

负责人□xx(9月8日前完成)

负责部门：宣传部

负责人□xx(9月8日前完成)

(5)联系任务：同新生辅导员老师联系安排新生住宿、新生寝室分布。

负责部门：女工部、文艺部

负责人□xx(9月8日前完成)

(6)标识表格制作：新生开学典礼邀请函学生家庭基本情况调查表150张(迎新时有专门同学向新生家长分发并收集)，制作通信录(老师和各时段各个负责人的联系电话)

制作工作指示牌四块，内容分别为工作人员签到处、注册打单处、新生报道处和绿色通道办理处。

制作标识牌，内容为国防两块。

学生会分团委学生干部工作证及统一学生工作证的制作。

负责部门：学生会办公室分团委办公室(9月8日前完成)

负责人□xxx

(7)开学典礼准备：做好座谈会前的准备工作，提前三天借教室和多媒体，布置会场，准备茶水等。

负责部门：组织部、社团部

负责人：

(二)中期安排：

每天工作流程：

1、各时段的学生干部及各班志愿者提前半小时就位，完成准备和交接工作(签到、熟悉工作流程、清点工作证服装，查看场地迎新用品及其他工作)，学生干部佩戴学生干部工作证，各班志愿者佩戴统一学生工作证件。

2、各时段的负责人负责填写新生寝室分配单、打单以及迎新工作程序的培训，记录工作证服装分发情况和各班新生的接待情况等(具体到每个工作人员和每个新生一一对应，以便新生对迎新工作中出现的不满情况进行投诉和举报，我院将对这些志愿者和学生干部进行处理)。

3、迎新结束后将在大一新生中进行回访，对于期间表现突出的同学进行表彰和奖励;对于期间不负责任等行为将进行集中处理。

4、在迎新过程中各迎新工作人员必须坚守岗位严格遵守迎新工作纪律，保持通讯畅通，遇到任何突发事件一定要迅速上报到负责人处，不得擅自行事。

5、在负责时段即将结束时各班迎新人员将工作证服装上交相关负责人。签到负责人应及时收齐并清点工作证服装待下一时段志愿者就位后，完成交接工作。

6、每天迎新结束后联系西五寝室存放迎新物品。

(三)注意事项

1、迎新人员工作态度要热情，在接待过程中，除完成自己本职工作外，要积极帮助新生熟悉适应学校环境，第一时间解决新生遇到的各种问题，同时在交流中注意进行学院的宣传及学院学生团体的宣传。

2、现场工作要有序，所有人员在学院领导、老师及现场协调人的安排下开展工作，务必使新生接待工作安全、圆满的完成。

3、工作人员保持畅通的通讯联系。

4、同时注意学生家长的安置工作，使家长能够安心将子女托付给学校。

5、严禁工作人员在迎接新生过程中进行任何形式的推销或其它商业活动。

(四)经费预算

文化用品：笔(10支*1元=10)、剪刀(1把*3元=3元)、胶带(2卷*5元=10元)

宣传用品：颜料、白纸、麦克笔等合计约200元

纸杯：3元*10包=30元(一包50个)

新生接待证制作：3元*60=180元

药品：藿香正气液：3元*5盒=15元、风油精：2元*3盒=6元

总计：500元

附1：

迎新工作纪律：

1、着装整齐得体，谈吐举止文明有礼，不得在公共场所高声喧哗、嬉笑打闹、抽烟、酗酒。

2、爱护学校、学院公共财物，维护学校、学院荣誉。

- 3、任何人不得迟到、早退。所有迎新工作人员必须提前20分钟到相应的负责人处签到，认真做好交接工作，上一个时段值班人员要在下一个时段值班人员到位后，并在负责人处签名，方能离开。
- 4、任何人不得以任何理由无故缺席。若因特殊情况，必须找同学替代，并到负责人处请假。
- 5、对违反以上1、2条者学院将根据情况进行相应的纪律处分，对违反以上3、4条者取消该学期所有评优资格。
- 6、负责借东西的部门必须在迎新工作结束前安排相应人员将器械收回，若丢失，由相应部门领导负责。
- 7、全体迎新工作人员不得以国防科技学院名义向新生推销产品，一旦查出将严肃处理。

附2:

xx学院xx届迎新工作流程

- 1、各部长组织好人员后提前二十分钟到达学院迎新地点并到负责人处签到、领取工作证服装。
- 2、新生到我院迎新地点报到，由分负责人员安排住宿并开具住宿单。
- 3、迎新工作人员在新生领取住宿单后，将新生送到相应的宿舍，待新生将行李安置妥当后，迎新工作人员将新生带到学院报道处办理相关手续。（迎新人员必须先到负责人处签字方能带走）。
- 4、新生由我院迎新工作人员带领到我院迎新地点打单处打单。

- 5、新生由我院迎新工作人员带领到学生一食堂办理缴费和报到手续并领取新生军训服装。
- 6、办理完以上手续后，由迎新人员将新生送到相应宿舍，并说明相关学生纪律。新生领取卧具后入住。
- 7、工作人员完成以上工作后立即回到我院迎新地点签到待命。
- 8、在负责时段结束时，各班负责人负责将工作证服装收回，并到签到处完成交接手续。

新生托班班务工作计划 新生工作计划篇七

非常高兴加入了大学土木工程学院学生会。经过提交申请和面试，学生会迎来了我们xx级新同学，新同学的加入，我想肯定会给学生会带来更多的活力与激情。

但是仅仅有活力和激情，是远远不够的，还应该脚踏实地，用心工作。在有条不紊的工作中，实现有所创新，有所突出和有所贡献。为了使自己在今后的工作与学习中，能更好的发挥自己的特长，切合实际的给研究生会带来提高与改进，特制定此工作计划，以警示和鼓励自己。

一份策划书。在活动结束之后，还要及时写一份关于活动的成功之处和不足之处的总结书，行之有效的策划和公正客观的总结，才能让自己的下一个工作汲取前面的教训，克服新一轮的困难，举办出更加成功的活动，这就是我的工作体系。

其次，在日常生活中，需要多观察学校其他部门的一些活动，多总结别人的成功之处和有所创新的地方，也就是一个信息搜集的过程。所以，在今后的工作中，我会时刻注意身边，还有参照互联网上，其他学校有什么新颖的活动或者有一定社会影响力的活动。这些必将是我们生活部将来举办活动时一个很好的素材。具体的活动素材搜索途径有各个学校的校

园主页，学校贴吧，还有国内资讯新闻等等。

1) “理工杯”开赛后，统计好土木学院参赛人员，并配合校研究生会生活部做好后勤保障工作。

2) 配合宣传部做好新生运动会的动员和宣传工作，待运动会开赛后认真做好新生运动会的后勤保障工作，并且鼓励参赛人员克服困难、认真拼搏，努力赛出好成绩。

1) “快乐登山队”活动。此活动可以为长期性活动，就是我们研究生会成员组成一个名字为“快乐登山队”的内部组织，利用假期或者课余时间，去野外郊游或者登山锻炼等，此活动的主要目的是加强研会内部成员之间的沟通与联系，同时还能起到增强体质魄和适度放松的好处。

2) 联合文体部和女生部开展“元旦联谊晚会”活动。元旦是一个辞旧迎新的时刻，也是一个相聚和欢乐的时刻，所以，主办一次联谊晚会能增强广大研究生对于学校的归属感和亲切感。

3) “大学冬至‘饺子show’大赛”，这个活动可以面向全校学生。

以中国传统食物饺子的制作和创新为切入点，用新颖的观点和态度阐释饺子在冬季里不可替代的作为中华民族的传统美食。活动的过程可以为现场制作，制作比赛和文学竞赛，并且将饺子的制作过程大众化，年轻化作为活动的亮点来开展活动。

最后，学生会是一个大家庭，在这个大家庭里，我们不单要共同努力工作，在工作之余，还应团结友爱，互帮互助，让各个成员体验到我们研会的温馨与团结。以上就是我这个学期的工作计划，其中难免有不足之处，恳请主席团批评指正。

谢谢。

新生托班班务工作计划 新生工作计划篇八

在秋高气爽的节气里，我院即将迎来x级新生，为使迎新工作有条不紊的开始，让新生顺利高效地完成入学报到，经贸学院会计系学生会依据学校系部有关迎新的规定和部署，经过集体的讨论和研究，特指定了本次迎新计划。

在“迎接新生”活动中，会计系学生会的工作计划如下：

：纪律检查组、向导服务组、接待咨询组、接待报到组、登记报到组、宿舍服务组、后勤保障组、摄宣组。

1、物质准备、宣传资料

2、迎新人员分配工作

确定迎新时间是9月15、16日

1、纪律检查组：监督各小组工作。

2、向导服务组（大约5人）：负责在校门口迎接新生，并引导去接待处，并详细告之报到流程。

3、接待咨询处（大约4人）：接待家长休息，负责解答新生及其家长的报到登记问题。

4、接待报到组（大约4人）：负责带领新生（不含家长）去报到处登记注册。

5、登记报到组（大约18人）：负责新生的报到、注册。

6、宿舍服务组（大约20人）：负责带领完成报到手续的新生

去指定宿舍。

7、后勤保障组（大约5人）：负责各组工作人员的引水和物品保管。

在即将到来的迎新工作中，我系学生会将在院党、团支部，学工处和系部领导、老师的领导下，齐心协力，尽职尽责，力求让新生顺心，让家长放心，让学校安心，体现我院系学生良好的文明素质和精神风貌，维护学生会的良好形象。

新生托班班务工作计划 新生工作计划篇九

军训是学校对新生进行入学教育的一项重要内容。军训的目的，是通过一定时间的军队生活训练，培养学生爱国主义、集体主义和艰苦奋斗精神。增强国防意识。学习军事化内务管理，养成良好的卫生习惯，提高生活自理能力，加强组织纪律，养成积极向上、顽强拼搏的好品质。培养学生坚韧不拔的意志、良好的团队意识和互帮互助精神，增强学生的集体荣誉感，提高班集体凝聚力。为学生今后的生活、学习以及形成良好的班风、校风打下坚实的基础。

**师范学校20xx级五年制学前教育专业和三年制幼师专业全体学生。

中国人民武装警察部队**市支队

组长：**

副组长：部队领导 **

组 长：**

成 员□20xx级新生班班主任、各排教官

职责：按学校与武警部队制定的训练科目对新生进行军事训练、评选并表彰优秀军训学员和优秀军训班排。

组长：**

成员：总务科相关工作人员□20xx级新生班班主任

职责：为参训学生及教官做好后勤服务工作。

组长：**

成员：**、学校广播室播音员

职责：负责安排开闭营仪式会场会务、做好军训宣传报道工作。

组长：**

成员：值班门卫、宿舍管理员□20xx级新生班班主任、校卫生室。

见“武警支队军训计划”

(1) 全体20xx级学生都必须参加军训。

(2) 每位参训学员都必须自觉遵守学校各项规章制度，服从命令，一切行动听指挥，严格要求、严格训练。

(3) 参训学员必须统一着装。

(4) 军训期间严格考勤制度，任何人不准无故旷训。因身体或其他原因不能参训者，须由班主任上报军训领导小组，经批准由指挥部统一安排。

(5) 严禁学生带通讯工具、随身听等设备参训。

(6) 新生要尊重教官，但严禁与教官私下单独交往。

(1) 提高认识，以身作则，坚守岗位。班主任要按学校规定的作息时间表按时上班，并深入学生训练场地和教室等活动场所，积极配合教官组织学生活动，保证学生出色完成各项军训任务。

(2) 注意培养学生良好的卫生习惯、作息习惯、学习习惯，形成坚强的班集体，形成良好的班风、学风。

(3) 要对学生提出严明的军训纪律和安全要求，提醒学生注意自己的财物安全和人身安全，严防意外事故发生。

(4) 及时了解学生军训的情况，掌握学生思想、心理动态，做深入细致的思想工作；教育学生做文明学生，见到老师、教官应主动问好，养成良好的文明习惯；积极与学生沟通交流，主动帮助学生解决军训、学习、生活中遇到的困难和问题；鼓励学生争当“优秀军训学员”。

(5) 教育和督促学生每天必须象军人一样严格执行作息制度，包括：起床、熄灯、集合、用餐等，集体活动必须穿戴整齐，按要求排队到达现场。

(6) 配合教官扎实搞好军事训练，教育学生向军人学习，加强组织性纪律性；服从命令、听从指挥；不怕苦，不怕累。

(7) 军训结束前与教官一起做好本班“优秀军训学员”的评选工作。军训结束以后认真做好本班军训总结。

(1) 严格按武警部队指定的军训计划训练；

(3) 树立良好的军人形象，严禁在训练场地抽烟，严禁体罚

或羞辱学生；

(4) 严禁与学生私下单独交往；

(5) 注意训练安全，天气炎热，放置学生中暑；

(6) 积极与班主任交流沟通，及时处理学生的心理或其他思想问题。

军训是一次个人意志和品格的锻炼，军训中可增进同学、老师间的互相了解，增强班集体的凝聚力，所以军训生活将会给每位学员留下深刻印象。但军训也很苦很累，所以应注意自己身体和心理安全。

1. 用积极乐观的心态去迎接、接受军训。

2. 军训过程中，如有身体不适或状态不佳，应及时向教官或班主任报告，不要硬撑。

3. 休息时减少追逐、跑、跳，注意防暑。

4. 按照要求完成训练，避免因动作不规范造成身体伤害。

5. 注意饮食和休息，要吃饱饭、勤饮水、休息好。

7. 要有团队精神，团结互助，齐心协力，共同进步。

1. 8月24日 下午，新生领取军训服装、教官进校，学校军训领导小组与部队领导召开联席会议，商定军训具体事宜。

2. 8月25日 上午军训开营仪式，开营仪式结束军训开始。

3. 8月30日 上午军训闭营仪式，军训结束。

1、组长**，负责与军训部队的联络与协调、指挥全校军训整

体工作。

2、部队领导：负责具体落实军训科目计划；副组长**：负责指导、实施军训工作计划和协调各科室（部门）之间工作关系；副组长**负责军训期间新生的整体管理和思想工作。

3、军事训练组责任人： **

（1）**：负责军训计划的制定与实施、军训手册的编制与印制；

（2）**：负责指导班主任、联系军训教官，做好军训期间新生的日常管理学员个人、班级（排）军训成绩的考核与表彰工作。

（3）**：具体负责新生学员和班级纪律、卫生的指导，做好日常考评记录。

□4□20xx级新生班班主任：具体负责组织本班学生按时认真参加军训，与本班（排）军训教官沟通交流，处理本班学生的一般生活、学习事务。

5、后勤保障组责任人：王玉林

负责为参训学生及教官做好后勤服务工作，具体分工如下：

（1）**：负责安排军队教官、学生的饮食生活问题；

（2）**：安排军训教官的住宿及军训期间的茶水供应；

（3）**：负责军训期间学生轻微挫伤的治疗和疾病咨询问诊工作；

（4）**：负责军训期间校园公共场所环境卫生；

(5) **: 负责军训期间相关物品的保管、发放工作。

6、宣传报道组责任人: **、郑飞飞

(3) **: 负责开闭营仪式及军训期间图片采集工作;

(4) **: 负责开闭营仪式及军训期间录像资料采集工作;

(5) **: 协助**做好军训宣传报道工作;

(6) **: 负责军训期间宣传横幅、标语的印制和悬挂张贴工作。

7、办公室责任人: **

负责学校与军队领导联席会议的会场布置和军训其他相关领导的接待工作。

8、安全保卫组责任人: 邵卫东

(2) 宿舍管理员: 负责新生在宿舍的财物和人身安全防范工作;

□3□20xx级新生班班主任: 关注本班学生的身体状况、思想和心理动态, 及时化解和消除新生的思想矛盾冲突和心理障碍, 积极营造班级学生健康愉快的军训心态, 维护新生的身心安全。

新生托班班务工作计划 新生工作计划篇十

常言道: “凡事预则立, 不预则废”, 新的一个学期的到来, 几门新功课来到了我们的面前, 需要我去探索去研究, 为了更好地学习贯彻新知识, 获得长足的进步, 我特此制定一份学习计划。

一：主要目标

争取获得优异成绩，能切实在大学里学到丰富的专业知识和基础常识。增加文化素养，提升自身能力，端正学习态度，培养积极勤奋的学风。做学习计划来自我敦促，自我勉励。

二：具体安排

1. 坚持预习，坚持在上课前先预习一遍课文，在上课之前对所上的内容有所了解，能提高听课效率。并且在老师上完一章的内容后，能够主动复习。温故而知新。
2. 每周抽一天时间早起背诵英语课文。
3. 每周坚持到校晚自习
4. 坚持去校图书馆借书读书，坚持超额完成老师布置的读书任务，并且做好读书笔记。
5. 对于课程知识，要多想多问，并且把其中有收获的部分记入笔记之中。
6. 每个月进行一次学习清算，反思自己这个月是否达成了学习计划，有哪一些做得不足的地方，下个月要注意改进。
7. 订阅英语辅导报，自学报纸上出现的一些英语单词，并且完成报纸上的练习题。
8. 身为一个汉语言文学专业的学生，对于文字的敏感和写作能力是非常重要的，所以应该坚持在平时多写一些练笔。
9. 多学习一些例如《文心雕龙》，《易经》之类的中国古文化典籍。
10. 争取利用周末时间多学一门外语。

学习是要靠自己自觉的，在已经经历过高考进入大学的我们而言，也许很多人都会因此放纵自己，但是我们要坚信，如果在大学里没有养成好的学习习惯，那么我们的大学四年生活就等于是浪费了的，这是人生的黄金时光，我们应该努力多学点东西。因此坚决执行此计划，鼓励自己，学有所成！