

村卫生室营养包的工作总结及计划通用

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

村卫生室营养包的工作总结及计划通用篇一

青少年是祖国的未来、民族的希望。青少年的营养状况，不仅关系着个人的成长发育和全面发展，也关系着整个民族素质的养成和提升。为确保学生营养餐安全管理，xx小学一直致力于探索创新，寻求一种更安全、更便捷的管理模式，通过四项举措，目前已初步形成了学校营养餐管理模式。

一是用轻便饭盒替代原有餐盘，解决因餐盘过大、过重、易因碰撞将饭菜打翻等问题，有效避免因饭菜掉落地面造成的脏乱问题和涉及的相关安全问题。

二是改变原有学生排队打饭模式，改由食堂工作人员在饭菜烧熟后立即将饭菜装入饭盒，再把饭盒放在每班固定的班级大箱子里，盖上箱子盖，确保饭菜不易变凉。

从而解决学生排队时间长、饭菜易凉的问题。

三是学生固定区域就餐，对学生食堂按班级进行区域划分，每个班级固定在相应区域，避免造成混乱。

四是建立陪餐制度，加强学生就餐秩序管理。

每天由值班行政带领值班教师负责维护食堂秩序，第四节课教师负责上课班级就餐秩序，并在相应班级陪餐。

村卫生室营养包的工作总结及计划通用篇二

20xx年在健之佳任营养师工作以来，经过同事的帮助，加上每月定期参加与营养师相关的知识技能培训，通过自己不断的努力学习，在进一步对药店的人员结构，软硬件设施及几千种零售药品有了了解的前提下，为使自己加快进入角色，投入到自己热爱的工作岗位上，在20xx年工作中，我还对药店工作中保健药品有待改善的一些销售环节作了调查研究，并向店长提出来一些合理化建议，在征得店长的同意后和大家一起，具体行动积极改善，对药店的发展贡献了自身的力量。

一、仔细观察，研究我们的顾客，了解他们对健康方面的要求，并记录下他们的联系地址。此外还对顾客进行不定期的回访，争取把得到的关于顾客的第一手信息收集、整理分类，为日后营养师工作的改善和提高打下基础。

二、针对不同消费者不同的体质特征，提供免费健康咨询，并指导顾客使用相关保健药品，做到让顾客进店放心，出店满意。

三、对全店员工就行严格的保健药品知识培训，做到让所有店员知药，懂药，不留药品知识盲点。

四、监督店员，规范操作，杜绝一切与消费者健康不符的行为产生。保障消费者的最大权利。

由于目标明确，随着工作的稳步踏实推进[]20xx年我任营养师以来的各项相关工作进行的有条不紊，并逐一得到实现。

回顾20xx年，是我当上营养师后，成长的一年，是有进步，有收获的一年。但我仍然清楚的认识到了，金无足赤，我还有诸多不足。虽然经过这么多年的摸爬滚打，我已经算是一名药店的老员工了，但在全球经济一体化的今天，仍需要不断

的督促自己，不断的鞭策自己，才能使自己分外的保持清醒，跟上时代的潮流，同时只有更严格的要求自己，在思想上提高自己，在业务上锻造自己，才能使自己成为一名新时代的工作者，所以无论是现在还是今后，我都会一如既往，高标准，高效率的要求自己，不止做好20xx年的工作，还要做好20xx年的工作。争取在来年百尺竿头更进一步。

村卫生室营养包的工作总结及计划通用篇三

一、储藏间要保持“通风、干燥、无鼠、无阳光直射、干净、整齐”，根据已有设备，最大限度的保证贮藏质量，蛋奶分批存放，先到的货先出库。

二、食品入库要坚持索证制度和检查验收制度，要求供货商不得过早送货，不符合质量要求的或过期（保质期过短）的食品坚决不准入库，食品入库要有供货人、检查验收人和保管员三方共同签字，做好进货留样，及时、按量给村校配货。

三、每天检查储藏间食品的数量、质量和保质期，及时剔除过期和变质食品。

四、做好出库检查和登记，杜绝存在质量问题的食品出库。

五、认真做好蛋奶工程的各项档案的建立、装订与保管。

六、负责监管加工过程和填写学校综合台账、当日清算账目等工作。

七、如不严格遵守上述要求，出现不安全事故，将按有关规定严肃追究责任。

村卫生室营养包的工作总结及计划通用篇四

自开展学生营养改善计划工程以来，学校高度重视学生营养

改善计划管理工作。积极落实《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见》及相关省、市、县会议和教育管理中心文件精神，大力宣传，勤恳工作，精心组织，真正把学校的营养餐做成了“爱心餐”、“教育餐”。

学校成立了学生营养餐工作领导小组，校长高庆梅任组长，副校长张易才、张绪昂任副组长（负责食堂采购与管理），成员刘开旭、蔡磊、文瑶、罗良友及各班班主任（负责监督），切实地做好学生营养餐管理工作，确保学生按时、足额吃到安全放心的营养餐。为确保学生营养餐工作开展顺利，学校每天安排一位行政领导和三名教师轮流对学生就餐进行监督。

我校严格执行营养餐管理人员做好《营养餐现金日记账》、《食品库存明细账》、《明细分类账》，做到账账相符。营养餐保管人员做好《入库明细账》、《库存明细账》、《领用明细账》，做到账物相符。同时制定管理人员岗位职责，层层签订工作责任书。按营养办及上级要求按时认真填写下发的一系列表册，尽量保证完成。

本学期我校共享营养餐学生共723人，每周星期五由校委会成员共同拟定下周食谱，尽量做到荤素搭配，每餐接近4元标准。每天实行单价核算公布，让学生知道每天的食谱原料总价和生均单价，我校每天由行政人员、食堂责任人、学校管理人员做好留样工作，确保安全。

- 1、做好营养餐资金保管工作，做到日清月结，严格执行财务管理制度。
- 2、严把采购关，由三人以上专人负责采购，实施定点采购和统一采购的方式，确保食品新鲜、卫生、不过期、不变质，坚持索证、索票，做到款、物相符。
- 3、做好食品验收、保管、领用工作；食品由专人负责保管、

登记，食品摆放规范、整齐、清洁、安全，做到日查月结，账、物相符。

4、建立健全各种营养餐账务。

回顾本期的学生营养餐工作，虽然取得一定成绩，但是也还存在不足，比如说我校规模大，学生多，工作量大给班主任工作带来了一定的管理麻烦。在以后的工作中，我们要不断总结经验和教训，力争做得更好。

村卫生室营养包的工作总结及计划通用篇五

我校始终把学生营养餐工作放在重点，学校成立了以校长为组长的学校营养餐工作领导小组和家长委员会。

领导小组职责：做好学生营养餐工作的领导、管理、宣传等工作，确保学生营养餐按时、足额享用。

家长委员会职责：负责对营上小学学生营养餐全程监督；负责协调学校与家长、学生之间的关系；向学校建议营养食谱的搭配；对营养餐供餐情况进行评估。

为了确保我校学生营养餐管理工作制度化、规范化，我校制定了各种具体的管理制度，并把食堂的各种规章制度上墙。制定营养餐相关管理人员岗位职责，并签订工作责任书及安全承诺书。把食品卫生安全杜绝在萌芽状态中，对不按有关规章制度执行的人员，严格责任追究。

（一）是食品安全。“民以食为天、食以安为先”

1、学校严把食品采购关，采购时注意厂家的资质、食品的质量、有效期、保质期，并进行索证、索票，采购回来的食品经专职人员验收，并对生产产家、生产日期、保质期进行登记，杜绝“三无”食品进食堂。

2、严把食品储存关，储藏室配备必需的防盗、防火、防潮、防鼠设施，食品摆放整齐、规范合理。

3、严把加工关、安全检查关，对要进行加工的食品，值周教师每天早上到食堂对食品加工进行监督、检查，确保食品加工的卫生、安全，对牛奶等容易变质的食品，在分发过程中要求工作人员一定要认真，注意包装有无破损、有无渗漏、有无变质等现象；熟食加工一定要达到熟透。

4、严把取样关，值周教师按要求做好食品留样，做到食品留样48小时备检制，确保食品的安全。

5、严把食品食用关。我校实行营养餐工作人员陪餐制，经过陪餐人员食用无异常后，方可配发给学生食用。

（二）是资金安全。我校学生营养餐改善计划工作有专用账本，有专职人员管理，营养餐资金做到专款专用，专项核算，实现“0”利润操作，并在校内公示，接受监督，保证每一分钱都吃到孩子的嘴里。

为了使学生和家长知道这一惠民工程的重要意义，我校对各种管理人员做好培训工作。并通过黑板报、校园广播、升降旗集会等对学生进行宣传教育，同时学校也向学生做出保证，让他们吃到安全、卫生、营养、热乎、可口的食物。

食堂专职管理人员和值周教师每天到食堂进行监督检查，并做好各种记录，对各种材料进行分类归档保存，留备检查。

学校对各班级享受营养餐人数，每日食谱，营养餐食物采购清单（包括品种、单价、数量、总价到经手人、验货人、供货人、联系电话等详细记录），营养餐收支情况，实行信息上墙公示，接受学生和家长的监督。

我校还要不断总结营养改善过程中好的经验和不足之处，力

争做到“安全有保证、营养有保障”。

营上镇营上小学

20xx年1月12日