

服装店月计划(模板10篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

服装店月计划篇一

以提高服务质量为宗旨，以客户满意度为标准。

顾名思义，作为客户服务部门，我们所做的一切都是为了满足客户的需求，也就是说我们所有的工作都应以客户为中心来开展。现代企业的竞争已经由产品竞争转变为服务竞争，谁的服务更到位谁的客户就更稳定，市场也更具发展潜力。因此，我们要树立一种大客户服务意识，并且以此来带动全部门员工，使我们的服务更具专业性、有效性、针对性与责任感，使得呼叫中心的全员服务意识得到体现。

二、制定工作计划目标

在大客服意识指导下来看客服部的工作，可以将我们的主要工作目标分为两个阶段：短期目标和长期目标。

首先是短期目标：

- i. 巩固并维护现有客户关系。
- ii. 发现新客户(潜在客户、潜在需求)。

完成目标i可以通过以下途径：

1. 通过电话和信函与老客户沟通，收集客户的反馈信息及了解客户最新的出游动向。

2. 定期选择客户群，进行有针对性的上门回访及促销。

完成目标ii可以通过以下途径：

1. 在受理客户来电咨询时记录下客户的基本资料和咨询内容，列为我们的潜在客户，在适当的时机将其发展为既有客户。

2. 在接待来访客户时详细记录来访客户的基本资料及出游动向，提供新客户。

一、指导思想

以公司下发的《----文件》为指导，以“提高服务质量”为宗旨，以“客户满意度为标准”。

二、工作目标

1、搞好员工岗前培训，端正服务态度，提高员工业务水平。主要开展普通话培训，微笑服务培训，文明用语培训。

2、深入开展客户满意度调查，通过信访、回访等方式展开调查，对发现的问题作出相应整改，努力提高服务质量。

3、开设“党员先锋模范岗”，发挥党员先锋模范作用，以此牵引提高服务质量。

三、要求

1、全体员工必须严格按工司要求，努力学习，提高工作标准，增进业务水平，切实把下半年客服工作推进到一个新台阶。

2、每名员工要制定出自己下半年，工作计划标准要高，要切实可行，并认真落实。

3、其它事宜由公司另行通知。

服装店月计划篇二

时光匆匆，一个月很快就要过去了，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千。在过去的一个月工作中，我严格要求自己，坚持四项基本原则，坚决拥护站领导的各项指示，遵守国家法律法规和站制定的各项规章制度，认真履行岗位职责，尽心尽责完成本职工作。

现从以下几个方面对这一个月的工作进行总结：

1、认真仔细，虚心好学：

上班前认真做好列队讲评。上班时认真做好事件的记录，下班后仔细核对收费员上交的各类报表，防止差错的产生。虚心向别人学习，借鉴他人先进的经验和方法，不断提高自身的业务水平和管理水平。

2、吃苦耐劳，先人后己：

再工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神，不因工作时间、环境、天气条件的好坏而影响情绪，坚持工作，不叫苦叫累。发扬风格，关心班组人员，不计较个人得失，先人后己。

3、机智冷静，反应迅速：

在处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

4、尊守规章，坚持原则：

严格遵守各项规章制度，起带头作用，不受司机诱惑、恐吓、

威胁，坚持原则，与各类违规、违章现象作斗争，坚决抵制，决不姑息。对不了解我们收费政策的司机，做好了解释工作，让司机明明白白的交费。

1、与站领导，各班的关系：

坚决服从领导指挥和安排，做到了凡事以大局为重，能够处理好个人利益和集体利益、局部利益的关系。以军事化要求自己，绝对服从领导的工作安排，认真及时向收费稽查人员传达上级指示，及时完成领导交办的任务。做好与各班组之间的交流和沟通，坚持互相团结，互相帮助，友好合作，充分发挥集体主义精神。

2、与本班收费员的关系：

我始终认为班长是为收费稽查人员服务的。一方面，我以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求他们，对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止，严格控制；另一方面，关心爱护收费稽查人员，满足他们提出的合理要求。团结互助，先人后己，同舟共济，共度难关。

3、与本站其他班的关系；

交班时检查设施设备有无损坏，车道开通情况.及时告知接班班长减少接班是的压力。接班时加快速度,缩短接班时间。团结互助，通力合作，合力提高交接班的质量。

1、思想方面：带领收费稽查人员用学习来充实思想，保持饱满的精神与愉悦的情绪，要求上进，排除消极被动思想，充分调动起全班人员的工作积极性。

2、纪律方面认真学习各项规章制度、收费稽查员考核办法，以身作则，以准军事化的标准严格要求，杜绝各类违规违纪现象的发生。

3、业务方面：要起带头作用，熟练掌握各类业务知识、操作方法，提高收费正确率和效率，提高对非正常情况的应变能力和处理能力，减少不必要的差错。

1、管理力度不足,在工作中过余人性化管理。

2、非正常情况处理的不够灵活,还需要在以后的工作中不断积累经验。

新的一个月意味着新的起点新的机遇新的挑战,一定要努力打开一个工作新局面。为此,我将更加勤奋的工作,刻苦的学习,努力提高文化素质和各种工作能力,为南新的明天作出应有的贡献。

服装店月计划篇三

1、继续努力将产销差降低到合理水平

公司各部门将进一步完善和执行各项行之有效工作计划,并结合本月实际工作细化分解,从生产、营销、管线等方面加强管理,将公司产销差降低到合理水平。

(1) 生产方面:姑孰水厂加强与管线所、营业所、客服等部门协作,通过了解城区管网各测压点水压情况和用户反馈信息,及时了解城区水压需求,在确保用户用水的情况下,进一步分时段合理调配出厂水压,减少管道水量漏失,减少水资源浪费,降低产销差;继续关注夜间供水最小流量并做好分析工作,及时掌握城区管网漏失情况。

(2) 营销方面:健全抄收考核制度,及时建卡,提高抄表“三率”,杜绝人为估表和人情水现象;提高举报奖励及时性,加大举报奖励宣传力度;加强大表监控、用水性质监控,发现异常及时处理;加强对协议用水的监管,合理计算环卫、市政道路绿化及园区实际用水;加强城区内消防栓监

管和对内、对外核查力度，进一步规范供水市场。

(3) 管线方面：加强管线巡查保护，利用安装dma分区计量表等方法，查找出有漏失现象的城区老旧管道，合理利用技改资金制定计划逐步进行更换，从而主动减少爆管几率，减少水量漏失；继续聘请专业检漏公司、马鞍山xx水务公司管线所或自行对城区现有管网进行全面普查，减少漏失水量；加强对拆迁区域和施工现场管网巡查工作，提高抢修及时性。

与县水利局、市公司设计室、工程部等部门合作，前期确定源水管道工程涉河施工方案并顺利审查通过，完成工程各项前期准备工作。待水位等条件成熟后，按计划将现有三根dn600源水管改造更换为dn700钢管（全长约150米），一泵增加一根dn600源水管（全长约220米）。增加一泵取水能力，由目前5万吨/日增加到7万吨/日。完成一泵1、2号水泵电机和进出水阀门更换，以及将二泵5、6号水泵改造成高压水泵等应急水源配套项目。

配合市公司相关部门开展姑孰水厂一期2.5万吨自动化改造，安排相关人员全程参与项目进程，学习开展大型技改工程办事程序和技术，锻炼自身队伍水平。计划改造完工后，使得姑孰水厂一、二期制水系统并联供水，提升公司独立供水能力，为进一步扩大供水范围和降本增效做好准备。

1、完善制度建设，确保安全供水：坚持“安全第一、预防为主”的工作指导方针，不断充实、完善各项安全管理制度和应急预案体系，将各级安全生产责任制落实到人，建立切实有效的巡查机制，强化液氯库、加氯间、配电间等重点区域的安全防范措施。

2、加强安全监督管理，成立水质安全科：为加强公司水质安全管理，公司将化验室与水厂进行职能分离，成立水质安全科综合管理水质安全检测和公司整体安全管理工作，并由水质安全科组织定期和不定期的安全生产检查，对发现的安全

隐患，及时整改到位。公司坚持水质三级检测制度，不断提高、完善公司自身检测能力和环境，加强与市公司水质监测站、县卫生监督所的沟通与合作，加强水源保护区巡查力度，做好相关应急材料准备工作，确保安全生产零事故。

3、加强员工安全教育和业务技能培训：定期组织安保设备操作演练，积极参加市公司及各单位组织的培训、技术比武等活动。安排姑孰水厂各专业岗位及班组员工，有计划开展各项内外部培训活动，提高员工素质，从而不断提高员工技能水平，以满足今后自动化生产工作需要。

4、尽早实现家属区通道封闭，确保姑孰水厂生产安全：原供水公司家属区居民进出道路与姑孰水厂生产区域距离过近一直是一个安全隐患，并且影响到公司客服中心改造和办公楼安全管理等工作的开展。目前家属区附近新建小区已建设完成，公司积极与县住建委和该小区物业公司沟通，并安排仍然住在原家属区的员工牵头开展沟通协调工作，积极推进小区物业合并事宜。公司计划在本月尽早实现姑孰水厂生产区域与小区生活区域分离，确保生产、供水安全。

1、加强营收管理，确保水量回收：

强化抄收管理，严格执行抄表“三率”考核制度，发挥营业所和稽查内部监督效用，杜绝估表、人情水等现象，并通过制定违章案例举报奖励制度激励一线抄表员工工作热情，查找长期未抄见水表增加水量回收；加大大用户管理，加大大用户水表监控力度，发现用水疑点及时进行处理；做好二次供水小区水费收缴工作，按时抄表及时收费，做到月清月结，确保水费回收；加强周期表更换力度，合理安排表位整改进度，创造有序抄收环境，提高水表抄见率；定期对安装的区域dma表进行数据分析，与管线所等部门合作及时找出水量漏失原因。

稽查制定出规范用水市场巡查计划，积极与县工业园区、环

卫、园林管理所沟通，重新核实、核定用水面积和协议水费，进一步规范供水市场；制定合理计划，用2-3年时间对xx供水市场进行一次彻底的普查，了解xx实际供水现状，为公司政策制定和各部门开展工作提供信息。

2、加强管网抢修及时性，继续开展管网检漏：不断完善抢修预案，结合xx城区管线实际情况，有针对性的准备齐备各项抢修材料，确保能够及时、有效的进行抢修，减少水量损失。加强管网巡查力度，积极与市公司管线所开展业务交流，提升自身听漏水平，并做好月度检漏计划制定，最大化发挥外部聘请的专业检漏公司的作用。

3、优化客户服务，提升企业形象：坚持在服务工作中践行“优质供水，至诚服务”理念；坚持推行一站式服务和开展“服务明星”评选活动；加大银行代收、代扣业务宣传力度，引导用户转变缴费模式；继续向用户宣传公司有奖举报制度，并将反映信息及时反馈公司相应部门；坚持每月召开客服工作协调会，协调解决在对外服务方面存在的问题，通过部门间沟通和配合，提高办事效率和服务水平。

规范技改管理，合理使用技改资金：规范公司技改流程管理，合理利用预算资金，严格控制技改费用。对于5万元以上技改项目实施前要上报计划方案，经过论证批准后方可实施，完成后要做好相关资料留存，做到有计划合理的使用技改资金。

服装店月计划篇四

为进一步提升各部门、分公司管理水平，提升工作质量和执行力水平，公司对完善部门及分公司计划工作及总结制度进行了再强调和要求。

各部门应对月度工作及时进行总结检查，并对下月工作进行规划，并将其作为一项制度来执行，进一步完善工作计划内容、完成时间、执行时间、责任人。各部门及分公司负责人

要将本部门的工作总结及计划于每月月底及时上报总经理，公司总经理办公会将对各部门的月度工作计划进行通报，对上月度的工作完成情况进行检查并通报，对未完成的工作任务分析原因，提出最后完成期限。

(1) “月度工作计划/总结表”格式见附件一；其中表中“实际完成时间”项为月末总结时填报。

(2) 为便于检查、考核，各部门在填报时应注意：

a□对于属月结性工作内容，要将计划完成时间予以明确至当月某日；

c□在月度总结时，对于实际与计划目标有差距的，要在备注中予以明确实际执行情况，并注明主要原因。

(3) 公司每周发布的高层领导扩大会议纪要中“总经理督办工作”，属于公司当期的重点工作任务，各部门应将之相关内容纳入本部门的补充工作计划，并予以重点关注和落实。每月在制定工作总结时，应将上述内容完成情况予以明确。

(1) 各部门应在每月15日前(遇周日应提前)编制出部门上月的工作总结及本月的工作计划，经分管领导确认后，提交至我部，由我部进行调整汇总后报经总经理签批，并在当月20日前公布实施。

(2) 请各部门按上述要求，对部门4月工作总结及5月工作计划进行必要的调整后，在15日前重新发送至我部。

特此通知！

服装店月计划篇五

公司将于20__年开展一系列的招聘计划：其中包括各事业部

现有人员空缺、离职补缺：新增事业部的人员配备：宣传专员。为了能更有效地完成企业的招聘任务：人事行政部现制定此招聘计划：以预期和指导工作：并通过更多不同的渠道将企业的招聘信息传达到更多的求职者当中去：为企业带来更多的意向求职者。在众多的选择当中：挑选出更适合企业发展前景的人才。

二、招聘目的及意义

随着企业规模的不断扩大：对人才的需求也是日益增长。本着发扬企业文化：提高企业员工整体素质：获取企业发展所需人才的宗旨：结合公司发展战略及相关计划安排：特制订一下年度招聘计划。

三、招聘原则

公司招聘员工应以用人所长、容人之短、追求业绩、鼓舞进步为宗旨面向社会：公开招聘、全面考核、择优录取、相关专业优先为原则，从学识、品德、能力、经验、符合岗位要求等方面进行全面审核：确保为企业吸引到合适的人才。

四、招聘需求分析

目前公司员工共24人，其中内勤人数为11人，销售人员10人，仓储物流人员3人。为提高企业的业务量，扩大企业的经营规模，保证企业的战略目标的实现，因此下一年度的招聘计划应该以招聘业务人员作为工作重点，内勤的辅助管理人员则按需招聘，同时做好企业人才库管理、更新工作，增强企业的人才储备，为企业战略的实施做好硬件准备。

五、招聘方式

1、社会招聘

公司招聘面试会，主要通过58同城和人才中介进行招聘，开展集体面试招聘会。社会双选招聘会，参加人力资源市场或政府组织的各种大小型企业集体双向选择招聘会。

2、校园招聘

校园专场宣讲会，和各大专科院校达成合作协议，进校园开展专场校园招聘宣讲会。校园双选招聘会，参加各大高等院校组织的大型校园选双向选择招聘会。

五、招聘的实施

六、1、第一阶段

2月下旬至4月初，求职高峰阶段，以社会招聘为主，具体方案如下： 积极开展公司招聘面试会，场次不低于三场。

(1) 每场招聘会根据规模，原则上安排至少两人以上负责现场面试，一人以上负责公司接受艺人协助管理，保证所有参会人员都知晓我公司及招聘职位情况。

(2) 积极参加人力资源市场和政府组织的各种集体双选招聘会。

(3) 发动公司内部员工转介绍。

(4) 坚持每天刷新网络招聘信息及简历筛选与联系，做好面试前的电话邀约和面试结果的及时通知。

(5) 做好人才库的更新工作。

2、第二阶段

(1) 坚持每天刷新网络招聘信息及简历筛选与联系，每月至少3以上公司招聘面试会。

(2) 做好于各大高校的沟通交流工作，了解学校的就业需求，积极开展招聘组织工作。

(3) 做好人才库的更新工作。

3、第三阶段

(1) 坚持每天刷新网络招聘信息节简历筛选与联系，每月至少两次以上公司招聘面试会。

(2) 主动搜寻补充人才库，补充少数岗位的空缺及离职补缺。

(3) 组织部门架构的了解分析，在岗人员的了解分析。

(4) 对当年新入职人员的关注沟通、培训、统计、分析。

(5) 计划下半年的校园招聘会。

4、第四阶段

(2) 网络招聘平台七人才中介等信息正常刷新关注。

(3) 社会招聘根据实际情况适当安排，不作为主要招聘方式。

5、第五阶段

(2) 编制年度人力资源规划

(3) 部门工作总结，讨论，分析：沟通确定新年部门工作计划；编制公司人才培养体系；建立人才成长计划；建立并完善人力资源管理制度、流程及体系。

六、公司面试

人事行政部门经过初步的简历筛选后会在一周内通知应聘者

参加面试初试。

1、公司面试流程公布：原则上所有应聘人员均需有人事行政部初试合格后，推荐给部门领导安排相关人员进行专业面试，专业面试合格者由人事行政部负责沟通确定试用期及相关薪资福利待遇。

2、分公司及各部门人员岗位设置配置由各部室申请，人事行政部根据实际运营需要批准同意后生效。复试合格人员信息报公司人事行政部及相关领导确定后，即可办理入职手续。

3、面试主要注意前期气氛的铺垫，双方互相介绍。

4、面试评价。

七、录用决策

企业根据面试的综合结果，将会在最后一轮面试结束当天内告知应聘者结果，并告知录用者办理手续。

八、入职培训

1、新人入职不需证件齐全有效；

2、新人入职当天，人事行政部门应告知基本日常管理规定；

4、转正时，人事行政部应严格按培训计划进行审核把关，对培训效果不理想或不能胜任者，可以沟通后延迟转正。

九、招聘效果停机分析

2、根据效果分析的结果，调整改进工作；

3、定期对新入职不足1年的员工做沟通了解，并采取相应的管理措施和方法。

服装店月计划篇六

核工作提供基础性支持，逐步规范公司月度工作计划的管理，确保公司年度计划目标的完成。

2、范围

本程序适用于公司机关各部门及管理岗位月度工作计划的编制、实施、考核

3、主要责任人及职责

3.1. 经理部负责月度计划的收集、管理，公司月度计划的编制。

3.2. 各部门负责人负责部门月度计划的编制、实施。

3.3. 个分管副总负责系统内个部门月度工作计划的批准、实施。

3.4. 月度工作计划的总负责人为总经理。

3.5. 公司所有管理岗位员工、公司各部门及公司整体都需编制月度工作计划。相应管理岗位的员工对其工作计划的管控承担相应的责任。

4作业程序

4.1.1各管理岗位先制定本人的月度工作计划，送部门负责人审核。

4.1.2各管理岗位（包括部门负责人自己）的月度工作计划完成后，部门负责人汇总、平衡，选出重要的共性的急办的，需要部门整体配合的形成部门的月度工作计划，送分管副总审核。

4.1.3各部门月度工作计划完成后，分管副总汇总、平衡，选出重要的、共性的急办的：需要系统内各部门整体配合的，或需要与其他系统协调的；系统本月需要完成的工作形成副总的月度工作计划，送总经理审核。

4.2.1属责任单位独立完成的工作计划，由责任单位负责按照计划进度要求按期完成。

4.2.2需两个或以上单位协调共同完成的工作计划，由责任单位牵头，协调配合单位及有关单位，按计划进度按期完成。

4.3月度工作计划的调整（延期、更改、取消）

4.3.1月度工作计划因客观原因或条件发生变化而不能按期完成的，责任单位应在计划到期前3日内填写工作计划调整申请单（附件二），注明调整原因等，经部门负责人、分管副总批准后送经理部，经理部按调整后内容继续跟踪考核。

4.3.2未经计划提报单位同意或主管领导未批准而擅自调整的项目，视作未完成项进行考核。

4.3.3连续两次延期按未完成项考核。

5. 检查与考核

5.2各责任部门在每月27日填写考核回执表，经提报单位主管签字反馈至经理部，逾期不报，按未完成考核。

5.3. 填报考核回执表时必须注明或附带相关资料，如领导签发的文件、提交的报告、有关领导批示的报告等，以便计划提报单位验收及经理部考评小组进行检查、考核。

6. 要求

6.1. 工作计划的制定及管理必须按照规定的程序进行，按规

定的模版填写。编制栏由本人签字，审核栏由直接上级签字，批准栏由间接上级签字。

6.3 工作计划在制定中，经过两次（含）以上调整未被批准的，不能参与本月绩效考核，即本月绩效考核为零分。

各项检查均形成相关纪录。

6.5 重大检查和处理意见（或有争议的）需报每周的总经理办公会议批准。

7.1 生产工序及产能控制流程图 7.2 相关表单

本程序文件由公司总经理签发即日起生效，相关历史文件同期失效。

签发：

日期：

服装店月计划篇七

a) 客户拜访的数量及质量、

b) 本月销售产品分析、

c) 本月销售总额，其中新、老客户情况分别加以说明。

每周六和每月上班第一个工作日。

通过邮箱发送到办公xx处。

应重点突出、思路清晰，突出工作的计划性和科学性，针对性强，对于预计将会遇到的困难需要加以说明，寻求支持；工

作总结应全面客观，准确翔实，重点在于结果，重要事项做详细说明，毋需汇报过程和具体工作，对于工作中的流程、方式或相应的资源不到位的可以提出改进。

服装店月计划篇八

- 1、做好秋季卫生保健工作：防暑降温，保证幼儿充足饮水；预防肠道传染疾病等。
- 2、配合园部进行大班教学常规调研。
- 3、进行班级主题墙饰布置。
- 4、填写并发放《宝宝成长记录》，认真创设好主题墙饰。
- 5、做好学期结束工作（评选好孩子、填写幼儿汇报单、物品整理等）。

主题活动：

《小朋友过节了》。

主题目标：

知道“教师节”是教师们的节日，愿意参加幼儿园的各项活动，感受过节的快乐，学习用语言表达自己在节日中的愉快心情。

主题活动：

《冷和热》。

主题目标：

- 1、亲身体会夏日的炎热，进一步感知夏天的特征。

2、对“冷、热的反差”、“怎样降温”、“怎样使人凉快”等问题产生探索兴趣。

3、知道几种夏日保护自己的方法，做个健康活泼的夏日宝宝。

主题活动：

《我要升小学啦》。

主题目标：

了解一年级小朋友的学习和生活，懂得升班的光荣和长大的意义，激发做一年级哥哥、姐姐的愿望。

1、带孩子到公园等地方玩，感受节日气氛；送给孩子一件有意义的礼物。

2、建议家长在家不要让孩子在烈日下活动太久，活动时注意防晒。

3、培养孩子爱洗澡的好习惯。

4、家长提醒孩子吃冰淇淋等食品要有所节制，以免引起肠道不适；不要接触过热的东西，以免烫伤。

5、指导家长合理安排好幼儿的暑期生活。

1、师生齐动手，布置活动室，把幼儿制作的彩链挂起来装扮活动室，增添节日的气氛。

2、布置主题墙饰：凉快招术。

3、做好学期结束的物品整理工作（报告单等的填写与发放）。

服装店月计划篇九

1. 必须把部门建立成一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。人才是最宝贵的资源，保证长期的销售业绩是起源于能有一批优秀的销售。
2. 建立一支具有凝聚力，有合作精神的销售团队是保证业绩的根本。在以后的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。
3. 完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。销售管理是我现在最头疼的问题，销售人员出勤，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让员工在工作中发挥自觉性，对工作要有高度的责任心。强化员工的执行力，从而提高工作效率。
4. 培养他们发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。只有自己问出来的问题自己才能记得住记得牢，我平时再怎么讲碰到问题了一样解决不了。就得他们自己问，我们大家一起解决才行。
5. 销售目标。根据下达的任务，把任务根据具体情况分解到每周，每日;以每周，每日的销售目标分解到各个人身上，完成各个时间段的任务。并在完成任务的基础上提高业绩。

1. 提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队。
2. 有一个好的工作模式与工作习惯是我们工作的关键。

服装店月计划篇十

为科学规划和安排学校新学期工作，明确目标任务和措施，强化过程管理，不断提升学校办学品味，结合我校实际，特制订本计划。

一、指导思想：

本学期学校各项工作必须坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，全面贯彻党的教育方针，认真落实国家课程计划。秉承“尚勤尚新，务本务实，求真求强”的精神，以“科研引领、实干兴校”为主题。突出根本抓德育，强化中心抓教学，形成特色重科研，全面提高教育质量和管理水平，促进学生全面和谐发展，办好人民满意教育，争创一流的教学质量，为创建省级二类示范性高中奠定坚实的基础。

二、工作目标：

1、教学质量有新突破。高三年级高考力争实现奋斗目标，即重点院校上线突破50人，二本以上上线人数突破400人。学业水平考试各学科合格率95%以上。

2、进一步提升生源质量，适当扩大高一新生招生规模。

3、打造平安校园，构建和谐校园，确保违法犯罪率为零。

4、德育工作出亮点，养成教育见成效。继续抓好学生行为习惯的养成，强化静校管理，营造良好的校风、学风，扩大学校在社会上的影响。

5、科研兴校有实招，教研教改有力度，科研成果有突破，课堂效益有提升，达到省级二类学校申评标准。

6、教育管理追求精细化、科学化。让依法治校、民主理财、科学管理、规范办学深入人心。

7、加大省级二类示范性高中项目建设力度，力争硬件、软件达标。

三、工作思路：

- 1、以国家教育部的“一师一优课”活动为契机，强化课堂教学改革工作，提升课堂效率，要求教师切实转变观念，转换角色，实现由传统经验型向现代学习型、由单一蛮干型向多元智慧型教师转变。还课堂于学生，推出专家名师。
- 2、各部门要追求管理制度化，服务精细化，不断促进学校和谐发展。
- 3、强化年级管委会职能。确保年级管委会在人权、事权、物权与相应的责任对等，自理、自管、自治。各管委要明确自己的发展目标，创新管理办法，最大限度地激发教师的工作积极性，激发学生的学习热情。
- 4、完善考练运行机制，促其效率最大化，着力落实以考促学策略。
- 5、追求德育工作序列化，上品质，大力推行“快乐德育”“阳光体育”和“人文智育”，构建多元化的学生评价体系，提升学生综合素质，创树学校办学特色。
- 6、实行人事制度改革。逐步推行双向选择，聘用上岗，逐步建立学科教师储备体系，在工作量上有序解放教师。
- 7、确保学校成功申创省级二类示范高中□20xx年全体教职员工要大干特干，准备吃大苦，流大汗，创大业，为岑中的可持续发展奠定雄厚的基础。15届高考要有重大突破，学校硬件建设要加速进行，软件条件要全面创造。
- 8、开发校本课程，实施课程改革。各备课组要加强校本研究，形成自己的导学优化设计和训练题集萃等校本辅导教材，在音体美学科全面推行走班制模块教学，将思州书法作为地方课程在基础年级开设，将思州书法教材的编辑作为学校的重

点校本教材开发工作。

9、在发展过程中不断渗透“以奖代补”原则。师生评价体系均要由只关注结果向既关注结果又关注过程转变，加大对过程评价的奖励额度，对过程、发展要进行全面分析、准确把握。教育教学及其管理工作要立足于深入研究学情、班情、教情、考情。才能真正落实因材施教。

四、主要工作内容、要求及措施：

（一）党建工作

1、开展各项活动，加强对党员的教育引导，进一步推进党风廉政建设。定期召开民主生活会，塑造良好的党员干部形象。

2、加强党组织建设，不断壮大党员队伍。建立稳定的入党积极分子队伍；做好入党积极分子的教育、培训、考察、推优机制，推动党建制度化。

3、加大党组织对学校行政、工会团委工作的指导督查力度，确保学校认真贯彻落实党的教育方针政策，引导教职工树立正确的价值取向，形成强大的教育合力，提升学校办学品味。

（二）队伍建设

加强师资队伍建设，打造一支团结宽容、德艺双馨的优秀教师团队。

1、加强师德建设。我们的教师要依法施教，胸怀宽广，学会与人为善，坚守做人的良心和原则，树立教师良好的个人形象。共同营造一个“宽容和谐，努力进取”的工作环境。

2、建立一支学习型的教师队伍。处于新课改的大潮之中，“要给学生一杯水，教师必须要有源头活水”。教师要

随时更新知识体系，主动适应时代对教师的要求，要积极投入教改研究，走在教改的最前沿。

3、加强青年教师的业务培训，推动我校名师工程进程。

(1) 更新观念，树立“以教为乐”的事业观，要让自己体验到上了一节好课以及自己的付出得到学生和家长认可所带来的乐趣。

(2) 确立培养对象，规范培训机制。继续实施青年教师与高三学生同步参加全州第一次模拟考试的规定。

(3) 高质量组织校内公开课和新教师汇报课活动。搞好“一师一优课活动”，推出好课，成就名师。

4、进一步落实竞争机制。加强教师月考核，重视教学过程评价。坚持实施教师末位不升制度和双向聘用制度，教学人事实行动态管理，做到能者上、庸者下。

(三) 德育工作

1、政教处与各年级管委会要坚持标本兼治、重在治本的原则，管教管导，加大正面教育的力度，开展丰富多彩的育人活动，使德育工作再上新台阶。

2、要切实研究“快乐德育”课题，研究如何让学生快乐地学习，快乐地成长，如何让学生体验到成功的快乐。构建适应新形势的学生德育评价体系。

3、既加强正面引导，又严格纠察督促，使学生的文明素质能够进一步提高。要狠抓学生的日常行为规范，做到语言文明、习惯良好、仪表端庄、行为规范，减少和杜绝不良现象和行为。

4、要充分利用国旗下讲话、班会、评选“校园十佳”、文明班级和文明寝室的创建等活动，有计划、有针对性地对 学生进行前途理想教育、爱国主义、集体主义、构建和谐校园、国情及建设节约型社会等系列教育。

5、要充分发挥学生会、团组织的作用。要健全学生会组织机构并着实开展工作。要通过学生会和团组织及其它社团的工作和 活动，培养学生的自管自教的习惯和能力，为学校的班风、学风、校风建设做出贡献。

6、要加强安全工作，营造平安环境。落实安全责任制，时时查找安全隐患，及时整改落实，防患于未然。始终树立“安全第一，法制至上”的思想，切实抓好安全、法制教育。

7、继续重视校园文化建设，学校宣传窗、班级板报要定期更换，要保证质量；校园广播要办出特色，为师生所喜爱。

8、加强和改进卫生防病教育，健全学校突发公共卫生事件报告与预警机制。医务室人员加强对 学生进行青春期卫生知识教育，做好传染病、常见病的宣传和预防工作，增强师生的卫生安全意识，保障师生的身体健康和生命安全。健全学生健康档案，促进卫生保健工作的制度化。

（四）教学科研

1、教学工作。教学质量是学校的生命，因此，要把教学工作作为中心工作来抓，长抓不懈，要千方百计提高教学质量。

（1）规范考勤制度，严格考勤管理。相关部门要加大考勤工作力度，对违纪情况严肃查处。

（2）开展听课评课活动，加大对教学过程的监控力度。开展推门听课活动。组织学生对任课教师评教评学，及时反馈情况。

(3) 加大教学常规的管理力度。强化教学常规检查执行力，做好教案、作业批改的检查工作；加强内部管理，端正教风、学风，激发教师教的积极性和学生学的主动性，将做好教学常规变成教师自觉的行动。

(4) 注重高三年级高考备考。高三年级是重中之重，各部门要协同高三年级管委会做好备考工作。全体教职工都应关注、支持高三年级工作，了解学生的学习状况，积极参与高三的教学管理。高三年级工作在保证稳定的基础上务求实效，重点提升二轮复习的针对性和实效性，以实现本届奋斗目标。

(5) 进一步融洽师生关系。教师要用爱心、真心赏识每一位学生，了解所教的每一位学生，关爱每一个学生，充分尊重、相信每一位家长。和学生同心、同学、同乐。大力倡导师生谈心活动，多用鼓励、赞许、肯定等形式，实现从批评缺点到激发优点，最大限度地激发学生的主动性和创造性。

(6) 加强体艺特长生的培养。总结推广特长生培养的经验做法，拓宽特长生培养面，提高特长生培养层次。加强管理，组织好特长生专业过关考试。加强专业训练队的管理与训练。

(7) 大力推行“阳光体育”，丰富大课间活动的内容，特别是阴雨天的大课间体育活动，确保学生的每天的锻炼时间和锻炼强度，增强学生体质。开展形式多样的体育活动，丰富学生的校园生活。

2、科研工作。以研促学，以研促教，强化“校本科研”。要立足学生实际，立足于课堂，研究学生、教材、教法 and 高考，进行“人文智育”的探讨和研究。

(1) 重视个性化辅导研究，个性化辅导要从高一开始着手，补强偏科学生的薄弱科目。各年级管委、各教师要研究个性化辅导的形式与内容，研究辅导对象，做到因材施教。

(2) 研究教学，研究考试。加强教师合作备课，形成集体智慧，做到功在课前，用在课上，思在课下。构建备课组集体备课评价办法，让集体备课成为优化教学方案、优化作业设计、形成校本教材的主阵地。教务处要认真安排好教学质量的验收和评估工作，要把考试当作激励学生的手段，当作学习的检查站，加油站。

(3) 坚持开展教学竞赛和听课评课活动。通过听评课活动使教师不断改进教学过程中出现的各种问题，通过竞赛提高教师特别是青年教师的教学水平。

(4) 加强学术交流。适时组织教师到兄弟学校学习交流，邀请专家到校指导。提倡教师网上教研、学习和研讨，开拓交流范围，获取最新知识。

(5) 坚持教学反思，反思成功的经验及失败的教训。在实践中反思，在反思中成长。

(6) 大力开展课题研究工作。在做好州级、省级课题的同时，要积极开发国家级课题。鼓励教师积极撰写论文，制作课件参加各级竞赛。

(7) 继续有计划、有组织、高质量地办好校园文化艺术活动，使校园的文化气息更浓，给学生以熏陶、教育。《润物》校刊要进一步提高质量。

(五) 后勤保障

1、总务、财务等后勤工作部门要继续树立服务意识，主动为师生服务，提高服务质量。

2、规范校产管理，严格执行学校财产和物品流通管理制度。严格财务制度，各项支出严格按照规定标准和程序进行。

3、加强财务预算，强化财务宏观调控，确保学校经费的正常运转，努力争取上级教育部门教育投入的立项。

4、加大食堂管理力度。强化对食堂工作人员的思想教育，把好食品进货关，做到饮食安全警钟常鸣。要在提高饭菜质量上多想办法，努力提高师生对食堂的满意率。

5、加强校园基础设施建设。加大推进省级示范性高中项目建设力度，美化校园环境，优化办学条件。

（六）工会工作

1、工会要关心教职员工的的生活疾苦，多了解教职工的实际困难。

2、加大对各部门落实各项制度的情况的督查，及时提出整改意见。

3、及时搜集、反馈教职工及社会各界对学校工作的意见和建议，以便及时改进工作。

4、开展喜闻乐见的活动，丰富教职工的业余文化生活，增进教职工的相互了解、促进团结。做好离退休老同志工作及女职工工作。

（七）招生工作

不断优化学校生源，要求全体教职工树立忧患意识，保持高度的责任感和紧迫感，确保留住优质学生。

1、成立招生领导小组和办公室，由招生办公室具体负责招生工作。选拔责任心、事业心强，能够吃苦耐劳同志充实配备到招生工作之中。

2、精心设计宣传材料，加大招生宣传力度。首先要扩大宣传

规模，每位教职工学生都要参与招生宣传，研究制订招生政策，深入开展招生宣传；其次学校要加强与宣传部门、新闻单位的联系，与他们共同合作，精心组织实施。

3、继续施行自主招生考试，开办创新人才实验班，留住本县优生。

（八）申示准备

创建省级二类示范性高中，是我县党委政府今年的工作目标之一，也是我校多年来的崇高追求，是学校发展史上的重大事情，对学校将来的竞争力、发展前景具有深远影响。这对我们也是非常严峻的考验，我们不能有丝毫的懈怠。全体教职工要在学校“创建工作领导小组”的组织下，扎扎实实做好申示的准备工作，力争年内顺利通过初评。

教育竞争日趋激烈，时代发展一日千里。我们没有理由陶醉于过去的成绩，我们也绝不会因为一系列的问题和矛盾而裹足不前。在新的学期，我们要抓住机遇、顽强拼搏，把学校的各项工作扎实向前推进。