

最新it工作年度总结(实用9篇)

学习总结的目的是为了帮助我们提高学习效果，发现问题并加以改进。小编整理了一些学习总结范文，希望能为大家提供一些写作思路和方法。

it工作年度总结篇一

it工程师是很多公司都需要的职业，那么it工程师试用期总结怎么写呢?下面小编就和大家分享it工程师试用期总结，来欣赏一下吧。

7月11日我成为公司的试用员工，到今天2个月试用期已满，现申请转为公司正式员工。

在岗试用期间，我在销售部学习工作。汽车销售是我以前未曾接触过的，在销售部领导的耐心指导和同事热心帮助下，我很快熟悉了汽车销售的规范操作流程。

在销售部的工作中，我一直严格要求自己，认真做好日常工作;遇到不懂的问题虚心向同事请教学习，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，刚进入销售部门，业务水平和销售经验上难免会有些不足，在此，我要特地感谢销售部的领导和同事对我的入职指引和悉心的帮助，感谢他们对我工作中提醒和指正。

经过这两个月学习，我现在已经能够独立承担一般车辆销售业务，在以后的工作中要不断努力学习以提高自己业务能力，争做一个优秀的汽车销售顾问。

这两个月来我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正

式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我申请转正，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用饱满的热情做好本职工作，为公司创造更大价值和销售业绩！

尊敬的公司领导和各位同事：

你们好！

在紧张、充实的工作氛围下，时间总是过得很快，转眼之间，自己来到公司已经两个月了。这两个月是我人生中非常宝贵的经历。非常感谢公司提供我工作的机会，同时我也非常珍惜这份工作。尽管我的工作角度发生了些许变化，但是在领导和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作方面取得了一定的进步。现将工作总结如下：

我的工作主要是二期工程的后期维修管理，并配合万工做好已经交付的一期房屋的维修管理。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。11月初的时候李经理要求我以业主的角度对二期示范区进行检查，尽可能多的发现些问题，为明年的顺利交房打好基础。经过思考我制定了检查的计划，以每天一个单元的速度向前推进。经过半个月的细心查看，发现了一些以前不太关注的问题，主要以露台、墙面抹灰层裂缝、门窗缺少密封胶、墙面由于修补造成色差等问题为主。整理完成后我编制了初步的维修方案，并请经理帮助我对维修计划进行把关。由于现在已经不具备维修的条件，已经要求总包单位在明年4月份后组织人力展开维修工作。我抱着非常积极的态度对待工作，监督施工单位做好交付前的准备工作，将我们汇置的精品工程呈现给业主。

在检查二期示范区的同时，我还约同万工多次检查一期的空置房，细化渗漏的原因以及明确维修的责任方。一期的空置

房及托管房共40户，发现了较多的渗漏问题，经过检查属于总包单位质保范围的有18户共计41处渗漏问题，待全部整理完成后，给三家总包单位发送维修函件，要求总包单位明年4月份左右必须进场维修。

由于二期的配套工程进场时间较晚，有些耽误公司的施工进度计划，李经理安排我协助许工管理给水及消防管道的施工工作。检查管道施工的进度、质量及每天的施工人员数量。经过检查发现一些质量问题，然后起草整改通知单，将问题一一列出，要求施工单位尽快整改。人们常说质量是企业的生命，而生命就应该用强大的执行力来捍卫，我愿意以我满腔的热情做好点点滴滴的工作，为汇置企业的发展和壮大添砖加瓦。

我在工作中还在存在着缺点和不足，如在填写票据时经常发生填写错误的情况，给经理和项目秘书造成了不必要的麻烦。在此对二位表示歉意。我会坚持不懈的学习，填写票据时一定细心检查，让自己及领导放心。

以上是我对两个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将持续努力奋斗，克服自己的缺点，弥补自己的不足，我相信我会做的更好。

总结人：

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在单位领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、吸取教训。还有就是不管是在何时何地，只要是工作问题都毫不推托，尽快解决。对领导的工作安排及吩咐从没有推迟过，都会尽职尽责尽快解决。在业余时间加强自己对专业知识的学习，保证自己有能力解决属于自己应该解决的问题。现对本年度工作总结如下：

一、思想政治表现和品德素质修养方面

本年度我院组织开展了党的群众路线教育实践活动，作为我院群众路线领导小组下设办公室的一员，我认真践行教育活动的方方面面，进一步提升了思想认识，进一步牢固树立正确政绩观。

二、专业知识方面

结合我的岗位职责认真完成本职工作，本年度对医院的局域网环境进行改造，将院内原本混乱的局域环境进行重新布局。在此过程中完成了门诊楼网络拓扑结构的设计、机房内网络设备的安装及调试、布线后的测试工作。做到本院局域网与互联网的有效物理隔离，保障了医院局域网安全正常运行。在以后的工作中，我一定不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好！

it工作年度总结篇二

20xx年2月2日，我有幸成为北京xx一员，应聘为公司的java软件工程师。入任职以来，在部门领导的带领下，自己感觉无论学习、技术、生活等方面都有很大的提升。

20xx年里我主要完成的工作有三方面：

该项目是我工作以来第一次涉及到调研，对我来说算是一个不小的挑战。在调研过程中，让我学会了如何通过和客户的沟通来了解客户的需求。由于自己的工作经验不足，在调研工作中体现出一些问题。不能很直接的在和客户沟通中非常准确的了解客户的更多需求，有很多需要和客户交流沟通多次才能明白客户的最终需求，也没有把自己作为最终用户并站在用户的角度上来考虑问题，这些都是我在以后的工作中

需要提高和改进的地方。在巡检系统的开发工作中，让我进一步巩固和加强了自己的开发能力。

从5月以来我就开始接手公司的主要业务之一，12530电信增值业务。由于前面负责这个项目的同事突然离职，导致这个项目的交接工再做得不够好，对我顺利接手这个项目造成很大的困难。而刚一接手这个项目，马上就需要新上一个投票活动，并要对一些主要代码进行修改，让我倍感压力，几乎都快放弃。最后在金总的指导和鼓励下，顺利的完成这次活动。在完成这次投票活动后，为了避免下一个接手这个项目同事与我遇到同样困难，我第一时间将这个项目的相关技术文档补充完全，保证别人能够顺利的进行该项目工作。通过这个项目，让我加强了自己在高强高压下工作的能力，也让我找到更多自信。

在这两个项目中，除了承担开发工作以外，也逐渐涉及到项目管理的职责，让我在个人能力上有所提高。为了这两个项目能够顺利完成，除了完成自己的工作外，还主动关心其他同事的工作完成情况。让我在项目管理和项目进度的把控能力有很大的提高。将襄樊、鄂州家政网络服务中心顺利实施，为我公司拿下湖北省其他市的家政网络服务中心奠定基础。在工作之外，我也注重个人能力的提高。工作之余，主动学习一些新技术，与同事沟通配合，搭建一个ssh的开发框架。也学习springsecurity知识，这些新知识的'积累，对我以后的工作有很大帮助。

20xx年工作展望：

- 1、将学习的springsecurity整合到我们自己搭建的ssh框架，进一步完善框架。
- 2、利用搭建的ssh框架，开发一套oa系统平台。
- 3、做好襄樊、鄂州家政网络服务中心的维护工作。

4、希望公司能够大量拿下湖北省其他市的家政网络服务中心，继续开发和实施湖北省其他市的家政网络服务中心。

5、继续学习新技术，努力提高自己的个人能力。为以后能够更好，更顺利的工作奠定基础。

6、希望通过自己的进步和努力，能为公司的发展做出自己最大的贡献，体现出自己的最大价值。

it工作年度总结篇三

我叫xxx□xx年xx月毕业于xx大学□xx年xxx号到xx报道□xx月xx号参加xxx举行为期xx天的军训、企业发展历程和企业文化的培训。目前在xx生产技术科。在这短暂的一年多过程中我不仅加深了原来学习的知识理解，而且对以前书本中没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。工作以来，在领导和主管的培育和教导下，通过自身的努力，无论是在学习上，还是工作上都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

记得刚来xxx生产技术科时，由于工作经验匮乏，对于采矿设计以及采矿现场管理不熟悉，影响了工作质量及效率；为了尽快转变角色，适应工作的要求，我努力学习采矿技术知识，提高自己的岗位技能；在生产技术科融洽的工作氛围和良好的'学习中，让我很快完成了由学生到职工的转变，能够熟练地进行日常工作。

在思想上，作为一名中共党员，我也严格要求自己，积极参加公司、矿举办的各种活动，自觉学习会议文件精神，在思想上和行动上同党组织保持一致。在采矿技术员的岗位上，摆正位置，工作中吃苦耐劳、积极主动、作风踏实、不推诿扯皮、讲究效率。在现场工作中勤于思考、善于发现生产中存在的隐患和问题，努力提高安全生产水平。

问题，写每月的安全质量标准化检查情况说明和安全质量标准化完成分析，为月生产计划会提供材料。根据部门每月的工作情况写月总结和下月计划，完成领导下达的任务。

xxx年上一年xxx原煤生产区间夹含复杂的矸石带，严重影响了煤炭质量，并给煤炭销售带来了很大的压力。我积极的与生产科其他同事和煤质化验室的同事，白天坚守现场，指挥挖掘机对含矸区域进行选采，降低了上筛原煤的含矸率，并为夜班生产合理安排采煤区间。在月度计划中，能够对生产中的各个环节加以分析，充分考虑现场实际情况，提高了计划的可执行性。

为了更好地均衡生产，在xx年的设计的基础上，追加剥离量。我积极的参与到追加剥离设计当中，根据领导布置的任务，高效的完成。如根据追加剥离量绘制排土场图。并在现场施工过程中，与地测部同事一起，控制现场施工，严禁超挖和超界排弃等，很好的保证了工程质量。在这期间，努力学习了3dmine矿山工程软件操作，为xxx滚动设计工作带来了许多帮助。根据计划的年度剥离量和采煤量，绘制年度工程位置图，需要用3dmine软件不断地算量，在对图修改，达到最终设计要求。根据设计参数绘制卡车排土场最终排弃图，用3dmine软件计算卡车排土场剩余排弃量，为三年滚动设计排弃规划提供合理依据。

一名合格的采矿技术人员。

it工作年度总结篇四

本人20xx年x月毕业于x大学计算机硬件专业，同年x月进入x公司x部门工作，在段时间里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮忙、密切配合下，使我在自身技术积累、工作经验、问题的分析与解决本事方面都有提高，可是还有很多需要继续积累和学习的地方。现将我任现职以来的专业技

术工作总结如下。

- 1、同类电子表单产品的研究工作，并最终构成各种产品的评估报告；
- 2、基于hta离线填写工具的设计、开发与实现工作；
- 3、美的项目中表单部分设计文档的编写与修改的工作；
- 4、新版本用户手册及特性表的编写工作。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，

二是向周围的同事学习，虚心求教的态度，主动同事们请教；

三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己。

- 1、针对公司国际化的战略发展目标，不仅仅针对国内表单发展的现状，还有结合国外表单发展的`现状进行分析研究，实现易用性更强的电子表单产品。
- 2、增加表单的多形态导出、发布格式。

如支持wml格式输出，支持手持设备处理表单。

- 3、表单管理中进行的权限设置后，进行数据的保存操作。

方便用户在离线工具中读取得到的权限数据文件。从而实现了离线中针对权限问题的解决方案。

- 4、离线工具中实现表单服务功能，真正实此刻联网情景下，经过离线填写工具实现数据的发布。

5、针对建立数据绑定时，需要建立一个抽象曾屏蔽不一样来源的差异。

6、能够结合eform标准的html来进行样式及界面设计，结合到hta离线填报中来，完全实现离线状态下表单的设计和填报。

一年的时间内，我在领导和同事们的帮忙和支持下取得了必须的提高，但我深知自己还存在一些缺点和不足，理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做得更好，加强理论学习，积累项目经验，不断调整自己的思维方式和工作方法，更多的参与到产品设计、开发及项目支持工作中去，在实践中磨练自己、锻炼自己，成为部门和项目组中能够独当一面的员工。

经过这一年的工作与学，本人觉得贴合任职条件，申请晋升助理工程师，请组织考核评审。同时，也期望将这次评审作为促进自己提高的手段，为将来取得更大的成绩打好基础。

it工作年度总结篇五

进入公司已经有将近一年多的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步。现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结：

为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

作为工程师，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。为了以后能更好地开展工作，我多次深入现场，对现场的布置做更深层次的了解。在掌握第一手现场资料之后，我查阅

相关技术资料，对工程的结构情况进行研究，对以后施工重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目施工管理的实际情况做较为客观的预测，为下一步方案的编制提供了可靠的依据。

为了便于以后工程部管理，我结合公司的要求以及工程部的实际情况，并参考xx以及其它比较知名的地产企业的相关制度，编制修改了工程部工程管理的各项规章制度，制度的编制有利于明确各个岗位的职责，为工程管理提供保障。通过这次编制，我对项目开发其它专业有了进一步的了解，也使自己下一步工作更加明确。

在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

在工作过程中，特别是项目开发的施工阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作总结计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其它专业认识不够，特别是营销策划以及法律法规，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名一专多能的复合型人才。

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。

it工作年度总结篇六

每一个工作人员除了认真做好本职工作，还要在年终写份工作总结，下面是小编搜集整理的it工程师个人年终工作总结，欢迎阅读。

总结这事，说易也难。如果只是单纯地罗列一下这一年自己都干了点什么工作，相信这难不倒大家，但要用一份总结不仅表明这一年做了哪些工作，还要说清楚工作成效，甚至为明年的工作提出改进的建议，这就不是那么简单的了。

作为it运维管理人员，除了自己的工作表现，更肩负着整个企业it系统健康运营的重任，所以我认为运维人员的年终总结更应该倾向于结合本单位整体运维情况，以便于来年it工作的有序发展。

那么it运维管理员如何写好一份年终总结呢?我建议可以从以下几个方面入手：

作为整个企业的it“管家”，首先应该对管理的资产情况了然于胸。比如说：

现在的it规模是怎样的?网络链路总长是多少?网络设备和服务器的数量、类型各是什么?都是什么品牌的?还有每个服务器上运行的数据库、中间件的类型和数量等等，这些情况都应该一个不漏、有条理地梳理清楚。

搞清楚“有什么”的问题以后，还应该做个比较，目前的资产情况和历年相比有什么变化，是增加还是减少了，这些变动都体现在哪里?这些数据整理出来，一张清晰的“资产图”便被轻松地“绘制”出来了。

it系统说到底是为业务来服务的，一个企业里，最重要的应该

就是业务系统的稳定运行和增效。所以it运维管理员的总结里，必然不能缺少对业务系统保障情况的描述。

当然我们首先也应该勾勒出“业务”的大体形象：目前我们所有的业务系统有哪些？哪些是核心的业务，它们在解决何种问题，为用户提供了哪些服务？这些业务又运行在哪些服务器上，它们的运行状态如何…？这样我们先直观地把“业务系统”介绍给大家。

通过以上的梳理和总结，相信看到报告的人都会对这一年的业务系统情况有一个相对清晰的了解了。

理清了资产和业务情况，还应该对一年中所做的事件处理情况进行汇总。你是否能说清楚it部门这一年处理的事件数量有多少？这些事件分类有哪些？哪些是重大事件？这一年里产生过哪些重大的事件？这些重大事件对整个it系统的影响是什么？是否针对此进行过全面的分析，并给到过改进的意见？采取了哪些措施保障了核心业务的sla？这些数据也有助于对全年的运维工作进行了解。

一份年终总结，除了要说清楚这一年发生的事儿，还应该能对下一年乃至未来几年的工作开展提供客观依据。并且作为一个合格的it运维管理员，眼界应该更宽一些，除了着眼于本职工作，也应该不断地关注业界的新技术、新趋势，并去分析这些新技术对本企业的it规划是否会产生影响，可能产生的影响又是什么？结合之前对业务使用情况的统计和分析，你就可以为决策者提供出一些更有意义的信息和建议：未来企业上马一些什么样的it业务能为企业可持续发展带来先机，哪些it系统需要改进以满足未来不断增长的需要等等。

如此你就不仅仅是个it系统的管理员，而是可以为企业未来发展提供有益助力的决策辅助者。这无论是对工作本身还是对个人提升都是大有裨益的。

综上所述是对我们it运维管理员年终总结的一些建议，无论你采用什么样的数据，何种形式，切记，一份有价值的总结报告，应该可以为企业的it运维持续发展带来帮助，而非只是一份日常工作“概括版”。

本人自2019年6月份来到合众建国饭店，在饭店努力工作中学习到很多的知识，从经历的每件工作中去总结工作经验，并且考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵的经验。

进入饭店以来，我的主要工作是电脑网络维护和一些工程报修问题的处理。在此期间特别要感谢上级领导、同事们对我工作方面的帮助及支持，由于自身责任心不强，常常出现一些错误，使工作无法按时按量完成，但在不断的学习和工作经验的累计中，使我自己有了较大的提高。在日常工作方面由于自己经验浅薄及对工作责任不到位，往往出现一些错误，为此常受到领导的批评指正，经过领导耐心的教导、同事们热心的帮助，使我的工作质量逐步提升，现在已经可以在保证质量的前提下按时完成工作了。希望自己在以后在工作中积累经验，总结教训，避免再次出现错误。

本岗位目前主要有四项主要工作内容：一、饭店计算机及其网络维护管理工作；二、工程值班室值班；三、协助办公室其它同事完成各项工作；四、考勤工作；五、it弱电班组的团队建设。现对前期工作做如下总结和计划：

工作内容：此项工作主要包括计算饭店机硬件的维护、维修、管理，并保证饭店计算机及相关网络产品的正常工作，饭店计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及饭店计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。

完成情况：此项工作的具体完成情况如下：

1.1、饭店计算机硬件的更换和维护情况

饭店电脑硬件总体来讲，饭店其他电脑配件采购方面基本上都是一些电脑配件，大部分属于耗材和原部件损坏等情况。整体硬件使用情况较好。

1.2、饭店计算机系统及软件维护

目前饭店电脑较少，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，西软及财务软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量冗余文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，需重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括常用应用软件、自动化办公软件的使用等。

1.3、饭店计算机病毒的维护与防范情况

好防范措施，饭店每台机器都安装了性能测试较高的杀毒软件，并定期的查杀病毒，对发现病毒的机器及时的进行处理。由于内网的电脑没有联接外网，需要手动查杀病毒，所以在以后的工作中，内网的电脑更要做好病毒的防范工作。

1.4、饭店内网维护与外网防御

为了加固内网，警惕因个人电脑中的移动存储设备病毒扩散，发布网络广播风暴影响至整个网络的运行，现已对路由器进行了调整，增加了tcp/ip攻击防范加密、开启apf防火墙、实时数据流量监控等措施。同时定期监测各部门电脑的流行为、电脑安全软件行为，以便及时发现病毒并清理，做好计算机网络的防范工作。

工程值班室的工作也是我第一次胜任这份工作，刚来的时候并不太了解这份工作，因为以前只是单纯的从事it的工作，来到合众建国饭店，领导给了我次提高的机会。而对于我来说，

是机遇，也是挑战。在这里我学会了如何与施工方的沟通，从而来更好的为单位的后期维护做好服务。在值班期间遇到的维修单及时的派发，如果遇到不能解决的问题时，及时与施工方及维保单位取得联系，并以最快的速度处理好工程问题。

(2.1) 日常报修中的常见问题

接到日常报修中各班组的问题有如下统计：

2.1.1 综合维修班组

综合维修中遇到的问题是最多的，包括了饭店大大小小各种问题，集中体现在客房的家具，门锁；厨房的厨具以及天花板等。在此期间，能工程部自己处理的大多都已经处理。没有处理的及时联系了维保厂家及供应商。在7.21特大暴雨中，及时的与各班组协同处理各漏雨点，并一一做好记录，从而使饭店的损失降到最小。

2.1.2 强电班组

强电班组是饭店核心动力部门，在日常报修中，主要是饭店各个照明点的灯具更换较多；还有协助暖通班组维护好各个泵房的电器设备。

2.1.3 暖通班组

暖通班组是饭店的水及中央空调的核心。在日常报修中，主要接到的报修是饭店客房的水路问题，空调制冷制热问题较多。在7.21特大暴雨中，协助各班组及时处理了强电机房以及弱电机房的漏水问题。

2.1.4 弱电班组

店的正常运营下，合理安排，从而保证饭店会议的音响设备正常使用。

协助同事完成各项工作，并且从中学习到不少知识与工作经验，同时也在工作中发现很多不足之处。

来到合众建国饭店，是我第一次接触考勤工作，在领导的信任与各专业班组的帮助下，为工程部的同事们做好考勤工作也是我工作的一部分。由刚接手时候对饭店的考勤工作不熟悉，到现在每个月都能按时完成本部门的考勤工作，是跟大家的相互配合是分不开的。虽然在此过程中出现过这样或那样的不足，但我会尽我最大的努力完成这项工作。

it弱电班组面临着多次人员调整与变动，在变动过程中，按照规范流程做好工作交接，工具移交和设备移交。在弱电主管王延飞的带领下，在人员变动后，仍然有序、顺利地开展工作，保证了it弱电班组的营运正常。也新招聘了一批人员，为it弱电班组注入新鲜血液。在新员工到岗后，对他们进行专门培训的同时注重平时工作中的沟通、指导，在很短的时间里，他们迅速走上工作岗位，独立开展工作。定期召开it弱电组工作总结会议，通过会议将饭店的经营方针、管理理念、政策信息传达到每位员工，同时通过会议不断总结工作中存在的问题，共同探讨解决方案，布置下一阶段的工作任务。

使每位员工明确工作目标和工作任务，逐步规范各项行为，在各个环节按照规则、程序有效地运行和控制。

6.1、饭店计算机及网络方面的管理情况较为混乱，另外，计算机管理制度尚不成熟，因此机器的配置为混乱，已对饭店所有计算机都进行了详细的配置登记，并把每台机器责任到人。

6.2、目前在工程值班和管理工作方面仍存在经验不足，在今后努力学习，加强自身管理。

6.3、有时因工作责任不到位而做事有头没尾，对工作安排不合理，没有主次之分。工作责任心不强，偶有不按时按量完成工作的现象，在今后的工作中努力改变这种状况。

本岗位作为饭店一个技术性岗位，2019年工作重点可从两方面进行：

7.1、饭店计算机管理方面，加强对饭店计算机及网络的设备维护，西软系统的维护，久其财务软件的维护，保证饭店在网络利用方面能正常工作，为大家提高工作效率提供一个稳定、便捷的平台。

7.2、对各个部门的软硬件设备进行定点的检查，对存在隐患的要及时排查，降低日常的设备使用的故障。

7.3、对饭店相关软硬件系统出现问题，及时给予维修和排除故障，出现无法解决的故障及时跟供应商联系解决。定期对客房的网络进行排查，对于出现的问题进行跟进处理。

7.4、关于客房经常出现客人不能使用无线网络，或者说上网不畅以及断网的重复问题，需要对楼层服务员、以及大堂副理进一步的培训，及时回复客人提出的疑问；在不添加硬件设备的同时，尽量提升网络服务的质量，确保客人在酒店使用网络都能随心所欲。定期对各部门员工进行电脑使用方面的知识培训，方便大家工作，提高工作人员的专业化水平以及工作效率。

7.5、严格要求自己，遵守饭店各项规章制度，与同事之间相处融洽；工作上，尽职尽责，不能有丝毫懈怠，除了做好本职工作外，领导及同事交办的任务要认真及时的处理，不拖延，不马虎。

2019年，将是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，强化理论和业务学习，不断提

高自己的技术，把新一年的工作做好，为酒店更好的发展尽一份力！

以上是我在it工程师及工程值班岗位2019年度的工作总结及2019年度的工作计划。相信新的开始一定会有新的成就。

it工作年度总结篇七

我于xx年xx月28正式到公司上班，时至今日，3个月的试用期已满。在这三个月的时间里，在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，较好的完成了交给我的工作任务。现将工作情况简要总结如下：

xx年9月—xx年7月，在哈尔滨工业大学就读建筑环境与设备工程（建筑热能工程）专业□xx年7月—xx年10月底，在武汉市燃气热力规划设计院从事燃气、热力方面的设计工作□xx年10月底至今，在公司工作。

xx年9月，参加并通过了xx年度全国注册公用设备工程师（动力）执业资格考试（基础科目）□xx年9月，参加并通过了xx年度全国注册公用设备工程师（暖通空调）执业资格考试（基础科目）。

1严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司的考勤等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。如坚持每天上班提早到公司，在跟业主交谈时，我时刻提醒自己我代表的是公司形象，时刻注意自己的言行。

2根据我所学的专业，我的工作是做动力、暖通空调方面的设计工作。根据领导安排，从我来上班那天起我就开始接触亚

洲铝业这个项目，在张芳浩师傅的指导下我主要是做这个项目当中的动力方面的设计工作，主要有压缩空气、工业气体、蒸汽、工作总结天然气等气体的压力管道设计，在这之前，我从未接触过这样的项目，这个项目对我来说是个全新的，不但是知识方面不够，而且从形式上，做事的方法上也完全区别于我以前的工作，我突然感觉到全所未有的压力感紧迫感，在不打扰张芳浩工作的前提下，我尽可能的请教他，当然主要还要靠自己学习，在工作空隙我查阅各种资料，不断学习关于压缩空气和工业气体方面的`知识，以便更好的做好工作。亚铝的这个项目从各个方面考验我的知识是否适应这项工作，包括语言方面的，因为业主提供的资料都是英文版的，这就使我不得不去提高我的英语水平，工作时我通过查阅工具书来帮助我理解，下班后，我通过学习软件来加强我的英语学习，以便提高我的英语水平。现在亚铝这个项目还在进行，到现在为止，我发现我已经适应了这种全新的工作方式，而且我也觉得我有能力继续把这个项目做下去，直到成功完成。

在这三个月中，除了亚铝这个项目外，我相继完成了以下几个项目：中成大厦职工食堂燃气工程、长兴（广州）电子新增空压机房、制冷机房空调项目、广钢南沙气体工程（竣工）、艾派模具新增厂房初步设计。通过完成上述工作，使我更全面的认识到我的工作内容，更使我认识到作为中冶南方一位工程师应当在具备扎实的专业基础下、熟悉的设计软件操作能力的同时，还要具备良好的学习态度和学习方法，并且要敢于多提出自己的想法和方案，敢于创新！当然，良好的语言表达能力是和领导及同事之间的沟通和提出自己想法的必不可少的。

it工作年度总结篇八

时间就如同白驹过隙一般，一转眼我已经毕业三年，来xxxxxx有限公司工作也已经有三年了，在xxx厂工作的三年

里有收获、有欢乐，有坚持也有辛劳和坎坷。

本人自20xx年参加工作以来，得到了公司领导的精心培育和 指导。同时，通过自身不断努力，无论从思想上还是工作上， 都取得了明显的进步，现将一年来的实习工作总结如下。

在学校里面，我们所学习的更多的是理论上的东西，而对现实 的实物、实例了解较少。理论联系实际方面做的不够，理论与 实际相脱节，这对深入学习是不利的，是所谓的闭门造车，没有 实践的 指导，理论不会得到很高提升。而来到安仁 轴承之后，以前理论的东西得到了实物的指导，使原本模糊 的概念变得清晰。加深了对金属材料，热处理的认识。

在工作期间，我跟随班组师傅首先从如何巡检设备开始学习， 在巡检过程中要注意哪些事项及如何使用各种设备，在师傅 们的带领下，我们慢慢地开始学习如何看各种仪表及各种工 件的工艺要求和如何操作各种设备，在操作过程中需要重点 监视的对象、设备的正常运行状态及如何判断机组故障及故 障处理，在每次运行值守期间，师兄们都要对我们提出问题， 争取在每个八小时中学会一项简单的操作。值班期间，一定 要做好事故预想，一定要掌握当前设备的状况，对存在缺陷 的设备要加强监视。在设备检修时候，随同师傅做好检修机 组的安全措施，在检修工作结束后，学习如何恢复安全措施。 这些工作，无一不需要我们认真对待、仔细检查，只有这样， 才能保证设备的安全稳定运行。

进入xxx厂以来，公司通过各种平台给我们提供良好的学习环 境，从一开始的入职培训，到每周班组安排的专业知识培训、 每月部门考试培训。在工作过程中，我深深感到加强自身学 习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤 出一定的时间不断充实自己，改进学习方法，广泛汲取各种 营养；二是积极参加公司组织的专业知识培训活动，努力向 周围的同事学习，主动向同事们请教；三是向实践学习，把 所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查

找不足，提高自己。

1、对热处理生产环节的理论知识学习的深度还不够，

3、对系统的认识还没有达到精细化的要求，因此还缺乏系统的设计和改造能力。而具备较强的系统设计和改造能力，是我们对系统认识程度，专业能力的重要标志。在以后的工作中还要对系统的宏观及微观方面的强化学习，提高自己对系统的整体认识，加强考虑问题的全面性。

4、在对社会科技信息的关注不够，了解不多，要尽可能的多渠道了解行业信息，跟上当今热处理行业的更新速度。为我们解决当前的问题尽可能多的方法和技术支持。

通过这3年的工作与学习，本人觉得符合任职条件，申请晋升助理工程师，请组织考核评审。同时，也希望将这次评审作为促进自己进步的手段，为将来取得更大的成绩打好基础。

XXX

20xx年6月20日

it工作年度总结篇九

时间过得飞快□20xx年在我们的忙碌中悄然而逝。在20xx年，我们在公司领导班子的正确领导下，公司各部门同事的大力支持和协作下，经我部与xx公司xx监理部及xx项目部密切配合，较好的完成了20xx年的工作。在这一年中，工程部每位成员都能遵守xx公司的各项规章制度，严格要求自己，廉洁自律，认真工作，同事间相互协作，理论联系实际解决施工中的各种问题。

xx新家园工程总计十一栋楼，由于各种原因20xx年开工建设五栋，至今年冬季xx□xx□xx□xx楼主体封顶□xx楼基础完

工□xx□xx楼基础土方部分外运完成，其它各楼均未开工。

按总进度计划已开工程均没有达到要求，主要是施工队伍不稳定，资金落实不到位，有的没有签订施工合同所致。没有开工的工程主要受动迁影响。但工程部的前期准备工作已经落实，只要条件允许即刻可以开工建设。

完成和基本完成xx和荣山两项工程前期工作。

根据xx新家园工程现场实际情况，为使动迁户按时回迁，公司决定一号地块和二号地块分别办理前期的开工手续，截止20xx年4月15日前保质保量办结二号地块手续，保证按时开工。一号地块各项申办手续已申报到市建委待批，经多次沟通基本通过，由于施工队伍现在没有落实，招投标工作仍没有进行，为不影响明年工程正常施工，工程部将加速办理开工前各种手续。

完成了73延长米本钢供热公司余热管改线工程，现已正常通水供暖。

对xx沟的改造工程，现已施工完毛石墙体240米(两侧总计)。完成新增设1号、2号小桥工程图纸的设计。1号小桥已施工完。

室外配套管线已完成给水、通讯管线设计，电力、供暖室外管线正在设计中，煤气、排水在联系中。

截止目前，经工程部审批进度款□xx□xx楼50万元□xx楼30万元□xx楼30万元，附属工程16万元。

积极配合材料部，及时提供施工各阶段材料用量，保证施工正常进行，没有发生因材料停工现象。

根据xx新家园工程特点，工程部要求进入施工现场的施工队

伍健全组织管理体系，明确管理目标，对工程质量、进度、投资在施工过程中重点进行控制。采取的办法是健全的组织管理体系上墙，随时接收各主部门的检查。

围绕公司最初确定省样板工程的目标，工程部及监理部按专业做了责任分工，在主体施工阶段，土建工程师负责结构工程，水暖工程师负责预留位置准确程度，电气工程师负责管预埋工作。施工中严格按照规范进行检查、验收。发现问题限时整改，保证了工程质量没有出现重大问题。

在施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求整改，充分发挥监理的管理职能，按照监理合同上明确的权利与义务，监督基层监理人员是否按照监理规划要求进行质量管理。

为了整个工程按计划、有序进行□xx新家园工程由工程部编制了总进度计划，明确了工作内容、持续时间。实施前下发各施工单位及监理单位，并要求施工单位根据总计划要求提出相应的详细施工计划，由监理审查后并监督实施。

在施工过程中，经常进行检查是否按计划实施，发现问题及时进行分析，采取有效措施排出，或者调整计划，保证进度计划最终实现。

工程部对投资控制的主要内容是审核施工预算量、处理现场变更和签证。在施工过程中答复施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，防止不必要的签证发生。

对监理工程师审查后的变更及签证进行核实，提出意见上报有关领导审批。现场总负责人明示现场监理工程师，对施工单位提出的变更及有关经济签证，要求监理工程师在提出审查意见前必须与工程部现场有关人员沟通并取得一致意见，经总负责人同意，否则出现的一切可能结果由监理部负责。

根据本工程安全文明管理目标，由工程部、监理、施工单位全员参与管理，在施工过程中贯彻执行安全规程、生产条例。做到领导者不违章指挥，施工者不违章操作。监理工程师做好安全控制，保证施工中无危险、无事故、无人身伤亡及财产损失。