

2023年医务科工作计划 医务室工作计划(模板10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

医务科工作计划 医务室工作计划篇一

一、明确工作强责任

1. 踏踏实实做好每项工作，收集整理好过程资料，以备档。
2. 卫生常识与心理健康教育宣传到位。充分利用“爱卫活动”、“体育健康课”、“各种主题周”等系列活动，结合体检、校园广播等形式，对全体学生进行自觉防治常见病、传染病的科学预防治疗方法的宣传，以及养成卫生行为习惯的教育；保证眼保健操的质量，控制好并争取降低近视率。
3. 经常性地督促食堂按照上级食品卫生要求，严把进货关、卫生关，做好日常食堂清洁、餐具消毒、食品留样等工作，坚决杜绝食物中毒现象发生，以确保师生饮食安全。

二、注重细节求精字

1. 按时上下班，做到不迟到、不早退。
2. 做好全校师生的日常疾病治疗，对有病老师和学生一视同仁，热情接待，认真诊治，遇有重病学生，及时陪送去医院，凡有发现疑似传染病患者，随时观察病情，及时处理。
3. 及时落实处理上级文件并准备好书面材料。

4. 每天坚持晨检，监督学生病缺席、流行病情况，做到“三早”；早发现，早隔离，早治疗。

5. 加强对学生卫生意识的渗透与卫生习惯的培养。

6. 监督学校食堂的食品卫生安全。

三、工作有计划：

二月份

1. 制定了工作计划。

2. 做好学生返校传染病排查。

3. 做好全校学生的晨检监控工作。

4. 进行每月全校全方面的消毒（宿舍、教室、餐厅、厕所等）。

5. 小学插班生预防接种证查验工作，上传电子档案给清源卫生院。

三月份

1. 做好全校学生晨检监控工作。

2. 进行每月全校全方面的消毒（宿舍、教室、餐厅、厕所等）。

3. 检查学校环境卫生。

4. 对生活老师进行传染病知识及意外伤害处理培训。

6. 监督学校食堂的食品卫生安全。

四月份

1. 做好全校学生晨检监控工作。
2. 进行每月全校全方面的消毒（宿舍、教室、餐厅、厕所等）。
3. 对春季常见传染病进行排查、宣传、教育工作。
4. 监督学校食堂的食品卫生安全。
5. 配合体育老师做好学生中考体育测试。

五月份

1. 做好全校学生晨检监控工作。
2. 监督学校食堂的食品卫生安全。
3. 进行每月全校全方面的消毒（宿舍、教室、餐厅、厕所等）。
4. 配合班主任做好高考体检工作。
5. 针对五月卫生日对5-6年级开展生理卫生讲座。
6. 五月刊出一期关于“爱国卫生”板报。
7. 做好防暑的准备和宣传。

六月份

1. 做好全校学生晨检监控工作。
2. 监督学校食堂的食品卫生安全。

3. 进行每月全校全方面的消毒（宿舍、教室、餐厅、厕所等）。

4. 做好防暑的准备和宣传。

5. 向班主任通报这学期该班学生健康情况。

7. 开展暑期安全教育。

七月份

1. 配合招生办进行招生体检。

2. 做好暑期班第一期防暑降温工作。

3. 监督暑期食品卫生安全。

八月份

1. 配合招生办进行招生体检。

2. 做好暑期班第二期防暑降温工作。

3. 监督暑期食品卫生安全。

4. 做好开学准备工作

九月份

1. 制定了工作计划

2. 小学新生预防接种证查验工作

3. 做好学生返校传染病排查。

4. 做好全校学生晨检监控工作。
5. 监督学校食堂的食品卫生安全。
6. 进行每月全校全方面的消毒（宿舍、教室、餐厅、厕所等
7. 开展秋季传染病宣教工作特别是开展用眼卫生，预防红眼病。 十月份

1. 做好全校学生晨检监控工作。

2. 监督学校食堂的食品卫生安全。

3. 进行每月全校全方面的消毒（宿舍、教室、餐厅、厕所等）。

4. 通知新生进行补种疫苗，收集票据并进行统计、归档，以备检查，上传电子档案给清源卫生院。

5. 开展口腔卫生保健工作。

十一月份

1. 做好全校学生晨检监控工作。

2. 监督学校食堂的食品卫生安全。

3. 进行每月全校全方面的消毒（宿舍、教室、餐厅、厕所等）。

4. 做好全校学生体检工作。

5. 配合体育老师参加丰泽区运动会，及时处理意外事件！ 十二月份

1. 做好全校学生晨检监控工作。
2. 监督学校食堂的食品卫生安全。
3. 进行每月全校全方面的消毒（宿舍、教室、餐厅、厕所等）。
4. 开展预防冬季流感工作
5. 配合生管老师做好降温防病宣传。

一月份

1. 做好全校学生晨检监控工作。
2. 监督学校食堂的食品卫生安全。
3. 进行每月全校全方面的消毒（宿舍、教室、餐厅、厕所等）。
4. 开展预防冬季传染病防治工作。
5. 配合生管老师做好降温防病宣传。
6. 对体检结果进行分析，主要问题告知家长班主任并形成处理意见，将结果报送校领导，数据归档。
7. 向班主任通报这学期该班学生健康情况和存在需要改进的问题。
8. 利用健康教育课开展寒假春节期间安全教育。
9. 将年度工作总结、学生晨检数据、卫生健康宣传教育材料归档。

医务科工作计划 医务室工作计划篇二

新的一年，在医院党支部和院领导的直接领导下，医务科、质控办继续深入学习“三个代表”和党的xx届精神。认真贯彻落实“以保健为中心，保健和临床相结合，面向基层，面向群体”的妇幼保健方针。

1、把医疗质量放在首位，加强医疗质量的监控和各种医疗制度的落实，实行医疗质量管理责任追究制，实施全程医疗质量管理与持续改进，保障医疗安全。继续深入开展医院管理年活动，健全医疗核心制度，建立科学管理长效机制，完善医院质量管理委员会、科室质量控制小组和各级医务人员自我控制的三级质量控制体系，致力于医疗质量监控和考评，督促各项医疗制度、诊疗常规、技术操作规程的落实，进行全程医疗质量监控，进一步完善单病种质量控制，不断提高医疗质量，为广大患者提供安全、优质、高效的医疗服务，杜绝医疗事故发生。

2、继续抓好医疗安全教育及相关法律法规学习，依法执业，规范行医，严格执行人员准入制度及技术准入制度，确保医疗安全。

3、以“病历书写规范手册”为标准，规范病案的书写，不断提高病历的书写质量，争取病历优良率达95%，消灭不合格病历。督促三级医师查房制度、会诊制度、首诊负责制等各项医疗制度的落实，加强医疗环节质量监控，继续完善各科质量控制量化指标管理，使医疗质量管理规范化、科学化。

4、加强急诊科能力建设，提高急救应急能力，提高急危重症患者抢救成功率。

5、加强临床实验室室内质控和室内质控评价，提高临检质量。

6、严格执行卫生部制定的临床用血规范，合理用血，保证血

液安全，杜绝非法自采自供血液。

7、加强传染病和农药中毒报告卡管理，完善各项登记制度和报告制度，杜绝漏报现象。做好突发公共卫生事件的预防处理演练工作，开展急救队伍的专业培训，提高应急救护能力。

1、选送保健科、外科、妇产科、检验科、内科及护理等人员到区内、外进修学习，做好中、青年人才梯队的建设及人才储备，为妇幼保健发展打好人才基础。

2、继续抓好在职教育工作，鼓励职工进行继续教育学习，邀请省、市(甚至全国)各级专家来本院讲课、会诊、带教手术以及外出学习人员回院讲课、院内业务学习等形式，使全院人人有学习及接受新理论、新技术的机会，全面提高全院医护人员业务素质。

3、继续强化“三基”培训，从严要求，全年考试考核各两次，考试考核内容以“三基”为基础，要求人人达标。

4、对外出学习、进修、培训人员建档追踪其业务技术应用推广情况，做好继续医学教育学分登记，作为晋升的业务知识依据。

1、鼓励各科积极申报科研项目。

2、继续实行对开发推广新技术和管理做得好的科室奖励、有论文在公开刊物登载的个人奖励。

3、联系做好实习生带教工作，计划接收实习生和进修生80名左右，抓好带教管理工作，做好岗前培训。

4、临床科室、保健科、药剂科和检验科每年要有省级论文一篇、县级二篇以上。其他科室要有县级论文一篇以上。

医务科工作计划 医务室工作计划篇三

一、新一轮等级医院评审工作迫在眉睫，利用信息化手段精细化管理医院的挑战是我院的主要工作。围绕以上工作，医务科将本着“求稳定、谋发展”的思路，着重强化医政管理，着重加强医疗质量和医疗安全监管，着重提高医疗效率，继续深入开展医疗质量万里行、“三好一满意”、抗菌药物合理应用等活动，参加百姓满意医院、最主要是在明年我们将使用大量人力物力进一步完成“二甲”工作的晋级。努力为医院发展贡献力量。

二、以等级医院评审为契机，提高医政管理水平。总结xx年医政工作的不足，以等级医院评审为契机，我们将在xx年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括完善科室各项规章制度、会议记录，加强科室档案管理，转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，由现场督查调查管理转向不断加强信息化管理，增强自主创新能力，与时俱进。

2、每周不定期到科室参加交班、查房及有关讨论等医疗活动。内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录；住院病历的书写质量；科室讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况；听取科主任对科室医疗运转、质量管理等情况，针对不足提出合理改进意见。

3、病案质量管理

(1)加强环节质量的监控，定期或不定期到临床科室抽查病历质量，严格按照《病历书写基本规范》对病历中查房、病例讨论、医嘱病情等方面进行实时监控。

病例进行点评，不断提高病历质量。

4、积极开展中医理疗工作，进一步规范中医理疗的各种制度。

四、医疗安全管理医疗安全是医疗管理的重点。医疗安全工作长抓不懈，把责任落实到个人，各司其职，层层把关，切实做好医疗安全工作。

1、继续抓好医疗安全教育及相关法律法规学习，依法规范行医，严格执行人员准入及技术准入，加强医务人员医疗安全教育，适时在院内举办医疗纠纷防范及处理讲座、培训。

2、加强医疗安全防范，从控制医疗缺陷入手，严格执行《医疗纠纷、医疗事故处理及责任追究制度》，对于给医院带来重大影响的医疗纠纷或医疗不良事件，要进行责任追究，着重吸取经验教训。

3、从控制医疗缺陷入手，强化疑难、医源性损伤、特殊、危重、严重并发症、纠纷病人等的随时报告制度。

4、定期召开医疗安全会议，通报医疗安全事件及医疗纠纷的处理情况，总结经验。

五、人员培训及继续教育开展系列教育活动，继续加强业务学习管理，每月医务科组织进行业务学习，并进行考核实际学习情况。积极派人参加区级组织的各种培训及讲座活动，不断提高医务人员的医疗水平及医疗质量。

2、继续强化“三基”培训，加强考试考核内容，以“三基”为基础，加强医务人员应知应会知识培训和考核。同时加强对《抗生素使用原则》《20种常见疾病诊疗指南》《病历书写基本规范》《处方管理办法》及核心制度的学习。

3、根据目前医务人员现状，尽可能的选送医师去上级医院进修学习，逐步加大科室人员进修学习的力度，提高医技人才的准入。

在新的一年里进一步加强医疗质量、医疗安全的管理，在落实国家基本药物政策的同时，让我们的医疗活动更加的规范，真正做到让患者看得到病、看得起病，让患者获得实惠。

医务科工作计划 医务室工作计划篇四

以病人为中心，创一流文明优质服务；以改革为动力，倡导竞争、敬业、进取精神；以人才培养为根本，努力提高全员素质；以质量治理为核心，不但提高医疗质量；以安全治理为重点，切实保障医疗安全；以分级治理为基础，创“一甲”最高分；以目标治理为主线，强化治理力度。努力完成各项医疗工作和任务。

（一）内感染治理

院内感染控制工作，是提高医疗质量的重要保证和具体体现，是防范的重要途径，是以病人为中心、文明优质服务的重要内容。

- 1、以“手术室、治疗室、换药室、产房”为突破口，抓好重点科室的治理。
- 2、规范抗生素的合理使用。
- 3、成立院感控制机构，完善制度，狠抓落实。
- 4、加强院内感染知识宣教和培训，强化院内感染意识。
- 5、认真落实消毒隔离制度，严格无菌操作规程。

（二）医疗安全治理

随着人们文化生活水平的提高，思维意识的转变，各地医疗纠纷频繁发生，医疗安全工作一直是每一个医院工作中的重

中之重，防范医疗差错、杜绝成为医院生存发展的根本。

1、及时完善各种医疗文书确实履行各项签字手续，抓好门诊观察病人、新入院病人、危重的病人治理。

2、坚持会诊制度，认真组织急危重病症及疑难杂症讨论，积极请上级医院专家到我院会诊。

3、手术病人要严格遵守手术规则，认真开展术前讨论，严禁超范围手术，非凡手术要报请院方批准，以便给手术提供条件。

4、切实加强急危重病病人的治理急危重病人)病情急，症状重，随时可能出现危生命的症状和征象，应严密观察和监测，随时出现随时处理，以便为拯救生命赢得时间，并及时做好抢救纪录。

5、加强医德医风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，努力同病人及其家属沟通思想，避免因服务不周而引起的医患纠纷。

6、成立以院长为首的医疗安全工作领导小组，急诊急救工作领导小组，充分发挥医疗安全领导小组的职能，认真落实各项规章制度和岗位职责，严格各项技术操作规程。

7、认真开展医疗安全知识宣教，深入学习岗位差错评定标准和卫生部颁发的《处理办法》及《医疗文书书写规范》，严格落实差错事故登记上报制度。

(三) 医疗质量治理

医疗质量治理是针对医疗系统活动全过程进行的组织、计划、协调和控制，其目的是通过加强医疗治理从而提高全院的医疗技术水平，为广大患者服务。

1、建立健全质控职能，加大督导检查力度。组建质控办，进一步加强医疗质量控制工作，做到分工明确，责任到人，要求质控办定期或不定期对各科室进行检查指导工作，定期召开例会，汇总检查结果，找出问题，及时整改。

2、进一步加强医疗文书的规范化书写，努力提高医疗业务水平。

3、不但完善质量控制体系，细化质量控制方案与质量考核标准，实行质量与效益挂钩的治理模式。

(1) 组织各科室医务人员认真学习门诊病历、住院病历、处方、辅助检查申请单及报告单的规范化书写，不断增强质量意识，切实提高医疗文书质量。

(2) 抓好住院病历的环节质量和终末质量控制，成立医院病案治理小组，搞好病案归档工作，积极开展优质病历评选活动。

(3) 及时督导住院医师按时完成各种医疗文书、门诊登记、传染病登记、肠道门诊登记、发热病人登记。

(四) 护理质量治理

护理质量的高低是反映一个医院整体服务水平，是医院服务形象建设的窗口，也是医院医疗业务水平高低的具体体现。

医务科工作计划 医务室工作计划篇五

本文由网编辑 tk763992698 精心整理，可为2019年写作与“计划, 医疗, 科室, 病历, 质量”有关的文章提供参考，需要更多范文资料请进 医院工作计划 栏目，我们为您准备了更丰富实用的最新资料，或从右侧的搜索框重新搜索，会有更多发现。

计划一□xx在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都取得了较大提高□xx年医务科将一如既往的在院委会的领导下，以科学发展观统领医疗工作发展全局，照例增强自主创新能力，继续深入开展“医院管理年”和“两好一满意”活动实践，不断将医务科各项工作推向深入。

一、医疗质量管理

1、参加医院质控管理委员会进行查房每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行；科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实；住院病历的书写质量；科室五讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况；听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

2、病案质量管理

(1) 环节质量每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历，严格按照《山东省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊（科内会诊、院内会诊和院外会诊）、医嘱病情的查对等方面进行监控；另外严格规范医师交接班，抽查科室月质量教育分析，帮助科室查出问题，提出改进方案，并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2) 终末病历每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按“xx县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

3、重点科室监管

(2) 对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内

容包括：术前麻醉访视的实际进行情况；完善各种麻醉协议的签署；严格查对制度及麻醉药品管理的执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

4、加强科室自身建设

根据零八年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在xx年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录；加强科室档案管理；转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

二、继续医学教育

1、强化专业技术人员业务培训根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

2、继续加强业务学习管理严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，

由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

3、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作，保证相关专业人员均能参加。

4、每半年组织一次“三基三严”理论考核，并与九月份正式进行本院实践技能考核工作，对“三基三严”的培训工作分季度进行，具体为：第一季度，对全员中低年资医师进行心肺复苏、唿吸机、电除颤的应用培训；第二季度，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训和第一次理论考核；第三季度，进行麻醉药品、抗菌药品的全员知识培训；第四季度，进行第二次理论考核和实践技能的考核，并针对弱项进行专项培训。

5、加强对新进人员的培训针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在零九年会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

6、加强科室科研工作每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1-2项科研课题，主本文由网编辑 tk763992698 精心整理，可为2019年写作与“计划, 医疗, 科室, 病历, 质量”有关的文章提供参考，需要更多范文资料请进 医院工作计划 栏目，我们为您准备了更丰富实用的最新资料，或从右侧的搜索框重新搜索，会有更多发现。

治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽最大努力为科室创造有利条件。

7、严格院外进修、实习人员管理在接受德州卫校、现代医学院、杏林医学院、泰安医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

三、防止医疗事故确保医疗安全

认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和评改细则，开展管理工作、严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。加强对重点环节、重点科室的质量管理，把医疗质量管理工作的重点从医疗终末质量评价扩展到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上去。重点包括：（1）强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。（2）真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班；（3）组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。（4）进一步转变工作作风强化服务意识，做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”，使医院服务质量更上一层楼；（5）加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

计划二：一、新一轮等级医院评审工作迫在眉睫，利用信息化手段精细化管理医院的挑战是我院的主要工作。围绕以上工作，医务科将本着“求稳定、谋发展”的思路，着重强化医政管理，着重加强医疗质量和医疗安全监管，着重提高医疗效率，继续深入开展医疗质量万里行、“三好一满意”、抗菌药物合理应用等活动，参加百姓满意医院、最主要是在明年我们将使用大量人力物力进一步完成“二甲”工作的晋级。努力为医院发展贡献力量。

二、以等级医院评审为契机，提高医政管理水平。总结xx年医政工作的不足，以等级医院评审为契机，我们将在xx年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括完善科室各项规章

制度、会议记录，加强科室档案管理，转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，由现场督查调查管理转向不断加强信息化管理，增强自主创新能力，与时俱进。

2、每周不定期到科室参加交班、查房及有关讨论等医疗活动。内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录；住院病历的书写质量；科室讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况；听取科主任对科室医疗运转、质量管理等情况，针对不足提出合理改进意见。

3、病案质量管理

（1）加强环节质量的监控，定期或不定期到临床科室抽查病历质量，严格按照《病历书写基本规范》对病历中查房、病例讨论、医嘱病情等方面进行实时监控。

病例进行点评，不断提高病历质量。

4、积极开展中医理疗工作，进一步规范中医理疗的各种制度。

四、医疗安全管理医疗安全是医疗管理的重点。医疗安全工作长抓不懈，把责任落实到个人，各司其职，层层把关，切实做好医疗安全工作。

1、继续抓好医疗安全教育及相关法律法规学习，依法规范行医，严格执行人员准入及技术准入，加强医务人员医疗安全教育，适时在院内举办医疗纠纷防范及处理讲座、培训。

2、加强医疗安全防范，从控制医疗缺陷入手，严格执行《医疗纠纷、医疗事故处理及责任追究制度》，对于给医院带来重大影响的医疗纠纷或医疗不良事件，要进行责任追究，着重吸取经验教训。

3、从控制医疗缺陷入手，强化疑难、医源性损伤、特殊、危重、严重并发症、纠纷病人等的随时报告制度。

4、定期召开医疗安全会议，通报医疗安全事件及医疗纠纷的处理情况，总结经验。

五、人员培训及继续教育开展系列教育活动，继续加强业务学习管理，每月医务科组织进行业务学习，并进行考核实际学习情况。积极派人参加区级组织的各种培训及讲座活动，不断提高医务人员的医疗水平及医疗质量。

2、继续强化“三基”培训，加强考试考核内容，以“三基”为基础，加强医务人员应知应会知识培训和考核。同时加强对《抗生素使用原则》《20种常见疾病诊疗指、南》《病历书写基本规范》《处方管理办法》及核心制度的学习。

3、根据目前医务人员现状，尽可能的选送医

医务科工作计划 医务室工作计划篇六

20xx年第一季度医务科工作在医院20xx年工作安排的指导下，把规范医疗行为，加强医疗质量，为广大患者提供优质的医疗服务作为工作重点，注重抓好以下几点。

根据我院院情，本着缺什么，补什么，学什么的原则，学以致用，按需培训的原则在医院经济条件许可的情况下，选派10余名医护人员到省级医院或内地学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧紧密结合自己的专业，通过自学、脱产学习，自觉严格的补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法。掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研，能解决较复杂的疑难病症。争取请进来，派出去，自己学的原则，想方设法提高专业队伍的业务素质。通过邀请省级专

家对我院进行专业技术指导查房、做手术、讲课等形式，提高我院业务人员的水平，支持各科请专家开展新技术、新业务。科室内不定期安排讲课，由科主任负责。积极鼓励专业人员自学，科主任督促查阅业务笔记，医院将业务学习纳入定期效评的范围内。

首先，我院必须以改革创新为动力，以重点科室为优势，以服务质量赢市场，为求医疗质量发展，做到“四禁”、“五多”，即禁态度冷漠，禁作风推诿，禁接诊草率，禁诊疗粗心；多解释，多安慰，多理解，多温暖，多帮助，使医院服务质量处在全县的领先地位。

其次，各级质控组织认真按各自的职位负责管理工作。建立各级切实可行的质量控制方案和定期效果改评制度，使我院三级查房、会诊、讨论等各项制度得到落实，使各项医疗质量得以充分保证。

第三，要经常教育医护人员明确岗位责任制的重要意义，健全各项规章制度，定期不定期检查各项医疗情况和岗位责任制的落实情况。对新上岗人员必须进行岗前教育。明确医院的各项制度和职业道德准则，并不断总结经验，扬长补短，改进管理制度。建立医疗缺陷防范措施，医疗事故防范即处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，教育全院医务人员将医疗安全放在首位。

第四，加强医疗文书的管理，使各科医疗文书标准化、规范化。定期检查，对不足之处及时反馈，提高改进，使医疗文书的书写达到卫生部指定的要求和目标。开展知情选择活动，个体化服务，认真填写好各项知情同意书。使医院的甲级病历书写合格率达到90%，无丙级病历；处方合格率要求达到98%以上；各项辅助检查报告单达到卫生部门的要求。

要认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和改评细则，开展管理工作。严格执行医疗防范措

施和医疗事故处理预案及防范预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。要倡导卫生技术人员刻苦钻研医术，旗帜鲜明，坚决纠正行业不正之风，加强对重点环节，重点科室的质量管理，执行医疗项目的职称等级制。把医疗质量管理工作的重点，从医疗终末质量评价转换到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上来。

□

- 1、组织业务院长查房，深入科室了解情况，对全院医疗质量进行指导和审查。
- 2、积极应对上级对医院的各种检查。
- 3、参与医院绩效考核分配的有关工作。
- 4、完成年底各项工作的总结，积极部署来年工作。
- 5、准备我院搬迁后部分需变更事项的相关材料。
- 6、全院继续教育工作。
- 7、积极参与远程会诊的建设，使远程会诊逐步开展。
- 8、准备启动人事档案管理。
- 9、准备各项报表上报。
- 10、完成领导交办的其他各项临时性工作。
- 11、认真按时完成上级卫生行政部门通知的各项任务。

医务科工作计划 医务室工作计划篇七

1、进一步加强学习，转变观念，树立“健康第一”的指导思想，进一步明确《健康教育》课程的性质，以健康促进学校为平台，树立正确的教育观，育人观，学生观，健康观。

2、认真贯彻执行《学校卫生工作条例》，加强学校食品卫生规范管理，配合县疾控中心的要求加强各种传染病、常见病、流行病的宣传、预防工作，杜绝一切安全、卫生责任事故的发生。

3、加强学生个人卫生习惯的养成教育，促进学生养成良好的个人卫生习惯。

1、健全学校卫生工作领导小组，做到分工明确，责任到人。

2、划分好班级卫生包管区，实行卫生包管责任制。

3、认真搞好室内外卫生，加强检查督促。

(1)课桌椅离黑板两米排放整齐。

(2)讲台上保持干净，物品摆放整齐，讲台内无杂物。

(3)门窗保持干净。

(4)清洁工具排放在教室右前角或右下角，排放整齐，保持干净。

(5)教室内墙上、窗台上无球印、鞋印，无积尘。

(6)电教用品及摆放的箱、柜保持干净，无积尘。

(8)各班教室外地面保持干净，墙顶、墙面及宣传字画表面洁

净，表面无鞋印、球印，无积尘。

(1) 包管区域为水泥路面的班级应保证全天整洁干净，无纸屑果壳及其他废弃物。

(2) 包管区域为花坛、草坪的班级，应保证花坛内无杂物，基本无杂草，花坛四周表面保持干净。

(3) 包管区内有宣传栏或橱窗的，应保证其干净无灰尘。

(1) 地面干净，无纸屑、无杂物、无痰迹、无烟头。

(2) 墙壁、天花板、日光灯管、标语牌等无灰尘、蜘蛛网。

(3) 门窗无积尘，玻璃明亮干净。

(4) 办公室内桌椅整齐，桌面上无杂乱堆放的书本。

(5) 作业本摆放整齐，无杂物。

(6) 清洁卫生工具摆放有序，垃圾桶天天清理。

5、注意个人卫生和用眼卫生。

(1) 坐立、读写姿势要正确。

(2) 认真做好每次的眼保健操。

(3) 勤洗澡，勤理发，勤剪指甲，勤换衣服。

(4) 积极参加体育锻炼，坚持按时作息，注意劳逸结合。

(5) 讲究饮食卫生，不喝生水，不吃生冷、不洁食物，不吸烟，不喝酒，不使用他人茶杯或毛巾等用具。

6、教师要认真上好健康教育课，做到有计划、有备课、有考核、有分析、有记载。

1、强化学校教师参与卫生管理，并把参与管理的情况列入考核内容。

2、结合学生的行为管理，杜绝学生吃零食，确保校园内全天候整洁。

3、建立卫生包管责任制，各年级、各班切实做好室内外包管区的卫生工作，并纳入班级积分评比的考核内容。

4、各办公室要有卫生轮值表，教师应做好办公室内外的卫生工作。

5、重视学生的心理健康教育，对班级中性格内向的学生，班主任要多关心、多辅导，发现问题及时处理。

6、设立学生会“卫生监督岗”，做好环境卫生的检查督促工作，做好晨检工作。

7、学校统一供应开水，各班学生自带饮水杯，节约用水。

8、配合卫生院组织学生体检，发现传染病及时隔离。

9、定期检查学生视力；及时矫治眼病。

医务科工作计划 医务室工作计划篇八

认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和评改细则，开展管理工作、严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。加强对重点环节、重点科室的质量管

理，把医疗质量管理工作的重点从医疗终末质量评价扩展到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上去。重点包括：（1）强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。（2）真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班；（3）组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。（4）进一步转变工作作风强化服务意识，做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”，使医院服务质量更上一层楼；（5）加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

1、加强科室自身建设

根据零八年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在200x年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录；加强科室档案管理；转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

2、参加医院质控管理委员会进行查房 每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行；科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实；住院病历的书写质量；科室五讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况；听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

3、病案质量管理

（1）环节质量 每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历，严格按照《山东省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊（科内会诊、院内会诊和院外会诊）、医嘱病

情的查对等方面进行监控；另外严格规范医师交接班，抽查科室月质量教育分析，帮助科室查出问题，提出改进方案，并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2) 终末病历 每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

4、重点科室监管

(2) 对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内容包括：术前麻醉访视的实际进行情况；完善各种麻醉协议的签署；严格查对制度及麻醉的药品管理的执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

1、加强对新进人员的培训 针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在零九年会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作 每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1-2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽最大努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修、实习人员管理 在接受德州卫校、现代医学院、杏林医学院、泰安医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调

其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训 根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、继续加强业务学习管理 严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作，保证相关专业人员均能参加。

7、每半年组织一次“三基三严”理论考核，并与九月份正式进行本院实践技能考核工作，对“三基三严”的培训工作分季度进行，具体为：第一季度，对全员中低年资医师进行心肺复苏、呼吸机、电除颤的应用培训；第二季度，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训和第一次理论考核；第三季度，进行麻醉的药品、抗菌药品的全员知识培训；第四季度，进行第二次理论考核和实践技能的考核，并针对弱项进行专项培训。

20xx年医院改革也是很必要的，只要有不合理的事物存在，就一定要改革，这是我们要看好的事情，以后的路途中，我们会逐渐慢慢的适应现在的工作，只往最好的方向前进，这才是我们一直以来要做好的事情，我们一定要做好工作，将我们的工作做到最好！

医务科工作计划 医务室工作计划篇九

1、科内业务学习：坚持以自学为主，讲课讲学为辅，学习计划由医务部下达，各科主任组织实施，第一季度重点学习卫生法律法规、十四项医疗核心制度、院感知识，二至四季度重点学习本专业新版本本科教材。督办科室：医务部，责任人：各临床及医技科室主任。

2、业务大课：本院专家授课，包括外出学习及计划性培训内容等，安排在当月第二个星期四的晚上7点至9点，做好考勤登记，无故不参加者按制度处罚，纳入当月通报。落实科室：医务部。

3、上级专家讲学：春、秋季各一次，时间为4月及9月的20日左右。由xx市一医专家授课，课题分别为慢性肾病、神经内科疾病和皮肤病、骨创伤外科疾病。请卫生局发文，邀请市直、乡镇和村三级医疗卫生单位派人参加，规模每次150人左右。牵头科室：医务部，协助科室：市场开发部、供给保障部。

4、轮训、进修学习：继续安排临床及医技科室主任分批到xx市一医轮训学习，每期2人，每轮3个月；择优选派12名临床医疗、医技骨干到上级医院进修学习，分批次送出。落实科室：医务部。

医务部。

6、知识竞赛：结合5.12护士节，与护理部联合开展1次知识竞赛活动。竞赛内容为卫生法律法、医疗核心制度及院感知识。2月底前编写下发复习题及参考答案，各科室认真组织学习和辅导。第一季度业务考试后按成绩择优组建参赛队（每队1名医生，2名护士）月底前组。4织参赛队预赛，最后确定9支参赛队进入决赛。

5月11日晚上组织决赛、颁奖。落实科室：医务部，护理部。

1、康复医学科：

1

康复医学科。

2、内科三病区、外科二病区要选定本专业研究课题并组织实施，积极准备病例及各种软件资料、统计数据，创建xx市中医重点专科。监督科室：医务部，落实科室：内科三病区、外科二病区。

医务部，责任人：科主任。

2、内科

二、三病区要以建设卒中单元为重点，利用icu平台，依托康复医学科和脑外科，早期引入康复治疗，适时选择手术治疗，为脑卒中病人提供集药物治疗、手术治疗、肢体康复、语言训练、心理康复和健康教育一体化服务，在本地区形成特色鲜明、技术领先、有影响力的重点专科。监督科室：医务部，责任人：科主任。

3、内科六病区要依托xx市一医院，以建设皮肤科为重点，开展中药药浴、激光照射、红光、离子喷雾等多种手段治疗皮肤病，力争用1-2年时间在本地区形成有影响力的特色专科；

监督科室：医务部，责任人：科主任。

4、内科七病区要规范无痛电子胃镜诊断技术，开展电镜下治疗新技术，推广普及中药熏药法治疗脾胃病。监督科室：医务部，责任人：科主任。

5、康复医学科要在冬病夏治和冬令进补上取得实质性突破。

监督科室：医务部，责任人：科主任。

6、外科一病区要积极拓展胃肠微创手术，开展单孔腹腔镜手术。监督科室：医务部，责任人：科主任。

7、妇产科要积极开展宫腔镜及检查技术。监督科室：医务部，责任人：科主任。

8、影像科要充分利用网络信息技术，与解放军总医院医学影像中心合作，开展远程会诊，提高影像诊断水平。监督科室：医务部，落实科室：影像科。

9、检验科要开展皮肤过敏原检测、皮肤病理斑粘试验、皮肤病检、前列腺抗体检测、糖类抗原检测。监督科室：医务部，落实科室：检验科。

10、功能科要进一步拓宽彩超应用于临床诊断的范围，开展肌电图检查新技术。监督科室：医务部，落实科室：功能科。其他科室也要结合自身实际开展一些新技术新项目。

加强对见习、实习、进修、试用期人员以及未取得执业资格人员的带教，切实做到依法执业，督导未取得执业资格人员参加执业考试，考分划线后在一周内核实确认，将名单报院务党务部，在规定时间内不能取得资格者按制度处理。督导科室：医务部，落实科室：各科主任。

（一）持续改进医疗管理

1、健全三级质量控制体系，加大十四项医疗核心制度的执行力度

□

科主任为落实十四项医疗核心制度的第一责任人，凡不落实的追究科主任责任。督导科室：医务部，落实科室：各科室主任。

医务部，落实科室：急诊科、各临床科室、医技科室。

3、加强手术管理，严格手术审批，对有禁忌症、严重合并症、风险级别较高、重要辅检结果异常未会诊者，坚决予以拒批；强化术前讨论，把握手术适应症，严格执行医院出台的手术分级管理制度、切口标识制度、术前确认制度及高频电刀操作规程等，严禁超能力手术，杜绝做错手术、开错部位以及非手术部位烧伤等事件发生。监督科室：医务部，落实科室：手术室、外科系列科室。

4、加强急诊输血管理，在血源保障的前提下，检验科在收到输血申请及标本后，必须在四xx分钟内完成供血。监督科室：医务部，落实科室：检验科。

5、严格执行围产期操作规程，细心观察产程，掌握剖宫产指征，防止产妇及新生儿死亡事件发生。监督科室：医务部，落实科室：妇产科。

3

当月质控通报。监督科室：医务部，落实科室：临床各病区、急诊科。

7、严格执行重大事项报告制度，发生突发事件、重大安全事件、紧急情况、重要事项不能落实者，由科主任在第一时间向分管副院长和院长同时报告，特别紧急情况由当班人员直接报告。接到报告后，院领导和科主任必须在第一时间赶到现场处理，违者对科主任诫勉谈话；造成严重后果者，当班人员下岗，科主任免职处理。监督科室：医务部，责任人：各科室主任。

（二）持续改进医疗质量

1、认真落实首诊医师负责制和病情评估制度，严格执行诊疗常规及常见疾病临床路径，切实提高首诊医师诊疗水平。

2、加强病历质量检查，每周四随机抽取2个科室检查在架病历书写质量及医疗核心制度执行情况，按照《湖北省住院病历质量考核评分标准□□xx版）进行检查评分，发现问题，均记录在案，所在科室主任签字确认，按制度处罚当事人，科主任负连带责任，纳入当月质控通报。

落实科室：医务部。

3、每月15日随机抽取1个科室检查临床合理用药情况，凡是不对症滥用药者，按实际发生的药品费用处罚当事人，并处以科主任同等金额的罚款。落实科室：医务部。

一、二、三等奖者分别给予300元、200元及100元奖励；对查出的质量问题，详细记录在案，按制度处罚，被评为丙级病历者，每份处罚当事人300元，科主任负连带责任，切实做到奖优罚劣，结果纳入当月质控通报。检查科室：医务部，落实人：各科室主任及质控员。

（三）强化医疗安全意识认真总结和汲取以往教训，抓住重点隐患整改，防范于未然。首诊医师和临床科主任要重点解决好病情评估不足的问题；手术病人要重点解决好高龄手术、

小儿手术、麻醉合并症、超能力超条件手术、术中判断不清和解剖不明的盲目手术等问题；老年病人要重点解决好心、脑、肺等重要脏器突发意外事件致死的问题；孕妇生产要重点解决好围产期监测不规范、产程观察不到位、抢救不及时致产妇及新生儿死亡的问题；康复病人要重点解决好特殊治疗适应症掌握不准、方式方法使用不当致意外事件的问题；转运病人要重点解决好途中断氧、气道堵塞、床上坠落等事件发生的问题；精神病人要重点解决好因监护不到位导致越窗、跳楼、走失、互殴、自伤、自残、自死的问题；接诊醉酒、暴力致伤、吸毒者要高度重视，不得因医疗问题诱发纠纷事件。对违反制度及诊疗操作规程导致医疗纠纷、医疗事故的，按照医院制定的医疗安全问责制、医务人员医德考评实施细则及临床病区科主任年薪制考核发放方案进行责任追究。监督科室：医务部，落实人：各科室主任。

1、建立通畅、便捷的投诉渠道，在医院醒目位路公布班子成员及五个职能部门负责人姓名、手机号码和工作职责，方便患者投诉。落实科室：院务党务部、医务部。

2、接到投诉后，应立即登记并及时调查处理，署实名投诉的应在规定时间内反馈处理结果。一般问题应当场处理，立即答复；情况较复杂，需调查、核实的投诉事项，在向投诉人做好解释的同时，3个工作日内给予答复；涉及多个科室，需组织、协调相关部门共同处理的投诉事项，5个工作日内给予答复。落实科室：院务党务部、医务部、护理部、财务信息部、供给保障部。

3、每起投诉处理完毕后都要报院务党务部建立档案资料，定期对投诉情况进行归纳分类，从中发现管理薄弱环节，提出改进意见，督促相关科室及时改正。落实科室：院务党务部、医务部、护理部、财务信息部、供给保障部。

4、对违反制度及诊疗操作规程导致的医疗纠纷、医疗事故按照xx年制定的医疗安全问责制进行责任追究。落实科室：院

务党务部、医务部、护理部、财务信息部、供给保障部。

医务科工作计划 医务室工作计划篇十

20xx年第一季度医务科工作在医院20xx年工作安排的指导下，把规范医疗行为，加强医疗质量，为广大患者提供优质的医疗服务作为工作重点，注重抓好以下几点。

一、强化专业技术人员业务培训，继续抓好医务教育。根据我院院情，本着缺什么，补什么，学什么的原则，学以致用，按需培训的原则在医院经济条件许可的情况下，选派10余名医护人员到省级医院或内地学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己的专业，通过自学、脱产学习，自觉严格的补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法。掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职业培养，熟练掌握专业技术，参与科研，能解决较复杂的疑难病症。争取请进来，派出去，自己学的原则，想方设法提高专业队伍的业务素质。通过邀请省级专家对我院进行专业技术指导查房、做手术、讲课等形式，提高我院业务人员的水平，支持各科请专家开展新技术、新业务。科室内不定期安排讲课，由科主任负责。积极鼓励专业人员自学，科主任督促查阅业务笔记，医院将业务学习纳入定期效评的范围内。

二、加强医疗管理，提高医疗质量。首先，我院必须以改革创新为动力，以重点科室为优势，以服务质量赢市场，为求医疗质量发展，做到“四禁”、“五多”，即禁态度冷漠，禁作风推诿，禁接诊草率，禁诊疗粗心；多解释，多安慰，多理解，多温暖，多帮助，使医院服务质量处在全县的领先地位。

其次，各级质控组织认真按各自的职位负责管理工作。建立

各级切实可行的质量控制方案和定期效果改评制度，使我院三级查房、会诊、讨论等各项制度得到落实，使各项医疗质量得以充分保证。

第三，要经常教育医护人员明确岗位责任制的重要意义，健全各项规章制度，定期不定期检查各项医疗情况和岗位责任的落实情况。对新上岗人员必须进行岗前教育。明确医院的各项制度和职业道德准则，并不断总结经验，扬长补短，改进管理制度。建立医疗缺陷防范措施，医疗事故防范即处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，教育全院医务人员将医疗安全放在首位。

第四，加强医疗文书的管理，使各科医疗文书标准化、规范化。定期检查，对不足之处及时反馈，提高改进，使医疗文书的书写达到卫生部指定的要求和目标。开展知情选择活动，个体化服务，认真填写好各项知情同意书。使医院的甲级病历书写合格率达到90%，无丙级病历；处方合格率要求达到98%以上；各项辅助检查报告单达到卫生部门的要求。

三、防止医疗事故，确保医疗安全。要认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和改评细则，开展管理工作。严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案及防范预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。要倡导卫生技术人员刻苦钻研医术，旗帜鲜明，坚决纠正行业不正之风，加强对重点环节，重点科室的质量管理，执行医疗项目的职称等级制。把医疗质量管理工作的重点，从医疗终末质量评价转换到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上来。

四、医院各科室全体职工要以高昂的斗志，饱满的热情，高度的责任心，全面按《青海省二级医院评审细则》要求做好各项工作，为医院二次评审达标做好准备。