

# 2023年党政干部个人年度工作总结报告

## 干部个人年度工作总结(优质9篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

### 党政干部个人年度工作总结报告篇一

村地处北部，东邻，北望，面积平方公里，其中山场多亩，耕地多亩，茶园多亩，是一个山区村，辖个村民组，多人。村党总支辖个党支部，党员人。铁路、公路、公路穿境，交通比较便捷。居民饮用水水源地“果园山水库”座落村东北部，境内有、等小型水库余座，林木茂盛，风光优美，自然生态环境良好。

#### 二、3月份以来工作开展情况

1、开展调研，制定工作计划。3月份，通过前期调研、下队入户、广泛接触群众等方法，摸清了村情。按照选派工作要求，经村“两委”会议讨论通过，制定本村“两年工作思路和20\_\_年工作计划”，理清了工作思路，明确了目标任务。

2、着力加强村“两委”班子建设。一是经常谈心交流。抓工作的核心是抓人，抓人的关键是抓班子。重视召开民主生活会，开展批评与自我批评，开诚布公，实事求是，努力沟通交流，改变了过去“会议气氛沉闷，发言少”等不正常现象，发挥“第一书记”在班子建设中的“领头雁”、“调节器”、“润滑剂”作用。村干部之间团结协助、合作共事的意识明显增强。二是每月至少召开两次工作会议。会前协商寻良策，会上明理鼓干劲，会后督促求实效。大家的工作效能意

识、“争先进位”意识明显增强，“班子形象一面旗，工作激情一把火，统筹发展一盘棋，创先争优一条心”已为班子成员耳熟能详。三是制定和执行规章制度。明确分工和“包片”，制定了计生奖惩、考勤、印章、财务、廉政、学习、“四问四责”等九项制度，着力规范村务。一个制度型、规范型、学习型的村党总支初步形成。本村致力打造学习型党总支的做法被《报版》刊载宣传。

3、认真开展各项党建基础工作。制定“创先争优”实施方案，确立“科学发展创五好，富民强村当先锋”为本村主题。具体工作主要有以下几项：一是召开了两次党员大会，上党课，学习有关文件，宣传方针政策，通报党务村务，党组织和党员干部述职评议。

结合工作，阐明党员责任义务，布置相应任务。二是根据“五大载体”建设，结合村情，将党员划为“三大块”，老党员主要充当“人口计生信息员、邻里纠纷调解员、政策法规宣传员、公益设施看护员、森林防火望员”等，外出务工经商的党员主要发挥“双向带动”作用，在村的青壮年党员主要承担“双带”任务，让党员们都有承诺，都领任务，都担责任，都行义务，增强了党员们的“党员”意识，努力发挥先锋模范作用。三是发挥村部“五个中心”作用，经常开展党员、群众教育培训活动。今年“七一”前，使用县联社万元帮扶资金，维修了党员活动室。今年已经开展了两次农技培训班。现在，村党员活动室和“农家书屋”是村民们经常光临的地方。今年“七一”，本村获得全县基层党组织远程教育学用结合工作“十佳”荣誉。《学用结合求实效，远程教育增魅力》一文在《工作》第7期刊载。四是认真做好发展党员工作。今年培养了名建党对象，其中一名是女性。半年来，党总支已收到入党申请书十几份，出现了不得不服群众“要慢慢来”等“罕见”情况。村党组织的吸引力确实正在增强。五是正常开展党务村务公开工作。新建了一个公开栏。重大事项按照“四议两公开”程序要求办事。群众、党员对村务的支持度明显提高，党群干群关系密切。半年来

没有发生一例到镇、县信访，综治维稳工作做到了“小事不出村，大事不出镇”。

## 党政干部个人年度工作总结报告篇二

做为一名基层工作人员，立足本职工作，做好份内事，为政府分忧，为群众解难，主要工作总结如下：

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”、科学发展观的重要思想，尤其是学习十x大精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

### 一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。

一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写督查专报12份、调研报告10余篇。利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，

在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。

在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

## 二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种

“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

### 三、对科室的想法与建议

建议增强科室工作积极性。建议与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风，更好的为全市发展服务。

## 党政干部个人年度工作总结报告篇三

今年，教育局办公室在局领导班子的正确领导下，始终坚持以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，认真学习领会党的十九大精神，紧紧围绕我局中心工作，内强素质，外树形象，充分发挥办公室的枢纽、保障作用，为我局日常工作的开展和教育系统各项工作的顺利实施做出了积极的努力。

作为办公室成员，各项具体工作也按计划顺利推进，各项临时交办工作能按时完成，为总体工作计划的实现发挥了积极作用。现将一年来的工作总结如下：

### 一、加强政治业务学习，提高自身素质

团结协作，搞好服务，做好个人工作总结报告做好办公室工作，争创一流业绩，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。

全体办公室工作人员都能够通过各种途径学习邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，十九大报告。学习各项教育法律、法规，及时了解、掌握教育发展的新动向、新经验，积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，经常下基层开展调研，办公室人员的政治理论水平、业务素质和工作能力不断提高。

不定时召开办公室全体人员工作会议，明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，办公室工作人员服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为领导和基层单位提供良好周到的服务。本年度在落实各项工作做到到位，高效。

做好办会、办文和办事工作。办公室工作繁琐、复杂，就是说办文、办会、办事。关于办文工作，我克服人少文多的实际困难，完成教育局工作计划、工作总结、以及各种会议大量的材料、领导讲话和其他相关的各种计划、总结。

关于办会，全年\*完成了教育工作会议、教育局学年工作总结等各种大小会议。关于办事，主要是督促检查教育局部署在基层学校的贯彻落实情况，即时传达领导指示，要求即时反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全局上下政令畅通。

关于信访及人大、政协建议、提案工作。坚持认真、负责处理信访工作，把信访工作作为联系群众民意的一条重要渠道。信访工作，问题处理及时、果断、不留后遗症、不给领导添乱。

做好档案归档和信息公开工作。办公室健全了档案收集归档制度，各股室的文件及时收集、归档；建立了学校大事记收集制度。按时、按质、按量完成好上级来文、来电交办的各种事项及各中小学请示、报告的办理工作，做到来文、来电办理不误时，不延时。

做好后勤事务的管理。对于办公用品、生活用品及时购置和发放，保证了机关的正常运转；做好机关卫生工作；做好车辆的调配、使用和管理。

## 二、加强协调，保证沟通

互相配合，与同事加强沟通，密切配合，互相支持，保证教育局整体工作不出现纰漏。

一年来，办公室工作取得了一定的成绩，但是仍然存在一些不足，管理制度仍需完善、落实力度需进一步加强；办公室人员整体素质有待进一步提高，工作的责任心和事业心有待进一步提高，服务的观念有待进一步深入；与股室之间、学校的联系有待进一步密切，工作应当更加注重成效，做好办公室工作计划等等。在新的一年里来临之际，我们办公室全体成员将在局领导班子的正确领导下，进一步发扬成绩，克服困难，创新工作，取得更加优异的工作业绩。

十x大报告强调，努力办好人民满意的教育。作为教育局的一员，我会更认真学习党的十x大，深刻领悟十x大精神，做到入脑入心，并在实际工作中积极践行。

## 党政干部个人年度工作总结报告篇四

自扶贫开发干部驻村帮扶工作开展以来，我乡严格按照省“多点多极支撑”的总体部署，认真落实市委、县委关于干部驻村帮扶的工作要求，以带领贫困群众脱贫致富为总目标，坚持引领发展，服务群众，转变作风，推进乐英灾后全面发展，保障农民增收增收，为全面建成小康社会夯实基础。现将201x年度我乡贫困村干部驻村帮扶工作总结如下：

严格按“一高一低一无”标准识别，确定贫困户275户，989人。通过省级审定并纳入全国扶贫信息网络系统的建档立卡贫困村共计四个，分别为群山村、爱国村、幸福村和王家营

村。

1. 加强组织领导。坚决贯彻落实市委市政府、县委县政府对干部驻村帮扶工作的意见和有关文件精神，制定工作计划，组织和动员全体乡、村、组干部献计献策，齐心协力把工作做好。成立了以刘建伟同志任组长，张兴富同志为副组长，各贫困村包村干部和上级部门帮扶人员为成员的乐英乡驻村帮扶工作组。

2. 确立工作目标。首先紧紧围绕全乡灾后产业发展，立足贫困村实际，动员群众自力更生，协调有关部门落实资金，争取帮扶项目，帮助农民增产增收。其次通过组织动员群众参与技能培训，拓宽就业渠道，开展劳务输出，拓展群众经济收入渠道，帮助培育致富带头人。再者通过帮扶，配合乡党委、政府协助解决好社会治安综合治理、村容村貌改变等工作，使村民的致富能力明显增强，生产生活条件得到改善，形成家庭和睦、民风淳朴、互助合作、稳定和谐的良好社会氛围，如期实现同步小康。

3. 严格时间安排。第一阶段：摸底调查(201x年11月至12月)。通过召开村组干部、党员、群众会议，村民座谈讨论、入户走访等形式，全面收集掌握社情民意，梳理群众反映强烈的突出问题，了解群众生产生活情况，找准致贫原因。第二阶段：氛围营造(201x年12月至201x年1月)。完成“文明村道”建设，大力宣传党的政策，及时传达党的声音，营造起浓厚的感恩氛围，增强群众的感恩意识，形成积极向上、懂恩感恩、崇德有爱的乡村舆论氛围，为扶贫工作奠定坚实思想基础。第三阶段：扶贫帮扶(201x年2月至2019年11月)。建设村文化队伍，提升全村村民文化素养，丰富群众精神食粮。结合上级党委政府发展规划及政策支持等，积极做好产业发展及村基础设施建设。做好群众农业知识、就业技能等培训。协助建强村班子建设，继续深化感恩氛围营造，大力宣传党的方针政策，不断提高村民素质。探索总结驻村帮扶方法举措，建立长效机制。



1. 提高了政策宣传力度。积极宣传党和国家各项强农惠民政策，帮助了群众转变观念、增强发展意识，积极组织动员群众加快发展，脱贫致富。在各贫困村内建设宣传栏、阅报栏、政务公告栏及时传达党的声音，帮助群众党的相关政策。通过感恩墙、宣传语等，强化文化阵地建设，营造浓厚的文化氛围，增强了群众感恩意识。

2. 帮助发展致富产业。结合乐英乡产业发展重点，立足各村实际，积极发展茶产业、猕猴桃种植业等。如群山村在原投产茶叶500亩的基础上，争取建成茶叶种植面积1000亩，油茶种植面积1000亩，猕猴桃种植面积300亩。引导和帮助村民学科技、用科技，多渠道、多形式拓展增收途径，推动贫困村建设。

3. 完善了基础设施建设。针对贫困村组普遍存在的饮水困难问题，协助了村两委做好项目立项工作，积极争取上级支持。解决了爱国、群山村村道存在的安全隐患，安装转弯镜、平整硬化部分路面增加会车点、设置安全警示标志等。完善了村级活动室、村民活动中心软硬件设施，改善村务公开、文化建设，增设阅览室设施，改善户外运动场所，安装户外健身器材等。

4. 加强了宣传教育培训。打造村文化队伍，广泛开展文化文艺宣传表演，提升群众文化素养，增强群众凝聚力。成立了群山村老年协会，构建老年人健康长寿快乐的大家园，为老年朋友展示自我提供平台。在四个贫困村开展了农村实用技术培训和创业就业技能培训活动，有针对性的对村内有思想、有基础的村民进行特色种养殖、经营管理等技能培训，大力培养有文化、懂技术、会经营的新型农民，不断提高村民的整体素质。

我乡还需加强在探索长效帮扶机制上的力度，才能真正使帮扶工作由输血型向造血型转变，增强贫困村经济发展后劲。同时希望上级部门加大对我乡贫困村的政策、资金、技术等

扶持力度，早日促进贫困群众脱贫致富奔向小康。

201x年我乡党委、政府将继续按照县委、县政府“规划到村，帮扶到户”的帮扶工作原则，坚持开展深入调查研究，利用召开村组党员干部会议，群众座谈讨论、入户走访等形式，及时找准和发现问题，收集民意和掌握干部群众发展意见，找准工作突破口，将扶贫帮扶工作推上新台阶。

## 党政干部个人年度工作总结报告篇五

回顾到县委组织部一年来的工作，整体感觉任务多、要求高、节奏快、收获大。在部领导的关心支持下，在同事们的指导帮助下，自己在本职岗位上认认真真，兢兢业业，较好的完成了本职工作和领导安排的其他工作。现将一年来的思想、学习、工作情况总结如下：

一、自觉加强政治理论和业务知识学习，不断进步本身综合素质。

一是积极参加集中学习。参加部机关组织的每周集中学习活  
动，认真做好笔记并撰写心得体会、思考性文章。二是认真展开个人自学。平时在工作之余，我坚持通过书籍、网络广泛浏览经济、科技、金融、法律、文化等方面知识。学习党的建设和组工干部工作方面的有关政策和业务知识，使自己尽快熟习组织部分的基本情况和业务职能，通过业务上的精通，增进和保证作风上的公道正直。三是虚心向他人学习。在学习、生活、工作中我虚心向工作对象和四周的同道学习，学习他们做人、做事的优点，学人之长，补己之短，努力在实践中学习，在工作中学习，通过学习推开工作，努力使自己成为一位组织工作的行家内行。通过学习，自己对组织工作有了深进了解，也使我从思想上接受了洗礼，得到的不单单有知识，还有很多做人的道理，更有对很多事物全新的思考方式和思惟角度，使我个人业务能力和综合素质有了一定程度的进步。

二、老老实实做事，堂堂正正做人，谨言、慎行用实际行动维护组工干部的良好形象。

在学习、工作中我做到了思想上坦坦荡荡，光明磊落，堂堂正正做人，老老实实做事。时刻牢筑道德底线，用理智驾驭情感，以原则规范言行，时刻保持谨慎谨慎、时刻保持头脑苏醒。做到了管住自己的嘴，不该说的不说，不该问的的不问，不传谣信谣，不跑风漏气、不发表任何偏向性意见，做到了严守纪律，严守机密。对待工作不挑三捡四、不拈轻怕重，不敷衍，不偷懒，不应付，尽自己最大的努力完成好各项工作任务。生活中，我为人低调、老实慎重，与亲戚邻里相处和睦，生活习惯积极健康，无不良嗜好。

三、以高度的责任心，积极主动、兢兢业业完成了各项工作任务。

1—7月份在创先办承当内务工作，做好了办公室文件的收发、登记、运转和管理；领导交办、批办件的催促落实；办公室文件材料的录进印刷；起草了部份创先争优活动、会议领导讲话、工作报告、汇报、总结等材料；做好了干部下基层活动月情况搜集、整理及报送工作；及时把握全县创先争优活动的进展情况，对主要经验、存在题目及时进行汇总分析，做好了《创先争优活动简报》编发。参与了纪念建党90周年征文比赛、演讲赛、表彰大会等系列活动的策划准备。

8月份以后在基层办工作期间，做好了组织史资料四卷本资料的搜集整理，协助党研室完成了征求意见稿。做好了大组工网的安全、运行、使用管理和党员远程教育组织部机关站点的维护管理播放工作。参与了全县公然提拔领导干部，县村“两委”换届动员部署暨创先争优、升级晋档活动推动会等大型会议的准备工作。积极参加部里安排的各项活动。平时做好了部里展开各项活动及重点工作的宣传报导工作，全年共撰写各类信息15篇，在市级以上媒体上稿9篇。

#### 四、存在题目及不足。

一是学习不够。常常借口工作忙而忽视业务学习，对组织工作理论业务知识没有进行系统研究，把握的不够准、不够深、不够透，对课外书籍读得未几，知识面不广。

二是宣传不够。对组织工作信息敏感性不够，对工作的总结、发掘、提炼意识不强，信息的搜集、写作和编辑的基本方法有待进步。

三是创新不够。思维不够活跃，只知道循序渐进，不能做到有所创新，工作缺少亮点和特点。

### 党政干部个人年度工作总结报告篇六

在我系学生会主席任期即将届满之际，我回首往昔，比照今天，真是感慨万千：从过去的经验浅薄到现在的游刃有余，从过去的手足无措到现在的成竹在胸，从过去的一片空白到现在的丰富多彩，不论是我自身还是系学生会，都发生了惊人的、可喜的变化。对于一年以来学生会工作的总体历程、基本经验、深刻教训和缺漏遗憾，我现将一年来个人工作总结报告呈现如下：

即将举行本届系学生会最后一次活动——青年歌手大赛。希望本次活动能够取得成功，为本届系学生会工作画上了一个圆满的句号。本届系学生会是规范化建设的先驱，我们所有的工作成果和经验教训，都必将成为日后各届的宝贵财富。大家也努力执行这一方针，一方面详细地记录自己的工作历程，另一方面注重培养新干部，为换届交接工作铺路。特别是通过我们后期举行的几项重大活动中，我们发掘了很多积极分子，锻炼了一批后备力量。本届学生会工作的思考与启示 在本届系学生会工作即将结束之际，回顾学生会一年来的工作历程，我们深深地感到：每一项活动的顺利举行，均离不开系领导的指导，离不全体系学生会干部兢兢业业的奉

献，更离不开广大同学对我们工作的理解和帮助。我们能够取得这样的成绩也是广大系学生会干部本着“无私、奉献、高效、创新”的工作精神，把宝贵的时间和精力无私的投入到工作中去，把汗水和心血倾注到自己热爱的岗位上，经受住了各种考验，顺利完成了各项任务。在这里，请允许我代表本届学生会全体成员向关心和帮助学生会健康成长的各级领导，向长期关心并细心指导我们工作的老师致以崇高的敬意！向为系学生会工作付出辛勤汗水的全体学生干部及热情参与系学生会工作的全体同学致以衷心的感谢！

当然，我们深知工作中仍然存在着问题和不足，今后我们将总结成功的经验和失败的教训，弥补不足，不断创新和提高。

1、加强系学生会干部队伍建设，坚持务实、高效的工作作风，基础性工作扎实到位，做好学生会工作计划。系学生会是一个学生组织，最根本的是为同学服务，坚持正确的方针、方向和理论指导，才能在今后的工作中更好的开展工作。系学生会干部是系学生会中的中坚力量，是系学生会能否坚实、稳定地发展的关键，因而，在这一时期里，我们着重加强了对系学生会干部队伍建设，使人员机制更为灵活，能上能下能进能退，培养了广大系学生会干部务实、高效的工作作风，使整个工作环境呈现出了严肃、紧张、团结、活泼的景象。

2、立足本职，联合三会，倡导良好校园文化，满足同学们多方位需求，同学是我们的选票，获得同学们的支持，便为系学生会的发展提供了广阔的空间。系学生会的天职是为同学服务，代表同学利益。而随着社会的发展和时代的变迁，同学们的鉴赏能力和欣赏水平不断提高。这必然要求系学生会举办各种高品位、多层次的活动。为此，系学生会始终紧跟时代潮流，不断更新观念，推出精品，打造了一批如3v3篮球斗牛等系列活动，满足了同学的需要，也获得了广大同学的支持和欢迎。

3、带动和引导广大同学以主人翁的姿态投入到学校建设和发展当中。学生是学校工作的基础，系学生会要始终把带动和引导广大同学以主人翁意识作为现实工作的一项重要任务，积极带动广大同学投入到学校的建设和发展中去。

4、宣传工作，潜移默化的对同学们思想产生影响。本届系学生会在宣传方面加大工作力度，充分利用海报等各种载体向同学们宣传校内活动情况，引导广大学生关注时事，帮助广大同学树立正确的世界观。

在本届系学生会的工作历程中，我们取得了值得肯定的成就，同时也留下了一些遗憾。

1、我们没有完全解决“年级学生会”的遗留问题。系学生会在各年级的影响力很不均匀，年级之间的鸿沟依然存在，这是制约系学生会向前发展的一大“顽疾”。

2、从文学社的归属问题上，反映出系学生会的组织机构仍需进一步完善。

3、对同学们的意见的收集、处理以及上传，我们还没有一个严密的机制来保证反应的迅速。

4、最重要的一点，系学生会在系学生工作中，并没有处在真正的主动位置上。“学生的事情学生做”，这在很多普通的学校得到承认，更何况是在经济系志在培养精英人才的系呢？老师组织的活动再完美，再精彩，也不能算是真正的学生活动；学生组织的活动，哪怕办得再差，也是一次有益的尝试。而且，系学生会正处于成长期，走弯路、遇挫折、犯错误，从某程度上说是必然的。没有今天的经验教训的积累，我们如何期待明天的辉煌呢？本届系学生会即将完成其使命，新一届学生会已经产生，新成员的加入必将为这个组织注入新的活力。“长江后浪推前浪，江山代有才人出”。我们有理由相信：在系领导的悉心指导下，在全系广大师生的热情参

与共同努力下，系学生会的明天必将更加灿烂辉煌！最后我感谢系领导老师给了我一次机会，让我来组织本届学生会的工作，我的工作也许光辉的业绩不多，但我确实踏踏实实认真的对待我的工作，问心无愧的完成了我的任务，但由于本人能力有限，精力有限。工作中有很多不足，还请领导老师能理解原谅。我的学生干部生涯也许已经结束了，但我的心永远是一个积极的学生干部的心。在系里需要我的时候我依然会一如既往的为同学服务。在过去系学生干部的生涯，我的心已经完全融到了我们系的学生工作中了。

各位老师、同学们：在新的世纪里，机遇与挑战并存，成功与失败同在。让我们携起手来，像海燕一样搏击吧！相信自己，我就是最好的，经济系辉煌的明天也有我的一份！今天我为经济系而骄傲，明天经济系因我而自豪。最后：预祝新一届学生会工作蒸蒸日上！希望本届学生会主席能够带领这届系学生会，积极进取，开拓创新，完成本届未竟之事业！祝愿经济系明天的事业更加辉煌！

## 党政干部个人年度工作总结报告篇七

今年，现任突泉县委副科级组织员、干部科科长。她以一个普通共产党员的实际行动，忠实地实践着“三个代表”重要思想。她始终严格要求自己，用自己严谨细致的工作作风，赢得人们的一致好评。她坚持从一点一滴的小事做起，用“党的利益、群众的利益高于一切”来规范自己的一言一行，谦虚谨慎，刻苦学习，恪尽职守，爱岗敬业，廉洁奉公，勤奋工作，用她自己的话来说：就是“踏踏实实做事，清清白白做人”。她是这样想的，也是这样做的，在组织战线上一工作就是十六年，充分展示了新时期组工干部的新形象。

### 做心明眼亮的组工干部

为使自己真正成为组工干部队伍中的行家里手，不辜负组织和群众对自己的期望，针对自己工作时间短，实践经验不多，

政治理论基础、政策水平和业务能力相对薄弱的实际，多年如一日，总是再忙再累也要挤出时间，加强对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习。认为，只有理论基础扎实了，才能站得高看得远，才能心明眼亮，工作中才不会迷失方向。在实际工作中，她坚持向老同志请教，从中掌握工作方法，积累工作经验。为不断完善自己的知识结构，她参加了长春师范学院本科班的在职函授学习。在学习中，始终坚持读书有笔记，学习有总结，刻苦钻研，做到学有所思，学有所感，学有所获，学有所用，使自己的政治理论水平和业务能力不断得到强化，从而进一步增强了党性意识，牢固树立起正确的世界观、人生观、价值观，为做好本职工作打下了坚实的思想基础。

## 无怨无悔地做好本职工作

年月，从县农电局调到县委组织部工作。先后在办公室做过文书工作，并担任打字员和政工员。无论岗位的怎样变动，她兢兢业业、踏实工作的作风不变；无论任务如何繁简，她认真负责、待人诚恳、热情周到、不求索取，乐于奉献的品质不变。在办公室工作的年时间里，无论是上级还是下级，无论是熟人还是生人到办公室办事，她都以灿烂的微笑，迎接每一个人，为他们让座，为他们倒茶，仔细地倾听或记录来访者反映的情况。特别是对一些来要求落实政策的老同志，即使他们火气再大，她宁愿自己受委屈，也不得罪任何一个老同志，并根据情况给予耐心细致的解答，使他们真切地感受到组织部门的关心和温暖。

办公室工作，事无巨细。她每天都是提前上班推迟下班，当天的事情当天做完，从不拖办。每天都主动打扫办公室和走道卫生，为组织部营造一个整洁干净的工作环境。这些看似小事，但对于一些人来说却难以持之以恒，对于她来说，却成了习惯，真正体现了“细微之处见精神”。她办事认真细致，原则性强，任何事情总是“丁是丁卯是卯”。办事讲究效率，领导交办的任务，总是不折不扣地努力完成。



几年来，她先后具体负责过文件收发、文书归档、干部档案管理、拟文稿写总结等工作，常常是几人的担子一人挑。无论怎样苦，无论怎样累，她都无怨无悔地把工作做好，使她所在部门充分发挥承上启下的桥梁和纽带作用，保证了县委组织部工作的正常运转。年，她接手干部档案管理工作，每年归档材料多达几千份，她常常一个人加班加点在办公室工作到深夜，对每一份档案材料进行仔细的鉴别、分类、组卷。同时，还指导人事和教育部门做好干部档案整理工作。

在工作中，努力做到“三勤”，这就是勤预测、勤思考、勤总结。在“三勤”中，“预”字领先，任何事情她都要提前考虑及早安排，在自己职责范围内大胆管理，主动处理问题和承办事务，当好领导的助手，保证了领导把更多的精力放在考虑重大问题上。在领导的指导下，她和其他同事一起制订、完善了单位的各项规章制度，进一步规范了会议、档案管理、文字保密、干部人事制度建设等工作，使组织部内部管理实现了制度化、规范化，保证了部门工作协调、高效地运转。

不该说的话一句也不说

每当干部调整时，少数干部总想从那里打探到一点“消息”，她始终坚持原则，严格执行有关的规定和制度，做到不该说的坚决不说，不该做的坚决不做，严守工作秘密。

严谨的态度和扎实的工作，的工作业绩赢得了各级领导和同事的充分肯定，也获得了众多荣誉。在荣誉面前，说：“荣誉只说明过去，而且那里有领导和同事的功劳，我不应该一个人拥有。作为个人，荣誉是一种激励，是一种鞭策，而不是骄傲的资本。自己的道路还很长，还需要高标准、严要求，努力做好本职工作，才能不辜负组织的期望。”这些语言尽管很朴实，但却真实地展示了新世纪新时期一位基层组工干部的不懈追求。

# 党政干部个人年度工作总结报告篇八

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

## 一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

## 二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地

开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

三、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我

努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

#### 四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量；学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、局老同志、

新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

## 党政干部个人年度工作总结报告篇九

一年来，在县委、县政府以及园区党工委的领导下，我认真履行岗位职责，扎实开展工作，较好地完成了各项工作任务，现将一年来的思想和工作做一总结：

### 一、加强政治理论学习，着力提高政治素养和理论水平

一年来，我始终把加强思想政治放在自身建设的首位，自觉抓学习、强素质、讲党性，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。一是坚持学习政治理论。日常工作中，把学习和工作结合起来，学习党的'xx大、xx届六中全会精神以及《党章》，努力掌握精神实质。在思想政治上，能始终同党中央、省市县委保持高度一致，并落实到工作和行动中。二是认真遵守党纪政纪。积极参与反腐宣传教育活动，自觉学习党风廉政建设材料，观看了多部反腐倡廉电视录像，进一步强化了廉政自律意识，提高了防腐抗变能力。三是强化学习理论知识。坚持理论联系实际，注重在学中思、在学中干、在干中学，着力提高学习的实际效果，个人的学习能力和政治素养有了明显提高，进一步增强了贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。

### 二、坚持砥砺品行，重视自身作风建设，甘于无私奉献

做官先做人，注重自身道德修养，时刻注意自身形象。坚持把工作放在第一位，正确对待名与利、荣与辱、得与失，始终保持坚定的理想信念和奋发进取的精神状态。在工作生活中，以诚待人，与人为善，团结共事，顾全大局。对组织和领导交办的工作任务，不讲条件，不讲客观，全力以赴地完

成。“五加二、白加黑”，加班加点，在应对紧急任务和多重任务时，能打通宵，连轴转，不叫苦，不叫累，甘于清苦，甘于奉献。

### 三、坚持开拓创新，提高服务决策能力

一年来，我始终保持博采勤思的学习习惯和开拓创新的工作态度，勤钻业务，勇于创新，敢于突破常规性套路，大胆创造性工作，在园区建设工作中取得了一定的成绩。在目前严格的国家货币政策、产业政策和土地政策下，园区建设遇到了资金、土地等瓶颈因素，在园区党工委的领导和支持下，通过市场化资金运作、土地置换等途径，使园区一个个项目顺利落地，特别是通过山禄群众事件的处理，提高了应变决策能力和驾驭全局的能力。园区管委会的工作是一个协调性的工作，每一个项目都需要和规划、国土、城建、工商、税务、安监等相关职能部门对接工作，大大提升了我的领导能力和组织协调能力，紧迫多杂的工作增长了我的业务知识、提高了业务能力。

### 四、恪尽职守，做好分管各项工作

一年来，在工作中，我兢兢业业、任劳任怨、尽职尽责、精益求精，始终保持强烈的事业心和高度的责任感，较好地完成了各项本职工作和领导交办的各项任务。期间，我作为副主任，协助周主任完成各项工作，主抓政工、后勤和部分主要项目的包保工作。一是进一步加强机关建设。根据园区党工委和管委会的要求，重新制发了管理制度，内容包括学习、考勤、接待、车辆使用等多方面的内容，坚持用制度管事，用制度规范行为，使机关运转有章可循、高效有序。二是出色地完成了各种会议、活动的组织和筹备。每一次会议和活动，我都提前介入，做好预案，周密安排，精心组织，没有出现任何纰漏。三是作为第一责任人，包保的鲁西南汽车城，规划占地200亩，总投资28亿，规划建设17个4s店，目前已投资8800万元，有7个汽车4s店正式营业，在建3个，取得了较

好的经济效益和社会效益。协助周主任和支持其它同志开展工作，金兴商贸城、山禄大蒜交易市场、金宇家居园等项目顺利落地、建设、运营，为把金乡打造成“苏鲁豫皖边区商贸物流中心区”打下了坚实的基础。

## 五、遵章守纪，切实加强廉洁自律意识

无论身居何位，我时常告诫自己，作为一名党员干部，肩负着党的重托和人民的期望，代表着领导机关的形象，必须时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持清醒的头脑，正确对待权力，堂堂正正做人，清清白白从政，扎扎实实干事。我始终认真执行上级党组织的决定，自觉服从安排，严格按共产党员的标准要求自己，坚持自重、自省、自警、自励，虽不具备x的条件，但常思贪欲之害，常怀律己之心。同时，严格遵守领导干部廉洁自律各项规定，按照党风廉政建设责任制的要求管好自己，管好家属，管好身边工作人员，维护党的纪律，体现自身素质。

虽然取得了一定的成绩，由于我到商贸物流区工作时间较短，当前园区建设面临诸多瓶颈问题，并且商贸物流领域的知识和业务还比较欠缺，今后必须加大学习力度，转变作风，创新思路，为企业提供更好的服务。