

# 最新司磅员上半年工作总结 司磅员工作总结模板

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 最新司磅员上半年工作总结 司磅员工作总结模板篇一

不经意间，工作已经告一段落，回顾这段时间的工作，相信你有很多感想吧，让我们好好总结下，并记录在工作总结里。那么写工作总结真的很难吗？下面是小编收集整理司磅员工作总结范本，欢迎阅读与收藏。

一是前期培训期间，认真做笔记，学习岗位安全操作规程和企业文化知识；通过对企业文化的学习，我体会到了企业凝聚力，为日后进行具体工作打下了思想基础。

三是工作期间，认真完成了每天销售量的汇总工作，并做到按时向领导汇报；四是做好部门的企业文化学习、安全知识学习和业务知识学习，对工作中出现的问题进行反馈，做到及时汇报。

在工作中，我不断强化对司磅员的管理制度、责任制度和岗位职责标准的学习。认真贯彻《盐业管理条例》，严格遵守公司各项管理制度。规范操作、文明服务、礼貌待人、耐心解答业务咨询，妥善调节、处理工作中所发生的问题。经常检查电脑、电话等办公设备及电源是否正常，定期进行设备维护和数据备份。做好各种调拨数据的统计和汇总工作，妥

善保管，方便随时查阅，保障工作的正常运作，满足调拨需求。

工作中有浮躁心理，不能平心静气的对待工作。在日后的工作中我会继续学习以理论联系实际，及时有效的做好各项工作，避免以上问题的重复出现，并且修正浮躁的性格缺点，踏实认真，尽自己最大的努力做好每一项工作。

1、努力做好每一辆车的过磅流程。做到及时有效、准确无误，多沟通多学习，将本职工作做的更好。

2、做好一名司磅员该做的本职工作，对工作保持长久的热情和积极性，坚持做好每一项工作，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

3、勤与领导同事沟通，及时修正工作中的偏差，保障工作的顺利准确完成。一年的“见习时光”让我感慨颇多，感恩，让我体会到一个大家庭的温馨；感恩，给予我一个实现梦想的人生舞台。在以后的工作中我会一如既往，以公司的利益为最大利益，做到诚实守信、言行一致，踏实、勤恳、不弄虚作假，为公司节约成本，主动配合他人工作。不断提升自己的工作能力及综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。

## 最新司磅员上半年工作总结 司磅员工作总结模板篇二

xx投资集团有限公司成立于20xx年，是xx省境内为数不多的大型民营企业之一，公司自成立以来始终秉承“做强企业、造福员工、奉献社会”的经营宗旨。公司在发展壮大自身的同时，积极为职工谋福利、为社会做贡献，赢得了较高的社会声誉。公司集原煤采掘、精煤洗选、百货零售、酒店服务、印刷于一体，现有主体煤矿4座，生产能力800万吨/年；重介工艺洗煤厂4座，生产能力20xx万吨/年；大型商厦1座，营业

面积2万余平方米；五星级酒店1座；印刷厂1个。公司现有员工10000余人，公司不仅为员工提供一流的工作和生活条件，而且随着实力增强不断提高员工的薪酬福利水平，目前员工人均月工资达6000余元。

20xx年1月14日我在经过笔试与面试的层层考验下，终于成为xx投资集团有限公司的一员。我被分配在公司的下属单位——xx洗煤厂，此洗煤厂与其他洗煤厂不同的就是，洗煤厂与xx煤矿在一起，占地面积并非很大但是员工很多。我的职务是：司磅员（原煤磅房）。

1月14日-1月16日我们进行了培训，此次培训并不是在岗培训，而是由公司的培训机构专门为我们做的岗前安全培训和了解公司的经历以及宗旨。由于我厂的独特之处所以安全成为了此次培训的重中之重，就像歌中唱到的那样：安全是条高压线，我们必须要高度重视和时刻把安全记在心中。在培训中我知道许多安全制度：上班期间不允许穿高跟鞋，不允许发生睡岗、脱岗等情形，一经发现将严肃处理等。为期三天的培训让我对我所从事的工作产生了很大的好奇心，1月16日我带着激动的心情步入了工作中。磅房总共有4个人，交接完班以后老员工们都坐在了自己的位置上开始投入工作，由于我是第一天上班，所以磅长专门派了一个人带我熟悉工作流程。

## 1. 手工开票。

司机们拿上调度员派出的派车证来到窗口，我此时要进行的工作就是：在确定派车证上的信息正确无误后按照派车证上的信息来填写装车证和原料调出过磅单，但是此时必须要检查装车证和原料调出过磅单的号码是否一致，如果一致就可以继续开票，假如不符合就需要上报带班长。

## 2. 手工过磅。

当司机们在煤矿上装到煤炭上了磅之后，此时我需要做的就

是：接过司机们手里的票据检查票是否齐全、煤场管理员和铲车司机是否已签过字，如果符合者就予以过磅，不符合者将不予以过磅。过磅时首先要保证磅上无人，这样才能保证显示器的上的数据是准确无误的；接着在原料调出过磅单上盖章和填写此时车辆的毛重，按照其他司磅员填写的车辆皮重，精确的算出净重并用大写表示出来；最后在保证自己所填写的信息全部正确之后把属于司机们的票给他们，把磅房留的票有序的放在抽屉里，以方便带班长下班时的结票。

### 3. 电脑过磅：

使用电脑的次数并不是很多，只有在车辆较少的情况下才使用，这项业务面向的是原料的调入。当有车辆上磅的时候，我首先应该登入自己的系统，调整好表格的边距；其次接过司机们从其他煤矿上带的票，认真检查票，确定无误后，按照上面的信息将其输入电脑；接着认真检查自己输入电脑的信息，确定全部正确后使用带号码的过磅单将其打印出来，全部递给司机们。

### 4. 电脑回皮：

电脑回皮与电脑过磅是一体的，当司机们把煤炭卸载在煤场上以后需要进行回皮，此时我需要做的是：接过司机们手中的票，将其他司磅员输入电脑的信息与票上的信息进行核对，确保信息无误和磅上无人时准确读取车辆的皮重和进行盖章，最后使用不带号码的过磅单打印出来，一部分递给司机们一部分留在磅房。

### 5. 副料入库：

副料主要指的是钢材、柴油、起泡剂等协助洗煤用的一些产品。对于此种产品我首先是要问清司机卸货地点；接着与保管确认卸货地点，确定卸货地点无误后再对其进行过磅，过磅流程与原料的. 过磅流程是相同的。

起初我认为这些工作很简单，没有很深的技术含量，但经过几个月的实习我的态度发生了改变。首先这份工作磨练了我刚出校园身上所带来的那股浮躁气息，使我做任何事都变得踏实了，做事时学会思前想后并不是不计后果的往上冲。其次这份工作让我知道文凭不代表水平、学历不如经历，就算文凭再高我们也要在工作之余不断的进行学习。第三让我学会了在一个集体中要学会忍让，不要把自己的私人情绪带到工作中、不要随便在背后说别人坏话，因为这样会严重影响到同事之间的关系，在工作期间做好自己的分内之事，不要互相攀比，要相信付出总有回报。最后就是让我知道做任何事都要认真，因为可能由于自己的粗心会导致工作中的票出错，而扣发半个月的工资，任何人工作都是为了那点工资当然我也不例外，虽说这种认真似乎是强迫所得来的，但是我相信一个人的习惯一定会潜移默化的影响着这个人的生活习惯，认真会成为我以后身上的发光点。

由于实习的岗位虽属于营销部但所从事的工作与所学的专业并无多大联系，所以我的建议很简单：不管在任何地方都不能忘记数字的大写，不要只靠书本上学到的，重要的是多总结，多实践，在生活中慢慢积累，要相信：是金子总会发光的、自信乃成功之父。

在几个月的实习期间中，难免会有很多磕磕绊绊的，但是值得骄傲的是，我并没有放弃而是一直坚持着。刚出校园的我身上总会有很大的学生气和孩子气，一遇到事就会意气用事，老躲在别人的背后，自己不能独挡一面，但是有时做事又莽莽撞撞的，总认为一切规章制度对于我来说都是束缚，心想好不容易刚脱离学校老师的管理，在工作中还要接受公司规章制度的管理，更加由于我们公司是军事化管理，制度非常的严格，心里总会有很多的抱怨，但是经过这几个月的实习我并不这么的认为了，就像我们老板说的那样，制度是管理公司重要的手段，但并不是唯一的手段，因为无规矩不成方圆。

刚出校园的我们总是想要多赚点钱，以后就不需要伸手向家里要了，自己也有小金库了，但是在择业的过程中，我们就不难发现，一个成功的企业并不是只靠待遇留人，就像我们公司留人标准是：待遇留人、事业留人、环境留人，才能保证员工对公司的忠实度，才能使企业员工一条心。所以我将发自内心的告诫正在找工作的同学或者想换工作的同学，在以后的择业中，一定要关注企业的文化理念和经营宗旨，不要认为薪酬是择业的唯一标准，因为我们要在工作中实现工资与自身价值同等级的增值。

最后，我将感谢那些学校的老师、同学，学校永远是最快乐、最值得怀念的记忆，有你们的陪伴我将会完美的结束大学的生活。

## **最新司磅员上半年工作总结 司磅员工作总结模板篇三**

一、服从领导安排。坚守工作岗位。按时、按质、按量完成领导交办的工作任务。违者扣0.5分。

二、遵守劳动纪律。按时交接-班。严格按照排班轮休。违者扣0.5分。

三、做好本岗位的安全工作，搞好自主保安、相互保安。违者扣0.5分。

四、所有单据均需当班录入计算机中。当班帐目必须结清。做到发运（代存）通知单、装车单、过衡单、捡斤单与计算机数据的统一一致。并在班报表上签字确认。违者扣1分。

五、当班需保持磅房内的卫生。班前、班后应检查所用计量设备的完好状况。清理好设备周围的环境卫生。违者扣0.5分。

六、所有计算机操作人员均需用密码进入计算机系统操作。严禁非当班司磅人员动用计算机。严禁任何人调用非当班单据。违者扣2分。

七、对本岗位、本班内的安全工作负有主要责任。有权制止或拒绝违章作业和违章指挥。违者扣0.5分。

八、对磅房内和计量设备的卫生清理负有全部责任。对影响卫生的行为有权制止与处罚。违者扣0.5分。

九、对违反规定私自动用计算机的行为，有权制止、处罚和向上级反映。违者扣1分。

十、对未经允许进入磅房的人员，有权清除。不听者，有权处罚和向上级反映。违者扣0.5分。

十一、对工作人员利用工作之便谋取私利和违法乱纪的行为，有权制止和向上级反映。违者扣1分。

十二、特殊情况需用手写过衡单时，必须经分管部长批准。其所用单据由当班班长签字确认，并由微机室标识。违者扣1分。

1. 遵纪守法，努力学习党的方针、政策、法律、法规和公司制订的各项规章制度，充分认识计量工作的重要性，熟练掌握专业技术知识，不断提高工作水平和工作效率。

2. 司磅人员应执磅严肃、秉公办事、平等待人、不谋私利，对不符合计量制度和手续的有权拒绝计量，如发现司机有作弊行为应上报公司，公司视情节给予相应奖励。

3. 司磅员对进入厂区的原材物料应准确计量，认真填写单据和记录，核对出售、采购是否一致，调换收料回执单。

4. 填写单据、记录要字迹清晰、工整。台账和记录不得涂改、撕页。单据和记录要妥善保管、封存，以备后查。没有领导批准不得私自销毁。
5. 搞好协作，工作要互相团结，对内与验货员密切配合，对外协作运送原料车辆，不得故意刁难，有吃拿卡要现象，一经举报查实，立即做下岗处理，调离原岗位。
6. 与客户发生争吵，下岗一个月。
7. 下班前，把室内外卫生打扫干净，保持称体干净整洁。当班工作要当班完成，特殊情况应有书面记录。
8. 完成领导临时交办的任务。

## 最新司磅员上半年工作总结 司磅员工作总结模板篇四

为加强疟疾防治工作，按期实现《中国消除疟疾行动计划〔20xx〕20xx年）》和《\*\*省消除疟疾行动计划〔20xx〕20xx年）》的目标，落实消除疟疾的各项措施，提高疟疾防治水平。根据《\*\*市20xx年疟疾防治工作计划》，结合我县实际制定20xx年疟疾防治工作计划。

我县根据20xx年\*\*省疟疾防治项目管理方案要求，将继续开展消除疟疾巩固工作，做好疟疾监测与防治工作，防止输入性疟疾疫情引起扩散与流行。

- 1、进一步完善消除疟疾资料整理工作。进一步收集、整理疟疾防治资料，完善有关疟疾防治的文件、数据、图片等相关资料归档工作，以便保存与查阅。
- 2、加强业务人员培训工作。我县将加强基层人员和县综合医

院人员业务培训工作，提高医务人员疟疾防控知识水平。

各医疗单位对临床初诊为疟疾、疑似疟疾、不明原因发热，以及来往于疟疾流行区的发热病人，尤其是对到过国外（非洲、东南亚及南太平洋地区等国）及国内的海南、云南、安徽、河南、湖北等疟疾流行程度较高省份回归人员，及时开展血检疟原虫工作。

按照卫生部、卫生厅要求，我省为疟疾三类流行区，按行动计划的要求我县血检人数不少于总人口的5/万（传播季节5-10月血检人数不低于血检总数的80%），全县共需血检“三热”病人250人次，血片必须按《疟疾防治手册》要求制作，发热病人登记表应按要求录入计算机，血片和名单由县疾控中心保存备查。20xx年各医疗单位血检任务分配如下。

1、疟疾病例诊断后应在24小时内进行报告，县疾控中心应做好每个病例的流行病学调查和疫点处理工作，并在3天内及时将个案调查表传到市疾病预防控制中心传染病防治科；发现本地传播病例应及时上报省疾控中心血液寄生虫病防治科和市疾控中心传染病防治科，并按照“疟疾防治技术方案”进行处理，及时扑灭疫情。

2、每个疟疾病例均应进行实验室检测和分子生物学检查，对确诊的疟疾病人要及时按照疟疾防治方案给予系统规范化治疗（间日疟用氯伯八日疗法，恶性疟用蒿甲醚或氰蒿琥酯加伯氨喹），防止恶性疟死亡或继发病例的发生；高危人群应开展预防性服药，针对间日疟病人易复发的特点，在春季对上年的间日疟病人进行休止期治疗，减少传染源积累，防止疫情蔓延。

3、加强健康教育，因地制宜开展卫生杀虫的宣传、咨询工作，提供出国人员疟疾咨询、诊断和治疗服务，尤其是输入性恶性疟的防治工作；结合4月26日“全国疟疾日”，采用群众喜闻乐见的形式，普及疟疾防治知识，提高人群防病意识。

# 最新司磅员上半年工作总结 司磅员工作总结模板篇五

## 一、实习单位简介：

xx投资集团有限公司成立于xx年，是xx省境内为数不多的大型民营企业之一，公司自成立以来始终秉承“做强企业、造福员工、奉献社会”的经营宗旨。公司在发展壮大自身的同时，积极为职工谋福利、为社会做贡献，赢得了较高的社会声誉。公司集原煤采掘、精煤洗选、百货零售、酒店服务、印刷于一体，现有主体煤矿4座，生产能力800万吨/年；重介工艺洗煤厂4座，生产能力xx万吨/年；大型商厦1座，营业面积2万余平方米；五星级酒店1座；印刷厂1个。公司现有员工10000余人，公司不仅为员工提供一流的工作和生活条件，而且随着实力增强不断提高员工的薪酬福利水平，目前员工人均月工资达6000余元。

## 二、实习内容：

xx年1月14日我在经过笔试与面试的层层考验下，终于成为xx投资集团有限公司的一员。我被分配在公司的下属单位——xx洗煤厂，此洗煤厂与其他洗煤厂不同的就是，洗煤厂与xx煤矿在一起，占地面积并非很大但是员工很多。我的职务是：司磅员（原煤磅房）。

1月14日-1月16日我们进行了培训，此次培训并不是在岗培训，而是由公司的培训机构专门为我们做的岗前安全培训和了解公司的经历以及宗旨。由于我厂的独特之处所以安全成为了此次培训的重中之重，就像歌中唱到的那样：安全是条高压线，我们必须要高度重视和时刻把安全记在心中。在培训中我知道许多安全制度：上班期间不允许穿高跟鞋，不允许发生睡岗、脱岗等情形，一经发现将严肃处理等。为期三天的

培训让我对我所从事的工作产生了很大的好奇心，1月16日我带着激动的心情步入了工作中。磅房总共有4个人，交接完班以后老员工们都坐在了自己的位置上开始投入工作，由于我是第一天上班，所以磅长专门派了一个人带我熟悉工作流程。

### 1. 手工开票。

司机们拿上调度员派出的派车证来到窗口，我此时要进行的工作就是：在确定派车证上的信息正确无误后按照派车证上的信息来填写装车证和原料调出过磅单，但是此时必须要检查装车证和原料调出过磅单的号码是否一致，如果一致就可以继续开票，假如不符合就需要上报带班长。

### 2. 手工过磅。

当司机们在煤矿上装到煤炭上了磅之后，此时我需要做的就是：接过司机们手里的票据检查票是否齐全、煤场管理员和铲车司机是否已签过字，如果符合者就予以过磅，不符合者将不予以过磅。过磅时首先要保证磅上无人，这样才能保证显示器的上的数据是准确无误的；接着在原料调出过磅单上盖章和填写此时车辆的毛重，按照其他司磅员填写的车辆皮重，精确的算出净重并用大写表示出来；最后在保证自己所填写的信息全部正确之后把属于司机们的票给他们，把磅房留的票有序的放在抽屉里，以方便带班长下班时的结票。

### 3. 电脑过磅：

使用电脑的次数并不是很多，只有在车辆较少的情况下才使用，这项业务面向的是原料的调入。当有车辆上磅的时候，我首先应该登入自己的系统，调整好表格的边距；其次接过司机们从其他煤矿上带的票，认真检查票，确定无误后，按照上面的信息将其输入电脑；接着认真检查自己输入电脑的信息，确定全部正确后使用带号码的过磅单将其打印出来，全部递给司机们。

#### 4. 电脑回皮：

电脑回皮与电脑过磅是一体的，当司机们把煤炭卸载在煤场上以后需要进行回皮，此时我需要做的是：接过司机们手中的票，将其他司磅员输入电脑的信息与票上的信息进行核对，确保信息无误和磅上无人时准确读取车辆的皮重和进行盖章，最后使用不带号码的过磅单打印出来，一部分递给司机们一部分留在磅房。

#### 5. 副料入库：

副料主要指的是钢材、柴油、起泡剂等协助洗煤用的一些产品。对于此种产品我首先是要问清司机卸货地点；接着与保管确认卸货地点，确定卸货地点无误后再对其进行过磅，过磅流程与原料的过磅流程是相同的。

### 三、实习体会：

起初我认为这些工作很简单，没有很深的技术含量，但经过几个月的实习我的态度发生了改变。首先这份工作磨练了我刚出校园身上所带来的那股浮躁气息，使我做任何事都变得踏实了，做事时学会思前想后并不是不计后果的往上冲。其次这份工作让我知道文凭不代表水平、学历不如经历，就算文凭再高我们也要在工作之余不断的进行学习。第三让我学会了在一个集体中要学会忍让，不要把自己的私人情绪带到工作中、不要随便在背后说别人坏话，因为这样会严重影响到同事之间的关系，在工作期间做好自己的分内之事，不要互相攀比，要相信付出总有回报。最后就是让我知道做任何事都要认真，因为可能由于自己的粗心会导致工作中的票出错，而扣发半个月的工资，任何人工作都是为了那点工资当然我也不例外，虽说这种认真似乎是强迫所得来的，但是我相信一个人的习惯一定会潜移默化的影响着这个人的生活习惯，认真会成为我以后身上的发光点。

#### 四、实习建议：

由于实习的岗位虽属于营销部但所从事的工作与所学的专业并无多大联系，所以我的建议很简单：不管在任何地方都不能忘记数字的'大写，不要只靠书本上学到的，重要的是多总结，多实践，在生活中慢慢积累，要相信：是金子总会发光的、自信乃成功之父。

#### 五、实结：

在几个月的实习期间中，难免会有很多磕磕绊绊的，但是值得骄傲的是，我并没有放弃而是一直坚持着。刚出校园的我身上总会有很大的学生气和孩子气，一遇到事就会意气用事，老躲在别人的背后，自己不能独挡一面，但是有时做事又莽莽撞撞的，总认为一切规章制度对于我来说都是束缚，心想好不容易刚脱离学校老师的管理，在工作中还要接受公司规章制度的管理，更加由于我们公司是军事化管理，制度非常的严格，心里总会有很多的抱怨，但是经过这几个月的实习我并不这么的认为了，就像我们老板说的那样，制度是管理公司重要的手段，但并不是唯一的手段，因为无规矩不成方圆。

刚出校园的我们总是想要多赚点钱，以后就不需要伸手向家里要了，自己也有小金库了，但是在择业的过程中，我们就不难发现，一个成功的企业并不是只靠待遇留人，就像我们公司留人标准是：待遇留人、事业留人、环境留人，才能保证员工对公司的忠实度，才能使企业员工一条心。所以我将发自肺腑的告诫正在找工作的同学或者想换工作的同学，在以后的择业中，一定要关注企业的文化理念和经营宗旨，不要认为薪酬是择业的唯一标准，因为我们要在工作中实现工资与自身价值同等级的增值。

最后，我将感谢那些学校的老师、同学，学校永远是最快乐、最值得怀念的记忆，有你们的陪伴我将会完美的结束大学的

生活。

## 最新司磅员上半年工作总结 司磅员工作总结模板篇六

工作计划书怎么写?工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文,也是应用写作的一个重头戏。机关、团体、企事业单位的各级机构,对一定时期的工作预先作出安排和打算时,都要制定工作计划,用到“工作计划”这种公文。工作计划实际上有许多不同种类,它们不仅有时间长短之分,而且有范围大小之别。从计划的具体分类来讲,比较长远、宏大的为“规划”,比较切近、具体的为“安排”,比较繁杂、全面的为“方案”,比较简明、概括的为“要点”,比较深入、细致的为“计划”,比较粗略、雏形的为“设想”,无论如何都是计划文种的范畴。

(1) 工作内容 (做什么□what)

(2) 工作方法 (怎么做□how)

(3) 工作分工 (谁来做□who)

(4) 工作进度 (什么做完□when)

1. 计划的名称。包括订立计划单位或团体的名称和计划期限两个要素,如“××学校团委20xx年工作计划”。

2. 计划的具体要求。一般包括工作的目的和要求,工作的项目和指标,实施的步骤和措施等,也就是为什么做、做什么、怎么做、做到什么程度。

3. 最后写订立计划的日期。

1. 情况分析(制定计划的根据)。制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。

2. 工作任务和要求(做什么)。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。

3. 工作的方法、步骤和措施(怎样做)。在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

1. 认真学习研究上级的有关指示办法。领会精神，武装思想。

2. 认真分析本单位的具体情况，这是制订计划的根据和基础。

3. 根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。

4. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预算克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。

5. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。

6. 计划草案制定后，应交全体人员讨论。计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之奋斗的目标。

7. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

工作计划写出来，目的就是要执行。执行可不是人们通常所

认为的“我的方案已经拿出来了，执行是执行人员的事情。出了问题也是执行人员自身的水平问题”。执行不力，或者无法执行跟方案其实有很大关系，如果一开始，我们不了解现实情况，没有去做足够的调查和了解。那么这个方案先天就会给其后的执行埋下隐患。同样的道理，我们的计划能不能真正得到贯彻执行，不仅仅是执行人员的问题，也是写计划的人的问题。

首先，要调查实际情况，根据本部门结合企业现实情况，做出的计划才会被很好执行。

其次，各部门每月的工作计划应该拿到例会上进行公开讨论。目的有两个：其一、是通过每个人的智慧检查方案的可行性；其二、每个部门的工作难免会涉及到其他部门，通过讨论赢得上级支持和同级其他部门的协作。

另外，工作计划应该是可以调整的。当工作计划的执行偏离或违背了我们的目的时，需要对其做出调整，不能为了计划而计划。

还有，在工作计划的执行过程中，部门主管要经常跟踪检查执行情况和进度。发现问题时，就地解决并继续前进。因为中层干部既是管理人员，同时还是一个执行人员。不应该仅仅只是做所谓的方向和原则的管理而不深入问题和现场。

最后，修订后的工作计划应该有企业领导审核与签字，并负责跟踪执行和检查。