

邀请外国人来中国的邀请函办理 外国人 邀请函(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

邀请外国人来中国的邀请函办理篇一

中国驻xxx国大使馆/领事馆签证处的.先生/女士：

您好！

本人_____出具此邀请函，正式邀请_____来xx省xx市探亲旅游，为期3个月，在华期间由本人负责其住宿，地址□_____，xxx的护照名为：_____，在__国的家庭住址为：_____。双方现今已商定日程事宜，望准许其签证办理。

致谢！

邀请人：

日期：

邀请外国人来中国的邀请函办理篇二

中国驻__国大使馆/领事馆签证处的先生/女士：

您好！

本人_____出具此邀请函，正式邀请_____来中国__省__市工

作一年。_____在华的住宿地点将安排在_____，工作一年期间食宿由单位承担。

邀请人姓名：_____；性别_____；年龄_____；家庭地址_____；联系电话_____（可分行列明）

此致

敬礼！

邀请人：_____

日期：_____

文档为doc格式

邀请外国人来中国的邀请函办理篇三

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

(被邀请的公司名称或外国人姓名)：

我公司是一间(性质)的企业，公司有员工__人、占地__、年营业额__，主要的经营范围和介绍公司所在行业的`地位，生产或销售什么产品等。因(目的)，邀请贵公司(职务)(被邀请人姓名)等__人(见附件1)(具体年月日)来本公司(做什么，写明详细理由或具体商业往来项目)。申请(商务/工作，选其中一个)签证，__个月有效__次入境，停留__天，签证地点在(国家及城市)。被邀请人此次来华相关费用(包括往返机票、住宿、医疗保险和人寿保险等)由(__公司)负责。敬请接纳为盼！

1、被邀请人资料：

姓名性别国籍出生日期护照号码任职部门及职务

20__年__月__日

2、访华日程：（共__天）

时间访问地点事由

公司联系人：_____

电话：_____

手机：_____

（公司公章）

公司法人签名：_____

__年__月__日

邀请外国人来中国的邀请函办理篇四

1. 外国人来华邀请函也称《被授权单位签证通知表》，需要由被授权单位出具了，具体怎么办理呢？费用是多少呢？请看如下分解： 1、外国人需要来华商务（如看厂、看货、签订协议、合作洽谈等等），需要《被授权单位签证通知表》办理来中国的签证，《被授权单位签证通知表》是需要中方给外方提供的。

2、收到外国人要办理《被授权单位签证通知表》的要求后，先不要承诺给他，先要了解一下这个国家的邀请函是否好办理，是否有机构可以办理。与外事办联系一下，将我与外方

关系情况向外事办人员说明，如果能办，再问一下需要提供哪些材料，看看这些材料你是否具备。

3、如果你不愿意与政府部门打交道(因为他们程序比较复杂，要求的材料比较多，办理时间较长，官派十足，态度不好，经常需要跑好几次还不一能办好等等，总之有很多原因)，你还可以找其他专业机构办理，但是你又不知道哪些机构是真正能办理的，那些机构就是想蒙钱，那么怎么识别呢?教你一个简单有效的办法，那就是让他先将邀请函办好，把传真件给你，你按照邀请函上的电话联系一下就能知道了，如果你也不相信邀请函上的电话，那你可以搜一下邀请函的盖章单位，打电话给盖章单位核实一下就一清二楚了。

4、邀请函的价格。邀请函的价格是根据签证入境次数、有效期、签证种类来确定的，具体的要根据实际情况来定了。

5、邀请函的办理时间。一般是5个工作日内，有些更快。

6、不好办理邀请函的国家一般介绍。尼日利亚、伊朗、伊拉克、阿富汗、巴基斯坦、斯里兰卡等等敏感国家，还有一部分是中东等国家，还有一些不是敏感国家，但是存在非法滞留等问题的国家(如整个非洲)等等。

7、这些不好办理邀请函的国家主要指的是f签证，也就是访问签证，不包括工作签证。

8、可以持l签落地，落地后由所访问的公司出具邀请函到当地公安机关出入境办公室办理l转f。该方法需要接待公司与公安部门事前接洽相关事宜，否则容易出现无法转签的情况。

9、邀请函问题咨询的原则：

(1)所有真正为自己单位办理邀请函的单位，这种我们会尽全力回答。

(2) 以上我列举不好办理邀请函的国家，我这里不回答

(3) 中介不回答。

10、邀请函编号：1401 北京 1414 福建，1402，上海，1404 重庆，1418 湖北等等，还有很多，每个省份开头的商务厅或者外事办都是14开头的。

邀请外国人来中国的邀请函办理篇五

1、《外国人入境审批表》1份，须加盖邀请单位和所属镇(街)或市直单位的意见和公章。

2、由邀请单位出具的邀请信原件一式2份，邀请信须用邀请单位函头或信头纸打印，内容文字须为中文，并注意区分商务和工作邀请，同时须加盖邀请单位公章(邀请信模式可下载，如果邀请单位没有函头纸或信头纸，可用普通a4白纸把公司的名字和联系方式写上去，处理成函头纸或信头纸也可) 外国人来华邀请函大全集。

3、邀请单位的营业执照和机构代码证复印件各一式2份，并加盖邀请单位公章(营业执照和机构代码证两者都需提交，特别注意是该复印件上需要有上一年度的年审)。

4、被邀请人的护照复印件和最近1-2次来华签证复印件一式2份(注意每一页都要加盖邀请单位公章)。

5、如办理来华入境工作申请，还须附《外国人就业许可证》的复印件一式2份，并加盖邀请单位公章(《外国人就业许可证》正反两面均需复印，并提交原件核对)。

6、邀请单位保证书一式2份，须企业法人签名和加盖邀请单位公章。

- 7、在非原籍国办理签证需提供拟办理签证国的有效居留证件或官方出具的工作签证复印件一式2份，并加盖邀请单位公章。
- 8、赴非原籍国办签证的还需要提供《赴xx办理签证说明函》一式2份，加盖邀请单位公章(xx为非原籍国，如赴香港办理签证说明函，内容详细说明需要赴非原籍国办理签证而不回本籍国办理的理由，字数不少于200字，必须用公司函头纸或信头纸出具)。
- 9、其他补充材料(视申请签证而定，如是工作者家属陪同来华定居，需提供相关亲属证明文件)。

二、办理流程