

2023年对外协调部岗位职责 对内对外结算工作计划(优秀9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

对外协调部岗位职责 对内对外结算工作计划篇一

1. 为了加强公司的资金管理，规范公司银行存款的使用，根据中国人民银行颁布的《银行结算办法》和《银行账户管理办法》，结合本公司的实际情况，制定本制度。

2. 本制度适用于公司本部及所属子公司、分公司。

1. 公司及所属独立核算单位可根据经营管理的需要，按规定的审批手续开设银行账户，非独立核算单位原则上不准开设银行账号，异地设立的分公司经公司财务部批准，可在当地设立银行结算账户。

2. 公司财务部统一管理各银行账户，下属分、子公司经批准独立开设的`银行账户，必须报公司财务部备案管理。

3. 银行账户只能用于规定业务范围内的银行结算，不得出租、出借，不得用于个人结算。

4. 公司只能选择一家银行的一个营业机构开立一个基本存款账户，不得在多家银行机构开立基本存款账户；不得在同一家银行的几个分支机构开立一般存款账户。

5. 在银行开立基本存款账户时，必须填制“开户申请书”，提供当地工商行政管理机关核发的《企业法人执照》或《营

业执照》正本等有关文件，送交盖有企业印章的印鉴卡片，经银行审核同意，并凭中国人民银行当地分支机构核发的开户许可证开立账户。

6. 申请开立一般存款、临时存款、专用存款账户，应填制“开户申请书”，提供基本存款账户的企业同意其附属的非独立核算单位开户的证明等证件，送交盖有企业印章的卡片，银行审核同意后开立账户。

7. 基本存款账户是企业办理日常结算和现金收付的账户；企业的工资和资金等现金的支取，只能通过基本存款账户办理。

8. 一般存款账户是企业的基本存款账户以外的银行存款转存、与基本存款账户的企业不在同一地点的附属非独立核算单位的账户，企业可以通过本账户办理转账结算和现金缴存，但不能办理现金支取。

9. 临时存款账户是企业因临时经营活动需要开立的账户，企业可以通过本账户办理转账结算和根据国家现金管理的规定办理现金收付。

10. 专用存款账户是企业因特定用途需要开设的账户。

1. 银行汇票结算方式。

银行汇票是汇款人将款项交存当地银行，由银行签发给汇款人持往异地办理转账结算或支取现金的票据。

2. 商业汇票结算方式。

商业汇票是收款人或付款人(或承兑申请人)签发，由承兑人承兑，并于到期日向收款人或被背书人支付款项的票据。按其承兑人的不同，分为商业承兑汇票和银行承兑汇票。商业汇票的付款期限由交易双方商定，但最长不得超过6个月。商

业汇票的提示付款期限自汇票到期日起10日内。

3. 银行本票结算方式。

银行本票是申请人将款项交存银行，由银行签发给其凭以办理转账结算或支取现金的票据。

4. 支票。

支票是银行的存款人签发给收款人办理结算或委托开户银行将款项支付给收款人的票据。

支票分为现金支票和转账支票。现金支票不可以转账，转账支票不能支取现金。

5. 汇兑。

汇兑是汇款人委托银行将款项汇给外地收款人的结算方式。汇兑分信汇、电汇两种，由汇款人选择使用。

6. 委托收款。

委托收款是收款人委托银行向付款人收取款项的结算方式。

7. 托收承付。

托收承付是根据购销合同由收款人发货后委托银行向异地付款人收取款项，由付款人向银行承兑付款的结算方式。

8. 信用证。

信用证是在异地商品交易中，由购货方先将货款交存当地银行，由银行向外地销货方开户银行签发的一种保证支付款项的书面证明。一般用于国际贸易，以保证购货方不会拖欠销货方的货款。

1. 公司在两个银行账户之间转存资金时，须经财务部负责人同意。
2. 出纳人员必须在办理完毕收付款单据的当日将其及时转交会计人员进行账务处理。
3. 出纳人员应根据审核无误的记账凭证，逐日、逐笔、序时登记银行存款日记账，并结出当日余额。
4. 应每月至少将银行存款日记账与银行对账单核对一次，以检查银行存款收付及结存情况。并编制“银行存款余额调节表”，对超一个月的未达账项，必须向财务负责人汇报，并检查原因，及时处理。

1. 本制度由财务部负责解释。
2. 本制度自颁布之日起施行。

对外协调部岗位职责 对内对外结算工作计划篇二

亚兴安字[2011]第36号

2011年度安全领导小组安全工作计划

一、以国家《安全生产法》为指导，进一步落实“安全第一，预防为主；综合治理，安全发展。”的安全工作方针。

二、五月份通过安全工作的各种规程、规定和制度，并责成全体员工贯彻执行。

三、积极采取各种安全技术措施，进行综合治理，保障员工有一个安全、可靠的工作条件，并进行监督检查。

四、采取各种劳动卫生措施，不断改善劳动条件和环境，做

好员工的防护并进行监督检查。

五、对员工进行安全教育，提高员工安全素质，并进行监督检查。

六、认真完成2011年度公司的安全工作计划。

安全领导小组组长：王亚军

2011年1月7日

对外协调部岗位职责 对内对外结算工作计划篇三

1、业务学习方面：学习劲头不够足。自己习惯用什么学什么，今天学点这、明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统、不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行、精一行的恒心和毅力不够。

2、工作方面：对待工作不够主动、积极，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。缺乏一种敬业精神，认为自己已有的一些业务知识可以适应目前的工作了，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研、锲而不舍、持之以恒的学习精神和态度。

3、工作作风方面：工作作风不够扎实。工作时间久了，没有新鲜事物出现，会有一种厌倦的情绪产生，对待工作有时抱有应付了事的态度，没有做到脚踏实地。做事情只安于表面，处理方法比较简单，有没有创新精神，有时除了自己必需完成的以外，可以不做的就不做，省得惹祸上身。有时还会把工作作为负担，却没有注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

4、执行能力方面：对所做工作的执行能力存在欠缺，特别是

在工作中遇到繁琐、复杂的事情，抱有能拖就拖的心态，今天不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，不是自己力求寻找对策，而是等待办法自己出现。

整改措施

加强学习，解放思想，牢固树立宗旨观念。加强政治理论学习，不断用马列主义、_思想、_理论和“三个代表”重要思想改造自己的世界观、人生观、价值观，立足本职，老老实实、本本分分为群众做实实在在的事情；加强业务学习，提高自己的专业水平，增强做好本职工作的本领。加强科学文化知识的学习，自我改造，提高自身综合素质。树立起良好的道德风范，为身边同志做出表率，切实做好本职工作。

对外协调部岗位职责 对内对外结算工作计划篇四

一、指导思想

二、目标任务

（一）切实加强社区领导班子、干部队伍建设

建立健全和落实支部抓社区的领导责任制。一是支部必须加强对社区工作的领导和指导；二是要明确规定领导班子成员分工，及时发现、总结、交流典型，了解、反映和解决社区工作中存在的突出问题；三是要明确职责分工，和做好各项工作的相互协调。通过加强社区队伍的'建设，打造一支思想素质高、业务能力、团结协作精神强、有奉献精神的社区干部队伍。

（二）扎实有效地抓好社区党员的教育管理

严格党的组织生活制度。认真落实“三会一课”、民-主评议

党员等制度，定期组织党员参加学习，开展集体活动，对党员进行经常性的党员意识和党的方针政策教育。坚持每年对党员进行一次民主评议，组织党员积极开展批评与自我批评。做好发展党员工作，按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，加强对入党积极分子的培养，做好从居民中发展党员的工作，至少发展1名党员。建立健全社区各项工作制度，加强对社区党员的管理。建立《在职党员基本情况登记卡》、《党员活动登记卡》、《在职党员活动反馈卡》。严格学习制度。做到有考勤、有记载，每个党员每月要写二篇读书日记，二篇心得体会。建立理论学习档案，明确记载理论学习计划、内容、考勤、考核、检查等情况。

（三）进一步建立健全社区党建工作机制

1、社区建立党建工作联席会议制度。社区党建工作联席会议每季度召开一次，分析形势任务，安排部署工作，协调社区内各种力量和各方面关系，深入开展党建工作联创、思想工作联做、社会治安联防、公益事业联办、环境卫生联搞、文体活动联谊等共驻共建活动。

2、健全党组织工作运行机制。进一步明确社区党组织的工作重心和社区居委会的功能定位，建立社区党组织领导、社区负责、社会协同、居民参与的工作机制，发挥好社区党组织在社区建设中的领导核心作用。

3、健全社区居民自治机制。建立健全社区居民代表会议制度，完善社区居民自治组织，实现居民群众自我管理、自我教育、自我服务。社区党组织要支持和保障居民自治组织依照法律和章程履行职责，社区居民自治组织要自觉接受社区党组织的领导。

三、重点工作

（二）关注民生，落实党的惠民政策。社区居干要细致了解

民情，对特困户经常关心，并上门慰问，积极进行宣传和实施救助，每户救助对象做到入户调查，资料审核，开展民主评议并及时向外公示，接受居民的监督。社区要积极筹集资金，开展送温暖工作，关爱残疾人、精神病人，为他们提供力所能及的帮助，社区救助制度要落到实处。

（三）低保工作要做到动态管理下的应保尽保。社区通过各种渠道来宣传国家的城市居民低保政策，要及时掌握低保对象的信息，坚持全程实行民主评议和“三榜公示”制，做到公平、公正、公开。

（四）维护社会稳定，抓好综合治理工作，打造“平安向阳”。把综治工作摆上重要的议事日程，纳入社区文明建设的总体规划，落实治安管理责任制。加强队伍建设，加大矛盾纠纷排查处理力度，抓好社区调解规范化建设。社区调解工作及时到位，对社区调解组织进行充实、完善、规范和整顿。

四、保障措施

（一）加强组织领导，落实工作责任。社区党建工作列入重要议事日程，切实做到认识到位、职责到位、措施到位、工作到位。支部要及时听取工作进展情况汇报，研究解决存在的问题，各方密切配合，形成共建合力。

（二）深入宣传，营造氛围。加大对社区党建工作的宣传力度，积极营造“党建”的浓厚氛围。通过文化墙、宣传橱窗、标语等多种渠道广泛开展宣传教育活动，充分调动其参与社区党建活动的积极性。

（三）以各种活动为载体，促进社区和谐发展。组织广大居民参与各种有益身心健康的活动，加强精神文明建设；继续发扬社区文化资源优势，引导更多的社区居民参与社区文化建设。

（四）开展社区教育，提高社区居民的素质。利用社区宣传栏，及时宣传好党和国家的方针政策，不断丰富群众文化生活，为居民提供丰富的精神食粮。

（五）及时总结经验，促进工作创新。认真研究社区党建工作面临的新情况新问题，积极探索新形势下社区党建工作的规律，不断增强工作的主动性和预见性。总结实践中创造的新鲜经验，不断创新社区党建工作的方式方法和运行机制。

总之，2012年社区党建工作按照街道党委工作部署，结合我社区的工作实际，在党建工作上注重建组织、强队伍、担责任，为广大居民办实事、做服务、作贡献，为推动向阳社区党建工作再上新台阶而努力奋斗！

对外协调部岗位职责 对内对外结算工作计划篇五

为加强我省道路运输应急运力组织和保障工作，进一步提高道路运输行业应对和处置各类突发事件的能力，维护公众的生命财产安全和社会稳定，根据《^v^道路运输条例》和交通运输部《公路交通突发公共事件应急预案》，结合我省实际，制定本应急预案。

坚持以^v^理论和”三个代表“重要思想为指导，以科学发展观总揽全局，落实”以人为本，安全第一“的方针，在全省范围内建立统一、规范、科学、高效的道路运输应急指挥体系，以及分工明确、协调一致、预防为主、常备不懈的运力保障体系。确保一旦发生突发事件，我省道路运输行业能以最快的速度、最高的效能做好道路运输应急运力的组织、救援和保障工作，完成各项旅客、重要物资的运输保障任务，把突发事件的危害降到最低点。

（二）因交通事故或超载等原因，需转运人员或货物的情况；

（四）政府指令性任务或国防交通运输保障等其他需临时调配运力的突发事件。

全省道路运输行业建立省、地级以上市、县（区）、运输企业和客货站场五级道路运输应急运力保障体系。各级交通主管部门和企业应建立相应的组织机构，制订本级应急预案，明确职责与任务，按照“统一指挥、分级负责、资源共享、条块结合”的原则，开展道路运输应急保障工作。

（一）省级道路运输应急组织机构职责

4. 完成省政府或交通运输部下达的其他应急救援和保障任务。

（二）地级以上市道路运输应急组织机构职责

4. 按照应急预案要求，定期组织道路运输企业和客货站场进行应急预案演练，加强对辖区内道路运输市场异常波动和各种突发事件的监测和预警。

（三）县级（区、市）道路运输应急组织机构职责

4. 督促指导辖区内道路运输企业、客货站场制定应急预案，并按照应急预案要求，定期组织道路运输企业和客货站场进行应急预案演练，同时加强对辖区内道路运输市场异常波动和各种突发事件的监测和预警，及时做好有关应急信息的上传下达工作。

（四）道路运输企业应急组织机构职责

4. 加强对本企业员工有关应急救援和事故预防的宣传教育工作，定期开展应急预案演练，使相关人员了解本企业承担的有关应急任务的内容和要求，切实提高员工对道路运输突发事件的防范意识和应对能力。

（五）客货站场应急组织机构职责

对外协调部岗位职责 对内对外结算工作计划篇六

遇上劳动争议可以仲裁吗？我们了解了劳动争议可以仲裁来解决，不过有一定的期限，希望您注意。同时我们也对仲裁应满足的条件做出了简单介绍，下面内容均参照《_劳动争议调解仲裁法》，希望对大家有帮助。

劳动争议是可以通过仲裁方式解决的，按照《劳动法》规定，提起劳动仲裁的一方应在劳动争议发生之日起1年内向劳动争议仲裁委员会提出书面申请。除非当事人是因不可抗力或有其他正当理由，否则超过法律规定的申请仲裁时效的，仲裁委员会不予受理。

申请劳动争议仲裁应满足下列条件：

- 1、申请仲裁人应为劳动争议的当事人；
- 2、当事人申请仲裁的事项是与劳动权利义务有关的劳动争议；
- 3、当事人应在知道或应当知道其权利受侵害之日起一年内申请仲裁；
- 4、当事人应向有管辖权的劳动争议仲裁委员会申请仲裁；
- 5、当事人向仲裁委员会申请仲裁，应当提交书面申诉书，并按照被诉人数提交副本。

申诉书应包括下列内容：

- (2) 仲裁请求和所根据的事实和理由；

(3) 证据、证人的姓名和住址；

(4) 仲裁机构有统一的封面提供，申诉人可直接填写。

法院处理劳动争议案件和处理一般民事纠纷一样，适用《民事诉讼法》的规定。其主要程序有一审程序、二审程序、审判监督程序等。

劳动争议可以直接起诉的有：

1、在_境内的企业、个体经济组织(以下统称用人单位)和与之形成劳动关系的劳动者，适用本法。国家机关、事业组织、社会团体和与之建立劳动合同关系的劳动者，依照本法执行。

(1) 劳动者与用人单位在履行劳动合同过程中发生的纠纷；

(3) 劳动者退休后，与尚未参加社会保险统筹的原用人单位因追索养老金、医疗费、工伤保险待遇和其他社会保险费而发生的纠纷。

发生劳动仲裁，可以通过以下法律途径来解决：

(1) 向当地劳动保障监察机构投诉举报；

(3) 通过诉讼途径解决。这又分三种情况：一是针对劳动纠纷案件，经劳动仲裁后任何一方不服的，可以向法院提起诉讼；二是经仲裁后都服从，劳动仲裁裁决生效后，用人单位不执行的，劳动者可申请法院强制执行；三是属于劳务欠款类的可直接向法院提起民事诉讼。

【劳动仲裁适用范围】

_境内的用人单位与劳动者发生的下列劳动争议，可以申请劳动仲裁：

- (1) 因确认劳动关系发生的争议；
- (2) 因订立、履行、变更、解除和终止劳动合同发生的争议；
- (3) 因除名、辞退和辞职、离职发生的争议；
- (5) 因劳动报酬、工伤医疗费、经济补偿或者赔偿金等发生的争议；
- (6) 法律、法规规定的其他劳动争议。

1. 遇上劳动争议可以仲裁吗
2. 哪些劳动争议可以申请劳动争议仲裁
3. 劳动争议仲裁和劳动争议诉讼的差异
4. 劳动争议可以分成哪些种类
5. 劳动争议仲裁需要提供什么材料
6. 劳动争议调解仲裁法全文【最新】

劳动争议仲裁时效的法律规定

8. 劳动争议仲裁申请书怎么写？

劳动争议调解仲裁法实施细则

对外协调部岗位职责 对内对外结算工作计划篇七

20xx年12月15日上午，院党委副*、副院长xxx主持召开校园自办刊物整合协调会。各系(院)党总支*、党(院)办、党委宣传部、团委等部门的负责同志参加了会议。

2、原南区综管办主办的《南区快讯》改版为《建院通讯》，由大学生记者团承办，党委宣传部指导。《建院通讯》重点报道我院各校区学生的学习、生活和校园文化活动动态，加强学院各部门与学生、各系学生之间的沟通交流，指导学生过好大学生活。

3、各部门一般不办简报。因开展重点工作需要编印有时限的简报，应向宣传部提出申请，经院党委批准后方可印发。

4、各教学系(继续教育学院)不办纸质简报。

5、学生团体主办的各类刊物不印发系部管理工作方面的内容，学生刊物的管理按学院《校园文化管理暂行规定》(建院字[xx]37号)和《关于加强校内自办刊物管理的通知》(建院党宣字[xx]5号)执行，各系和主管部门要加强管理和指导。

——生产经营协调会议纪要

对外协调部岗位职责 对内对外结算工作计划篇八

刚刚过去的半个学年间，在院团委书记的带领下，我部委员积极配合学校以及工学院的部分宣传工作，秉承“服务学校，服务学生，锻炼自己”的原则积极参与了院内各项大、小型活动、晚会的宣传策划以及晚会会场布路等工作！现为更好的使学生会处于良好的发展状态，提升学生会在学校、在同学们间的影响力特对本部20xx—20xx学年度上半学年的各项工作进行总结，归纳不足之处与较好之处计划制定下半学年的主要工作方向与内容！

从招新结束至今宣传部11届委员在院团委书记、部长、副部长的带领下已度过了约5个月的光阴，期间本部11届委员从陌生在短期内变熟识，为以后参与布路各项活动、晚会中的协调性，布路的完善有很大帮助。参与的活动有校运动会开幕式的舞蹈、院运动员的加油广播稿的编写等；参与的晚会布

路有《20xx年工学院迎新晚会》《20xx年工学院元旦联欢晚会》；参与的活动策划有书法协会的书画大赛工学院的作品征集等。

的宣传在校园乃至工学院都很少，且宣传的内容不够丰富、生动，更不惧吸引眼球，任何活动晚会举办所产生的影响力的体现，除了节目质量和舞台布路就在于宣传。也就是说宣传部在任何活动、晚会中的责任占据三分之一，但宣传部在过去的半个学年里根本没有做好本职工作，这一点值得我们全部11届委员反省。

再就是本部内部的纪律、委员管理、委员工作事项的调配等问题的分析，本部最突出的一个问题就是各项工作事项人员安排问题，在活动布路现场部分委员无事可做，或则就是全部集中在一件事上，导致其他事完成的质量差，关于这个问题部长在元旦晚会上进行部分改善了，但效果不是很理想，这个突出问题值得全体委员改正，这个问题直接衍射出了纪律问题，关键就在于部分委员部门荣誉感不强，纪律问题还表现在部门会议乃至全会的到勤问题，部门活动策划书的提交，往往这些问题都是因为委员的个人私事影响，所以委员的部门荣誉感值得加强。这也值得全体委员深切反省！

再就是本部的所管理的学生会官方微博问题，学生会微博是代表工学院乃至学校对外的宣传工具，这个应该重点看待并在全院推广！

然会出现其他问题，如写错时间、写错字等，改进就是要加强审稿力度，加强练习！

以上为本人对本部在上半学年的工作总结！

新年计划主要包括五项主要内容：

1、内部管理；

- 2、本部本职工作的完善；
- 3、次职工作的完善；
- 4、各项工作的调度；
- 5、举办特色活动。以下为详细内容；

1. 内部管理

一个部门是由各个委员组成，部门的发展离不开各个委员的工作态度，工作态度关键在于内部管理，综合对于过去半年的工作总结内部管理在原有基础上应该加强，主要针对因个人情感私事产生的委员请假情况、无故请假、未请假缺勤情况的管理，具体管理方案由部门委员共同商量研讨相关方案并提交团委书记审核。其次会议制度，确保每两周必须最少有一次部门会议，若有活动举办委员应时刻准备，会议主要内容为近期工作总结，近期工作安排策划，相关新规定的`制定，相关学生会工作的传达，临时活动的安排等会议制度的完善不仅能加强各委员间的感情活跃部门气氛，及时的工作总结更能有助于部门的发展！

2. 本部本职工作的完善

本部的本职工作是学校、工学院各项活动、晚会等的宣传工作，当收到相关活动、晚会宣传方面的工作时，及时召开部门会议进行相关宣传内容的研讨，力求宣传覆盖面广、宣传内容丰富、有噱头等。主要为微博宣传、海报宣传、电子海报宣传、班委宣传等。相关材料的收集要配合好其他部门，根据要求完善宣传工作。相关材料制作或事务若本部不能完成积极向其他部门寻求帮助。当宣传方案完成后送团委书记或其他部门进行审核，听取改进意见并改正！

3. 次职工作的完善

次职工作的主要内容为参与各项活动、晚会的策划布路。配合老师完成各项工作。由于学生会人数有限往往一个部门难以完成部分事务，当需要我们时都应积极参与其中。参与各项活动、晚会的策划布路时事先进行部门会议，做好各项工作的安排，各个细节的注意，设计模拟问题的产生并做出解决方案，避免实际产生问题后手忙脚乱影响活动或晚会的进程。

4. 各项工作的调度

工作的调度对于工作完成的进度和质量有举足轻重的地

对外协调部岗位职责 对内对外结算工作计划篇九

在学习实践中，过于自信，觉的自己是普通党员，不是领导干部，在党风廉政建设方面没有任何问题，一切腐败的东西都离自己很远，没有必要学习这些制度。总是浅尝辄止、一知半解。从客观上总是强调工作忙、任务重，没有处理好工作与学习之间的关系。

(一)、严格执行廉洁自律规定，自觉抵制各种腐朽思想的侵蚀

一是加强理论学习，不断提高自身素质。为了进一步提高政治敏锐力、政治鉴别力和政策水平，增强贯彻落实党的方针、政策的自觉性、坚定性。认真学习《中国_党员领导干部廉洁从政若干准则》，通过加强理论学习，夯实自身的思想政治基础，筑牢反腐拒变防线，增强抵御各种腐朽思想侵蚀的免疫力。二是牢记_两个务必_。不断加强党性修养，时刻牢记党的宗旨和艰苦奋斗的优良传统，正确对待地位、名利、权力，在思想上筑起反腐倡廉的长城，自觉执行廉洁自律的各项规定，少琢磨组织上给了我什么，时刻想着我为党和人民做了什么，真正做到老老实实做人，踏踏实实做事。

(二) 坚持廉洁自律，自觉抵制各种腐败思想的侵蚀

作为药监系统工作人员，我认真遵守机关管理制度，注意从思想源头上下功夫，按照党风廉政的有关要求，做到清正廉洁，自重，自省，自警，自励，严格按照规定和制度办事。一是在工作中，我始终按照工作权限和工作程序履行职责，不讲无原则的话，不办无原则的事，坚持公平正直，不徇私情，珍视和正确行使党和人民赋予的权力，勤勤恳恳地做好各项工作。二是坚持严以律己，不搞以权谋私，始终坚持公平公正原则，公平办事，公正做人。

在勤政廉政方面，本人虽然取得了一些成绩，但对照党和广大人民群众的期望，还有一定的差距，存在一些问题：因此，在今后的工作中，我一定会严格遵守组织纪律，强化廉政自律工作，努力克服自己存在的问题和不足，以《廉政准则》要求为准绳，克己奉公，勤政为民，更加坚定地和各种腐败现象作坚决斗争，始终保持_人的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气。