

# 本季度工作个人总结(汇总10篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 本季度工作个人总结篇一

为了更好地开展工作，帮忙同学们学习，完成我部的职责与使命，我部全体成员经过用心的讨论和评议，制定了以下工作计划：

- 一、召集学院(系，部)学习部长会议。
- 二、备实施"石化放映室"计划。
- 三、举办北京石油化工学院第23届辩论赛。

赛是我部的强势项目，我们要在继承以往经验的同时有所创新，力争把这次赛事办好，办成功！

- 四、举办"不归挂科路"报告会。

## 本季度工作个人总结篇二

也就是要把20xx年全年的客流量、销售收入、各项成本、费用、利润总额等全部做一个初步的预算，并对20xx年全年的各类资产购置、材料采购（分具体的品种明细）进行初步预算。这样，在年初就可以预知20xx年全年的大致经营情况。

规定完成日期：12月20日前。（附：预算表格xxxx份）

在全年预算的基础上，对20xx年全年的资金收支情况进行预测，做出20xx年的资金计划，为20xx年总体的资金调度和安排提供参考依据。

规定完成日期：12月20日前。（附：资金计划表格xxxx份）

注：公司目前暂时不考虑现金流量的问题。

要求财务部组织对公司全部资产进行年终全面盘点，并与20xx年的年终全面盘点进行比较分析，找出资产增减的原因。

规定完成日期□20xx年1月5日前。

2、与20xx年全年的经营情况做对比分析总结；

3、对20xx年的任务指标完成情况进行分析总结。

规定完成日期□20xx年1月15日前。

要求所有从事财务工作的人员，从经理到库管员都要做一个全年的工作总结。

规定完成日期□20xx年1月15日前。

对财务系统的每个岗位都评选出一个先进来，具体评选办法另发。

计划在春节前，在全公司召开一个所有财务人员都参加的“年终财务工作总结大会”，并现场对评选出来的先进进行表彰。

## 本季度工作个人总结篇三

通过一年来的工作，在领导和同志们的关心下，我深刻的认识到作为一名司机工作责任的重要性。下面我就今年的工作做以下总结：

### 一、主要工作

规定时间返回单位，在执行公务期间，要文明驾驶，礼貌待客，热情服务，做到车等人，而不能让人等车。

(二)认真学习专业技术，尊敬领导，团结同志，做好服务，认真完成领导交给的各项任务。

(三)在职业道德方面，我认为应做到：安全行车，不开情绪车，不开故障车，不开英雄车，决不酒后驾驶。

一年来，我接受领导下派的出车任务400余次，安全行驶里程4500多公里，本着每出一次车要为乘客和领导负责的态度，做到认真、安全出好每次车，圆满完成每次出车任务。做到无论什么恶劣天气，只要有任务，都能随叫随到。随时做好出车前的准备工作。虚心接受领导和同志们提出的意见和建议，并认真改正。在技术方面，有不懂的都虚心向老师傅请教。在业余时间，能够主动的为领导办公室打扫卫生，帮助各科室做一些自己力所能及的事情。

### 二、存在的问题

一年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题 and 不足，主要表现在：

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，有待于加强；

### 三、今后努力方向

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

(一)继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

(二)做到能自己修理的不进汽修厂，勤检查，决不让小毛病变成大故障，做到防隐患于未然。

(三)遵循\_、\_建立节约型社会的战略决策，节省每一滴汽油，节省每一分修理维护费用。

为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。

### 专职司机个人年终工作总结二

一年来，在市局(公司)领导及部门领导的关怀支持下，在其他同志的配合与帮助下，我立足本职，扎实工作，对照既定的工作计划和量化考核细则，积极主动，强化落实，顺利地完成了自己所承担的工作任务。

#### 一、工作完成情况

1、遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。干一行就要爱一行。我首先明确自己的工作职责，遵循职业道德规范，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，随叫随到，克服困难，圆满地完成任务，确保不因自己而影响单位工作的正常开展。

2、恪守安全第一的原则，确保行车存车安全。为了保证车辆

行驶中的安全，我严格遵守市局(公司)车辆管理相关规定，不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。另外，我还认真学习汽车知识，掌握汽车的基本结构和工作原理。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

4、科学驾驶，节约油料。为了节约燃油，我注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

## 二、工作中的不足及今后的发展方向

201xx年将过去，新的一年即要来临，回顾这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足。这主要表现在：

1、在工作中，遇到疑难、遇到挫折，时而出现毛躁、畏难情绪；

2、工作中，细小环节的处理能力有待加强，可能会因为粗枝大叶的行为习惯影响工作。

在以后的工作中，我将更加严格要求自己，加强自主管理的意识，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全的基础上，继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理，杜绝事故发生的可能。

## 本季度工作个人总结篇四

全面落实学校工作计划精神，以教育科研为抓手，以校本教研为着眼点和载体，使教育科研成为提高教育教学质量的新的生长点，成为提升教师素质的新的支撑点，以全面推进素质教育为目的，结合课程改革的教育理念，以现代教育理论为指导，紧紧围绕学校工作计划，坚持教学教研一齐抓，充分发挥教研工作在教育改革中的灵魂作用，力争教学质量上一个新台阶，课程改革迈出一个新的步伐，教学研究工作开创一个新的局面，大力推进我校教育教学的可持续发展。

本学期，结合学校工作实际，着重做好以下几方面工作：

1. 完善教研管理制度，规范教研活动；
2. 大力推进课改高效课堂模式，组织全校教师集中培训，不定期的组织课改模式示范课的进行，使所有教师、学生适应此课改模式，并最终达到全校教学质量的提升。
3. 继续进行说课、优质课、汇报课等有助于提高教师教学能力和业务水平的比赛活动，并将提升比赛质量、衔接有序紧凑进行。
4. 抓好课题实施的过程管理，及时积累材料，总结实施过程中的经验和不足，做好部分课题的准备工作，避免之前出现过的课题申报时经验不足、没有素材等情况。
5. 本学期的教学和业务学习将着重于3-5年的教师培养规划，加强培养骨干教师队伍的力度，加大“以老带新”工作的力度，做好教师人才的储备工作。
6. 继续组织开展教育科研研讨活动，带动教师专业成长。

(一) 本学年是我校准备深入课堂，加大教师素养提升的投入

工作：

1. 各类教学上课比赛注重过程化。教研室要加强教育科研管理，统筹安排有关上课大赛的工作，各教研组要根据各自制订的实验计划切实有效地展开赛课工作，注意资料的积累归档，并不断总结经验，撰写高质量的反思论文，鼓励教师向教育刊物投稿，提高教育科研理论水平。

2. 课堂模式讲求实效性。教研室要加强对教研组的管理，与教师在研究中平等对话、共同研究案例、教学方式和学习方式，参与整个过程。教研室主要负责人要积极有效地带领教师进行研究工作。各教研组长要切实发挥作用，带领教师通过开展一系列的教学研讨、交流、反思活动，自觉探索课堂教学规律，重视研究教材、研究学生、研究教法，在研究和反思中提高教学实践能力。

(二) 学校教研高标准、严要求。学校的教研活动要突出时代性、针对性、实效性，研究的空間要基于校本，基于实践，研究的重点要放在教师教学行为的转变上。

1. 本年度计划进行多次教研活动，要继续保持以往教研活动的一些行之有效的做法，教研活动的内容要以解决学科教学中的一些热点、难点、疑点等问题为重点，加强专题教研和案例评析，集中解决课改中出现的新问题，并注意资源共享，使每位教师确有收获。

2. 教研活动的形式要多样化，有示范、交流、课堂观摩等，防止因形式单一影响教师教研的兴趣和热情。

3. 教研活动要对外开放，加强教学交流，借助外力拓宽教研渠道，提升教研质量，积极采取走出去，请进来的方式，与其他校教研力量结合起来，加强学校间的互动交流，使教师在互动中达成共识，相互促进，共同提高。

### (三) 校本教研形式方面：

1. 以“理论学习、集体备课、主题研讨、反思交流”等活动为基本形式。围绕教学主题，需要理论指导、理论学习，做到集体学习与自己自学相结合，通过理论来指导教育教学实践，不断提高教育教学水平。
2. 通过实际教学中遇到的问题或困惑进行反思交流，促进教师与同伴的对话，注重“以老带新、以强带弱”，鼓励教师大胆评价、各抒己见，促进教师共同提高。
3. 以教学中的问题或困惑为研究内容，确立一个教研主题进行研究，围绕上公开课、说课、听课、评课等多种形式展开讨论，谈自己的想法、看法，集思广益达到同伴互助、共同提高。
4. 校本培训分层次、突重点。

校本培训工作是提高教师素质的重要手段之一，本学年我校的校本培训工作将继续遵循“高质量、低投入，分层次、突重点、全员参与、整体提高”的原则。培训形式以充分挖掘校内资源，以校内骨干教师培训为主，另外还采用教研课、示范课、以及派教师外出培训及各种教育媒体等多种途径促使教师们更新观念，提升理论水平及业务素质。

本年度我校校本培训以三个方面为工作重点：

1. 教育教学理论培训。
2. 教育教学方法培训。
3. 现代教育技术培训。

配合教务处工作，制定新学期教育科研工作计划，提高教育

科研工作责任意识，明确研究方向，提高科研能力，创建优秀经验。

1、教师认真组织检查学生的寒假作业。

2、各任课教师制定教学工作计划。

1. 组织开学初第一次教研组活动。

2. 组织好集体备课、说课、优质课、汇报课等比赛活动。

3. 组织开学初教学常规工作检查。

1. 组织校级说课、优质课、汇报课等比赛活动。

2. 继续组织教学常规月检查。

继续组织教学常规月检查。

1、做好期末的复习工作。

2、各任课教师认真完成并上交教学工作总结。

4、组织征集优秀教案、听课等评选活动。

5、完成教研工作总结。

## **本季度工作个人总结篇五**

尤其是急救技术、专科知识和法律法规知识的培训，不断提高各级护理人员的专业水平，更好地开展临床护理工作。

1. 重点加强对新护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，按护理部计划强化基础护理知识为主，引导、关爱、支持、帮直至达标。

## 2. 加强专科技能的培训：

制定出专科理论、法律、法规、核心制度与技能的培训与考核计划，每月组织考试、考核2次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行考试，要求讲究实效、实用。

## 3、基本技能考核：

属于规范化培训对象的护士，在年内21项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士安排操作考试一次，理论考试一次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

5、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养。

6、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。

## 本季度工作个人总结篇六

2019年，公司财务科在供电公司财务部、\*\*公司党政班子的正确领导和全体财务人员的共同努力下，认真贯彻执行公司财务预算，紧紧围绕公司\_四型一流\_发展规划，以加强财务核算、提高会计素质为主要工作内容，以精细化核算、数量化考核为工作方法，以利润最大化为目标，以资产经营责任为主线，全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式，加强成本核算，实行全员、全过程的财务管理策略，为完成xx年各项经营工作目标作出了应有的贡献。在新

的一年里，财务科将一如既往的紧紧围绕公司的总体经营思路，从严管理，积极为公司领导经营决策当好参谋，具体有以下工作安排和工作计划。

一、顾全大局，服从领导，坚定目标不动摇。年初财务预算，是通过公司职代会集体意见表决制订的，它反映了公司新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度，积极发挥主观能动性，时刻坚持以公司大局为重，不折不扣的完成公司安排的各项工作任务。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年里，全体财务人员应加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好电费清收核算，合理调度资金完成年度预算。近年来电费回收程序逐步规范，高耗能企业市场回暖，电费回收成绩显著，给企业现金流量带来积极有利影响，同时也给流动资金管理提出了更高要求。2019年，我们应适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。2019年，我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

二、加强管理，挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务。管理是生产力，是企业正常运行的保证，管理是提高企业核心竞争力的关键环节，建立创新的机制，必须靠管理来保证，管理对企业来说是永恒的。为此，财务科将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年生产、开支有预算，有计划，使企业资金得到有效合理的发挥效益。同时对于机关科室和各站所的费用，实行科学预算，包干使用，并纳入年底对各单位的考核，有效控制各项费用的不合理开支。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司《关于加强差旅费和职工借款管理的通知》制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理要按照年初各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经分管领导审核批准后进行维修；车辆用油由财务科负责采购、结算，车辆服务中心负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

四、稳定财务队伍，继续加强会计从业人员业务培训，规范供电所财务管理，使全公司财务会计工作再上新台阶。2019年度我们财务工作将继续以稳定增强财务队伍为主，通过集中培训与岗位培训相结合的会计业务培训和规范供电所财务管理为主要内容，扎扎实实的把全公司的财务工作推上一个新台阶。我们具体从以下几方面入手：

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，同时选拔引纳相对优秀、有会计基础的人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营的事前预测、事中分析和站所基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。注重工作效率，以推行财务会计电算化核算为目标，全面提高财务人员素质。

总之，我们将以现在拟定的财务工作计划范文为宗旨，在今后的财务工作中，我们财务科的奋斗目标是：在省市公司财务部门和公司领导的大力关心领导下，在各相关部门和科室的积极配合支持下，逐渐培养出一支以规范化流程、精细化核算、数据化考核为基础的科学管理型财务队伍；在今后的经营管理中，紧紧围绕公司\_四型一流\_发展规划，时刻坚持科学性预测、过程化控制、准确性核算的工作方法和态度，为全面完成新一年的财务预算目标任务而努力奋斗。

## 本季度工作个人总结篇七

### 二、工作目标及措施

(一)强化教学常规管理，保障教育教学秩序，提高课堂教学的针对性、实效性。

1、各单位要认真组织教师学习教研室下发的《郟县中小学教学常规概要》，并明确本校的教学要求。

2、各单位要定期进行规范的教学常规检查活动。对于教师备课、上课、辅导、作业批改、考试、评价、教育理论学习、校本教研和校际交流、参加上级组织的教研活动等情况，要进行认真检查、如实记录检查结果，并及时在适当范围内进行通报和反馈。对于教学常规检查中发现的问题应限期督促整改，并组织好二次检查。对于存在问题严重、或者督促后不予整改的个人，各单位应采取组织措施予以及时处理。

3、各单位应制定科学合理的教师综合考评方案，并将教师的教学常规落实情况，作为主要内容记入对教师的综合考评。

4、组织好每学期一次的教学常规检查。教研室每学期要根据教学常规概要的要求进行一次教学常规检查，适时将各学校教学常规管理情况、教研教改特色、动向、经验进行总结，通过教研例会或教研信息进行通报。

5、对各乡镇、学校进行不定时检查，明确检查项目，及时通报反馈，同时纳入对各乡镇、学校的年度综合考核。

(二)扎实开展教学教研工作，充分发挥教科研工作对全县教学质量提高的引领作用

1、加强专、兼职教研员队伍建设，专职教研员要积极参加业务学习，不断提高自身素质，以适应新形势下教育教学的新需要。在全县范围内公开选聘一批具有较强的事业心、较高的教科研能力、素质全面的教师，作为兼职教研员，充实到教研员队伍。

2、做好省、市、县级科研课题的申报、立项、研究、结题、推广和优秀课题评审工作，形成研究的氛围，为教学质量的提高提供理论的支撑。专职教研员要求人人有项目，全县中小学要求校校有项目(乡镇小学以乡镇为单位)。

3、深入开展优质课活动和优秀教科研论文评选活动，注重对原创性教学实践、原创性研究成果的发掘、总结、表彰、推介工作，切实发挥教学一线涌现出来的新人物、新成果的辐射带动作用。

4、组织一批业务管理人员和骨干教师，外出参加高效课堂的培训和观摩，开阔他们打造高效课堂的思路和视野。

5、继续以“三同”教研活动为主要形式，以校际合作组织为

依托，扎实开展好校际教研合作与交流。各联谊单位每月至少组织一次活动，并形成书面材料上报县教研室。

6、广泛开展综合实践活动、优秀社团活动、校本课程等教研活动。每次活动要针对学生和学校的实际，明确活动主题，加强活动组织，注重活动效果，体现学校特色，满足学生个性差异的发展，并形成电子文档或书面材料上报教研室。

7、继续做好首届名师的评选认定工作。

### (三)加强对基层教学工作的调查研究和指导

1、实行教研员分包乡镇、学校制度。教研员对分包乡镇、学校的每项教学教研工作进行检查、督促、指导。

2、实行教研员、普教专干、业务校长、教务主任联系校、班、组、教师制度。对于教研室每学年制定的重点改革工作，每个教研员、普教专干、业务校长、教务主任在自己的工作范围内，与乡镇、学校的领导、教师共同研究，设立课改校、课改班、课改教师，制定课改方案，开展课改实验推广工作。努力实现教研员、普教专干带好一个学校，业务校长、教务主任带好一个班级(教研组)，教研组长带好一个教师。

3、实行一线工作法。各学科教研员、普教专干、业务校长、教务主任，要主动到学校、班级、课堂，开展学科调研、推门听课、临时常规检查等工作。及时发现学科教学中的问题，积极研究思考，为学科教学和学校管理提出合理化、建设性意见和建议。

4、教研员、普教专干、业务校长、教务主任要参加自己分包(所在)乡镇、学校的校际交流和校本教研活动，并对活动的组织情况、开展情况、活动效果进行有效的指导。

5、结合民办教育实际需要，加大对民办学校的业务指导力度。

(四) 强化教学质量监测，不断提升教学质量。

1、进一步修订完善《郟县中小学教学质量评价方案》。使评价更规范、合理、公平。

2、继续实行一考一评一总结。由县教研室统一命题，组织好月考和期中期末考试。要求期中期末考试小学以中心校为单位，初中以校际联考的形式，统一组织考试、统一评卷登分、统一质量分析，召开好教学质量总结分析会，大力表彰奖励成绩优秀的校长和任课教师。各单位的评价结果要按照教研室统一表格及表彰情况要形成简报，并以电子文档和书面形式及时上报教研室备案。

3、组织全县中小学调研考试，评价到学校、班级、学科，并进行表彰奖励，在检测评价中，引导教学工作面向全体、促进学校间学科间教学水平均衡发展。

4、建立月通报制度，教研室将对各单位每月纳入考核内容的各项工作开展、完成、上报情况进行统计和通报。

5、及时邀请省市专家分学科召开备考指导会。研究指导中考的教学工作；各学校研究制定科学的毕业班教学、复习方案，相互交流，取长补短；加强中招模拟试题调研，互通信息，打造升学优势；确保中招比往年有较大的突破。

## 本季度工作个人总结篇八

第一篇：制造部2019年生产计划生产规划一、生产和产量方面在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、...

生产部工作计划（一）xx年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了全年的工作任务。在20\*\*年内，我将带领生产系统

的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标...

20xx年在紧张和忙碌中即将过去，在公司上级领导、党支部的支持下，各部门、车间的配合下完成了公司下达的各项任务。为更好的在20xx年内完成公司的各项任务制定以下的工作计划...

生产部在产品质量上有过几起质量事故，虽然各种原因都有，比如真石漆原型设备及改造输料管道，在冲洗方面很难做到百分百到位，而且生产设备配备不足，从金鼎拆除安装的部分设备，...

新年伊始，为配合公司的发展规划，方便各项工作的顺利开展，制定此工作计划：一、加强学习，充实自我：由于工作岗位的调整，自身经验的缺乏与不足，需要不断的学习来充实、...

根据 集团有限公司“企业负责、属地管理、各负其责、确保安全的原则，以及县安全管理部门\*\*年安全生产工作安排部署，为确保公司全年无重大事故安全生产，实现公司董事会下...

## 本季度工作个人总结篇九

一、提高知识，明确职责，加强责任感。

班主任是学校教育计划的具体执行人，是校长、教务及学管的助手，又是学校和学生家庭的桥梁，各班工作的好坏，直接影响学校教育管理工作进行。

因此，必须提高认识，加强责任感，掌握班主任工作规律。

1、努力做好学生思想教育工作，把学生培养成为一个积极向

上，勤奋为学，团结友爱的集体。

2、引导学生努力学好功课，采取有效措施，提高学生学习成绩和学习效率。

3、关心学生生活和健康，组织学生参加各种文体活动。

4、组织学生参加社会实践和公益劳动。

5、关心和帮助本班共青团组织发展工作和活动，使他们成为班级一支骨干力量。

6、协调本班任课教师的教育教学工作，主动向他们了解本班学生课堂纪律，学习成绩情况，形成统一的教育力量。

7、建立与学生家长联系，协调对学生教育和管理。

二、热爱学生，深入了解学生情况。

要想引导学生向好的方向发展，克服不好的方面，首先必须深入了解每个学生的身体、思想状况和原有知识水平，了解他们的兴趣爱好，性格特点和家庭情况，然后加以分析，综合。

如新接手的新班主任，必须先了解这个班基本情况：人数，男女，年龄状况，政治面貌，担任干部情况，受过奖励处分，学习成绩，特长爱好，健康状况，家庭地址，电话，家长职业，经济状况等。

三、实施班级管理，形成良好的班风。

1、制订班主任工作计划，加强工作计划性

根据学校工作计划要求，联系本班实际，先订好一个学期工作计划，然后每周要有具体的计划，计划必须做到方向、任

务明确，措施具体、切实可以。

2、培养积极向上、勤奋好学，团结友爱的班集体。

班级的发展，一般由松散期、成长期、成熟期和完善期四个阶段组成，前两个阶段对班级建设至关重要，新生入学后第一学年，一定要抓住这一关键期，制订相应的班级目标。班级目标要符合本班实际，能为同学所接受，有一定鼓舞作用，而且学生经过一定努力可以实现的。

3、选好、用好干部。

班级能否成为奋发向上，团结友爱集体，形成良好的班风，很大程度上取决于班干的工作能力和模范带头作用，因此，要挑选具备一定组织工作能力，能团结同学，表现学习好，能以身作则，起模范带头作用的同学担任。

4、要组织和开展集体活动，培养集体主义精神和团结友爱等优良品质。如参观，游览，访问，晚会，主题活动等。

5、要形成正确舆论，树立良好班风，抓好班级规章制度建设。

日常行为、道德行为在班级应有一个共同标准，形成一种舆论。不正确行为出现时，会受到批评，抵制，帮助，形成一种风气。班级应建立目标管理制度，如组织纪律，环境卫生，出勤记录，学习情况，轮值制度，日常事务等进行量化管理评比，在班内形成舆论监督，促进良好班风形成。

通过我每学期给班级制订工作计划，我们班级在年级中取得了较好的成绩，希望大家能够长期保持这种良好的学期风气。

**【篇二】** 中职班主任班级工作计划

## 一、指导思想

围绕学校 20xx 年工作要点，紧扣学校培养目标，强化班风，严抓学风，争创特色，为把我校建设成为全国千所示范重点职校而作出应有贡献。

## 二、工作目标及任务

- 1、强化班干队伍的建设，努力建设一支负责任、有能力的班干队伍。
- 2、严抓学生的操行考核制度。
- 3、抓好班级“文明礼仪”教育活动。
- 4、提升班级养成教育的质量，创造优美的学习生活环境。
- 5、强化后进生的转化与教育工作。
- 6、重视班级学生心理健康教育。
- 7、重视班级活动开展，争创校级活动之星。

## 三、工作措施

（一）注重班干的培养与教育，建设一支工作责任心强、工作能力突出学

生干部队伍。

- 1、班干选拔采取民主与集中的原则，坚持工作学习交流互动。
- 2、严格班干考核制度，使班干能够率先垂范。
- 3、加强班干的培训与指导工作。

（二）抓好班级后进生的教育与转化工作。

- 1、建立后进生的教育档案。
- 2、注重后进生的心理健康教育。
- 3、建立后进生家校联动的机制，搭建家校教育平台。
- 4、举办后进生教育培训班，强化整体转化提高。
- 5、走进学生心灵，关注后进生的成长与进步。

（三）抓好“文明礼仪”系列教育活动。

- 1、起草并制订班级文明礼仪实施方案。
- 2、组织学习与落实学校文明礼仪考核制度。
- 3、开展文明礼仪晚讲教育活动。
- 4、组编文明礼仪教育材料。
- 5、开展班级“文明星”的评比工作。

（四）抓好班级活动开展工作。

坚持晚讲活动丰富多彩，发挥晚讲、班会育人阵地的作用。

（五）抓好班级常规管理工作。

- 1、抓好校园环境卫生打扫与监督岗管理工作。
- 2、抓好两操工作。
- 3、抓好学生“出入证”管理工作。

4、抓好学生考勤管理工作。

（六）抓好学生安全教育。

## 本季度工作个人总结篇十

在仔细的思考过后，我对2020下学期的工作做了简单的计划，希望自己能顺利的完成自己的计划，给同学带来更好的管理。我的计划如下：

经过了一段时间的学习，不少的学生的情况也发生了改变。为此，我要更加及时的去了解同学们的个人情况，不能仅仅靠着生活委员们的上报来解决问题。要更加主动的去亲身了解。

尤其是对于平困生的登记，我要更加专注的去完成这项任务，对于不了解流程，以及同学们对这个项目不了解的地方，要及时的解答。

经过了几个学期的学习，也有一些不爱学习的学生摸到了学校管理的漏洞，在上课时间时常缺课或迟到。作为辅导员，我深感自己的教导不利。对这些同学我也都有印象，却没能花更多的时间去管理，这是非常不对的，为了能改善这种情况，我必须在这学期的工作中加强对教室点名的管理，并在空闲时间多去寝室等地进行检查。对逃课的同学进行严格的管理！

反思自己在工作中的问题，我也认识到自己在很多地方的工作不足，为了能提升自己的工作，让同学们能更加有序的去完成自己的学习任务，我必须在工作中改善自己，对自己不足地方进行改善！

其中，尤其是对于迟到和寝室用电安全这两个方面我要更加的专注，在班会中也要多提及这些方面的问题。但最重要的，

还是亲身去管理，这才是最有效，最快捷的方法。当然，对于学生会也要提高这方面的检查要求。

新的学期，对我来说是对自己不足的改变，但是我不能只看着过去的不足，对于未来可能出现的问题，我也要更早的做好准备！