

文化市场工作方案(实用7篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

文化市场工作方案篇一

首先非常感谢各位领导和同志们对市场管理工作和我个人工作的支持。回首过去的这半年，在新的岗位新的环境中尽快的进入了角色和出色的工作状态。虽然领导安排的各项工作都能够认真及时的完成，但是在具体的工作中还是存在着许多的不足之处。让自己始终保持良好的工作状态，从各方面严格要求自己，时刻要有一种危机感。深深了解与市场“共存共亡”的重要性，如果不尽心尽力的做好本职工作，在激烈的市场竞争中，所有员工都将可能遭到失业的命运，必须改变“观望”的态度以更为积极主动的精神参与市场管理的工作。

一. 对市场工作，提前思考，对任何工作做到要有计划。

1. 本职业务，及早思考，早作打算。

2. 分析预测在前。对一些常规性的工作，要分析与以往不同的特点，预测会带来什么问题，从而及早提出解决的办法。

3. 计划准备在前。早作计划，确定基本方案，最好要有两三个套子，以便在讨论研究中予以取舍，如果“临时抱佛脚”，不仅难有质量，处于消极应付局面，而且会影响工作计划的贯彻落实。

1. 规范市场管理、加强消防设施及其消防通道管理，由于市场经常出现乱堆乱放、出摊占道、严重堵塞了消防通道并影响了正常的经营活动，我已很抓了这项工作。保证消防通道随时畅通。及时杜绝消防隐患以免造成生命财产损失。

2. 督促市场经营户按时缴纳摊位费，不能拖欠。现已基本没有拖欠现象发生，如在市场管理中与经营户发生争执，必须顾全大局以整体利益出发，避免工作态度的解单粗暴，要进行说服作好思想工作并妥善解决问题。

3. 倡导经营户合法经营。对及个别经营户打扑克、下象棋的现象给予制止，禁止小商小贩进入市场，以免影响正常的经营秩序，必须严格遵守作息时间，工作期间不能串岗聊天以及从事与工作无关的事，认真负责的搞好市场管理工作。

三. 认真负责的完成了

上半年上级领导下达的各项管理任务。以上是我在上半年的工作情况，在工作中还有许多不足之处，敬请领导提出宝贵的意见。我会在以后的工作中再接再厉更上一层楼。争取在下半年给上级领导交一份满意的工作业绩。

此致

敬礼

文化市场工作方案篇二

9月16日，我们展开了20xx年的迎新工作。那一天，我们学生组织督察委员会早上5点集合，井然有序地筹备接下来一天的迎新工作。我们的工作一方面负责迎新，另一方面主要督察迎新活动，完善各学生组织及各二级学院迎新活动中各个环节，接受同学的建议及意见，处理新生的投诉，维持各院迎新秩

序，对二级学院学生会等组织迎新工作进行评估。

在这次工作中，我主要负责评估工商管理学院学生会的迎新工作。通过实时督察，对工商管理学院迎新工作的迎新宣传，迎新次序，迎新服务质量，新生及家长的满意度，迎新卫生情况等十项事项进行评估。

在督察工商管理学院迎新工作的过程中，我发现了一些优点与不足，同时也看到了院系对这次迎新工作的重视。以下是针对该院迎新工作的几点总结。

1. 迎新前期准备工作充分。各学生组织都为本次迎新工作做了充分的准备，比如像宣传板的制作，海报宣传，学院专业简介等宣传工作，还有迎新点的布置，人员的分配，桌椅以及家长休息区等服务工作都井然有序。

2. 迎新次序良好。迎新当天，所有的迎新工作人员各司其职，按照事先分配有次序的开展工作。无论是接待家长还是带领指导新生报到都有条不紊的进行，得到了新生以及家长的一直好评。

3. 迎新卫生状况良好，但有待提高。在上午的迎新过程中，迎新点卫生保持良好，基本保持了整洁，但下午卫生情况出现一些问题。一些丢弃的宣传单，介绍单等没有统一收集，出现了迎新点地面不干净的现象。另外，用过的一次向纸杯也没有全部收集到垃圾箱内，随意丢弃在地上。桌椅摆放不够整齐，显得凌乱，希望以后可以改进，减少甚至避免这种情况的发生。

4. 迎新质量优秀，新生和家长的满意度高。该院的迎新服务非常到位，人员工作热情，细致耐心的为新生答疑，带新生报到，家长招待上也挺到位，做到了让新生满意，使家长放心，尽显山商魅力。尤其是一对一的服务，确保每个报到的新生都能享受到周到的服务，提高了工作效率。

5. 该院迎新工作的一大特点是给出了学院各专业的相关介绍。刚入学的新生，或许对自己所学的专业没有全面详尽的了解，甚至是迷茫，为学生介绍个专业的相关信息，可以帮助新生更好地了解所学专业，更好地了解该专业在本校的定位，便于日后学习。

迎新工作是新学期各大学生组织的第一次大型活动，这次工作的开展情况直接反映了一个组织的发展情况。如何在每一次活动中发扬优势，改进不足，实时创新是非常重要的。虽然我的主要任务是督察工商管理学院的迎新工作，但从一天的工作中，通过观察分析，对学校本次迎新工作有以下几点看法。

1. 本次迎新总体上来说是比较成功的。通过跟进采访得知，大部分新生以及家长对我校的此次迎新工作非常满意，都给予了分好的评价，其中有位家长激动地说：“你们的服务太周到了，大学生就是有素质，我把孩子送到这儿是对的，希望他能在这里好好学习，明年也能像你们这样给更多的人以指导帮助，真是太感谢你们了。”这些话是朴素的，但却是深刻的。我们给予别人帮助，别人回报以感恩，这是一件非常美好的事。

2. 此次迎新工作准备充分，进展顺利。为了更好地服务同学，各组织在16号早早地开展准备工作，搭帐篷，挂横幅，备桌椅等一系列准备工作都很到位。天还没亮，许多迎新人员就以到位，为一天的工作而忙碌着。虽然工作是辛苦的，但也快乐的。我们用我们的行动实践了我们的宗旨。

3. 迎新工作中也存在一些不足之处。

1) 校园卫生保持有待提高。迎新用的各种宣传单，纸屑，方便袋等垃圾处理不及时，对熊爱媛的整洁度早成一定的影响。校园卫生的保持是一件容易有复杂的事，我们必须都提高意识去共同维护我们的校园。

2) 部分迎新工作人员对新生注册，校园结构等基本信息了解掌握不够。作为迎新服务人员，我们必须了解新生报到流程，知晓学校各相关地点的分布，以方便知道新生顺利报到。如果服务人员对这些掌握不够，就会造成尴尬局面，从而影响整个迎新流程的进行，降低工作效率。对此，我建议，应该加强对迎新工作人员的相关培训，提高服务质量，确保迎新工作顺利进行。

3) 礼仪问题。在迎新接待过程中，工作人员应时刻注意自己的言谈举止，因为这不仅仅代表你个人，还代表你所在组织的形象，代表山东工商学院的形象。规范的言谈举止可以给人留下好的印象。例如，在本次新生统一报到地点第四教学楼门前，为了维持报到秩序，保证工作顺利进行，需要家长在外等候，由学生自己进去办理手续。工作人员对家长说的是：“不让家长进，让你们的自己办就行了。”我觉得在这上面应该有所改进，比如我们可以说：“不好意思，为了防止过度拥挤，保证报到顺利进行，家长请止步，请让您的孩子独自入梅办理相关手续。您只需在这里等候，我们有专门的志愿者帮助您办理注册手续，请配合，谢谢。”这样家长会更容易接受，从而避免不必要的纠纷。

4. 迎新后期工作到位。当天下午迎新工作结束的时候，各组织有序的清理迎新点，桌椅，帐篷等归位及时，工作人员认真负责，很好的完成了收尾工作。

我们学生组织督察委员会此次迎新工作顺利结束，取得了良好的效果。保障了迎新活动稳定进行。降低了突发事件发生率，使得迎新活动有条不紊的开展。完善了迎新活动的各个环节，针对每一环节可能产生的问题进行深入调研，拟定解决措施，保障活动各环节高效的运作。提升了各个团体组织工作效率，通过对每一环节的负责部门进行考核，激励团体组织严格化、规范化。满足了广大同学的心愿，投诉处的设立，反映广大同学的心声，及时的规避可能产生的矛盾。

为了此次迎新工作，我们付出了许多，也收获了许多。“辛苦并快乐着”是我这几天的写照，我相信这也是诸多参与迎新工作的人员的总结。在一次次的活动中积累经验，改进并不足之处，不断完善工作结构，提高工作能力是必要且重要的。我们要时刻记住我们的责任，并把它付诸于实践，推进学生组织的发展，更好地为学生服务。

文化市场工作方案篇三

本人20____年10月来进入入江苏华建深圳公司(原江苏建安一公司深圳公司)，一直工作在施工第一线。自1999年至____年担任给排水施工班长，先后参与或独立承担了美丽365花园、朗钜御风庭、等工程的给排水施工任务，给排水安装工程均能够一次性通过深圳市建设主管部门的验收，优良率达100%。____年至今从事美丽365花园、朗钜·御风庭、云顶·天海花园、榭丽花园三期等工程的给排水施工员及资料员工作。其中朗钜·御风庭工程荣获了市优质样板工程和扬子杯的称号。

面对这样的成绩，我深深感到这是得益于上级领导的关心和支持，得益于公司和工程处、项目部领导对我的信任，并且通过自己不懈的努力而换来的。面对如此成绩，我要倍加珍惜。回首这十几年的工作历程和取得的成绩，我作为在一线的工程技术人员，对自己的工作作一些总结。

一、勤于学习，刻苦钻研

我1996年从学校高中毕业后在江苏江都工业设备安装工程公司做安装钳工。1999年10月进入江苏华建(原江苏一建)设备安装处工作。刚开始来深圳的时候，对民用住宅不太熟悉，对施工工艺不是太熟悉。我就虚心的请教师傅，晚上的时间看图纸，并作好笔记，白天带着问题到现场看工人师傅施工，看不懂的就请教施工员，很快我对给排水施工工艺及图纸不再感到陌生，由不懂到懂一直到能够拿图纸独立施工。我一直都这样认为，能够按图纸施工是最基本的要求，怎样安全

高效的完成施工任务是我一直所追求的。我不仅埋头苦干，还学会了巧干。至1999年初承蒙领导的信任，我开始担任水工班的班长。作为30多人的施工班组，怎样带领大家出色完成工程任务是对我的一大考验。我深信只有不断学习，提高自己才能更好的胜任工作。施工中控制人工、材料的耗用是一门学问，我利用业余时间学习安装工程预算定额。只有掌握好安装定额才能做到心中有数，有的放矢，学会定额拆分做到每个工作面需要多少人工、材料心中有数并加以控制。随着电脑的普及，我利用业余时间自学电脑，用电脑做施工预、决算使自己的工作效率比原来快几倍。我始终坚信干一行爱一行，学无止境。

二、积极推广和应用新材料、新技术、新工艺

近年来，随着科学技术的突飞猛进，新材料、新工艺层出不穷，日新月异。几乎所有工程给排水均采用了新材料。给水系统普遍使用了pp-r给水管，钢塑复合给水管pe给水管；排水系统普遍采用了pvc排水管，柔性铸铁排水管安装。在开始使用这些新材料时，我们也在探索，学习产品说明书，掌握这些新材料的特点，请教厂家技术人员，加强对工人的技术培训。经过长期的学习和探索，目前我队施工人员已基本上掌握了这些给排水新材料的施工要领，做到人人手到擒来。在设备安装方面，近几年随着高层建筑的增加和节能的需要高层建筑都使用高层变频供水设备、气压供水设备。在这些新材料、新工艺的施工过程中，我们边学习边总结，在实践中不断提高，为日后工作打好基础的同时也为兄弟项目部(工程处)积累经验。通过实践我们感觉到，这些新材料、新技术、新工艺的应用，大大的提高了工作效率，减轻了工人的劳动强度，增加了经济效益。

三、不断学习，爱岗敬业

____年开始，领导安排我负责工程技术资料工作。在转换角色之后，面对新的工作岗位，由陌生到熟悉。工程技术资料

是一个工程的软件，是评定一个工程优劣的不可或缺的依据。一个工程在施工前、施工中直至竣工和以后的保修阶段，工程技术资料贯穿始终。为了尽快适应新的工作需要除做好日常的技术资料工作外，本人还利用业余时间学习电脑，因为工程技术资料的编辑已经数字化、电子化。不懂电脑就是“现代文盲”。本人还协助项目工程师编制月进度工程量报表、编制材料耗用计划、参加工程成本核算，为财务部门和处领导提供准确的人工、材料耗用数值。参加工程的招投标预算的编制，为工程投标提供准确的理论数量。对于工程日常的工程设计修改、变更能及时计算和编制出变更部分的造价金额，一旦施工完成，立即进行工程量签证并进行存档，协助项目工程师编制竣工图为日后工程的决算提供准确的一手资料。在工程项目中，本人除做好工程技术资料的编制，收集整理外，还协助安全员做好安全资料的管理工作。

四、做好iso贯标工作，顺利通过内、外审核

自九八年以来，在深圳公司和工程处统一部署下，我队所有工程均进行了贯标工作。本人作为工程项目的资料员，直接参加了多次贯标工作，对贯标工作的每项工作都进行了大量的学习、记载、布置、检查、复核等细致工作。贯标工作是一个企业走向国际化，标准化，程序化管理的必由之路。由本人负责资料的项目工程在内、外审过程中均能够顺利通过。经过几年来对iso贯标工作的认识和了解，企业实行iso标准，不能只局限于纸上谈兵，更应该对照它的实质内容进行项目管理，将程序文件、作业指导书、质量手册中的内容落实到实处，通过贯标工作，更进一步加强了规范管理，法制化管理；杜绝了工程管理中的随意性，盲目性。更好的明确公司的管理目标，更好的落实公司的管理方针这是我通过iso贯标工作得到的体会。

随着深圳特区更大规模的开发建设，随着我公司不断的做大做强，我深切感受到做为一个华建人的骄傲和自豪，也深知自己的责任。建筑市场竞争越来越激烈，工程管理、工程质

量等要求也越来越高，这也就是要求我们要以更高的要求、标准来规范自己，不等、不靠、不要。要努力不断的充实自己，认真学习、踏实工作，这样才能跟上日新月异的时代变化，才能在强烈的市场竞争环境中得已不败之地。来深圳十多年来，深圳人的与时俱进、不断创新、团结协作、勇于开拓的精神一直激励着我。这就是我这些年来源于工作中而发自肺腑的体会。

今年有幸江苏华建深圳公司推荐我申报助理工程师职称，这是对我的鼓励也是对我的鞭策。不管能否评上，我今后都以工程师的要求来严格自己，工作中认真找差距，认真学习别人的长处，不断丰富自己的知识面，不断提高自己的技术管理水平，使今后的工作更上一个新台阶，为公司的发展作出我应有的贡献。

文化市场工作方案篇四

我部门在公司各级领导的关怀指导下，在各部门的配合协作下，在部门员工的共同努力下，较好地完成了公司下达的工作任务。今天，我将过去一年的工作总结如下。

部门现有专业造价员3人，其中土建专业2人，安装专业1人（兼职），有新手预算人员4人。在具体的工作分配中，让新手在一线施工现场负责算量和施工变更记录的工作，这样她们可以从具体的工作实践中学习到知识，也基本上保证了工程量结算的真实性和准确性，同时为公司后续的人才培养打好了基础。专业造价员主要对工程预算进行编制，对工程决算进行编制和审核，对施工项目部的每月任务单等进行审核把关。

部门经常注重职业道德的培养。职业道德是每个人做人最起码的准则，对于老员工平时做好模范带头作用，对于新员工，部门采取座谈、教育等方式给她们传输公司的管理制度和企业文化，使员工常怀感恩之心，严于律己，恪尽职守。

创造竞争机制，使员工有一个忧患意识，引导她们积极向上，不断进取。今年我部门五名员工报考了造价专业的考试，利用业余时间提高自己。

1、预结算工作的准确性：保证预结算工作的准确是预结算工作的前提，无论预结算工作的难度有多大，我部预算人员始终把准确性放在第一位。我部人员严格安装合同、法规图纸、签证单等依据结算，并复核签证单等的真实性和时效性，对于一些含混不清的问题与甲方代表施工员等沟通复核后才进入工程结算。今年我部门还实行了部门复审制度，每一份预结算成果上交之前都相互复审并签字认可。所审核的陇上江南1#楼、9#楼、10#楼审减额为58.69万元，事实证明只要恪守职业道德，对结算中的一些水分是可以挤掉的。

2、预结算工作效率：在保证工作准确的前提下，我部门力争努力提高工作效率。到今年年初为止，部门基本上完成了过去几年积压的预结算（包括财务账务处理）。对于公司急需的一些指标和数字，部门基本上能够及时的提供。当然，有些结算一拖再拖，原因是多方面的，是我部门所不能解决的，希望相关部门在工作中尽量明确化，详细化，给今后的工作提供一个可操作的条件。

时对陇上江南2#、3#、4#、5#、6#及室外景观工程的竣工结算进行了初审，现在对一些室外工程进行审核后就可定案。陇上江南1#楼结算已定案结束。

3、存在的问题：结算过程中存在的问题主要是工程施工协议不完善，施工变更频繁且文字记录不详细，还有施工单位没有专业性比较强的预算人员，施工单位项目经理不重视等。其次，部门人员工作时间分配也存在一定的问题，今后将按照工作的轻重缓急合理分配时间，解决工作存在的问题。

20xx年，部门完成了陇上江南1#——12#楼的招标资料准备工作，水岸都市二期工程的招标资料准备工作，宁夏回族自治

治州固原项目7#——31#楼施工招标资料的准备工作。主要是工程标底的编制，投标单位、陪标单位投标报价书的编制及其施工单位的施工组织设计的编制，虽然是应付的假资料，但由于招标范围大，所以资料繁杂，工作量比较大，部门人员加班加点，最终还是保证了招标的顺利进行。

年初，我部完成了公司办公楼的装潢改造管理工作，之后，又进行了畅和家居的装潢管理工作，十月份又按照公司的安排进行了水岸都市绿化工程的施工管理工作。

1、加强现场管理人员的成本控制意识，规范和完善现场资料，有利于我部门结算和成本控制。结算时，依据通常为竣工图和设计变更、工程签证单。施工单位在报送结算资料时，往往仅报送对其有利的部分，工程造价减少部分的材料只能依赖于工程现场的资料登记和记录，希望现场工程管理人员对这样的变更或签证能给予重点关注并给予我部提示。

2、完善工程施工协议，减少施工过程中材料、工程项目定价时扯皮。因为公司新开工项目比较多，且大多数为按实结算项目，如果这方面不明确，则给结算的进度和准确都带来了影响。

3、逐步完善公司数据库，为公司的建设和决策提供依据。随着公司各类项目的竣工和结算，我公司已有一些工程项目的经验数据可供新开工项目参考，我部已认识到这些数据的珍贵，明年我部将抽出时间对已完成项目的结算数据进行整理，建立我司的经济指标和消耗量指标数据库。

文化市场工作方案篇五

时间飞逝，岁月如梭，转眼间我到——甲醇厂已经一年多了，在这一年多的时间里，在厂相关部门领导的指导、关心和帮助下，在相关同事的大力支持和配合下，经过自己认真的学习和努力工作，在转化岗位上，尽到了自己应尽的职责，我

由一个对工作空白的学生变成一名合格的员工。

一、加强学习，提高自己的工作能力

二、工作积极主动，尽职尽责

工作中，我积极主动，尽职尽责。尽管自己只是一名普通的工人，但我明白，再大的机器设备，一颗螺丝钉松动了也不行，在坚定的信念下，我每每上班期间，深入岗位了解和查看设备运行、工艺状况。及时有效地排除各种隐患和问题，保证了生产的安生顺利进行。同时，还主动地跟同事们交流和探讨工作中碰到的新问题，查询有关的资料和信息，不定期地向领导汇报个人的工作情况。保证工作的质量和效率稳中有进，向着更高的方向发展。

三、培养积极思想，不断提高个人综合素质

问渠哪得清如许，为有源头活水来，为了更好的服务于工作，不断的学习进步是我汲取知识和提高个人素质的主要方法。正确地对待工作，培养积极、乐观、向上的阳光心态和阳光思维。正确处理好人际关系，做到尊重领导，尊重同事，协助、配合好团队工作，尽可能站在全局角度考虑问题，主动出谋划策，分忧解愁。时刻以有文化、有思想的先进员工来严格要求自己。

回想这一年多在工作中既有辛酸也有快乐，过去的一年风风雨雨似乎都浮现在眼前，我非常感谢领导和同事们对我的信任、支持和栽培了我，让我在人生中得到了最宝贵的工作经验和社经验。增强人与人之间的沟通让明白了很多的做人道理，在工作中不断的完善自我。

在今后的工作中，我会认真的做好每天的工作，积极主动，不断充实自己，端正态度，改正方法，广泛汲取各种知识，并把所一用到工作中，在时间中检验所学知识，查找不足，

提高自己，为我公司的发展贡献自己的力量和智慧。

文化市场工作方案篇六

今年以来，***局根据市委、市政府统一部署，按照市三城联创工作总体要求，紧紧围绕创建全国园林城市目标，抢抓春季绿化的黄金时机，采取有力措施，认真开展了单位绿化工作，单位整体绿化水平得到极大提升。

1、领导重视，组织完善

为确保做好单位绿化工作，***局及时成立了以局长为组长的绿化工作领导小组，并指派一名班子成员具体负责，抽调专门人员组成工作组，确保绿化的每个环节都有专人负责。

2、科学设计，精心实施

为做好具体绿化提升工作，***局结合单位实际，制定了《***局春季绿化工作方案》，为做好春季绿化各项工作提供了指导意见和实施办法。同时，按照“高标准设计、高效率实施、高水平管护”的原则，从方案的设计到树种的选择，从树苗的栽植到栽后的管护都坚持高规格、严要求，确保了绿化档次和树木成活率。

下一步，***局将在做好当前绿化各项工作的同时，认真做好树木的栽后管护，及时做好树木浇水、修剪和防虫防病，确保栽一棵活一棵成一棵，切实提升整体单位绿化水平，为全市创建国家级园林城市做好努力。

文化市场工作方案篇七

文化站在镇党委、政府的正确领导下，在市局业务主管部门的指导下，按照年初确定的总体工作思路和任务责任目标，立足本镇现实，以繁荣文化事业为重点，进一步解放思想，

与时俱进，不论是镇中心工作，还是业务工作，基本完成了各项工作任务。新的一年即将开始，文化站将结合我镇经济文化发展的实际，总结出好的工作方法与经验，展望未来，制订出新的一年工作目标与要求。

首先，今年镇确立以耿楼村、向阳山、小宫山、王母殿为生态文明村的建设规划对象，在此工作基础上，积极与各村进行对接，按照上级规划要求，研究政策，制订工作计划，成立各项工作落实的责任人，经过两个多月的筹备建设，按照时间要求，对耿楼的街道规划、道路建设、绿化标准、办公配备达到一流的生态文明村标准，为争取最美乡村打下了坚实的基础。

其次，通过办事处积极协调，把文体、娱乐活动场所条件所需提升的村，进行改造与升级，最终把王母殿村、蔡村、郭固堆、王村列入今年文明建设重点的村，现经过一年的建设，几个行政村基本建成交通方便、绿化成荫，规划规范，群众活动场所安全、娱乐器械齐全，群众可以随时利用休闲时间到图书室阅览、查阅科技生活资料，并利用体育器械锻炼身体，使群众精神生活有了改变。农村面貌、群众的精神状况都有了很大的改变。为建设和谐的社会生活环境创造了良好的生活条件。

最后，为更好提升江楼、刘岗、史楼、后固堆、步云庄、孙庄体育设施的完善，与上级积极协调，村加大投入，在原有的场地基础上，平均建成150平方米以上的文化广场，投入新的器械设备，为保障群众体育锻炼，更好地提供了良好的保障。年前，除孙庄外各村已把休闲器械安装完毕。

为积极响应我市达标文化文明城市的标准，文化站在原有的工作基础上，多次与主管领导沟通协调，在镇原旧有的工作环境条件下，把原办公大楼，通过规划调研施工，按照市级标准，终于在上级验收之前，建设成舞蹈、绘画、阅读、授课，各种娱乐活动室近800平方米以上综合一体的群众娱乐场

所，解决了镇工作人员娱乐生活，丰富了日常娱乐生活的现实。

为积极完成此项活动的开展，把具体工作要求标准汇报给主要领导，在此基础上，镇成了活动领导工作小组。我们按照活动标准、要求，把通知下发办事处、镇机关、镇双管单位、镇企业以及各村。在规定必须完成的项目里，圆满完成了羽毛球、乒乓球、游泳、象棋、登山、广场舞、拔河等规定参赛项目，并在全部运动会的比赛中，组织严密，计划周全、活动安全，也在各项比赛活动中，取得了相应的优异成绩，圆满地完成了上级交给的各项活动项目。

随着人们物质生活的不断提高，人们的精神生活也在不断提高，为高标准丰富群众娱乐生活，镇机关积极筹备晒家风、亮家训，发扬传统文化思想，积极组织各村参加广场舞比赛，在各项活动中，机关干部认真参与，积极响应，经过半年的精心组织，每个同志把自己家传统的优良家训，与各位共享，大家互动互惠，分享了各自家庭的精神生活，广场舞更是带动了整个群众文化生活的高潮，经过参赛，初赛、决赛分出了一二三等奖，为今后更好地开展各项活动打下了良好的基础。

今年，市分配给我镇庄户剧团下乡演出的任务重，场次多，在我镇大力改建改造新农村建设的基础上，比较以前体现出组织弱、安排难的问题。但在各级组织积极的协调下，圆满完成市柳琴剧团13场任务的演出，镇庄户剧团的31场次，圆满全面完成市级要求任务。在演出中，根据村庄远近及地里环境，列好计划，不论远近，确保电影到街道，戏剧到村庄，百姓看好戏，学做时代明白人。

目前，我镇已完成每月每村一场电影260场次，圆满完成全年的工作任务，为丰富群众娱乐生活，保质保量地顺利完成。

为积极参加我市第三届非物质文化遗产活动，积极与各非物质

传承有关的单位进行，积极协商，我镇共派出今缘春酒厂及周村周氏风湿止疼膏参加。在组织活动中，两单位积极参加，认真准备，在活动中，树立了自己的形象，创造了自己的品牌，为活动争光添彩。为确保我镇文化场所的经营规范，活动安全，今年共与工商、综治办、派出所、组织两次进行安全活动大检查，在组织活动中，登记明确，检查明确，配合协调，对检查出的问题，联合下达整改通知书，对整改后还不达标的场所，限期停业，决不姑息违法经营，杜绝有任何安全隐患的单位存在，确保群众公共场所的安全得到保障。