

最新服务类工作计划(实用7篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

服务类工作计划篇一

1、按时上班，按时签到，不准代签，不准弄虚作假。（有事必须事前请假）。

2、服从领导开档前卫生工作的.安排，保质保量完成充餐具，备调料，展台，摆位，环境卫生等，事前一切预备工作。我们是一个整体，要有全局观念，要相互合作，相互帮助。

3、员工午饭，小歇。

1、热忱迎客，主动招呼，坚持礼貌用语。

班前会后迅速进岗，精神饱满，坚守岗位，坚持微笑，留意本身形象。

当顾客进进餐桌要主动招呼：“先生/小姐，中午好/晚上好，几位”并拉椅让座。

撤筷套，问茶水（同时先容茶叶品种），递菜单。

为顾客罩上衣套，如有小孩拿取儿童座椅，为顾客倒上第一杯礼貌茶。

2、点菜先容，主动推荐，当好顾问。

必须把握菜肴业务知识，了解当市估清品种及增加品种。

(1) 预备写明台号，人数，日期及时间，字迹端正，清楚易懂。

(2) 先容菜肴要荤素搭配，口味不容易重复，多推荐厨房出品好顾客反应好的品种。要做到“四个不要”：“不要同一口味”，“不要同一原料”，“不要同一烹调方法”，“不要同一盛器”。

(3) 不同对象，不同场合推荐不同菜肴。对红烧菜，烹调时间，蒸煮时间长的菜要事前同客人做好解释，让顾客有心理准备。

(4) 营业中途有估清，退菜必须写明缘由由厨房或部分领导签字证明方可退菜。

(5) 点菜要把握主动，争取时间，但也必须尊重客人自选。

(6) 确定点菜后要做到重复一遍，核对无误再交收银下厨房。

能让客人提起吃饭应酬便想起我们，提出发点菜先容就想到你，这就表示你的倾销先容成功了。

3、按序上菜，操纵无误。

首先根据点菜单要了解菜式所需用品，做好提早预备，如刀，叉，所需调料等。

(1) 上冷菜要均匀摆开（口味，色彩，荤素，造型，盛器搭配摆放）。

(2) 同时征求顾客意见收取茶盅。

(3) 上菜时必须核对点菜单（点菜单上没有的菜尽不上台，寻觅领导的指令），坚持做到a□上菜报名b□摆放到位c□核菜

划单。上菜时留意不宜在老人，儿童，残疾人身上上菜，留意平衡，避免汤汁外溢滴漏。

(4) 上酒水要留意酒水饮料上台当客人面示意再打开。

(5) 凡跟作料的菜肴先上作料后上菜。

(6) 上菜终了要对客人交代清楚（先生/小姐菜已上齐，还需要甚么请吩咐）。

(7) 根据情况上水果盘。

4、席间提供优良服务。

(1) 适当的时候调换骨盆，烟缸。手法熟练，动作迅速，操纵卫生。

(2) 观察就餐动态，如有超时太长的菜肴，要主动和传菜部分联系或部分领导联系，提示催菜。

(3) 妥善处理好平常供给中的琐碎矛盾，碰到菜式题目，要态度虚心，恳切，语言亲切，耐心解答，要记住“一句好话令人笑，一句闲话令人跳”的奥理，在处理不了的情况下请示领导。

(4) 顾客就餐终了要核对结帐单，正确无误，代客买单。做到收，找，唱票，买单后做到礼貌：“谢谢”。

(5) 顾客离座，要礼貌作别，提示不要遗漏所带物品。

1、及时按操纵程序收台：（布件，玻璃器件，不锈钢器件，餐厅用品，厨房用品，台面等）小件分类摆放，夸大大小分开，轻拿轻放，及时送到洗杯间和洗碗间。

2、轮到值班必须依照“值班工作标准要求”操纵。检查“火

苗隐患”，做到安全防范。

在整个服务接待进程中，坚持使用托盘。要自觉习惯性的勤巡台，时刻留意顾客的就餐动态，举止，示意及时主动提供服务。要有灵活机动性，有应变能力性，空闲时间多与顾客沟通建立良好关系。

服务类工作计划篇二

20xx年，我办在镇党委、政府的正确领导下，根据市政府下达我镇的三产增加值？万元为目标，认真分析经济形势，积极部署工作方案，努力完成工作目标，较好地完成了年度工作计划。全镇的食品药品安络全部建成，各种资料归档管理，各项工作都走上正轨，为保证全镇人民群众的食品和用药安全提供了保障。

回顾一年来的工作历程，我们主要有以下几点体会：

镇党委、政府加大对服务行业工作的领导，把三产服务业工作作为全年工作的重要内容，并列入各村全年工作考核，党委分工纪委书记主抓三产服务业，一名党政领导协抓，经常听取全镇三产服务业工作的汇报，适时的拿出工作方案和实施意见，使全镇三产服务业工作有人抓、有事干、有责任，不使这项工作流于形式。

政府加大了对三产服务业工作的投入。年初，为了使之成为招商引资的一大亮点，着力建设好一个新□20xx年，政府投资500多万元在一个月內，建设了？一期工程，并成为□□20xx年，政府又投入200多万元，进行了二期工程建设，努力把景观区打造得更为靓丽，使之作为招商引资的一个品牌。今年春节前后，连续多场的大雪将去年改造好的农贸市场造成破坏，为了使群众过一个欢乐祥和的春节，镇领导和三产办全体人员在市场坚守岗位，保证市场安全运行。春节一过，政府即投入几十万元，改造加固，完善市场的各项功能，改变

了原来的脏乱差的现象，极大的方便了群众的生产生活，丰富了群众的菜篮子，给了群众一个安全、卫生、文明的购物环境。且对原团结农贸市场的改造正在进行之中，由于政府对三产服务业工作的重视，带动了全镇整个服务业工作的良性发展。

大力招商引资、营造良好的创业环境，吸引有识之士创办三产服务业企业□20xx年，村通过积极招商引资，利用原有的村集体土地，新办了一家民营食品加工企业，年生产能力将达到600万元；村在原小学旧址的基础上，也招引了一家食品加工企业，目前进展情况良好。由于政府在服务管理等方面营造了宽松的投资环境，已有两家大型超市连锁店陆续进驻我镇，既给群众购物带来了方便，又把先进的管理经验带进了我镇，推动了我镇的服务业工作向前发展。

为了营造健康、文明、和谐的经商环境，我们针对三产服务业中的不同行业，不同门类、不同组合相应采取不同的管理服务方法，对食品、药品行业实行“三网”服务结构，加强食品药品的安全，以确保人民群众健康为宗旨，对整改的农贸市场，我们从招标、定摊定点制订市场管理制度入手，加强农贸市场的规范管理。同时，我们与工商、环保、物价和安监卫生部门一起，对各个服务业门类进行经常性的检查和监督，使文明经商、安全生产、守法经营、诚实守信、不制假、不售假成为每个商户的行动指南，维护社会公德，注重环境保护，形成良好的经商氛围。

实践证明，一个地区的经济能够大发展，取决于这个地区的三产服务业发展水平的高低。应该说，我镇的服务业工作水平还处于一个较低的层次上，主要反映在三产服务业企业少，规模小，形不成气候，同时大型的商贸物流企业在我镇也形不成大的市场，难以产生大的规模效益。要解决定个问题，既要有上级领导的重视和增加投入，更要根据市场发展的需求而论证规划，方能解决我镇三产服务业后劲不足的问题。

服务类工作计划篇三

双河镇位于临河区南，南邻黄河北连城区，属城乡结合镇。辖区内有16个村，100个村民小组，10580户，人口32785人。有信用社3个，学校5所，水利部门2所，事业单位3个，个体工商户285个，私营企业12个，总占地面积264平方公里。从20xx年开春，我镇承担着双河区启动、防洪堤加宽工程征地、黄河大桥建筑引线工程征地以及其他重点工作。双河司法所肩负最基层的司法行政工作和法律服务事务。在司法局的领导下，在镇党委、政府的统一部署和指导下□20xx年，两所将努力做好以下几个方面的工作。

一、进一步加强司法所规范化建设。

持，理顺和规范司法所的管理职能作用，进一步完善组织体系和工作机制。

2、干部队伍专业化。继续加强政治理论、司法行政业务和法律知识的学习，提高运用马克思主义立场、观点、方法分析问题，解决矛盾；坚持理论联系实际，着重提高全所人员的业务能力，牢固树立执法为民的思想，建立一支政治坚定、纪律严明、业务精通、作风优良的司法行政队伍。

3、业务知识法治化。增强服务大局意识，立足职能找准位置，紧紧围绕维护稳定和发展经济工作重点和广大农民关心的难点、热点问题开展司法行政工作，并认真履行好司法行政职责。在为政府依法行政过程中提供好法律保障和意见参谋，充分保障政府行为的合法性和权威性。

4、所务管理制度化。进一步加强司法所制度建设，提高管理水平，使所务管理逐步走上有章可循、规范运作的轨道，切实落实服务承诺制，自觉接受群众和社会的监督。

5、基础设施规范化。双河司法所的硬件建设已基本达标，办

公条件能够满足工作需要，但交通工具等已不能适应办案形势的需要，软件台帐需进一步规范。

二、切实开展好司法所的日常业务工作。

1、进一步加强对基层人民调解工作的指导和管理，加强组织建设，业务培训，参与重大疑难纠纷的调处。

完善以镇人民调解委员会为中心、以各基层人民调解委员会为基础的人民调解工作网络体系。

为适应人民调解工作的需要，我们将大力加强调解员的调解技能培训。确保各基层调委会委员必须选举或聘任产生，同时认真组织学习《民法通则》、《婚姻法》、《土地管理法》、《信访条例》等与广大农民切身利益密切相关的法律法规，以全面提高调解员的业务素质。

2、认真开展普法和依法治理工作。

我们将在总结20xx启动年工作的基础上，着力开展好20xx年普法工作，制定好第五个当年法制宣传教育和依法治理工作计划，培训好骨干，以创建“民主法制示范村”为载体，将基层的普法工作深入开展下去。

3、进一步加强刑释解教人员的安置帮教工作。

在做好刑释解教人员调查摸底的基础上，认真做好刑释解教人员的监督管理、就业培训指导等正面帮教工作。

4、继续加强对基层法律服务所的指导管理。

巩固健全基层法律服务组织，建立健全各项工作制度和内部管理与运行机制，认真督促法律服务所履行法律服务职能，围绕镇党委、政府的工作重心，大力开拓法律服务业务，不

断提高服务质量，加强法律服务队伍建设，确保依法执业和恪守职业道德。

三、进一步拓展法律服务领域，为本地区的经济发展当好参谋。

在认真执行司法部两个“办法”的同时，要结合本乡镇的实际，继续为广大农民在法律服务领域方面排忧解难，为本地区的经济发展、为镇政府、各村委会、各类企业、个体工商户、外出务工农民、其他需要提供法律援助的弱势群体等提供方便快捷的法律服务，进一步拓展法律顾问领域，加强法律工作者的业务培训和自身学习，提高办案质量，使法律服务业务范围在法律允许的范围内全面开展，力求法律服务水平能得到政府的肯定、农民的欢迎、企业的信赖。

四、认真履行好司法所在社会治安综合治理工作中的职能作用。

1、认真做好年初社会治安综合治理工作计划。认真履行好司法行政职能。

2、在构建和谐社会中，充分发挥人民调解委员会的作用，及时化解民间矛盾纠纷。

3、及时完成镇党委、政府制定的当年普法工作计划。

4、代表政府做好民间纠纷调处工作。

五、及时完成司法局和镇党委、政府交办的其他工作。

服务类工作计划篇四

一：培训期间要求工装整齐，人员整齐。

二：培训期间不允许佩带手机/香烟/钥匙以及员工三宝等硬物。

三：培训期间不允许说笑、聊天、乱动、有问题喊报告。

四：培训站位时、要以标准站立姿势站位、站位高到低一字排开。

15分钟：全员形体培训：要求跨立要领{其中考核个别房间价位}

15分钟：贯彻服务员领位礼貌用语。

一、晚上好，欢迎光临黄金北岸。

二、贵宾几位，有预定的房间吗？

三、贵宾您好，订房人贵姓或手机尾号是多少？

四、贵宾您好，为您安排中包可以吗？

五、房间价位348元，这后不开发票278元，您看可以吗？

六、贵宾您好，您的房间这边请，请跟我来。

七、楼层接待贵宾几位！

八、收到谢谢，晚上好，欢迎光临黄金北岸。

九、贵宾您好，您的房间这边请。

十、您的房间到了，祝您玩的愉快。

a,晚上好，欢迎光临黄金北岸。贵宾几位有预定的房间吗？

b1.五位给我安排个房间.

b2.有房间211在哪?

a2.贵宾您好，请问订房人贵姓或是手机尾号是多少?

{顾客说明信息后，服务员与主接核实确定房态}

a贵宾您好，您的房间这边请，请跟我来.

a x楼层接待贵宾几位?

c收到谢谢，晚上好，欢迎光临黄金北岸。贵宾您好，您的房间里请，您的房间到了，祝您玩的愉快!

服务类工作计划篇五

- 1、随时保持工作服的干净、平整和佩戴名牌。
- 2、依照制定的服务标准为客人提供服务。
- 3、做好基本的和管家、主管安排的工作。
- 4、以礼貌的'态度询问客人所需。
- 5、提供有礼貌、热情的服务。
- 6、与同事保持友好的关系。
- 7、理解及掌握所制定的防火、健康、卫生和安全措施的条例。
- 8、充分具备高标准的仪容、仪表和卫生。
- 9、理解掌握茶馆所规定的员工手册及制度。

10、担负其他的责任和分配的工作。

11、积极依照茶楼对宴会的安排或更改。

12、服务员之要件：

(1) 诚实不阳奉阴违，虚伪造假。

(2) 机警头脑灵活，反应灵敏，眼观四方，耳听八方。

(3) 勤俭做事认真，力求上进，生活朴实。

(4) 技能熟练，随时增进新知识。

服务类工作计划篇六

会生活的. 人才会学习，爱学习的人才爱生活。

从上学期加入学生会到现在已有几个月时间，我对学生会生活部的了解也逐渐加深。生活部是学生会的一个重要部门，是一个具有双重职能的部门，她与同学们的日常生活密切联系，维护同学们的切身利益和消费权益。生活部是本着热忱、真诚服务的精神，与全院师生一道监督食堂环境卫生，创造良好的校园环境，又起着向饮食服务总公司反映同学们的心声，协助解决同学们提出的有关生活问题的积极作用。同时生活部协助学生会做好各项活动的后勤工作，为同学们营造一个欢畅，活跃，上进的学习、生活氛围。作为新干，我很希望能为部门出力，在工作中能尽职尽责。

首先，我们要一如既往的听取同学们对我们生活部和校服务部门的意见，在第一时间展开联系，进行协商，尽一切努力解决问题，促进两方面的沟通，为同学们的校园生活争取到更多的利益。做到事无巨细，一丝不苟。我们可以通过发放调查表，和服务部门进行座谈等方式来进行。

其三，生活部要联系同学，开展广泛的调查活动，真正了解同学们日常生活方面有哪些困难，并及时反映到学生会，团委。同时上级的指示精神及时准确地传达到同学们的手中，使学生会真正能够成为学生自己的组织。

其四，尽心尽力帮助贫困生，配合勤管中心、校生活部组织贫困生勤工俭学活动。集思广益，开展符合本院特色的活动，为贫困生提供帮助。而我们向饮食中心反映为他们提供岗位。正是更好为服务同学的表现。

其五，我们还要发扬学生会团结合作的优良传统，积极地参与和协助其他部的工作。

最后，我建议举办以“生活”为主题的生活主题周活动，会前以生活空间调查问卷的形式收集广大同学对住宿、膳食、物业等方面的意见和建议。通过生活空间恳谈会，“发现生活中的美”摄影比赛，“品味生活中的真”征文比赛等活动丰富同学们的课余生活，使同学们在娱乐中得到更多的知识，提高思想文化素质，使之健康发展。

也许我们的工作是很细微平淡的，很多是不为人知的，但这些都是与同学的学习生活休戚相关的，我们将脚踏实地，勇往直前。

作为校生活部，必须总揽全局.协调各方的原则;必须在各级组织中发挥积极指导作用,体现校学生干部先进模范作用;必须全心全意为同学服务;必须适应形势的发展和情况的变化完善自己,改进工作方式,增强工作能力;同心协力,协调一致,共同创造美好生活环境。

（一）工作制度

1. 遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。

2. 我们工作旨在“从同学中来，到同学中去，全心全意服务于同学”

3. 生活部每位成员都要养成积极热心，吃苦耐劳，认真负责的工作作风。

4. 生活部成员应积极主动，细心及时完成我部工作及学生会分配的任务。

5. 平时多观察生活，多联系同学，多发现问题，多思考，多反映。

6. 生活部成员都要严格要求自己，不论是在工作，学习，还是生活方面，时刻注意自己在同学中的形象，不应发生有损学生会及生活部名誉和形象的事件，处处起到模范带头作用。

7. 因有重要事不能参加例会或工作时，应提前向部长请假

（二）加强自身建设、明确工作思路，完善自身管理 在院学生会的指导下，我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。

1. 根据以前生活部的工作情况进行经验总结，继续组织生活部全体成员学习了解生活部的职能与工作特点。

2. 实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

3. 生活部的表彰大会。大会是总结学期的工作，对工作中表现突出的班级以及个人进行表彰。是提高各院系工作积极性的有效方法，要统筹规划尽力搞好。

食堂在同学们的生活中扮演着一个极其重要的角色。食堂工作的好坏直接关系到同学的生活质量。而我们膳委会是

以“服务师生、协助管理、办好膳食”为宗旨。勾通学生与食堂工作的意见并与业务部门一起研究改进伙食的措施，共同办好伙食：不定期检查食堂饭菜价格、伙食质量，督促其改进；丰富食堂职工业余文化活动；与其他高校膳委会进行膳食交流；办好《膳食快讯》这一刊物的。

1. 执勤组对食堂的检查。通过定期与不定期检查，了解食堂工作，及时反映食堂存在的问题。

3. 树立品牌，共建文明食堂。我们生活部组织的活动不求数量，力求质量；不争规模，力创精品。要树立生活部的完整形象，让同学们感觉到生活部始终是在不遗余力地为大家创造更舒适便利的生活环境。学生会和饮食中心为了继续弘扬我校师生共建文明食堂的精神，树立良好的文明就餐意识，营造一个文明舒适的饮食氛围，进行了一系列如饭堂经理与新生见面会，小红帽的共建活动，使校园里吹起一股精神文明之风，是一个成功例子。

4. 先进服务员。我们生活部建议评比先进服务员，是为了更好地监督食堂服务人员提高服务质量，为同学们提供更优越的就餐环境，对工作人员的服务态度进行督促与评比，是很好的方法。

1. 随着新学期的开始，生活部的工作也同时正式开始，作为担负全院卫生，确保良好的学生学习的公区教室检查工作是繁锁的，但我们要加强教室的清洁和保洁工作的宣传力度，使同学们时刻地注意保洁工作。

3. 教室卫生的管理。

4. 晚修检查。我们生活部负责大一的晚修，要对每个院系作出打分评比，对自修质量好的班别进行表扬，对差的班别进行批评，要求改正。

以上是我对生活部的一点认识，希望能得到各位师兄师姐的批评指正。

正如李子深主席在业余团校上所说：“学生干部不是一种荣誉，而是一份责任、一种锻炼、一分汗水。”加入学生会锻炼自己、为同学们服务一直是我的理想。现在我能成为学生会大家庭中的一员。我一定会竭尽所能、尽心尽力为同学们服务。而我获得院先进班长的称号，说明我是可以兼顾班长一职的。

20xx年，一个崭新的学期如期而至，预示着我们学生会又要开展新一学期的学习工作。作为学生会的其中一个部门，我们生活部的工作也在日臻完善。总结以往的工作经验，我们不断地在失败中寻找不足，使不足之处得以完善的同时，不断丰富、创新。本学期我们将以崭新的面貌迎接新的挑战。

新的学期，学生会将迎来更艰巨的任务。而对于生活部来说，寝室卫生问题仍然是这学期的工作重点，寝室作为同学们生活、居住的场所，安全、卫生、文化工作十分重要。为全院学生创作一个良好的学习生活工作环境，促进全院学生的全面和谐发展，为我院的学生工作打下良好基础，我们会积极动员各班生活委员和寝室长，并组织各班生活委员每月配合定时开展卫生检查，形成优良传统，从整体上提高我院学生寝室的水平，让全体同学在寝室中找到家的感觉。

我们生活部准备在这一学期内至少搞两次寝室文化活动，增强学生的卫生意识。并且结合文明修身活动开展寝室文化活动。要定期对全院卫生大检查，并严格实行惩罚制度以督促我院学生搞好寝室卫生，为配合学校检查卫生，对各寝室定期抽查，并且把抽查成绩以海报的形式张贴出来，不合格寝室将作为下次抽查的重点对象。

在卫生检查标准中，尽可能与校卫生检查标准一致，在卫生人员的安排上固定班次，灵活调整，新生老生相结合，在检

查卫生中，各个部门要讲求效率、分工明确、职责明确、细心到位、杜绝“人情分”，实际工作中，进一步完善奖惩制度，使监督与激励同时起作用，使我院卫生工作大踏步前进。

作为生活部在学生会的又一个重点工作，我部还要发扬上届生活部的优良传统，从整个学生会的大局出发，结合生活部的特点和优点，积极协作其他兄弟部门的工作。本学期除了学习部的实验技能大赛、体育部的篮球赛等这些传统活动外，我们还要召开盛大的运动会[]20xx年是奥运年，新北京，新奥运，运动会不仅丰富了同学们的课余生活，而且还可以让同学在身体得到锻炼的同时还增强了同学之间的凝聚力，工作非常紧张，作为学生会的一个幕后工作部门，我们首先要为各项活动保证后勤工作，为其他部门服务，为同学们服务，各项活动的后勤保障工作是生活部的工作重点之一。在这项工作中，要以十足的热情投入其中，成为活动的组织者与参与者之一，为这个集体增添一份力量。

在过去的一年里，学生会生活部的全体成员吃苦耐劳、勤于工作、认真负责，为学院和学生会的各项工作的开展做出了应有的贡献，为同学们提供了诸多的便利。总体来说，学姐们为我们作了优秀的榜样。在新的一年里，我们要继续发扬生活部的优良传统，在继续做好本职工作的同时，本着服务同学的原则，在全心全意为学院和全院同学服务的同时，努力将生活部由幕后推向台前，打造生活部的精品。让全院的同學感受到生活部细心体贴的服务。

服务类工作计划篇七

时光飞逝，在日与夜的轮回中新的一年又要到来了。在平凡的工作中又将迎来一个暂新的开始。总结过去一年工作中的点点滴滴，总有一些功过得失让人不堪回味。工作亦或生活中也总有那么一些不尽如人意，我努力了，可是有时确没得到肯定。在这即将到来的一年就让我发挥长处，好的就让它更好，不足之处努力来完善。让自己以最饱满的精神面貌来

面对着一个新的开始。

总结过去的一年，我是兢兢业业面对自己的职责。对待每一位宾客都笑脸相迎，让他们来到酒店就有一种如沐春风，宾至如归的感觉。

酒店的前台是酒店的重要部门，在工作中我尽力做好部门之间的互通协调工作。保证入住的宾客能够住的安心。服从领导的指示，团结同事，礼貌待人，服从分配，尽心尽力地做好了自我的本职工作。

新的一年，我将一如既往地在我平凡的工作中，为酒店创造最大价值。

1. 员工培训力度不够

包括洗衣培训，住人房间清洁培训，成本控制培训，设施设备管理等力度不够，造成系列事情的发生。

2. 区域成本控制管理欠缺

区域领用易耗品较多，消耗量较大，没有进行成本意识相关培训，备货频率高，增加了工作量，今后会加强。

3. 区域清洁质量水平不高

住房率较高，员工流动性较大，相关指导培训落后，相关配套不到位，造成清洁质量水平不高. 今后会加强。

4. 物品设施管理不周

包括布草丢失现象，公共区域设备保管与保养，门面油漆刮伤等管理不够深入。

5. 没有进行安全，团队，服务意识教育

6. 责任管理不够分明

8. 区域规范制度建设

9. 无绩效考核

10. 无奖惩制度

1. 工作车配备不足问题

工作车配备不足，房量高的情况下，员工抱怨情绪高，使用不方便，降低了工作效率及质量水平。

2. 抹布配备问题

抹布较少，希望后期能够有充足的抹布。

3. 杯具送洗及清洁

希望后期能够加大力度。

4. 酒水撤出及补充

团队撤出及补充酒水工作量较大，酒水损失率高，丢失率高，希望后期能够有更加合理的解决方案。

5. 实习生交接问题

实习生管理不够严，交接不够严谨，易造成布草丢失。

6. 布草送洗问题

布草送洗较耽误时间，出现等待现象，希望有更加合理方案。

7. 垃圾运送问题

8. 人员固定问题

希望能够保持一段期限内的人员固定。

9. 员工通道垃圾桶垃圾问题

经常出现将垃圾丢到垃圾袋外，垃圾多，不便处理，希望多部门配合。

10. 收费酒水补充问题

补充时间较晚。

11. 免费酒水兑换问题

兑换耗费时间，是否可以专人定时收取兑换。

12. 漏查物品问题

漏查物品有时候无退房记录，无帐可查。

13. 工作间门口过高问题

工作间门槛过高，进出工作车不方便。

14. 中班动用交接问题

中班动用其他楼层物品，布草需要交接记录。

工作表不适用，有待改进。

1. 提高员工团队，服务意识。

2. 加强员工相关意识，技能培训。

3. 加强责任区域管理，强化员工责任意识。
4. 加强布草管理。
5. 加强成本控制管理。
6. 继续进行计划清洁管理。
8. 努力提高员工工作热情。