

2023年务虚会议通知(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

务虚会议通知篇一

受国际汉语应用写作学会之托，为深入探讨新时期应用文使用与教学发展中出现的新情况、新问题，交流各国、各地区应用文使用和教学研究的新成果，根据学会首届第二次常务理事会议决定，第九届现代应用文国际研讨会将委托×××大学人文学院主办，由××秘书公文协会和××写作学会协办，定于xx年×月×日——×月×日在××××召开。为使会员有较充分的时间开展学术研究，撰写高质量论文，现就有关事项预先通知如下：

一、会议议题

1. 总结、交流学术研究成果，举办学术报告会和学术成果交流会，同时展示近年来出版、发表的会员研究专著、教材和论文集等。
2. 会议期间召开会员代表大会和理事会议，报告学会工作，修改学会章程，调整或增选学会理事与负责人，研究、布置学会今后工作。

二、会议学术研讨主题

本届会议学术研讨的主题是：探索与创新——应用文写作与教学研究的新视角、新思路、新成果。

为突出新视角、新思路、新成果，请参考本会学术委员会制订的《学术研究选题纲要》。本次会议还专门对本届研讨会选题重点作出说明，用附件形式随通知一起发出，敬请参阅。

三、参加会议的条件与资格

1. 凡本会会员均可按本通知要求，在开展学术研究的基础上撰写论文，并于xx年×月×日前将论文提要和报名登记表寄交或传真、电邮××××大学本届会议筹委会秘书处。秘书处将组织专家对论文基本内容进行审定，只要论文符合本届会议学术研讨主题并具有一定质量，将按期寄上会议邀请。

2. 非本会会员，愿意参加本届研究会的，我们深表欢迎，并请按要求惠寄论文。

3. 请每位参加会议的代表自行携带论文××份，报到时交大会秘书处，以便统一分发给与会人员。

四、会议报到时间、地点及会议费用

1. 会议报到时间□xx年×月×日(比会议召开时间提前一日)。

2. 会议报到地点：×××大学人文学院(具体前往办法及路线见附件2)。

3. 会议费用：会议费用请于报到时一次性缴纳。住宿费每人每天××元；伙食费每人每天××元(三餐)；会务费每人×××元。

五、其他事项

1. 本届大会筹委会主任为×××，副主任为×××。大会秘书处负责人为×××。

2. 大会筹委员会秘书处联系方式： 电话和传真： ××××××××、××××××××、

通讯地址： ×××××××××××××××× (邮编： ×××××××)

电邮信箱： ××××××××××

3、报名登记表可在网上下载。网址是： ××××××××××××××××××。

务虚会议通知篇二

1、会议主要内容

- 1) 材料的断裂与循环形变的晶体学
- 2) 断裂与疲劳损伤的微细观方面
- 3) 金属材料的断裂与疲劳行为
- 4) 非金属材料与新型材料的断裂与疲劳行为
- 5) 环境对材料与结构的断裂与疲劳的影响
- 6) 载荷谱和随机载荷下材料与结构的疲劳与断裂
- 7) 材料和结构的疲劳寿命估算、可靠性、延寿及老龄化分析
- 8) 计算断裂力学、实验断裂力学、概率断裂力学及可靠性
- 9) 线弹性弹塑性断裂、界面断裂、动态断裂
- 10) 断裂与疲劳研究的新方法和新理论

11) 材料疲劳与断裂研究中的实验及测试技术

12) 抗断裂与疲劳的设计技术

13) 断裂与疲劳的失效分析

14) 断裂与疲劳理论的典型工程应用

15) 断裂与疲劳分析软件及材料数据库

2、会议征文

凡未经正式刊物发表，与材料的疲劳和断裂领域相关的研究成果、学术观点、工程经验、设想及建议等均以论文形式应征。应征论文必须论点鲜明、论据充分、数据可靠、文字流畅、图表清楚，一般约为5000字以内(3页)，计量单位要严格执行《中华人民共和国法定计量单位》中的有关规定，并附word文件类型的软盘□email word文件到会议秘书处或在线投稿。

论文经专家审阅后给予书面答复。经评审合格的论文将在《机械强度》杂志(增刊)上正式出版。接到论文录用通知和论文收费通知后汇交会议注册费600元(学生400元)和版面费600元/篇到《机械强度》杂志社，每超过一页加收200元。不交会议注册费和版面费的论文，将不编入论文集(期刊)中。已经录用的稿件将付一定稿酬。没被录用的稿件恕不退回，请自留底稿。

欢迎全国各地从事相关专业的专家学者、科研人员、高校师生踊跃投稿，同时也欢迎暂无论文但对会议感兴趣的社会各界人士参加会议。

3、会议地点

厦门市鼓浪屿别墅酒店(厦门市鼓浪屿鼓声路14号)

会议不安排接站，请注意到达厦门后，一定要到厦门旅游客运码头上船。会议期间食宿自理。

4、重要日期

提交论文摘要截止日期：

提交论文全文截止日期：

论文录用通知：

汇交版面费截止日期：

会议召开日期：

5、技术展示和产品宣传

欢迎在本次会场内设置与会议内容相关的宣传广告(以材料、图片、样品和软件为主)。

6、特别提示

本次会议将邀请日本和我国知名专家学者就疲劳与断裂的研究现状和发展动态等方面作若干专题报告。

7、应征论文参考格式

“机械强度”的论文格式：题目、作者、工作单位、摘要(250字)，关键词(5-8个)，中图分类号，英文题目，作者名字的汉语拼音和工作单位的英文译文，以及文章的英文摘要和关键词，引言，正文，参考文献。

由于“机械强度”被美国工程索引和英国的“科学文摘”等

收录，为了便于国际著名检索刊物和其它信息机构采用，英文摘要应详细，尽可能反映文稿的主要内容，具有独立性和自含性，即不阅读全文就能获得所论述的主要信息；避免使用第一人称，应包括目的、过程及方法，结论三部分。字数不得少于900个印刷符号。

务虚会议通知篇三

学会各专业分会、各团体会员单位，各省级地方核学会，有关高校/科研机构/企业的核科技工作者，学会个人会员：

为了更好地发挥核学会“学术交流主渠道”的作用，推动核科学技术各学科的发展创新，搭建高水平、高层次的学术交流平台，学会将在xx省xx市召开“学会x年学术年会”，欢迎广大核科技工作者积极踊跃参会。无论是否提交论文，都欢迎参会进行现场学术交流。现将会议的具体安排通知如下：

一、大会时间□x年9月21日—9月24日

二、大会地点□xx省xx市工程物理研究院

三、会议主题： 创新引领，科学发展

四、大会组织机构和主办/承办/协办单位

大会执行主席： 李理事长

大会副主席： 学会各副理事长

主办单位： 学会

承办单位： 工程物理研究院

技术支持单位： 各专业分会及省级核学会、西南科技大学

五、大会日程

9月21日 报到注册(早9:30—晚7:00)

地点□xx市长虹国际酒店一层大厅

9月22日 开幕式及大会邀请报告、核技术应用专题展览会，
当晚：青年论坛、妇女论坛。

9月23日-24日 分会场口头报告、张贴报告、核技术应用专题
展览会。

六、会议注册

会议注册方式分为预注册和现场注册，预注册采取网上注册
方式，请登录，并于x年9月10日前完成网上注册，9月21日为
现场注册。

注册费用标准：

代表注册□rmb 1500.00

学生注册□rmb 800.00

七、相关说明：

1. 学生代表注册时须出示学生证件。
2. 会议期间食宿自理。会议相关地点交通情况请参考本通知
附件一，会议建议酒店、周边酒店情况请参考附件二(注：由
各城市直达xx市航班数量有限，参会代表也可以乘机抵达成
都后，由成都搭乘火车前往)。

八、付款方式

1、银行汇款

户名：国际科技会议中心

开户行：xx银行总行营业部

汇款帐号：

*备注：请在备注上注明“核年会和您的姓名”，并保存好汇款单据，以便需要时查询。

2、支票、现金(仅限xx地区)

需本人前往交纳，联系人：杨爽，地址：xx市xx区学院南路86号东楼708室。

3、邮局汇款

联系人：杨爽，地址：xx市xx区学院南路86号东楼708室，100081。

本次大会会务工作委托国际科技会议中心承担，注册费发票由“国际科技会议中心”出具，正式发票请在会议期间注册台领取，发票信息请填写附件三。

九、大会有关的联络方式

1. 学会网页：，此处可下载本会议通知。

会议注册网址：，此处可进行网上注册。

2. 会务联系方式

国际科技会议中心

王宇 杨爽

电子邮件□.cn

电话：

传真：

学会

电子邮件：

电话：

附件：学术年会会议通知及附件

学会

x年7月10日

务虚会议通知篇四

据公司法、公司章程和董事会议事规则规定，公司定于x年x月x日召开x年度第x次董事会。

一、会议安排

1、时间□x年xx月xx日(星期x)上午几点开始

2、地点：公司七楼第一会议室

3、参加人员：董事会成员

4、列席人员：监事会成员、经理层成员、发展计划部、财务

审计部

二、会议议题

- 1、总经理向董事会报告x年公司年度生产经营综合计划。
- 2、总会计师代表总经理向董事会报告x年度财务决算和来年预算。

请各位董事和列席会议人员做好相应准备工作，并届时按时参加会议，会议将对上述议题进行讨论和审议。审议后表决。

请董事会秘书做好会议记录。

附：会议议题相关资料

特此通知

董事长：

x年xx月xx日

务虚会议通知篇五

一、会议主题

本次会议主题为：“全面提升城市功能”，具体内容包括：

全面提高城市建设和城市管理的质量水平、地下空间资源统一规划与开发、地下基础设施建设、综合管廊、城市综合交通网络建设与轨道交通、全面提高建筑工程质量、绿色建筑、海绵城市建设。

二、会议时间、地点

会议时间：9月27日，会期1天

会议地点□xx大厦贵宾楼三层木卡姆宴会厅(地址□xx市xx区三里河路7号，总机：)

三、会议日程及大会报告

9月26日

全天

报到

9月27日

上午

开幕式及大会报告

下午

大会报告

大会报告(以现场实际安排为准)：

1. 新时期建筑方针和绿色建筑——修龙，建筑设计研究院院长
2. 我国既有建筑绿色化改造与展望——王俊，建筑科学研究院院长
3. (题目待定)——肖绪文，工程院院士
4. 结构工程创新与土木工程可持续发展——聂建国，工程院院士

5. 新型城镇化中对可持续发展的考虑——王有为，住建部绿色建筑专家委员会主任

7. 地铁域土地效能最大化利用与工程实践——陈湘生，深圳市地铁集团有限公司总工程师

8. 港珠澳大桥主体工程建设理念与实践——苏权科，港珠澳大桥管理局总工

9. 高铁大跨度桥梁——高宗余，中铁大桥勘测设计院集团有限公司总工

11. 城市地下综合管廊发展趋势与关键技术——洪开荣，中铁隧道集团总工程师

13. 城市人防疏散地域应与防灾应急避难场所相结合——高永红，防护工程研究所主任

.....

四、论文征集及出版

本届年会将广泛征集近年来未在国内刊物或论文集上发表过的有关城市建设与管理、地下空间开发、地下基础设施建设、综合管廊、城市综合交通、轨道交通、工程质量、绿色建筑、海绵城市建设、提升城市功能等内容的论文。（论文投稿截止x年8月15日）。

经专家评审同意录用的论文将发表在《年会论文集》，《年会论文集》由xx城市出版社出版。

五、参会报名

为提前安排好参会代表的住宿、就餐，请各位参会代表填写

参会回执(附件)，于x年9月10日前传邮件或传真至会务组。

六、会议费用

会议统一安排食宿，住宿费自理。

会议费1000元/人(含会议注册费、餐费、资料费)。会议费可提前汇至土木工程学会，也可在报到时交纳。

开户名称：土木工程学会

开户银行：工商银行百万庄支行

银行帐号：

七、会务组联系方式

联系人： 、 、

联系电话：(传真)、

电子邮箱：

通讯地址□x区x路x号，

学会网址：

附件：参会回执、宾馆地理位置图 .doc

土木工程学会

x年8月18日