

2023年固定资产工作总结及工作安排 工厂固定资产工作计划(模板9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

固定资产工作总结及工作安排篇一

20xx年是我校实施“十二.五”发展规划的开局之年，我们要紧紧围绕学校本科教学水*评估的目标，继续深入贯彻科学发展观，以改革创新的精神，求真务实的作风，认真扎实地做好国有资产管理工作的，圆满完成物资设备采购任务。

1、完善资产管理制度。对国有资产管理文件进行梳理，按“谁使用谁管理”的原则，不完善的修改完善，缺少的制订出台，达到建立完善资产管理系列制度。同时认真执行各项管理制度，用制度来强化资产管理责任，规范资产管理，提高资产使用效益。

2、把好资产管理关键环节。一是把好实物验收环节。严格按照合同约定逐项核对验收，对商家赠送的设备同样验收入帐，对小数额自行购置的设备，要有供货方公章、有使用人和经手人，否则不验收报帐。二是把好设备报废销帐环节。严格申报审批程序，现场察看、清点实物数量，能使用的调剂使用，不能使用的半年或年终集中报废处理，并及时销帐。三是把好资产帐务核对环节。每学期由国资处记帐员与计财处和使用单位核对一次资产帐目，并将新增设备贴上标签，以保帐物相符，物卡对应。

4、加强资产管理队伍建设。国资处要充实资产管理和记帐员，专门负责资产清查、贴卡和帐务管理工作。系部要配齐专职资产管理，部门要明确兼职资产管理，国资处拟在6月份举办一期资产管理业务培训班，提高管理队伍的业务水*。

5、加强资源有偿使用管理。每期末出通知要求办班者先申报后使用，假期中组织人员全面清查使用情况，核实办班情况后交计财处按标准收费，对规避收费的当事人交监察室依规处理。

1、编制全年采购计划。与经费执行部门一道做好教学设备和行政设备采购计划和编制工作，认真核定使用单位资产存量，对计划项目进行论证，避免重复购置和超标购置。

2、完成*采购任务。做好“中央与地方共建特色优势学科实验室”1000万项目的采购工作。元月份完成其中350万项目的合同签订，3月份做好650万项目的论证和*招标，争取上半年完成*采购设备供货到位，以保9月份投入使用。

3、做好本校采购招标工作。严格执行本校预算，与审计一起做价格调查，心中有数才招标。严格按程序操作，尽量集中招标采购。在招标中贯彻公正、公*、竞争、择优、价廉物美原则，继续实施“二次报价”和“低价优先”评标法，控制价格，选择优质，维护学校利益。

4、重视履约，督促供货。明确招标操作人员责任，负责整个采购工作流程，既重视前期准备工作和招标签约，又要负责履行合同、督促供货到位和后期参与验收了解使用情况。同时明确办公室人员督查职责，既督促操作人员完成履约，又督促中标商家按时供货，避免拖延。对于因场地不济延期的项目，也应尽量督促和衔接。

5、建立专家评委库。聘请校内资深专业教师担任设备采购评

委，分类建立专家组，负责项目论证和招标评审，每次论证会、招标会随机抽取专家评委参与工作，以实现立项必要可行和采购价廉物美。

1、重视业务学习。纠正过去重事务、轻学习的倾向，树立学习也是工作，而且是为了更好地工作的观念，坚持每月组织工作人员政治业务学习一次，学习国资管理政策法规和学校管理文件，熟悉各项工作程序，提高工作人员政策水平和业务素质。同时召开一次工作会议，每月研究安排当月工作，小结上月工作。

2、加强工作计划性。对全年任务作出大致的月安排。当月工作力争在当月完成，临时遇到的工作应在本周完成。遇事马上就办，反对推诿拖延，注意统筹兼顾实施，运用系统方法操作，环环紧联，有序推进，狠抓工作落实，提高工作效率。

3、改进工作作风。增强服务意识，主动为基层服务，为师生服务，遇事深入下去，到现场察看情况，调查研究，听取意见，解决问题，急人所难帮人所需，在不违反程序的前提下，急事快办，量力而行，尽力而为，按质如期完成工作任务。

4、加强党风廉政建设。领导要认真执行《廉政准则》，带头廉洁自律，克己奉公。同时严格管理部属，经常进行廉政教育，加强内部监控，提倡互相监督。在经济活动中坚持按程序操作，主动接受监察、审计、计财及师生群众的监督，搞好校务公开，保持清正廉洁，营造风清气正的内部环境。

5、做好综合治理工作。教育工作人员遵纪守法，增强安全防范意识，远离黄赌邪毒，防火防盗防事故，确保*安稳定。

6、做好学校安排的其他工作。为节约型校园建设、学校信息化系统、上报有关情况提供准确的统计数据。

固定资产工作总结及工作安排篇二

特种设备（修理班吊车）故障维修3次合计金额元，2018年通过设备租赁站采购的轨道衡与10吨单梁吊，在2019年4月份已经办理完出库手续随时可以出库。2019年列入维简更改计划的设备，已按局里与设备租赁站的要求履行完全部手续，待租赁站组织招标采购签订手续。

二、设备盘点、排查及报废设备回收情况：

1月份对特种设备龙门吊进行了安全排查。

3月份对水暖段锅炉房进行设备盘点与排查。

4月份对质量监督部设备进行盘点与排查。

5月份盘点汽车修配厂设备进行盘点与排查。

二、用电情况：

用电量1-5月计划万度，实际万度，比计划节约万度，发生电费计划万元，实际万元，比计划节约万元。（其中直流计划电量万度，实际万度，比计划增加万度，发生电费计划万元，实际万元，比计划节约万元）。

三、环保方面：

1、在用锅炉改造情况

运输部集配站2台2蒸吨燃煤锅炉，属于城镇建成区排放标准达不到国家要求标准。在2018年已经向集团公司申请环保更改计划，2019年已经列入维简更改基金计划。预计2019年下半年改造为电取暖锅炉或燃烧生物颗粒锅炉。按照维简更改基金计划预计总投资30万元。2019年向集团公司申请环保

更改计划，将运输部五车队锅炉与桃山车站锅炉列入2020维简更改基金计划。

2、生活污水排放情况

固定资产工作总结及工作安排篇三

根据龙门县科技教育局的通知，我校在20xx年12月2日至8日进行了本年度的固定资产自查工作，自查工作已结束，现对本次自查工作总结如下：

一、宣传到位，求实创新。为更好地达到清查效果，学校在行政例会中专门做了安排部署，就清查范围、清查内容、领导机构分工、时间安排、工作要求等做了明确规定。对固定资产清查表、固定资产卡片、固定资产明细账的填写提出了详细的要求。对清查开展情况及时宣传，使每一位职工对清查工作都有一个较高的认识，积极配合清查工作。

资产自查是一项面广量大、细致复杂的工作，必须精心组织、精心安排，才能使这项工作有条不紊，达到预期的效果。

1、成立固定资产自查领导小组。至收到文件之日起，成立了固定资产自查领导小组，由刘国强校长任组长，林桂平、黎国栋任副组长，组员由各教师组成。由于各项资产种类多、分布较分散，根据“全面彻底”、“谁使用、谁负责”的原则，和自下而上、逐级汇总、统一上报的方法，我们将自查工作细分到每位教师，学校给各组指定一名具有较强责任心、工作热情的自查员，具体负责自查摸底及登记工作。

2、分工明确，责任清晰。清查工作共分为准备、清查、总结和验收四个阶段。准备阶段主要工作是成立固定资产清查工作组，工作组分为实物清查工作组、财务帐册工作组、使用台帐工作组、资料整理工作组，明确规定各工作组的责任人、组员、分工范围等。对工作任务量大、责任重的实物清查工

作组又安排各相关职能部门的精兵强将担任清查登记人员，设立四个清查工作小组，明确了各小组的清查范围及工作职责。

3、循序渐进，合理安排。本次清查的重点工作落在清查阶段和总结阶段上。清查阶段主要工作是各清查小组对全站的固定资产进行清查、盘点，落实资产存放地点、资产状况等，如实填写固定资产清查登记表。对清查中发现的需要报废、报损或作其他处置的固定资产，要求查清原因，提出处理建议。

为全面反映固定资产的增减变动情况，便于监督各项固定资产的保管、使用，就必须用价值的形式把固定资产登记到帐簿中去。借此次自查工作之机，我校进一步完善了固定资产总帐、固定资产明细帐和保管使用登记册，建立固定资产“户口本”管理制度，为每项固定资产建立固定资产管理卡片，使资产管理做到“专人保管、专人负责”。

资产的管理原则是：统一领导、归口管理、分级负责。根据这一项原则，我校健全了资产管理制度，把资产管理作为一项长期工作，使之制度化、规范化，长期坚持下去。重点抓岗位责任，使管理责任到人。

本次自查工作，基本摸清了我校资产的“家底”，为固定资产管理工作的科学化、规范化打下了良好的基础。

固定资产工作总结及工作安排篇四

根据上级公司固定资产清查工作方案及文件的要求，汽修公司于5月10日至6月30日进行了固定资产清查工作，清查工作已圆满结束，现对本次清查工作总结如下：

在上级主管部门的领导下，结合公司实际，在清理、登记固定资产工作中，，为了确保时间和质量达到目标要求，实施

专人负责，分工明确，力求达到清查工作的准确性与及时性。现将主要工作开展情况汇报如下：

（一）领导重视，组织得力。汽修公司领导高度重视本次清查工作，成立了由总经理任组长，各部门负责人为组员的固定资产清查领导小组，负责组织对全公司固定资产进行清查；同时召开固定资产清查动员会，形成会议纪要，成立三个固定资产清查工作组，实施专人负责，明确分工，从时间和质量上均达到了目标要求。

（二）循序渐进，合理安排。本次清查的重点工作落在清查阶段和整改阶段上。我公司涉及的固定资产主要是信息设备、运输工器具、低值易耗品，以及少量的建筑物等。在清查阶段主要是落实资产实物管理的各项基础信息，特别是针对一些实物信息与原帐上资产登记不相符的情况，以现场实物盘点为依据，对相关信息进行了补充、修改。整改阶段主要是将盘点填写后的固定资产信息卡与财务固定资产卡片再次进行核对，做到帐实、帐卡、帐帐相符。

固定资产清查工作组对原财务帐上有的资产均清查到位，统计与核对后发现未有损失情况；同时由于原有的一些工器具、低值易耗品等未计入固定资产范围，在本次清查中一并作为盈余资产入帐，具体情况如下：

生产性工器具共计54项：其中帐实相符类16项；有物无帐类（盘盈）38项；其中帐实相符类已编号3项。

非生产性工器具共计12项：其中帐实相符类12项；尚未作编号处理；

低值易耗品共计72项：其中帐实相符类72项；尚未作编号处理；

运输设备类共计4项：其中帐实相符类4项；已全部作编号处

理)；

生产房屋类（帐实相符）共计1项；已作编号处理。

此次固定资产清查要求严、时间短，人手少，因此大家集思广益，采取班组人员齐参与，分工清查，按小组汇报进度的方式，由于班组人员对本班组基本情况较为熟悉，因此从时间上也较为快速地完成了专项工作。

因此，固定资产管理是一项全公司性的工作，要实施和加强固定资产的管理，必须要得到公司各级管理部门的重视，只有各班组人员都发动起来，齐抓共管，才能够取得好的效果。

固定资产工作总结及工作安排篇五

贷款帐号：

借款人：

贷款人：

根据号文批准的引进项目，所需资金经借款人申请，贷款人审查同意发放外汇贷款。双方同意遵照*颁发的《借款合同条例》的规定签订本合同，并共同遵守。

第一条贷款金额：万美元(或其他等值外币)，包括应付利息
万美元。

第二条贷款期限：年，自第一笔用汇之日起还清全部贷款本息日止。

第三条贷款利率及计收方法：1.按贷款人总行制定的__年期__个月浮动一次的利率执行或2.按贷款人制定的__年期__个月浮动一次的利率执行或3.按贷款人总行制定的优惠利率

执行，目前为__或4. 按贷款人自营统筹资金贷款利率执行，贷款利息每__计收一次，结息日为__(复息或从存款户中扣收要写明)。

第四条贷款用途：本贷款本金部分限于支付费用，必须专款专用，未经贷款人同意，不得挪作它用。应付利息部分限于用于偿付本贷款到期利息，不得作其他支付。

第五条贷款使用：本合同签订之日起三个月内，贷款人应提出订货卡片，提出订货卡片之日起五个月内应对外签订贸易合同。贸易合同副本需送交贷款人，以便对外开证、付汇。如遇特殊情况需延期定货的，应事先经贷款人同意。借款人未按上述要求提出订货卡片和签订贸易合同的，贷款人有权撤销贷款。

第六条用款计划：根据项目进度，本项贷款提款期为____年至____年，每年用款计划如下：__年____万美元；__年____万美元；__年____万美元。

贷款人允许借款人按实际情况调整用款计划。提款期到期，未提用贷款，如借贷双方无其他约定，借款人不得再继续支用贷款。

第七条贷款偿还：贷款人以项目新增创汇和利润、折旧或其他资金归还贷款。借款人保证在本合同规定的贷款期限内按下列计划偿还贷款：__年____万美元；__年____万美元；__年____万美元。

如贷款项目提前实现效益，借款人应提前偿还贷款；如年度还款计划不能实现，借款人应在年底前提出调整还款计划，并经贷款人同意，否则贷款人将按贷款违约处理；如借款人不能按期还款，最迟在贷款到期日前十五天应向贷款人提出书面展期申请，届时贷款人可按有关规定作出处理意见。逾期或贷款人不同意展期的贷款，自过期之日起加收20%的罚息。

为了有利于还款，借款人应在贷款人处开立还款准备金帐户，将用于还款的人民币资金先予存入，待外汇额度落实后再结汇偿还贷款。

本贷款项下有关进出口结算业务，应通过*银行进出口业务部叙做。

第八条还款担保：本合同项下的贷款本息由____作为借款人的担保人，并由担保人向贷款人出具担保函，作为本合同不可分割的组成部份，一旦借款人不能按期偿还贷款本息，经贷款人发出书面通知，由担保单位承担还本付息责任。保人出具担保函，作为本合同不可分割的组成部份，一旦借款人不能按期偿还贷款本息，经贷款人发出书面通知，由担保单位承担还本付息责任。

第九条保险事项：为避免贷款期间可能因发生自然灾害或意外事故而遭受损失，借款人应向有关保险机构投保贷款项下进口设备外汇财产保险，并将保险权益转归贷款人名下，直至还清全部贷款本息时止，保险费用可在本贷款项下支付。

第十条违约和违约处理

(一) 下列情况均属借款人违约：

1. 借款人未能按合同计划用款和还本付息。
2. 未经贷款人同意改变贷款的用途或挪作他用。
3. 未经贷款人同意借款人私自转卖用本贷款购置的设备。
4. 借款人违反本合同其他条款事项。

(二) 根据违约情况，贷款人有权采取下列措施：

1. 注销借款人未使用的贷款。

2. 对违约部分贷款加收最高为50%的罚息。
3. 冻结借款人在贷款人处的存款，并追回贷款。
4. 向贷款担保人追索贷款。
5. 借款人和担保人未能履行合同还款责任时，贷款人有权从借款人和担保人在各金融单位存款帐户中主动收还贷款项。
6. 采取其他必要手段，直至依法索偿应付未付贷款本息及费用。

第十一条合同的变更和解除：订立合同所依据的国家计划及有关的概算预算经计划下达机关批准修改或取消的，允许变更或解除合同。

第十二条合同生效：本合同经双方签字盖章后生效。本合同共四份，双方各执两份。本合同若有其他未及事宜，双方进一步商定补充条款。

第十三条争议的解决：本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；协商不成时，双方当事人可选择：

1. 向经济合同仲裁机构申请仲裁；
2. 向人民法院提起诉讼。

借款人(盖章)： 贷款人(盖章)：

企业负责人： 银行负责人：

财务负责人： 经办人员：

签约日期：

签约地点：

固定资产工作总结及工作安排篇六

xx年中，在领导及同事们的帮忙指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习状况汇报如下：

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定自觉按照国家的财经政策和程序办事。

四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体状况，按时间性，全年的工作如下：

二季度，按照财务制度及预算收支科目建立xx年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导带给相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时持续联系，提出用款申请计划，以到达资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理状况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费。

三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对年以来的账目按《_会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查状况、经验体会、内部控制制度建设状况及会计制度执行状况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。

四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

固定资产工作总结及工作安排篇七

20xx年，我部门认真贯彻和落实党和国家的_三农_方针，政策，严格执行金融法律，法规相关规定，依法合规经营，制定和完善了内控制度建设，强化成本意识，用心拓宽经营渠道，压缩费用开支，提高了会计核算水平和经营效益。在联社党委的领导下，努力完成联社主任室下达的工作任务，密切配合其他部门的各项工作，把主要工作放在服务于基层上，较好地完成了本年度的各项工作，现将本年工作总结汇报如下：

2，规范财务行为，合理控制财务开支。继续执行[]xx市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》，在联社费用管理委员会管理下，详细规范了财务开支的范围，标准，审批权限，程序等，不断完善了费管会的管理制度，对于核定费用以外的费用开支，一律提前上报费管会研究，审批，截止11月末，经费管会研究审批通过的各项费用为xxxx元，其中：各项垫支费用xxx[]购买的低值易耗品费用为xxx元，各种修理费用为xxx元，营业外支出为xx元，其他各项费用为xxx元。

为进一步深化农村信用社改革，切实用好国家资金支持政策，

根据国库院《农村信用社改革试点方案的通知》(国发[20xx]15号)和中国人民银行《农村信用社改革试点专项中央银行票据操作办法》(银发[20xx]181号),《农村信用社改革试点资金支持方案实施与考核指引》(银发[xx]4号)文件精神,一季度制定了《xx市农村信用社增资扩股及降低不良贷款计划书》,在报经xx银监分局批准后,一边请xx会计师事务所清产核资,同时进行增资扩股充实资本,采取措施清收和降低不良贷款,在二季度成功申请发行了中央银行专项票据xx万元,并在二季度末到达了提前申请赎回的条件。

根据农村信用社_资本自聚,资金自筹,经营自主,盈亏自负,风险自担_的要求,通过宣传发动,募集股金,完善法人治理结构等必备程序,共增扩股金xxx万元,有力地支持了地方经济的发展,加强了对_三农_的服务,同时自身的经营实力和抗风险潜力也得到了加强。

固定资产工作总结及工作安排篇八

1、项目审计情况

20xx年主要对政府重点投资项目以及涉及公共利益和民生的城市基础设施、保障性住房、学校、医院、水利、水保、交通等工程进行审计,并对其建设和管理情况实施跟踪审计,及时纠正可能出现的投资损失浪费。揭示了投资管理体制、机制和制度方面的问题。同时,加大投资审计力度,完善工作程序,严把投资审计质量关。

20xx年完成投资审计项目457个,报审金额25279.98万元,审计审定金额21308.6万元,审减金额3971.38万元,审减率15.7%。与去年相比,完成去年审计项目(303个)增审项目154个,审减率比去年(15.4%)有所增加。审减金额比去年审减金额(3381.2万元)增加590.18万元。

2、项目建设过程审计监督

审计关口前移，从过去的事后竣工结算审计逐步过渡到事前预防、事中控制、事后监督的全过程审计监督。

针对建设项目的特点，建设过程中的决策、规划、设计、采购、招标、施工、监理等任一环节出现问题都有可能无法挽回的损失浪费，从而影响投资的经济性、效率性、效果性。我们进行了积极探索，本着真实、合法、有效的原则，对建设项目实行全过程、全方位监督。

3、积极建言献策，为政府投资决策提供依据

今年以来，市政府转给我局相关部门提出的固定资产投资项目有关请求报告45余份，要求我局提出意见。我局高度重视，认真对待，对每一事项都进行深入的调查研究，在此基础上，依法、依规提出了切实可行的审计建议，全部得到政府的采纳，可为政府节约投资。参加市委、市政府及相关建设部门组织的工程建设工作会议380人次，积极建言献策，为政府投资决策提供依据。

4、主要做法

我局的投资审计工作安排紧凑，工作进度快，效率高。近年来，随着经济社会的发展和国家对固定资产投资的扩大，政府投资建设项目建设不断增加，民生工程普遍实施，审计项目迅速增加，审计力量不足与工程竣工结算审计项目多的矛盾日益突出。为此，我局委托有资质的造价咨询公司审核基建项目。有效缓解了审计压力。

1、继续围绕市委、市政府的工作核心，全力服务我市重点工程建设。

2、针对审计发现的主要问题，有效遏制工程建设管理过程的

违规行为，维护建筑市场秩序，合理控制工程造价，提高财政资金使用效率，充分发挥政府投资效益。

固定资产工作总结及工作安排篇九

企业固定资产的购置，必须在投资预算额、该投资的机会成本、投资的资本成本、预计现金净流入等因素的基础上形成计划。严格按照计划执行，各级机构应形成“没有计划，不得执行；执行计划，不得突破；专项计划，不得挪用”的观念，当年的固定资产投资必须与批准的计划相配套，各级企业固定资产管理人员应转变思想，切实履行岗位职责，对计划的执行实施有效的监控。同时，加强企业固定资产投资项目的预算管理，细化成本控制，科学合理地申请、安排计划，减少超计划情况发生。作为处罚措施，对于出现超计划等违规问题的机构，企业管理决策层可在处罚责任人的同时，按违规全额的一定比例扣减违规机构下一年度计划。

固定资产配置，严格按照企业制定的固定资产内部控制制度和业务流程来进行。规定企业所有固定资产由设备部门统一购买(专用固定资产如电脑等资产可除外)，必须先由各部门填写请购单，并由设备部门作技术经济论证，进行询价和价格比较，填写好准备采购的名称、规格、型号、性能、质量、估计费用等资料，送相关部门签字并报总经理批准。对一些专用固定资产如电脑、打印机等，由于其移动的方便性，管理上容易滋生漏洞，针对其管理上的薄弱环节，应制定特别的业务处理流程，如电脑等设备应从确定采购的时候起就定好使用人，确定责任人。以避免企业固定资产管理的重复建设，做好企业管理的精简工作。当固定资产购建完成后，对设备及时进行测试和清点，并贴上标识铭牌。验收不合格不得办理结算手续，不得交付使用，并按合同条款及时向有关责任人提出退货或索赔。这样才能加强企业固定资产管理。

盘活闲置的企业固定资产 企业固定资产管理的闲置给企业的资产带来了很大的浪费，也影响了企业的资产运作效率。为

为了更好地处置固定资产的闲置问题，提高资产的使用率，可以采取以下措施。

1. 提高企业闲置资产的利用率。推行集中管理，有偿租赁的经营形式，对企业闲置的资产可以在政策允许的范围内，对外发布招租信息，让有经营头脑、有条件的经营者承租，签订租赁合同。

2. 对闲置的资产设备进行技术改造。通过市场调研进行经济技术论证，花较少的资金，改造原有的闲置设备，使其增加新的功能，满足生产的需要，达到以少量的增量激活大量的存量的目的。

3. 拓宽资产盘活渠道，加快资产盘活速率。各级企业固定资产管理部门应加强联系，充分利用现代网络技术，及时沟通信息，扩宽闲置资产的调剂范围，设法使闲置的企业固定资产管理重新发挥作用。

性。

5. 报废一部分闲置资产。为了减轻企业负担，使企业集中精力搞好生产经营，对按国家政策规定淘汰、强制性报废和因技术落后造成的部分闲置资产，经过有关部门审批，应予以报废。