

# 2023年老旧报废车辆报送工作计划(实用5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 老旧报废车辆报送工作计划篇一

### 1、落实规章制度，严格安全管理

安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹。安全生产是一个公司常抓不懈的工作，不定期检查车间存在的安全隐患，发现问题及时解决，尤其对浸出车间进出管理制度方面，要严格控制，对外来人员严禁入内，确需进车间参观，须专人陪同，讲明应遵守的各项制度及注意事项。要定期举例安全消防培训和消防演习，使职工具有强烈的安全意识，要教育引导职工遵守操作规程，不得违章操作，严格遵守安全管理制度。。

### 2、加强劳动纪律，促进管理工作

要稳定正常生产，杜绝违章违纪现象发生，首先要加强劳动纪律的管理，使管理制度化、规范化，要求职工严格遵守公司及生产部各项规章制度，减少违章违纪现象发生。对于个别违反制度，不服从管理者，都要及时给予处罚，并有针对性的培训和教育，情节严重者要坚决辞退，绝不手软。让班组长以上管理者起到带头表率作用，使员工具有良好的工作作风，从而保证车间各项工作顺利进行。

### 3、保证设备维修质量，提高运转率

为保证设备维修质量，要加强维修工及操作工的责任心，把车间设备维修落实责任到人，制定巡回检查制度，做好检修记录，对于维修不及时或达不到要求而耽误生产者，要给予经济处罚，从而督促员工维修好每一台设备，提高设备运转率。

#### 4、降低生产成本，节约消耗

由于茶叶市场竞争激烈，在生产内部加强管理，降低生产成本，使产品价格市场中占有优势，因此要杜绝车间内部浪费现象，减少配件更换次数，节约利用废旧材料，节省各种原辅料消耗，努力降低生产成本，做好节能减排工作。

#### 5、稳定产品质量，提高合格率

“质量就是效益、质量就是生命”等理念都深深的扎根于每个企业，任何产品都要经受市场无情的考验。今天的质量就是明天的市场。只有用合格的产品质量满足客户的需求，才有可能不断的扩大市份额，创造出更好的效益。产品质量的好坏，将直接影响到市场销路、产品价格及公司的声誉，因此，要把产品质量作为今年生产一项重要工作来抓，及时根据生产数据调整操作，针对生产具体情况加以分析，采取有效措施及时调整，努力提高产品合格率。

#### 6、制定工资分配方案，发挥工作积极性

今年公司制定了新的工资考核办法，已体现了多劳多得的分配方式，收到了一定的效果。但在奖优罚劣、激励机制方面还不够细化。因此，要制定合理的、细致的工资分配方案，要从产量、折率、原辅材料消耗、劳动纪律、出勤率、卫生等方面综合考核，要充分提高员工的工作积极性和主动性，挖掘员工潜能。

#### 7、保证产品的安全库存

由于物资数量、价格和市场政策的变化等原因，导致供求在时间和空间上出现不平衡。为了稳定生产和销售，必须准备一定数量的库存以避免市场震荡。所以，安全的库存是保证顺利出货的必备条件。

## 8、控制员工流失

员工流失导致员工成本的增加，包括招聘、培训和生产效率降低的显性成本的增加，还有企业声望降低、低落的员工士气、工作流程的中断、降低客户满意度等隐性成本。因此，控制员工流失也将是今年工作的重点。

针对以前生产工作中存在的问题，生产部经过讨论分析了问题解决办法及预防措施，我们会将以公司利益为重、以扎实的工作作风、认真的工作态度、成熟的工作经验带入xxx年工作中，并不断克服工作中的不足之处。在xxx年生产部依然会把安全生产、产品质量放在工作的首要位置，调动各方面的积极性，发挥我们的潜能，努力完成公司交给生产部的一切任务。

20xx年已悄然过去，充满希望的20xx年已然来临，今天我们怀着激动的心情迎来了一年一度的公司年终总结大会。我们在这里总结过去、交流经验、畅想未来。相信在公司高层的英明领导下□20xx我们一定会蒸蒸日上的。也感谢领导对生产部的信任和这一年来所寄予的厚望。值此辞旧迎新之际，生产部将深刻地对本部门一年来的工作及不足之处作出细致的总结，同时祝愿我们公司明年会更好，事业蒸蒸日上，鸿图大展！

### □20xx年的工作总结】

#### 一、计划与产能

##### 1、关于计划

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，在各兄弟部门大力支持下，合理编排生产计划，把生产任务层层分解，目标明确并落实到机台，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各车间各自为政，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成了业务订单的交货，但是按定单要求的履约率还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

## 2、关于产量质量

20xx年生产部在公司领导、质检部的大力支持和帮助下，高度重视产品质量，严把工序质量关，干部员工牢牢树立质量就是生命的思想意识，很大程度提高了各种问题的解决效率，使生产部门的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能得到了很大的提高。

20xx年，生产部门按照公司的整体目标，计划产量要求完成了全年的生产任务，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。以下为各车间产量和质量的柱形图。

## 二、设备管理

20xx年的生产管理中，各车间相应实行了管理制度，设备工具有专人负责并建立了台帐。设备责任人严格按管理要求对设备进行维护保养，通过以上各项措施，人为因素造成的设备故障得到了有效控制，保障了设备正常运转，确保了生产运行的稳定。同时经过设备人员的大力改造，提高了设备的效率和产能，特别是复合车间的改造，车速由原先的80米/分提高到100米/分，有效提高了设备的产能。

## 三、人员管理

制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有

了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想<sup>□^v^</sup>以人为本，实施管理标准化，科学化<sup>^v^□</sup>并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴的管理。

- 1、采取多种措施，营造良好学习环境，着力提高员工素质。
- 2、积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业凝聚力，合力完成公司的计划与任务。
- 3、对岗位实行了职责，制定相应的岗位标准，优胜劣汰。
- 4、完善考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案。
- 5、完善主机车间的工资体系，使工资的分配更公平更合理。
- 6、制定了车间主任的考核方案，明确考核内容和方法。
- 7、对分切车间的工价进行了调整，使单价更趋于合理和公平。

#### 四、生产管理

定期召开生产例会，落实生产进度。生产部的管理干部坚持与员工打成一片，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了不错的效果，增强团队精神。

20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，能够定期对车间员工进行安全认识，根据需要及时宣布劳动安全和工作纪律公告，并加强了对生产现场劳动纪律和文明卫生的

管理，保证了生产车间的有序运行。

## 五、现场管理

20xx年，生产部对现场管理，做了一些改进措施，对生产现场环境。地面卫生、设备卫生、员工着装等方面状况都有所改善，也尽量改善生产通道的顺畅，摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能达到目视化、标准化及看板管理的要求，但是现场管理达到360度全方位，实现管理初级水平有了一定的收获。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，为公司做出了应有的贡献。为确保车间20xx年的生产工作的顺利开展，充分借鉴20xx年的管理工作经验，不断推动车间的综合管理，现根据车间工作的实际情况，拟定了本车间20xx年度工作计划。

### 一、认真学习会议精神

切实做好车间的各项工作，紧密联系本车间的工作实际及车间职工情况，坚持学以致用，用以修身，用党的精神完善自身。进一步明确本部门的具体奋斗目标，提出改革发展的新思路新举措，推动车间工作的全面发展。

### 二、加强政治思想教育

我车间将继续高度重视对职工的政治思想教育，将提高职工思想素质作为一项基础工作来抓，只有提高车间的全体素质，才能保障各项工作的顺利进行。踏实学习，敢于创新。

继续落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落

实安全责任制为主线，严抓本车间末端安全管理，打造和谐安全文化，建立健全安全工作长效机制。

### 三、深化管理，优化班组建设

根据总厂相关条例，综合实际情况组织人员制定合理，细致的车间考核制度。开展6s管理标准化建设，依据指定的岗位人员考核制度进行考核，以班组为基本单位，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。

### 四、规划生产，提高工作效率

1、生产工具规范使用，车间将定期清点整理工具，明确维修过程使用时，定点摆放；生产完毕后即时存放，对于发现损坏和缺少工具进行申报，做到即时配备生产。

2、是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导职工运用正确的方法进行设备保养。

3、要加强设备保养技能交流、培训，定期召开管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。

4、是对于大修、日常保养以及定期计时保养情况所需的配件将集中分类存储，在发现配件不足时，及时补充货源，以保证生产正常进行。

5、定期将每月的生产数据纳入结算核对后及时上报财务。做到不缺少数据，真实反映工作情况，避免总厂效益受损。

上述措施将有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在20xx年，我们将加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在20xx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。总之，为实现20xx年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作实现生产目标。

### 一、不断提升服务质量(全年执行)

我们将在认真吸取以前教训的基础上，把提升维修服务质量作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。将维修技能提升和标准维修操作流程为培训重点，不断强化员工主动服务意识。加强维修现场管理，做好车辆维修后自检与互检工作。

### 二、减少客户报怨量(全年执行)

针对20xx年在客户报怨上存在的一系列问题，我们将在20xx年采取以下措施来减少客户报怨量，提高一次性修复率。第一，加强车间人员技能培训，强化员工服务意识，。将与售后各部门合作，对相关人员进行定期的培训，使员工了解本职工作的重要性，端正服务态度且在平时维修现场中对员工维修质量意识不断强化，使其熟知职位可能产生的维修问题和避免方法。培训频率做到至少一月两次。第二，加强检验员的质量巡检工作，避免二次返修的发生，并要求其对返修情况记录在案，使质检工作有迹可循，便于维修后分析与研究。第三，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入维修技能考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施尽最大努力提升进站车辆的一次维修合格率。

### 三、提升维修产值(全年执行)

在提升维修工时前提下，建立新的产值奖惩制度，建议加入



维修新增金额提成率。即下维修工时费任务，做到完成任务或超出任务有奖，完不成任务要罚。(具体任务量根据前三个月工时费平均值进行汇总统计，然后逐渐递增)

#### 四、加强现场管理，推进6s管理制度(每周检查)

在20xx年，将进一步加强车间6s现场管理，保持车间维修现场的整洁有序，推进6s管理制度，将该指标作为优秀员工考评指标之一，避免做得好和做得差都一个样的大锅饭思想!力争在20xx年售后车间6s管理工作不断提高，走上新台阶。

#### 五、加强车间设备及工具管理(每月检查)

针对车间设备管理现状，制定车间维修设备及工具管理负责人，减少设备及工具使用不当造成的故障率，提升设备及工具故障及时报修率，设备及工具负责人对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备使用和修护。上述措施有效的保证了设备及工具稳定运行及正常维修使用，为按时保质交车提供了强有力的支持。

#### 六、做到以身作则，以德服人，良性竞争

作为领导必需严于律己，以身作则，遇到困难不退缩，迎难而上，做好带头人。采用能者上，平者让，庸者下的用人原则!对经常违反纪律，不听从指挥，恶性竞争，影响公司形象的员工，坚决予以辞退。争取为满意度和一次性合格率双提升打造一个公平公正的良性可持续发展的工作环境。

在20xx年我们将知难奋进、开拓进取，不断创新的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，争取做得员工与客户的双满意，实现公司新一年的经营指标!

## 一、工作目标

- 1、抓法律法规的组织学习，提升行业管理水平，重点强化煤矿安全生产监管和行政执法能力。
- 2、抓安全监管的工作，全面落实煤矿安全监管职责任务，重点落实驻矿安监员日常监管和隐患督查跟踪整改到位，特别是重大安全隐患的挂牌跟踪。
- 3、抓煤矿安全生产质量标准体系建设，提高防实抗实能力，重点解决煤矿的基本条件和地面“五个一”工程的规范达标。
- 4、抓煤矿职工业务素质的教育工作，提高从业人员整体安全技术素质，重点加强值班长和井下普工特殊工种的培训复训和日常的业务学习，力争做到培训率达100%。
- 5、抓煤矿存在时发生安全隐患和季发性安全隐患及重灾区的安全隐患，整改重点对我所的\*、顶板的水灾隐患，争取有针对性的防范措施。
- 6、抓煤矿安全技术管理，做到有依据、有准绳，重点做好“五图”的准确，真实可靠，做到煤矿安全作业规程和措施能有针对性和现实性。
- 7、督促和辅导搞好煤矿资产整合，严格按照技术设计及安全专篇施工。加快技术改造进度争取20xx年通过技改验收1—2个煤矿任务。

## 二、工作要求

### (一) 安全责任

- 1、驻矿安监员每月对所驻煤矿下井检查20天以上、驻矿22天以上，月初列出工作计划，月底写出工作小结。

2、驻矿安监员在日常检查中排出来的隐患，必须限定整改限期，并跟踪督查煤矿整改期限内落实整改到位；发现重大隐患，及时撤出受威胁区域的作业人员，并下达停产整顿通知书；督促煤矿制定整改方案并实施，上报煤管所。

3、煤管所每月组织一次安全生产大检查，对煤矿长期存在的隐患，不及时落实整改的及查出重大安全隐患给予经济处罚，以至停产整顿，迫使煤矿制定整改方案并实施。

4、各矿驻矿安监员同所驻煤矿安全管理人员一起在三月底前，制定煤矿安全生产年计划、季计划、月计划。确保年安全生产工作有目标，有序不乱通过验收。

5、严把安全生产关，积极协助煤矿技改扩能，严格按设计和安全专篇施工工作。

## (二) 安全培训

1、驻矿安监员按要求及时督促煤矿矿长、有特种作业人员参加盛市、县举办的培训，持证上岗率100%。

2、驻矿安监员和煤矿矿长必须每月组织一次煤矿职工安全知识培训学习。

## (三) 安全资料建档

1、把各级政府及管理部門的文件有安全隐患整改表归档。

2、把煤矿从业人员的花名册及特种作业人员的证件归档，并复印一份上报煤管所存档。

## 三、工作措施

### (一) 安全管理实行四包责任制

1、包安全检查，驻矿安监员对所驻矿3天内必须下井检查两次，煤矿矿长必须每周下井检查两次以上，对存在重大安全隐患的矿井煤管所实施重点跟踪督查，并对煤矿实行停产整顿，由煤矿上报整改方案，报煤管所及县煤炭局批复后，方可恢复整改，并经验收合格后方可恢复生产，否则从重处罚。

2、包隐患排查整改，驻矿安监员每次检查后，必须督促煤矿将排查出的隐患和“三违”行为，在指定的期限内按要求落实整改到位，并对“三违”行为进行处罚。

3、包组织培训，驻矿安监员要求及时督促所驻煤矿矿长和特种作业人员参加培训，确保煤矿矿长及特种作业人员持证上岗率达100%，并没月组织所驻煤矿职工进行培训，未按要求组织培训的将从每月奖金中扣发驻矿安监员的安全奖，煤矿矿长不支持配合的，将对煤矿实行停产整顿。

4、包制度的建立健全，各驻矿安监员必须认真督促所驻煤矿建立健全各项规章制度，制定各项技术措施，并督促落实。

## (二) 煤矿安全质量标准化建设

1、煤矿矿长和驻矿安监员认真按照安全质量标准化要求，结合本矿地面设施(五个一工程)和五大系统方面所存在的问题，制定具体的整改方案，确定整改期限。

2、根据整改方案所列出的问题，及时筹集投入安全资金，落实整改，在年底前整改到位，迎接验收。

## (三) 安全管理资料建档

驻矿安监员督促煤矿把各项安全资料完整和设施筹备到位，并规好档，没有到位的将扣发驻矿安监员的安全奖，对煤矿实行停产整顿。

## 四、内务管理

- 1、学习制度，煤管所每月组织安监员集中学习两次，主要学习《煤矿安全规程》和有关法律法规。
- 2、完善煤矿安全管理档案，各矿安监员必须督促煤矿把各煤矿和职工花名册，特种作业人员上岗证得复印件及安全技术措施上报煤管所存档。
- 3、出勤考核制度，安监员必须认真履行安全监察职责，有事必须写出书面请假条，批准后方可休假，否则作旷工处置。

## 五、安全管理目标考核办法

驻矿安监员能认真履行职责，并及时完成上级部门及乡党委、政府和县主管局交办的各项任务，确保全年所驻煤矿实行安全生产，在年底发安全目标管理奖(1200)元，以资鼓励。

总之，在乡党委、政府的正确领导下和各煤矿矿主的大力支持和配合下，我们相信我乡煤矿的安全生产形势将会更健康、有序的发展，一定能实现安全生产双丰收，我们的目标一定能实现。

## 老旧报废车辆报送工作计划篇二

贯彻执行合同、企业章程。

制定规章制度，确定下属主管的分工及职责，全面组织领导经营管理，全面掌握生产、经营、运作情况，改善生产技术条件及经营方式。合理调配人力、物力、财力，努力完成生产、经营指标或工作计划，不断提高经营管理水平和经济效益。

编制企业发展计划、发展战略和年度各项经营指标，确定劳

动工资、奖金、利润、分配方案和会计预算报表和财务报告。

决定调整企业的组织结构、人员编制，决定副职的考核任免，决定员工的招聘、辞退、晋升、奖罚免职，决定对资金的运用、员工的奖金、福利和业务费的开支。

审批企业的人员编制、财务开支、配件采购、人员培训、设备更新等重大计划。

协调企业与公安、工商、税务、交通等各方面的关系，建立良好的外部环境。

积极努力抓好企业的文化建设，使员工的观念、形象、素质都能跟得上企业竞争发展的需要。

努力创建一流的企业品牌、一流的企业形象。

## **老旧报废车辆报送工作计划篇三**

一、加强对基层医院的指导作用，杜绝恶性医院感染暴发流行事件发生。

逐渐加强全区医院感染管理工作，充分发挥院感质控中心的作用，综合性医院要带动乡村卫生院、民营医院，以先进带动后进，以点带面，把院感工作延伸到区、乡各级各类医院。认真贯彻落实《医院感染管理办法》，要求各级医院狠抓医院感染的监测与控制工作，严格执行《消毒技术规范》、无菌操作及其他相关的技术规范，加强消毒灭菌、隔离措施及一次性医疗用品管理工作，完善院感暴发事件的应急预案，杜绝恶性医院感染暴发流行事件的发生。

二、针对可能发生的突发性公共卫生事件，专(兼)职人员要有高度的敏锐性，充分准备，沉着应对，科学防控。

三、开展全面综合性医院感染率监测。床位数大于100张的综合性医院要进行医院感染率综合性调查监测，以前瞻性调查为主，结合回顾性调查，及时发现院感流行先兆，杜绝院感流行事件发生。

四、积极贯彻执行国家有关要求，加强重点科室、部门的医院感染管理力度，并纳入质控检查的内容。

各家医院要充分重视重点科室和部门(icu、内镜室、手术室、供应室、产婴室、新生儿室等)的医院感染管理，今年重中之重是消毒供应室的院感管理，规范器械清洗消毒，杜绝交叉感染的发生院感。

五、继续深化绿色医院建设与医疗废弃物管理。

积极在各家医院倡导绿色医院活动，在区卫生监督所的共同支持下，进一步检查与督促各级医院规范医疗废弃物的收集、运送、储存工作，落实国家的相关法律法规。

六、注重组织落实和队伍建设，鼓励参加盛市举办的继续医学教育项目与岗位培训，提高专兼职人员业务素质与管理能力。

为进一步提高专业队伍业务素质，要求各家医院专兼职人员上岗两年内完成上岗培训，即参加盛市院感质控中心举办的岗位培训班，并颁发上岗证书。部分医院今年必须完成上岗培训，自身提高是永恒的主题，要向学习型组织看齐。今年计划全区院感方面的知识培训1-2次。

七、加强与其他质控中心、卫生行政部门之间的沟通与合作，加强感染控制。

八、向上级医院学习，加强沟通、交流。

我们的目标：患者的安全、医务人员的安全

我们的愿望：安全、规范、合作、团队、

进取

我们的行动：注重过程与细节、持续质量改

## 老旧报废车辆报送工作计划篇四

### 一、日常工作

### 二、重点工作及取得的成绩

1、完成年终决算及税审，配合事务所进行审计。根据集团公司统一安排，2022年由天职国际会计师事务所对物资公司进行年终审计工作。为了促使会计工作更加规范、质量不断提高，我们自己先组织自查，整理出审计年度1-12月份的凭证、账本、报表及各类辅助账表，找出有关文件，然后逐一按照审计要求，填表汇总，详写说明，并随时提供审计所需的相关资料。

2、完成年终对账，索取往来函证。年底根据被函证单位的联系方式，编制询证函33份。由于这个时期财务人员工作繁忙，能够按时回函的单位很少，再加上部分单位进行合并、分立等机构改制，取得对方的回函变得更加困难。例如，天津纺机厂改制为天津纺织机械有限责任公司，在我3次发函及电话催促的情况下，该公司财务负责人拒接我公司打去的电话30次，以此想赖掉该笔30万元的债务。我多次向领导汇报此事后，得到了物资公司领导的支持和重视，蔡经祥总经理和我一起于3月份出差到天津纺织机械有限责任公司，与对方领导交涉此事，并于集团规定的时限，保质保量地索取到了对方的确认函。通过努力追索，共计收到有效回函24份。



3、参与集团内部审计。根据熊佩文部长的安排，我分别在3月份和5月份，出差5次，协助公司内部审计人员对广州翔悦科贸发展有限公司进行审计、对天津复印技术研究所领导李民胤进行离任审计，以及协助恒天集团对所属企业进行全面预算管理执行情况、以及现金流和两项资金占用的监督检查，很好地完成了领导交给我的任务。我觉得能赶上这样的机会很难得，感谢领导对我工作的培养和锻炼。我希望接受新事物，也渴望学习新知识。在协助集团公司进行预算和两项资金监督检查的短短7天时间里，我作为小组成员之一，在组长黄斌的带领下，分别检查了宏大化纤、天津复印技术研究所、宏大非织造布有限公司3家所属企业，忙碌的行程让我们马不停蹄，甚至周末也要加班。无论从编写审计日记、取证记录，还是进行现场审计或者延伸调查，我都虚心地向领导和同事们求教。通过这5次参与审计，让我对集团下属公司有了一定的了解，增强了我分析问题、解决问题的能力，使自身的业务知识和水平得到了更新和提高。同时这也是一次相互学习交流的机会，学习他们的宝贵经验和吸取他们的教训；学习下属机构和兄弟单位的好经验好典型。通过参与审计，我体验到了审计人员成绩背后的艰辛，光荣背后的奉献。

4、完成浪潮财务软件的正式运行及验收。今年根据集团财务信息化工作的总体要求，我所负责的物资公司按要求统一使用浪潮财务系统。我认真学习浪潮财务软件，按照培训讲义在电脑上进行实际操作。遇到不懂、不会的问题，虚心与同事探讨，并向培训老师请教，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，使自己尽快熟悉和适应新的财务软件。为此我总结出了快速学习和掌握财务软件的方法：学习的恒心+根据完整的案例实际操作+优秀的培训讲义+随时随地可以得到专业人士的指导。在开展和推进浪潮系统当中，我严格按照集团下达的要求，根据物资公司的实际情况，制定工作计划和进度安排，明确到哪天需要完成什么工作，在什么时间会有阶段性或突破性的工作成果，更重要的是还要自己检查计划实施的进度，随时掌握工作的进展程度，使结果不会偏离任务目标。在我和同事们的共同努力下，物资公司

在新旧系统并行8个月后，于今年6月份彻底甩掉旧的账务系统，独立地使用浪潮财务系统进行账务处理。目前系统运行稳定，财务数据核对准确无误，在宏大投资集团中起到了先进和榜样的作用。在使用中我随时发现问题，并通过整改，于7月份通过了集团的验收。

5、参与处置经纬库的前期工作。完成经纬库有效资产明细表的编制，并多次参与处置经纬库的讨论会。完成经纬库债权、债务以及各项资产的明细表的编制，掌握经纬库现状，为领导提供准确的财务数据及分析。我于10月份，利用一周时间，与荆总和物资公司蔡总一起，同经纬集团相关领导就处置经纬库遇到的问题进行讨论（如：双方往来欠款问题、土地税问题、历史股金、税务风险、债权债务承接、人员安置问题等等），并签订了协议书。通过这次亲身参与处置经纬库的前期工作，使我对经纬库的账务有了更加深入的了解。同时对我来说也是一次难得的锻炼机会。

6、协调物资公司总经理及经纬库外聘财务人员离职补偿金事项。由于双方僵持不下，为了顾全大局，也应蔡经祥总经理多次要求，我在经纬库负责人刘琪、外聘财务人员任丽红与蔡经祥总经理之间进行多次反复沟通和协商，最终双方达成一致，一次性补偿任丽红同志5000元。经过我努力地与各方协调，使经纬库的处置工作能够继续顺利地开展工作，虽然此项工作从任丽红同事递交申请到双方认可补偿金额历时一个月的时间，但是没有耽误处置工作的顺利进展。

7、完成物资公司与经纬库1998年至2022年往来明细账的核对，编制汇总往来余额调节表。核对物资公司与经纬库13年来的往来账时，我得到了刘义升总会会计师的耐心指点和帮助。对账工作是分两段时间完成的，合计8个月的时间，总共发现61笔对账差异。通过查看相关的明细账，我逐笔查找记账凭证及原始凭证，并多次与经纬库领导沟通，了解当时每笔业务的发生情况。在对账过程中，我还需要亲自出差到经纬库调用账务资料，了解往来差异形成情况及原因，经过认真仔细

地分析查找，最终完成了往来账核对工作。

8、完成2022年度<sup>^v^</sup>及浪潮软件的预算编制和汇总工作。今年预算工作任务比较重，需要做集团excel预算表、浪潮系统<sup>□</sup><sup>^v^</sup>系统共3套预算报表，而对于物资公司而言，除了要完成3套单户表，还要完成3套合并表的编制任务，共计204张报表。在编制过程中，我积极与物资公司蔡总分析2022年的数据的构成情况，同时按明细科目逐一商量确定2022年的经营目标和任务，合理开支、杜绝浪费。由于今年是第一次在浪潮系统里做预算，再加上没有安排我参加面授培训，完全依靠自学摸索，经过与浪潮工作人员的反复沟通和指导，15天来，对3套预算报表反复修改及认真核对，最终在确定<sup>^v^</sup>的报表审核无误的基础上，修改浪潮系统中的预算表，使3套预算表数据准确无误、一致统一。为了不耽误在规定的时间内上报宏大投资集团，我经常自觉地加班到晚上8、9点钟，甚至周六日也不休息。

### 三、经验教训及不足

1、增加了内部审计经验。通过今年5次参与审计工作，让我对集团下属公司有了一定的了解，增强了我分析问题、解决问题的能力，使自身的业务知识和水平得到了更新和提高。当我遇到不懂的问题，我都虚心地向熊部长和同事们求教，她们在做好自己工作的同时，又抽出时间耐心地指导我，也让我深深地感受到了审计大家庭的温暖。

2、增强处置公司的经验。由于我以前没有接触过处置公司的情况，对这方面可以说没有任何的经验，并且对于会计实务中视同销售行为没有完全理解。物资公司与经纬集团在移交固定资产及存货过程中，涉及到账务处理：如何销账、是否需要纳税成了最棘手的问题。在查阅专业资料，以及咨询专业人员后，确定了按视同销售行为处理。其实在学校里这些知识也都学习过，但是真正遇到了实际业务，我却不知从何下手了，这也说明了所学的专业知识没有完全理解和掌握，

缺乏实践应用，没有将理论与实践相结合。在今后的工作中，我要虚心请教有经验的同事，拓宽自己的知识面，多查阅书本中的实例，理论与实际相结合，在工作中注意总结经验和教训，加强业务知识的学习和巩固，提高自己的业务水平。

### 3、浪潮系统验收的教训。自骄，

自骄，会使人盲目乐观、精神麻痹，激情消减、斗志瓦解。无论一个国家、一个民族，还是一个单位，只有常怀忧患之思，常怀自警之心，居安思危，才会不断地从成功走向成功。所以□^v^早就说过，谦虚使人进步、骄傲使人落后。谦虚谨慎、戒骄戒躁的道理很简单。7月份浪潮系统验收所出现的问题，反映出事情未成功，我们先骄傲，自以为系统操作很熟练、没问题，思想上盲目乐观。结果轻敌导致我们骄傲自满、不该出现的错误出现了，集团给我们评分很低。这次的教训给我们每个人都敲了警钟，所以今后我们应该做到，权力大了严于律己的标准不能降低，成绩大了奋力拼搏的精神不能松懈，荣誉多了谦虚谨慎的作风不能改变，资历深了求真务实的要求不能放松。

4、接受审计所暴露出的不足。财务工作需要接受审计监督，才能帮助我们找到不足，促使我们的工作更加规范、质量不断提高，所以应该认真对待。在年初进行的审计当中，由于物资公司凭证账表的签名、盖章不齐全，出现了临阵突击补签章的现象；由于未严格按照会计规定办事，出现随意变更折旧年限的问题，其实这些都是可以避免的。总之，平时严格按照财务管理要求，重视做好各项基础工作，就可免除许多“临时抱佛脚”的忙碌，并可以将工作在进一步的完善提高上多下功夫。通过这次接受审计，我觉得我们应该加强和完善会计基础工作，养成的良好工作习惯，为迎接今后的各种检查做好充分的准备。

### 四、团队协作与配合

我们都听过三个和尚喝水的故事，这则寓言使我们认识到团结的重要性，在完成一项任务时，缺乏团队协作的结果是导致失败，由于个人能力的有限，因而在做工作时，需要相互协作、相互帮助、相互提醒。我们都希望在一个非常融洽、和谐的团队工作，非常愉悦与称心，而作为财务人员的团队协作与配合能力尤其重要，因为我们需要与很多相关业务部门的人员打交道，包括内部人员及外部关系。

财务部内部分工比较细致，比如，我们有销售核算、存货核算、税收核算、开票收款、出纳等很多工作岗位，有资金管理、税收管理、销售管理、存货管理、预算管理等工作，有日常的制单、审核、复核、稽核、编制会计报表、撰写财务分析等工作内容。例如，这次按集团要求统一使用浪潮系统，我所负责的物资公司，财务人员在建新账，以及新旧系统并行期间，互相配合、互相支持、团结协作，既没有耽误公司业务的正常开展，也没有出现账务混乱现象，使公司的财务工作有条不紊地进行。这些工作的开展需要每个环节、每道工序之间的无缝衔接与有效沟通，这是我们财务部每一个成员努力的结果。如果只靠我一个人来完成这些工作，是无论如何也达不到集团要求的，因此这些都体现了大家的团队协作精神和相互配合的能力。

2022年预算报表的编制工作也充分说明了团队协作与配合的重要性。由于预算不是财务一个人能完成的，是各部门分工协作的结果，由于时间紧、任务重，我主动找到相关业务部门对2022年的指标进行充分的预计，取得了业务部门的配合，同时取得了相关领导的大力支持。使物资公司在2天之内确定了主要的经营指标，为日后的预算编制工作打下了较好的基础。上述关系的理顺，一方面需要自身处理业务关系的能力水平要高，另一方面更需要有合作与配合能力，加强与外部的配合、内部的配合、业务环节的配合，加强沟通与联络，就可以达到事半功倍的效果。

## 五、个人学习情况

## 老旧报废车辆报送工作计划篇五

以科学发展观、“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，以加强社会治安综合治理为重点，以“平安校园”创建为契机，建立健全学校安全管理长效机制，明确各部门工作职责，强化工作措施，切实维护学校正常的教育教学和生活秩序，确保师生生命财产安全，努力营造安全、稳定、文明、健康的教育环境。

县政府成立由县委常委、常务副县长石跃辉为组长，县委常委、副县长李光辉、副县长、公安局长何凤林、副县长崔海霞任副组长，县综治办、教育局、公安局、监察局、司法局、安监局、财政局、文体局、卫生局、食药局、工商局、住建局、城管局、环保局、交通局、科技局、电力局、县团委、消防等部门以及各乡镇政府主管副乡镇长为成员的全县校园安全及周边环境综合治理工作领导小组。领导小组下设办公室，办公室主任由崔海霞同志兼任，副主任由马学明同志担任，办公室设在县教育局，负责学校安全及周边环境整治工作的组织实施。各成员单位、各乡镇也要及时成立相应的领导小组，明确办事机构和工作人员，抓好承担任务的落实工作。各学校也要明确一名主管安全的副校长，并成立总务安全科，落实好安全隐患排查整改目标，形成纵横协调的安全保障体系。

1. 加强隐患排查治理力度，不断完善学校安全管理制度。定期开展学校及周边矛盾纠纷和安全隐患排查工作，及时掌握可能危及学生人身安全的苗头性信息，准确了解产生矛盾问题的根源，切实做到早发现、早处置、早化解。真正把安全隐患消除在萌芽状态，坚决防止把小问题酿成大事端。指导督促教育系统进一步完善各项安全管理制度，做好校园内部治安保卫工作，切实加强学校日常安全管理和应急管理，严防火灾、交通事故、食物中毒、传染病、拥挤踩踏、人身侵害等各类事故、事件发生。

3. 加强中小学生学习安全法制宣传教育。加强中小学生学习道路交通安全教育，及时排查中小学、幼儿园周边的交通安全设施，加大非客运车辆接送学生的查处力度，确保校园周边的道路交通安全。督促各中小学校进一步加强学生安全监管，严格学生到校时间，避免让学生过早到校；若有学生提前到校，要及时安排学生入校，杜绝监管“空档”。

4. 全面排查中小学、幼儿园内部安全隐患。各学校对照各项安全整治的内容进行全面自查，针对存在的隐患，采取整改和保障措施。各有关部门精心组织、密切配合，对全县所有中小学、幼儿园的各类建筑和水、电、气等基础设施、生活服务设施、公共活动场所等进行全面排查，加强对事故多发地区的中小学、幼儿园的安全检查，特别要加强对校园危房、老化电气线路等方面的检查。对查出的安全隐患立即处理，限期整改，确保不留死角和隐患。

5. 严肃查处侵害中小学生学习、少年儿童人身财产安全的典型案件。对中小学、幼儿园周边治安状况进行全面检查，逐一梳理近年来发生的针对中小学生学习、少年儿童的各类违法犯罪案件，严厉打击针对师生的抢劫、绑架、暴力伤害、敲诈勒索等侵害人身财产安全的各类违法犯罪行为，对影响恶劣、社会反映强烈的案件挂牌督办，限期侦破，坚决打击不法分子的嚣张气焰。同时建立健全辖区中小学、幼儿园周边治安巡逻、巡防工作责任制，明确派出所所长是辖区中小学、幼儿园治安巡逻、巡防工作第一责任人，层层落实治安防控责任。

6、大力宣传专项整治的重要性和必要性，做到校校皆知、人人皆知。制订具体实施方案，构建群防群治的安全工作体系。

7、各部门、各乡镇按照各自职责，在学校自查的基础上组织复查。对学校承诺已整改的隐患逐一检查落实，并将自查和复查的情况进行汇总及时上报县校园安全及周边综合治理工作领导小组办公室。

## 8、各成员单位要在每季度末上报季度整治结果。

各乡镇政府：按照“属地管理”和“谁主管，谁负责”的原则，切实履行中小学、幼儿园安全管理职责，确保整治工作组组织到位、责任到位、措施到位、整改到位。主要负责同志要亲自过问，分管负责同志要经常深入中小学、幼儿园进行检查、指导，研究协调解决发现的安全管理问题。

公安局：把侦破侵害中小學生、少年儿童人身财产安全的各种违法犯罪活动作为工作重点，严防恶性事件发生；合理设置中小学、幼儿园周边交通信号灯、指示牌、斑马线等交通安全设施，强化交通安全管理，维护良好交通秩序；加强对中小学、幼儿园周边出租屋、流动人口和暂住人口的管理，及时排查各种治安隐患；加强对中小学、幼儿园周边地区的治安巡逻，尤其是对易发案的重点时段、重点路段和重点部位的治安巡逻，严密防范各种社会治安问题的发生；加强对接送学生机动车驾驶员的安全教育和管理工作，做好对机动车的安全检查，保持良好的车辆性能，查禁报废接送学生车辆，确保行驶安全。

环保局：要加大对校园周边及环境污染防治监管力度。

综治办：负责专项整治协调工作。

教育局：督促中小学、幼儿园全面排查、限期整改校园内部安全隐患；督促学校全面落实安全责任制，进一步健全各项安全管理制度，落实各项安全防范措施；督促学校加强食品卫生安全管理，严格执行卫生监督制度和采购索证制度；督促学校加强对门卫的安全保卫意识教育，严格门卫检查、登记制度，禁止一切无关人员和车辆进入校园；全面清理整顿不合格办学机构和教职工人员，注重加强对维护中小學生、少年儿童安全的社会宣传教育，充分调动和发挥社会各方面的积极性，形成全社会自觉关心、积极参与加强中小学、幼儿园及少年儿童安全管理工作的良好氛围；加强对师生的心理健康教育，



并通过建立心理咨询室对在校学生的心理问题进行疏导;督促各中小学、幼儿园及时将学校及周边治安环境整治工作出现的问题反馈给安全整治领导小组办公室。

司法局:积极配合教育部门和学校,共同加强对在校学生的法制教育,规范法制副校长的选聘、培训工作,为广大师生提供法律咨询,积极参与调解学校及周边地区存在的矛盾纠纷。

安监局、消防大队:协助教育部门加强各学校的消防等安全工作的管理和指导,指导和督促学校开展安全生产法律法规和相关知识的宣传教育,积极协调有关部门处理学校周边存在的安全隐患和安全问题。

电力局:严格按《电业安全工作规程》、《用电检查管理办法》等规定,对校园周边及校园内电力设施安全标识、电力设施的接地、受电装置、电力设施的安全距离、间隔、围栏、剩余电流动作断路器和装设,进行隐患排查治理,及时消除校园及周边电力设施安全隐患。

财政局:要加大校园安保设施、器材的投入。