

# 最新驻村会议记录(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 驻村会议记录篇一

20xx年xx月x日下午2：30，市卫生局党组书记、局长某某在市人民医院乾市新区办公大楼五楼会议室主持召开了市人民医院搬迁工作会议。参加会议的有市卫生局、市人民医院主要负责人及相关科室负责人。会议听取了市人民医院搬迁工作进展情况汇报，并就搬迁前后各项主要工作进行了研究讨论和相应部署安排，现将会议主要内容纪要如下：

会议认为，市人民医院的领导班子集体在新区医院建设和医院搬迁工作中很好的贯彻落实了市委、市政府的指示要求，攻坚克难，创造性的开展工作，成效显著。市人民医院的搬迁总体方案、实施方案和具体的调度人事安排等制定的细致合理，考虑周到，对当前制约整体搬迁工作进度的瓶颈性问题的研究分析到位，提出的相应解决方案切实可行，搬迁的前期准备工作非常出色，取得了阶段性的胜利。

会议决定：

一、认真贯彻落实已制定出的搬迁总体方案。

具体的实施方案可作较小的调整完善，在人员调度、职责分工等方面不应再作大的变更。

二、搬迁工作中进一步明确分工，厘清职责。搬迁的各组织

机构及职责要进一步明晰，片区划分及工作任务安排要进一步统一协调；要分区域、多层次地对搬迁所涉具体事项进行磨合、测试及演练，对涉及到医疗过程等专业性和关联性强的测试演练要多次进行，确保安全有序；在临近搬迁的最后。

时期应召开一次全院的搬迁动员大会，通报各项演练情况，总结经验教训，进一步对各项具体工作任务进行梳理明确，分工到人，责任到人，并分层次签订相应责任状；对涉及到天然气供应、氧气供应、信息化网络等重点的瓶颈性阻碍和电梯、电力等涉及到安全的各项工作，要落实职能，有序调度，进行集中突破；搬迁的具体日期确定后，要在政府召开一次搬迁工作调度会，邀请武警、公安、交警和城市管理执法等职能部门参加，争取得到最广泛的各部门大力支持，资料《拆迁工作的会议纪要》。

三、在确保质量、确保安全和确保正常运转的基础上，搬迁时间确定为11月22日至26日。在12月25日前举行一个开业庆典。

会议要求，市卫生局要发挥卫生行政管理部门职责，全力支持配合搞好市医院搬迁前后的各项工作，搞好服务当好参谋。在医院内设机构、领导职数、人员编制和经费等保障问题上，医院方面应系统清理各项规定政策，明确自身需求，形成书面报告，由市卫生局主要领导负责牵头联系政府主要领导和相关职能部门协助解决。医院岗位设置矛盾需进一步研究政策，摸清省里和其他事业单位相关情况，具体由市卫生局人事科协助进行衔接沟通。涉及到花垣县人民医院医生报考通过后人事关系处理问题，由市卫生局负责医政工作的分管领导负责联系花垣县卫生局和政府部门协商解决，同时卫生局相关职能科室要研究人事和注册医生等相关政策法规，提出应变措施。

会议要求，市卫生局、市人民医院和其他相关单位要把搬迁前后的稳定和安全生产工作作为重中之重来保障，要倍加珍

惜组织信任，倍加珍惜目前的工作时机，倍加珍惜各界干部群众的关心支持，进一步提高认识，统一思想，全力以赴搞好市人民医院的搬迁工作。

参会人员：

列席人员：

xx年x月x日（市卫生局办公室）

市卫生局、市人民医院相关科室负责人

## 驻村会议记录篇二

时间：2011年2月21日

一、传达物业处节后第一次会议精神

二、公布解释物业站各岗位责任区域划分

三、2011年2月21日-2011年2月24日工作安排

（一）本月底完成2011年度各项工作要点、计划结合矿区事业部、物业处工作会议精神以及上级部门各项工作要点编制各班组工作要点（及本年的工作计划）。

蔡洪利：生产运行工作要点，公共系统维修管理要点、生产化管理系统运行及施工工作要点

曹洁：hse工作要点、设备管理工作要点

赵亚利：房产管理工作要点、房屋维修工作要点、园区文化工作要点  
高惠宁：考核工作要点、合同管理工作要点、员工培训工作要点、预算、成本核算要点、技能比武工作要点、

内控工作要点。

## 二、本周工作安排

吴建华：联系夏溪公司，启动园区社区家具、及运动器械工作。1、通知该单位做好绿化灌木种植施工图，2、园区社区家具、运动场等区域的.硬化施工图，3、完善相关施工手续，4、督促绿化单位对已死苗木进行补种更换准备工作。

蔡洪利：继续水淹住户的善后工作（楼管组、大厅、项目部、赵亚利配合）、编制2011年度电力春检方案和计划（项目部配合）。根据事业部服务规范要求、和标准化建设要求对生产场点的不足缺项及规章制度提出方案。（项目部、吴建华、曹洁配合）。

大厅：作好住户户口统计工作、联系深圳成星作好物业卡发放准备工作、与深圳成星协调好住户电表拆除检测工作（蔡洪利、项目组、楼管组配合）

设备单位做好消防系统向项目部移交工作。3、联系武汉菲旺公司隐型防盗网入场安装及手续的办理（楼管组配合）、4、督促武汉菲旺公司远程卡到位。

高惠宁：1、向计划财务部要，隐型防盗网施工合同、社区家具施工合同、党员活动室施工合同、亮化工程施工合同、立体停车场消防系统气压泵合同。

2、做好节日期间发生费用报销工作

3、联系项目部、菲旺公司作好生产运行中心培训方案，（项目部配合）

4、2011年生活垃圾合同的草拟。

曹洁：拟订党员活动室、亮化工程验收申请书。

田俊哲：作好节日亮化工程拆除准备工作（王小强、曹洁配合） 赵亚利，签头，曹结、高惠宁配合，策划三。八节园区宣传，营造工作方案。收集物业处民主生活会意见建议。

曹结：24前向物业处各机关科室收集一期工程完善合理化建议。 项目部：编制停暖方案及保养计划、编制承包业务工作要点。

强调：以后给项目部安排工作，除会上安排的工作外，其余用公务通知单方式，作好收发文记录。

## 驻村会议记录篇三

时间： .

地点： 供销部业务室

参加人员： 分公司各班组长以上的领导和综合办的全体人员

一、分公司副经理xxx宣读集团公司的人事任免文件：

1□xx字(xxxx)xx号文件，签发人□xxx□关于集团新增机构的通知：成立xx管理总公司（管理下属xx各站□xx分公司□xx中心、车队），成立门窗加工分公司，资金管理中心。

2、关于人事任免，任命xxx为xx管理总公司经理，免去其项目经理职务□xxx为混凝土管理总公司副经理，主持工作（其它略）。

二、x总经理讲话：

1、由于xxx病了，他的工作暂时由我代理□xx分公司的工作还是我主持，所以我是两面上班，对分公司的事我就管的少了，希望大家要全力配合，把今年x季的各项工作顺利地完成。

2、分公司的工作安排：分公司的日常工作和生产由任为信副经理暂代，不论哪个部门的事都和任经理请示处理，他解决不了的可以和我协商处理。磅房由x经理分管□xxx还是主管□xxx是综合办的副主任，也是基建部长，他现在病了，他的工作由xxx代理，基建方面由xxx代理□xxx回家养病，由于xxx的工作精神很好，以单位为家，每天住这里，很辛苦的。所以在你病假期间给你发一个月的工资，作为对你的奖励。

3□x季生产计划：天气一天一天转冷，生产工作要提前进入冬季生产的作业规程，保暖、保温要提前进行，以防设备被冻造成损失和影响生产，需要的保温材料就做计划购买，做备用。从明天开始生产按一班进行。生产部下去就安排。停产了，必须留值班人员。

4、今天的参会人员都是公司的骨干力量，工作的成与败、好与坏全靠大家，作为管理人员，一定要注意自己的形象工作要认真对待，多操心，多跑，多看，分公司的工作就是体现在一个勤字上。在工作中，你们有什么问题可以和我口头汇报，也可以书面汇报。总之，要求大家在各自的岗位上，完成好各自的工作。

三、x经理讲：公司的领导让我主持分公司的工作，由于本人能力有限，恐怕不能胜任，但是我有信心，有决心干好。工作上有什么不周到的地方，希望大家能谅解，希望大家也能和我沟通、商量，把工作做得更好。我主要说四个坚持：坚持把基础工作搞好（生产）；坚持公司的优良作风，逐步改变工作中的缺点和问题；坚持多沟通多协商；坚持刘总的指导思想不变。

# 驻村会议记录篇四

会议时间：

XXXX年XX月XX日

主持：

XXX总工

会议地点：

水务局会议室

记录：

现场监理

参加单位：建设单位、监理单位、施工单位。

会议主要议程：建设单位与施工单位及监理单位分别汇报目前工程施工进展情况，分析存在的主要问题，制定下一步施工计划，明确工程进度、质量、安全等要求，现将会议确定的有关事项纪要如下：

(1) 施工单位应投入满足施工进度要求的人力、物力、财力与机械设备，增加施工技术力量，加强施工管理，确保工程质量、进度与安全。

(2) 施工单位按照倒排工期的原则，做到节点控制，并制定科学合理、切实可行的工程施工组织计划与工程应急度汛计划，并将计划于XX月XX日前报监理审查后交建设单位。

(5) 施工单位应做好隐蔽工程要通知相关单位验收合格后方

可进入下一道工序施工，确保按时保质完成本工程。

(7) 对于主体工程在xx月xx日前完工的项目，建设单位将给与相应的奖励；

以上问题各项目部应高度重视，并抓紧落实；

## 驻村会议记录篇五

地点：综合楼报告厅

参加人员：系部全体人员（含辅导员）、兼课教师、中层干部  
主持人：副院长崔永兴

会议议程：

一、有请院长丁国声作主题报告（25分钟）

二、有请学生代表为三十年以上教龄教师佩戴红花（15人）

三、副院长崔永兴宣读表彰决定

四、颁奖（15分钟）

1、有请学院领导为优秀教师颁发荣誉证书（9人）

2、有请学院领导为优秀教育工作者颁发荣誉证书（9人）

3、有请学院领导为实践教学先进个人颁发荣誉证书（10人）

4、有请学院领导为实践教学先进集体颁发奖状（3人）

5、有请学院领导为先进学生工作者颁发奖状（14人）

6、有请学院领导为先进单位颁奖（2人）



### 三、典型发言（20分钟）

1、有请实践教学先进集体代表发言——酒店航空系（现旅游系）韩知非

2四、教务处处长王海涛作关于《河北外国语职业学院课程改革实施方案（讨论稿）》的说明（10分钟）

五、党委书记杨晓峰宣读《关于进一步加强和改进师德建设的意见》（5分钟）