

最新新公司销售计划书 公司销售工作计划 (大全9篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

新公司销售计划书 公司销售工作计划篇一

随着工作的深入，我接触到了许多新的事物，也遇到了许多新的问题，而这些新的经历对于我来说都是一段新的磨练历程。回顾整个一月，我学会了很多：在遇见困难时，我学会了从容不迫地去面对；在遇到挫折的时候，我学会了去坚强地抬头；在重复而又单调的工作背后，我学会了思考和总结；在公司形象受到破坏的时候，我学会了如何去维护；在被客户误解的时候，我学会了如何去沟通与交流。

以上是我在工作方面取得略微突破的地方，但这种突破并不意味着我就能够做好工作，在接下来的工作中我会继续完善自己，在失败中不断总结经验和吸取教训；在和同事配合工作过程中学习他们先进的工作方法和理念；在沟通和交流过程中学会谅解他人。

现将一月份工作总结作如下汇报：

- 1、做好基本资料的整理，及时向工厂反映客户的情况、向工厂反映客户的信息；
- 2、是做好订单跟踪：在下订单后要确认工厂是否排单，了解订单产品的生产进程，确定产品是否能够按期发货，最后还要确定客户是否准时收到我司产品；
- 3、是货款回笼，与客户确认对帐清单并确认回传，及时将开票资料寄到财务处，做好开票的事项，最后确认客户财务收到

税票并要求及时安排;4、维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

1、货期协调能力不够强，一些货期比较急的货经常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品甚至要二十多天才能完成。这种情况导致了部分客户的抱怨。工作的条理性不够，在工作中经常会出现一些错误;对时间的分配和利用不够合理，使工作的效率大大地降低;不能很好地区分工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

2、由于自身产品知识的缺乏和业务水平的局限，在与客户的沟通交流过程中不能很好地说服客户。这一方面我还需要继续学习去完善自身的产品知识和提高业务水平。

3、产品质量问题在大货生产中是很难避免的，但是所有人都希望降低产品质量问题的发生率。据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量问题的案例达十几起。举两个案例：邦威(盛丰)h0710136单撞钉，因为底钉在实际大货生产过程中不够锋利、穿透力不够强，导致客户在装钉过程中出现大量底钉打歪、打断、变形情况。这给客户带来了一定的损失，经过协调，客户要求我司尽快补回损耗的底钉1000粒;邦威(圣隆)h0710052单的工字扣，客户投诉我公司产品存在严重的质量问题，一个工字扣同时出现几种质量问题:掉漆、钮面变形、颜色不统一。这使我们和客户的沟通出现空前的尴尬场面。客户对我们的产品质量表示怀疑，也对我们的态度表示怀疑。他们觉得我们没有一点诚意。后来我们工厂采取了相应的措施解决了此次质量问题。但是之前糟糕的质量问题给客户带去了非常不好的影象对我们的信任度和满意度都大幅度降低。

对于产品质量问题我觉得它是客观存在的，如果要求工厂生产的大货不发生质量问题，那时不现实的也是一种幼稚的想法。容忍一定限度的质量问题是每个业务员所必须做到的，

如果一味地去埋怨工厂，只会让事情变得更加糟糕。如果说有什么可以弥补质量问题，那就是我们的态度。一旦发生质量问题我们就应该及时有效地去挽回损失和客户对我们的信任，拿出我们的诚意寻找并承认自己的过失之处，这才是首先要做的事情。

在心态方面，我存在两个问题：一是急躁心理、二是责任分散。我还需要进一步去调整 and 改变。

在紧张的工作中会经常产生急躁的心理状态，我曾尝试着去缓解这种状态，但是效果并不好。心理学解释导致急躁的心理有许多因素：工作环境、自身素质、生活习惯、工作方法等等，而我认为调整急躁的心理状态还需要从自己的生活习惯和工作方法做起，因为工作环境是客观的，而提高自身素质特别是心理方面的素质更不是一朝一夕的事情，现在我能把握的就是调整自己的工作方法和自己的生活习惯。

责任分散是为了提高工作效率的一种重要手段，但是工作分散心理却有着它消极的一面，当一件事情的责任被多个人分担后，没有人认为这件事是自己的事情，久而久之便没有人会去刻意关注这件事，在我身边我能感受到它是存在的。我想克服这种心理的最佳方法就是培养和加强自身的团队合作精神。时刻都要把自己摆在一个团体的位置里，因为这里没有我只有有我们。

新公司销售计划书 公司销售工作计划篇二

作为一名新员工，通过我对这个业务的接触，对公司的业务有了更好的了解，但还有很长的路要走。这对销售员来说是一个很大的缺陷。希望公司以后能定期组织新员工学习培训，让工作更轻松。

1. 第一季度，业务学习是主要重点。由于我们公司处于开业期，部门的规划还没有完成，假期过后会有市场低迷，我会

充分利用这段时间补充相关的业务知识，认真学习公司的规章制度，充分了解和配合公司人员。去周边乡镇工业园区实地扫盘，以寻找新的板块来源，了解乡镇工业用房情况；通过互联网、电话、陌生人拜访等方式联系客户，加强与客户感情的接触，从而形成强大的客户群体。

2. 二季度，公司已正式走上正轨，工业用房市场将迎来小高峰。当我对业务有了一定的了解和熟悉后，我会尽力尽快开账单，从而正式成为我们公司的一名员工。和朱经理、郭经理一起培训新员工，让厂房部门尽快成长起来。

3. 第三季度的“十一”“中秋”会给下半年带来一个好的开始。而且随着我公司铺面数量的增加，一些大规模客户可以逐渐渗透进来，为年底房市大战做好充分准备。此时，我将与公司其他员工一起，为公司的进一步发展而努力。

4. 年底的工作是一年中的高峰期。另外，我们一年的房源推广和客户推广，相信也是我们厂房部门最热的时候。我部将根据实际情况和时间特点，充分做好客户开发工作，并根据市场变化及时调整我部工作思路。争取房管工作的成绩！

第二，制定学习计划。

在房地产市场做中介是一项需要根据市场不断变化的情况不断调整经营思路的工作。学习对于业务人员来说非常重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务活力。我会根据需要调整学习方向，补充新能源。行业、营销、部门管理等相关房管知识都是我想掌握的内容。只有知己知彼，才能百战不殆。

三、加强自身思想建设，增强全局意识，增强责任感，增强服务意识，增强团队意识。积极把工作落到实处。我会尽力减轻领导的压力。

以上是我对20xx年的设想，可能还不成熟。希望领导指正。火车的快速运行依赖于前带。希望得到公司领导和部门领导的正确指导和帮助。展望20xx年，我将更加勤奋、认真、负责地对待每一项业务，努力赢得机会，寻求更多的客户，争取更多的订单，改进工厂部门的工作。我相信我会完成新的任务，迎接新的挑战。

新公司销售计划书 公司销售工作计划篇三

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，今年我将全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

- 1、根据新的制度与准则合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行算业务，努力开源流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

□

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的

步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

xx年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我公司的财务工作推向一个更高台阶。

。年初财务预算，是通过公司职代会集体意见表决制订的，它反映了公司新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度，积极发挥主观能动性，时刻坚持以公司大局为重，不折不扣的完成公司安排的各项工作任务。

2、积极争取政策。积极利用行业政策，动脑筋、想办法、争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，全体财务人员应加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好电费清收核算，合理调度资金完成年度预算。近年来电费回收程序逐步规范，高耗能企业市场回暖，电费回收成绩显著，给企业现金流量带来积极有利影响，同时也给财务流动资金管理提出了更高要求。20xx年，我们应适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。20xx年，我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

。管理是生产力，是企业正常运行的保证，管理是提高企业

核心竞争力的关键环节，建立创新的机制，必须靠管理来保证，管理对企业来说是永恒的。为此，财务科将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年生产、开支有预算，有计划，使企业资金得到有效合理的发挥效益。同时对于机关科室和本站所的费用，实行科学预算，包干使用，并纳入年底对各单位考核，有效控制各项费用的不合理开支。

1、业务招待费管理□20xx年我们对业务招待费的管理办法依然采取行政负责、工会参与、纪委监督、包干使用、超支不补、节约归公的原则管好用好业务招待费。严格执行“就餐代金券制”。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司《关于加强差旅费和职工借款管理的通知》制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理要按照年初各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经分管领导审核批准后进行维修；车辆用油由财务科负责采购、结算，车辆服务中心负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

新公司销售计划书 公司销售工作计划篇四

- 1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。
- 2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。
- 3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。
- 4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。
- 5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。
- 6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。
- 7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。
- 8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。
- 9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

新公司销售计划书 公司销售工作计划篇五

产品的摆放，接下来新的一年里我会尽量跟北京办事处这边的人员沟通，使得这边仓库整洁规范。这个问题解决之后。对于库存方面会更好。可以方便清楚的知道哪些?废?看?库存不足，哪些产品积压库存。对于积压库存产品还是较少的，我会及时每月请点一遍，如有积压库存产品，我会及时与总公司有关部门协商，或者与北京部这边的.销售人员协商，想办法清理掉这些产品。

产品价格方面跟一些产品包装问题，我会多跟总公司有关部门沟通，公司产品价格的升降能够争取在第一时间知道，将

最新的信息传达给北京部的销售员，使得公司产品的销量更好！

对于自己能力的问题。我会虚心讨教，自己在业余时间报读一些培训班。加强锻炼，让自己自身的能力得到提高。素质也能够进一步提高！

我的计划主要分为两大部分：

把握的不是很好。这一年我会把严，尽量的避免风险。3。及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结。4。做好办事处职工的工资、补助的统计汇总，做好工资、补助的发放工作。另外。我现在在这边已经稳定下来了。我在打算报读一些培训班。加强一下，到时假如条件不答应的话，我也会买一些书来自己自习！

2) 仓库的治理。刚接手的时候是有点茫然。有了几个月的锻炼，虽然有了好转。但是现在还是不完善，下一年，1。我将做到及时填写建立产品分类帐，核准产品等，做到帐目清楚，可查。发现问题及时汇报，改正。达到了帐物一致。2。库存方面。尽量做到不积压太多的库存！因为经常有客户反映我们总是缺货，所以这一年，我会跟总公司那边协商，避免缺货现象发生！3。认真登记出库入库产品数量，避免库存数量发生混乱！凯哥也有两年多的仓库治理经验。不懂的我会多向他讨教，争取把北京仓治理好，同样也希望各位销售员能够配合我。共同把北京办事处做好！我主要的计划就这些。另外我还会协助销售员共同完成销售目标。

回顾__年还存在的问题，有以下5点：

1与总公司洽谈还不到位。包装跟一些产品价格还没洽谈好。

2自己的能力跟素质不够高。

3仓库产品的实际数量跟erp数量还没能够完全准确的对上数。

4返修货的处理还不得当，经常拖欠客户的，导致给客户留下售后服务不到位的印象。

5产品的摆放比较混乱。积压库存的产品，

对于这5点存在问题，将会在下一年计划尽快解决，对于实际库存与erp账面库存的问题，我会采用”一帐一人一事”的方法解决这个问题，返修货问题，我会与总公司有关部门协商。洽谈，尽快将这个问题落实解决！

__年其实并不好过，因为金融危机的影响，公司的发展受到了很大的限制，公司的业务也不是很好了，这些都是存在的现实问题。在今年的工作中，我会努力配合好与上面的领导之间的工作关系，一定要做的更好，这些都是作为助理的我应该做到了，我相信__年我会工作的更好！

新公司销售计划书 公司销售工作计划篇六

2：经常把自己所做下来的单子和客户记一下看看有哪些工作上的失误有那些地方还可以改进，确切的说就是能不能够还把自己的毛利点提高一点呢，及时改正希望下次还能够做的更好。

3：在和客户交谈当中必须要多了解客户的状态和需求，再做好准备才有可能不会丢失这个客户。

4：对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

5：要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6: 对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7: 客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

新公司销售计划书 公司销售工作计划篇七

作为__公司的销售内勤，我深知岗位的重工性，也能增强我个人的交际能力。销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，把握市场最新购机用户资料的收集，为销售部业务人员做好保障。在一些文件的整理、分期买卖合同的签署、银行按揭合同的签署及所需的资料、用户的回款进度、用户逾期欠款额、售车数量等等都是一些有益的决策文件，面对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，自我增强协调工作意识，这半年来基本上做到了事事有着落。

二、分期买卖合同、银行按揭合同的. 签署情况:

在签署分期买卖合同时，对于我来说可以说是游刃有余。但是在填写的数据和内容同时，要慎之又慎，我们都知道合同具有法律效力，一旦数据和内容出现错误，将会给公司带来巨大的损失，在搜集用户资料时也比较简单（包括：户口本、结婚证、身份证等证件）。在签署银行按揭合同时，现在还比较生疏，因为银行按揭刚刚开通，银行按揭和分期买卖合同同样，在填写的数据和内容同时，要慎之又慎，按揭合同更具有法律效力。但在办理银行按揭的过程当中，购机用户的按揭贷款资料是一个重工的组成部分，公证处公证、银行贷款资料、福田公司存档、我公司存档资料。这些程序是很重要的，如果不公证？银行不给贷款。这些环节是紧紧相扣的，是必不可少的一部分。我公司在存留有户档案时，我们取公证处、银行、福田三方的精华，我们在办理银行按揭贷款方面还存在一定的漏洞，我相信随着银行按揭贷款的

逐步深入，我将做得更好、更完善！（我建议组织一次关于银行按揭贷款的培训，这是我个人的想法。）

三、及时了解用户回款额和逾期欠款额的情况：

作为___公司的销售内勤，我负责用户的回款额及逾期欠款额的工作，主要内容是针对逾期欠款用户，用户的还款进度是否及时，关系到公司的资金周转以及公司的经济效益，我们要及时了解购机用户的工程进度，从而加大催款力度，以免给公司造成不必要的损失，在提报《客户到期应收账款明细表》是，要做到及时、准确，让公司领导根据此表针对不同的客户做出相应的对策，这样才能控制风险。

总之，在以后的工作中，我将更加努力学习，提高文化素质和各种工作技能，为公司尽应有的贡献，争取自身与公司一同进步与发展。

新公司销售计划书 公司销售工作计划篇八

一、财务工作

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时对发生业务进行处理，做好财务报表的编制工作，帐务清晰、任务明确。做到财务信息及时、准确的上报。方便领导及时了解公司的财务状况，经营情况，以便及时有效的做出相应的决策。

2、必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。财务员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴的严密保管；对外的保护保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

3、在往来帐款上及时、准确的记录，并作好每月的对账工作。

明确会计的职责，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售责任人都应有相应的监督。

4、在对发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的能力去做好每一笔业务的核查及发票的接收工作，认真完成每月的报税工作。

二、年检工作

1、4月左右及时联系工商部门，了解工商年检的相关资料与程序，及时准备相关的材料，报送相关资料进行工商年检。递交材料后，做好对年检的督促，使年检及时顺利完成。

2、工商年检结束后，进行组织机构年检。联系相关部门准备相关资料，及时报送，督促年检工作顺利完成。

三、完成领导临时交办的其他工作，做好本职工作的同时，处理好同其他同事的协调关系。使工作流程更加流畅，合理。实用。

在20____年工作充分发挥财务的职能作用，使财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，强化监督力度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化，更能符合公司发展的步伐。积极完成本年度计划的各项工作任务，为公司的发展做出更大的贡献。

新公司销售计划书 公司销售工作计划篇九

认真贯彻国网公司、省、市公司决策部署，全面落实深化改革、强化创新新要求，以安全稳定和优质服务为基础，以同业对标为统领，坚持依法从严治企，全面强化管理提升，务实求真，竞位争先，为实现“争排头、创一流”目标而努力奋斗。

(二) 主要目标

安全生产目标：实现三个百日周期，圆满实现安全年目标。(八不发生)不发生五级及以上人身事件；不发生六级及以上电网、设备、质量事件；不发生一般及以上火灾事故；不发生七级及以上信息系统事件；不发生本单位负同等及以上责任的重大交通事故；不发生其他对公司和社会造成重大影响的事件；不发生人员责任的优质服务事件；不发生市公司查处严重违章和省公司查处一般违章事件。

企业经营目标：售电量28.8亿千瓦时，售电均价(含税)705.29元/千千瓦时，电费回收率100%，线损率6.20%，边际贡献完成市公司下达目标。

电网建设目标：如期完成上级下达的主网、农网投资建设项目。

优质服务目标：固化“大服务”理念，服务调度体系和服务支撑体系形成常态运行机制。基本实现客户投诉零属实率，供电服务“十项承诺”兑现率达到100%，政风、行风、社会满意率在市直单位排名中保持先进行列。

同业对标目标：综合排名力争进入省公司前三名，重要指标争创全省一流。

供电质量目标：城市综合电压合格率达到99.993%，城市、农网供电可靠率完成市公司下达的年度考核目标。

党风廉政建设：机关及科级以上领导干部不发生违纪违法问题；不发生瞒案不报、压案不查或责任追究不到位的情况；不发生违反中央八项规定等影响和损害公司形象的党风廉政事件；行风评议实现“保三争一”。

(三) 重点工作安排

1、持之以恒加强安全生产

以“精益安全管理”活动为主线，贯穿全年工作始终。突出“三坚持”、落实“三到位”、实现“三提升”。

进一步强化各级人员责任意识。要高度认识安全生产的重要性，正确处理好安全与发展、安全与效益、安全与质量的关系，进一步强化责任意识、风险意识和忧患意识，做到警钟长鸣、常抓不懈。要严格贯彻落实新《安全生产法》、《国家电网公司安全职责规范》，切实履行安全职责。要务必长期坚持“严抓严管”，在任何时候都必须做到“严”字当头，严抓现场、严管人员、严控风险、严格过程，全面提升生产人员管理能力、安全素质、技术水平。

进一步强化监督体系效能的发挥。鼓励部室和班组自查自纠，对各级各类人员每月稽查次数进行详细规定，定期对各部室、班组自查自纠、分析整改处罚的情况进行检查和通报，实现从“被动稽查”向“主动自查”的转变。统一稽查标准，实施安全稽查差异化。坚持专项监督，深入质量监督。强化安全生产分析考核、奖励，严格按照“四不放过”原则，分析违章发生的原因和违章背后的管理问题，继续坚持周通报制度，坚持开展季度班所安全生产过程评价工作及“明星工作负责人”、“明星把关人”评选。

进一步强化“大安全”体系建设。规范基建安全管理，严格施工现场安全管理，落实“三大措施”编制、审查要求，现场严格按照“三大措施”组织施工；强化工程建设质量管理，对隐蔽工程、特殊试验应进行旁站验收，实现建设工程“零缺陷”移交；规范营销安全管理，严格落实业扩工程安全管理要求，加大对营销业扩、集抄作业现场的安全稽查，加强高危重要客户安全管理，加大用电安全隐患排查力度，加强对用户故障出门的分析和考核；规范信息安全管理，进一步加大对信息安全的稽查力度和考核力度。打击违规外联，特别是加强供电所信息安全管理。同时，规范交通安全管理，规范

外聘施工队、集体企业安全管理，规范安全保卫和消防管理。

2、持续提升生产管理水平

落实设备主人制度，切实提高设备管理水平。充分发挥明星设备主人带头作用，扎实开展设备运维管理，继续加强各所周生产协调例会和设备主人评设备活动质量评价工作，采取“抓两头、促中间”激励模式，对优秀班所进行奖励、落后班所进行考核，促进配网生产管理提升；深化开展生产运维工作质量稽查，不间断地查问题、督整改、积经验、促提升；采用巡视与消缺相结合方式建立缺陷库，明确设备主人对发现问题的处理措施和时间，督办问题整改。

精心组织排查诊断，务实开展“低电压”综合治理。按照“低电压”常态化综合治理工作要求，制定年度计划；强化低压业扩报装接入管理，严格执行配网公变台区四级负荷预警和“低电压”台区负荷接入技术原则，增加业扩查勘环节中电压测量工作并严格把关；力争在20__年完成200个低电压台区和柏铃线、文和线等4条线路svr馈线自动调压器的安装和投运工作，切实改善农配网电压质量。

做细做实专项工作，力求专业管理精益求精。输电专业持续抓好输电线路“六防”，推进“主题巡视月”活动，扎实开展线路防雷治理，全面落实属地化协同管理工作；调度专业抓好“三种方式、三项分析、三项协同”，密切跟踪电网变化、分析事故风险、优化电网运行方式、统筹安排计划检修；变电运维专业围绕“五防一保”开展工作，加强防误装置管理、深入推进变电运维一体化工作；变电检修专业提高检修专业化巡视质量、强化技术监督，着重分析和决策，提升检修工艺及故障处置能力；配电专业切实开展配网综合整治工作，着力解决电压低、故障率高、“卡脖子”、局部地域供电可靠性低等突出问题。

3、科学提升电网规划与建设

强化工程组织管理。加强业主项目管理，明确业主项目部与中标施工单位的责、权、利关系，业主项目部对项目建设的全过程规范化管理全面负责。认真做好农网改造重点环节的过程管控，严格控制工程变更管理。加强里程碑节点计划管理，认真落实里程碑进度计划，进一步细化责任目标，加大对工程关键节点执行情况的跟踪与考核，实行周进度通报、月进度考核管理，确保全年建设项目顺利竣工投产。加强施工单位管理，特别是加强对施工队伍的安全监管和施工纪律管理，掌握施工单位及时足额发放民技工工资，严禁出现拖欠、截留现象。加强施工质量、工艺的管理，要以“所有工程实现达标投产，优质工程率达到85%以上”为目标，努力打造精品工程，争创国网“百佳工程”。加强竣工验收、工程结算和决算管理，严格按照“竣工一个、验收一个、结算一个”的要求执行到位，确保工程量属实，资料及签证准确，工程移交不留隐患。

强化配网运行评估工作。根据配网概况、变电站及电源分析、配网现状分析(包括10千伏配网分析、台区配电变压器及设备分析、低压配网分析、计量装置分析和农配网智能化分析)、配网存在的主要问题、20__—20__年期间配网规划建议、农网改造投资规模与效益分析和理论指标结论等九个方面编制配网运行评估报告。结合配网运行评估报告、低电压问题整治、安全隐患等，按照项目轻重缓急进行优先排序，提出20__—20__年配网建设规划项目，并形成配电网规划运行评估报告送审。

强化工程造价管理。进一步规范合同管理和造价管理流程，提高工程造价控制能力。从设计源头开始，技经人员必须根据设计编制说明，结合实际进行概算编制。加大施工预算及工程结算的过程管控，细化工程结算，规范费用计列，实现量准价实；加大设计变更和签证管理力度，确保相关费用的规范使用。

同时，坚持依法开工，加强对农网改造工程的风险管控，防

止吃拿卡要、二次转包、搭车收费等违规违纪现象的发生，严防以工程名义套取资金项目。

4、提升营销管理质量

一是以营销服务全口径内部同业对标为中心，确保公司营销服务指标实现持续改进和显著提升。围绕“强管理、增效益、优服务”的目标，以内部对标为抓手，切实强化专业管控力度，建立健全“诊断分析—管理提升—再分析—再提升”的持续改进模式，做到“过程与结果并重、管理与指标提升”，确保同业对标名列市公司前茅。加快推进营销业务城乡“同质化”管理，实施《20__年供电所营销业务内部同业对标绩效考核办法》，把供电所各级管理层关注度聚焦到对标主线上来，最终实现城乡营销业务管理专业化、业务流程标准化、营销指标先进化的一体化管理格局。重点分析短板指标造成原因，规范作业流程、积极整改异常数据、强力推行“负控”及“费控”技术、完善电话号码收集、解决停复电成功难题等，逐步提升部分指标落后局面，真正实现营销管理的持续改进和对标指标的显著提升。

二是以线损管理为主线，创造营销经营效益。明确公司线损管理各级责任，建立线损定期分析、限时处理、重奖重罚工作制度。实施台区关口逐步由公司统一管控，有效利用采集系统远程监控分析线损情况、分析用户用电异常情况，找到台区降损及反窃查违的突破口，有针对性的、强制性的开展高损线路和台区的综合分析、治理，重点向异常线路、专变客户开展用电检查、反窃查违行动，确保公司全年线损目标完成，有效提升公司经营效益。

三是以集抄改造为重点，抓好营销支撑建设。20__年低压集抄建设计划改造671个台区，80327户，将大瑶、永安、镇头、永和所全覆盖改造。20__年将以台区为项目单位，坚持“建设一个台区，验收一个台区，结算一个台区，投运一个台区”，制定详细的施工管理方案，细化安装进度计划，倒排

工期，高标准、高质量的完成建设任务。

四是以营销服务反违章为抓手，深化营销过程管控。要借助三大营销信息平台，根据系统远程监控结果积极开展各种异常数据的现场稽查，重点打击估抄、漏抄、代抄、线损数据弄虚作假、定比定量和电价执行不到位等违章行为。要强势推进营销业务整治活动，通过问题的查出及整改，重点规范抄表、收费、线损、计量、业扩等各专业业务操作及服务行为，要督促各供电所建立自查自纠、互助互防的常态机制和工作体系，营造严抓严管工作氛围，从源头上有效防范违章风险。

五是以强化采集监控职能为突破，促进关键指标提升。要积极搭建监控平台，建立“两级监控、分级维护”运维管理体系，完善监控管理制度，规范设备运行维护工作，确保采集系统稳定、高效运行；要加强营销系统与生产系统的对接和资料统一，确保采集系统线损建模及在线监测系统的数据真实性；要实现采集成功率99·5%、台区线损合格率80%、自动抄表结算率等各项指标，持续推进用电信息采集系统深化应用，切实发挥用电信息采集系统的技术支撑作用。

六是将生产设备主人制，引入计量资产管理，全面落实“四化”管理要求。要借鉴生产设备主人制，着手明确库房表计、低压用户计量装置、专变、台区关口表和采集终端的设备主人。重点针对目前资产管理较为混乱的情况，严格按照“资产管理项目化、资产流转实时化、库房盘存常态化、报废处置时限化”要求，落实计量设备主人制中监控、运行、维护的职责。配合营配贯通工作，继续开展资产清理工作和运行电能表清理工作，摸清设备“家底”，将设备主人制落实到计量资产“四化”管理之中。

5、切实提升服务品质

6、全面提升农电管理水平

贯彻落实省、市公司工作要求，全面开展“两个提升”工作。

一是进一步加强作风建设工作。进一步加强供电所员工劳动纪律管理、廉政作风管理，对供电所财务透明、物资采购、工资发放等做到严格控制。进一步规范供电所“三重一大”的执行，对重大决策、重大人事变动和财务运用做到透明、公开，规避管理风险。

二是继续推进“供电所管理提升”工作。20__年是管理提升的收官年，农电、生产、营销各部门配合，对供电所业务方面的工作进行督办，确保管理提升四年目标全面实现。

三是落实农电全员绩效考核工作。通过在工业园供电所的积分制试点，全面推广农电积分制绩效考核。指导供电所完善所内绩效积分细则，确保积分统计结果的科学性和可操作性，能合理地按积分多少进行工资分配。

四是积极开展农电培训。按岗位需求继续组织青工培训和各类专业培训。配合市公司完成生产岗位轮训。通过开展业务知识竞赛来激励员工主动学习和检验培训效果。

7、进一步提升企业管理

稳步推进绩效管理。在市公司的统筹安排下，按照“三全”管理要求，加快建成全员绩效管理体系及部室负责人业绩考核体系。加大业绩考核、评价结果与薪酬分配、评先评优、人才选拔等方面的应用，以公平公正的绩效手段，为公司发展注入活力。深化预算“精益化”。全面推动资金管理标准化，针对各业务部门以及各线财务人员提出各项目财务操作规范，充分遵照财务管理的新政策以及变化，彻底防范企业经营管理的风险，从而达到依法治企的管理要求。抓好全面风险管理与内控建设，持续深化财务稽核监督，提高风险管控水平。深化同业对标。适应对标体系变化，强化管理、优化流程，对跨专业难点问题主动配合协调、加强沟通，及时

分析、诊断各项指标，持续巩固、提升潜力、攻关弱势，实现排头争先目标。加强集体企业内控管理。做好电力建设工程成本核算及工程款回收工作。切实加强外部联系，促进内部激励。主动服务，把大工程做优，小工程做精，以服务和质量争市场，全面完成经营目标任务。

8、持续强化作风建设

一是继续加强劳动纪律、窗口服务、车辆管理、办公纪律等各领域的明察暗访和专项督导检查，查作风、摆问题、严整改、树新风。公司领导班子将带队下班所开展检查，检查结果纳入绩效考核和部室综合评价，对于屡查屡犯的，将对部室负责人进行诫勉谈话。

二是扎实开展20__年度供电所规范管理专项督察巡视，争取工作早启动、早完成，范围全覆盖、全整改，问题早发现、早防控，深入一线掌握情况，杜绝违纪违法情况发生。

三是强化机关建设。营造各管理部室高效执行、服务优质的良好氛围。各管理部室要充分发挥主观能动性，将思想和行动统一到干事、创业上来，自觉落实工作要求，杜绝“自转”、“反转”、“不转”。要提高管理水平和决策能力，重点提高服务基层的意识，增强工作前期评估和适时指导，不能简单交办工作，不想办法，不解决实际困难。

四是持续加强公务用车、办公用房的管控，确保不发生违规违纪事件。

9、着力提升企业“三个建设”

一是加强党的建设。教育和引导广大党员干部。加强“四好”领导班子建设、“四强”基层党组织建设、“四优”共产党员创建活动。按照“三会一课”的要求规范党组织党内生活，根据“组织归属在当地政府，活动开展全公司同步”

的原则，完善供电所党支部建设，加强企业向心力、凝聚力。巩固扩展教育实践活动成果，持续加强作风建设，坚决防止“四风”问题反弹。

二是加强党风廉政建设。进一步落实党风廉政建设主体责任，实施教育约谈机制，以教育为主，惩处为辅，及时发现“小苗头”，杜绝“大问题”。完善反腐倡廉体制机制，全面推进党风廉政制风险清单。找到工作中的风险点、危险点，如农网改造、项目建设、业扩送电等，制定防范措施，提前预防违规违纪行为的发生。

三是加强企业文化建设。大力弘扬社会主义核心价值体系，推进国网统一企业文化建设，巩固“四星”争创活动成果，持续强化“道德讲堂”、“中国梦·国网情”活动，加快“诚信、责任、创新、奉献”核心价值观的传播与落地。加大共产党员服务队建设力度，做好服务“六个走在前列”工作，充分发挥“创新提升工作室”作用，强化创新意识，打造系统品牌。20__年我公司将开展创建国家级“文明单位”、湖南省电力公司“十佳电网先锋党支部”活动，通过创建活动促各项工作上台阶，引领企业发展正能量。

四是加强队伍建设。认真落实国网公司党组1号文件关于加强队伍建设要求，推动企业持续健康发展的部署，全面加强干部员工队伍思想政治建设、专业能力建设、行为规范建设、作风纪律建设和文化道德建设。努力实施人才强企发展战略，大力选拔培养优秀人才，积极构建职工成长通道，加强职业教育。

五是加强和谐企业建设。关爱职工，维护好职工的根本权益。重视舆情应对和处置，加强新闻宣传，树立公司良好社会形象。高度重视信访综治维稳工作，按照属地原则，落实工作责任。切实关心离退休老同志生活，确保“两项待遇”落实到位。

20__年，国网__市供电公司将在__市委、市政府的正确领导下，紧紧依靠全体干部职工，以更加饱满的热情，更加昂扬的斗志，更加务实的作风不辱使命、真抓实干，为“挺进三十强、再创新辉煌”努力谱写新的篇章。