

2023年招标工作个人总结 市招标办公室 上半年工作工作总结(精选8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效率，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

招标工作个人总结 市招标办公室上半年工作工作总结篇一

一、进一步深化招投标环节廉政风险防控

(一)进一步深化制度防线、科技防线、思想防线这三道防线的风险防控功能。将招标文件的备案、招标代理机构的选择等环节作为廉政风险防范的重点环节，着力抓好相关制度规定的完善；推进招投标电子化平台建设，实现与电子监察系统、财政系统专家库等系统的无缝对接；坚持每月15日的学法日制度。

(二)进一步健全公众监督机制、投诉案件处理机制、热点难点追踪机制等三项机制。主动及时在市招标投标网上公布各类招标采购信息，接受公众监督，促进招投标工作公开阳光；全面实行《余姚市招投标统一平台工程建设项目投诉(异议)处理办法》，进一步健全了招投标工作投诉处理机制；积极参与工程领域突出问题的专项治理工作，使热点难点问题追踪机制得到有效落实。

二、招投标平台运作效益显现

今年1-6月份，市级平台已完成275项工程的招标、交易任务，

成交总额50.81亿元，实际成交总额比预算减少了2.93亿元，节支率6.48%；完成各项政府集中采购任务467项，成交金额4963.74万元，比财政批准预算节减了719.19万元，节减率12.66%。除实施集中采购的项目外，今年16月份，还完成分散采购项目26项，涉及预算2663.26万元，实际成交2447.51万元，节支率8.10%；完成其他公共资源项目14项，预算总额1607.37万元，实际成交1576.41万元，节支率1.93%；完成产权交易共22项，起始价9489.94万元，成交价9568.80万元，增资78.86万元；完成国土交易项目7项，起始价3.50亿元，成交价3.62亿元，增资0.12亿元。

与此同时，市级平台在做好原有公共资源项目交易的基础上，积极探索新项目，将相关工程的造价控制、建筑智能化系统设计、餐厨垃圾收集运输处理等不同特点的项目纳入到统一平台，使进场项目的范围和种类进一步扩大丰富，新进场项目均取得了预期效果。

1、在工程建设项目招投标方面。市级招投标平台认真执行各项监管制度，并进一步优化各项有效措施。一是继续实施行之有效的监管办法，如实行资格后审、投标承诺、实行不良行为记录和公示制度等。二是严格执行招标方案核准制度，确保依法招标项目全部实行招标，进一步规范招标人行为。三是采取措施加强项目标后跟踪管理。实行施工企业、监理企业法人代表、项目负责人和总监约谈制，上半年共对三凤桥地块安置房工程等累计21个项目的200余名相关人员进行约谈；实行指纹考勤现场巡查工作，建立指纹考勤整改通知制度，严肃了指纹考勤行为，有效维护了招标成果。四是推行提速提效、强化服务新举措。如对单项合同估算价在200万元以下的工程项目，允许设定潜在投标人注册地在余姚的条件，以有效防范资质挂靠；等标期由原来的20天调整为一般不少于10天。同时，试行模拟招标，在认真做好市政府确定的模拟招标项目的同时，对业主单位提出要求模拟招标的其他项目，市级平台也积极配合，特事特办、急事急办。

2、在政府采购活动和其他公共资源交易方面。市级平台在继续做好常规工作的基础上，进一步规范政府采购活动和各类资源交易行为。一是规模采购实物配发工作顺利展开，收到了较好的节支效果。二是国有企业采购比重快速增加，已完成城市公交汽车采购近20xx万元，其他国有公司的基础设施、智能调度等项目采购700余万元。三是服务类项目门类更加丰富，在原有基础上开展了城管城区信息采集、电子政务项目监理、地形测绘等累计金额近600万元的服务项目采购。四是部门集中采购逐步拓展，指导帮助市教育局启动部门集中采购，并进行业务指导，促进了部门集中采购工作有效推进。五是公务用车定点协议采购首次推行，充分运用省公务用车定点协议采购成果，与市财政局、市车改办共同协商，组织供应商座谈会，印发了相关文件，促进公车政府采购工作更规范、便捷。六是探索试行电子商务采购，与市财政局共同下发了《关于开展电子商务政府采购及相关事项的通知》，在货物类采购活动中尝试使用电子商务采购模式，以不断适应市场形势发展。

招标工作个人总结 市招标办公室上半年工作工作总结篇二

xx年，投资公司总经办主要围绕三个服务、四个标准化、五个一工程开展工作。加强了对日常行政工作的规范化管理，在制度化建设方面突出了重点，在对各事业部行政工作规范化方面起到积极推动作用，对公司信息化建设做了一定的努力。

为规范医用耗材及检验试剂采购行为，保证医用耗材及检验试剂质量，降低医疗成本，让利群众，根据《医疗机构医用耗材集中招标采购试点工作方案》精神，上半年，在广泛征询，充分考虑的情况下，试行了一次医用耗材及检验试剂集中招标(议价)

在市委市政府的高度重视和采招领导小组的正确领导下，我办坚持以“xx大”精神为指针，紧紧围绕“管办分离、政事分开、强化监管、透明高效，运转有序”的总体目标，努力建好政府采购和工程招投标统一交易平台，工作平稳有序，成效显著。

xx年度，我办以机关效能建设为契机，积极开展政府采购和工程招投标的深化改革。一年来，采购规模增长迅速，工程招投标工作健康、稳步发展，取得了明显的经济社会效益。

2017年是我国全面建设小康社会，实施保增长、保民生、保稳定战略目标的关键一年，2017年也是招标中心成立25周年，是中心发展历史上面临较大困难的特殊一年。

在市委市政府的高度重视和采招领导小组的正确领导下，我办坚持以“十八大”精神为指针，紧紧围绕“管办分离、政事分开、强化监管、透明高效，运转有序”的总体目标，努力建好政府采购和工程招投标统一交易平台，工作平稳有序，成效显著。

我于2017年4月底应聘进入公司预算经营部，在将近一年的时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。

2017年是我国全面建设小康社会，实施保增长、保民生、保稳定战略目标的关键一年，2017年也是招标中心成立25周年，是中心发展历史上面临较大困难的特殊一年。

在市委市政府的高度重视和采招领导小组的正确领导下，我办坚持以“十六大”精神为指针，紧紧围绕“管办分离、政事分开、强化监管、透明高效，运转有序”的总体目标，努力建好政府采购和工程招投标统一交易平台，工作平稳有序，成效显著。

半年来，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，较好地完成了自己的本职工作，在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢公司给我一个展示自己的机会。

在市委市政府的高度重视和采招领导小组的正确领导下，我办坚持以“xx大”精神为指针，紧紧围绕“管办分离、政事分开、强化监管、透明高效，运转有序”的总体目标，努力建好政府采购和工程招投标统一交易平台，工作平稳有序，成效明显。

转眼间20xx年的工作已经接近了尾声，根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

为规范医用耗材及检验试剂采购行为，保证医用耗材及检验试剂质量，降低医疗成本，让利群众，根据《医疗机构医用耗材集中招标采购试点工作方案》精神，上半年，在广泛征询，充分考虑的情况下，试行了一次医用耗材及检验试剂集中招标(议价)

本人近期参与了一个x项目的投标，在公司领导的指导下，以及整个团队的辛勤工作下，该项目投标工作已经由五进二，进入了最后一轮，取得了阶段性的成绩。

围标也称为串通招标投标，它是指几个投标人之间相互约定，一致抬高或压低投标报价进行投标，通过限制竞争，排挤其他投标人，使某个利益相关者中标，从而谋取利益的手段和行为。围标是不成熟的招投标市场发展到现在一定阶段所产生的。

xx年是我正式上任以来的第一年，一年来，在领导的正确领导、指挥下，我们努力拼搏、克服困难、无私奉献、全力以赴，出色地完成了上级领导交给我们的各项任务。随着我的

建章立制工作的进一步深入，人教科也相应完善了各项规章制度□

xx年，全县进场交易项目xx个(含产权交易项目xx个)，中标金额亿元，交易数量与交易金额分别是xx年的123%、156%。其中政府性投资项目xx个、中标金额亿元，分别是xx年的134%、225%;产权交易项目xx个，实现国有资产增值xx万元。

在市委市政府的高度重视和采招领导小组的正确领导下，我办坚持以xx大精神为指针，紧紧围绕管办分离、政事分开、强化监管、透明高效，运转有序的总体目标，努力建好政府采购和工程招投标统一交易平台，工作平稳有序，成效明显。

为规范医用耗材及检验试剂采购行为，保证医用耗材及检验试剂质量，降低医疗成本，让利群众，根据《医疗机构医用耗材集中招标采购试点工作方案》精神，上半年，在广泛征询，充分考虑的情况下，试行了一次医用耗材及检验试剂集中招标(议价)

为规范医用耗材及检验试剂采购行为，保证医用耗材及检验试剂质量，降低医疗成本，让利群众，根据《医疗机构医用耗材集中招标采购试点工作方案》精神，上半年，在广泛征询，充分考虑的情况下，试行了一次医用耗材及检验试剂集中招标(议价)

为规范医用耗材及检验试剂采购行为，保证医用耗材及检验试剂质量，降低医疗成本，让利群众，根据《医疗机构医用耗材集中招标采购试点工作方案》精神，上半年，在广泛征询，充分考虑的情况下，试行了一次医用耗材及检验试剂集中招标(议价)

为规范医用耗材及检验试剂采购行为，保证医用耗材及检验试剂质量，降低医疗成本，让利群众，根据《医疗机构医用耗材集中招标采购试点工作方案》精神，上半年，在广泛征

询，充分考虑的情况下，试行了一次医用耗材及检验试剂集中招标(议价)

xx年是我正式上任以来的第一年，一年来，在领导的正确领导、指挥下，我们努力拼搏、克服困难、无私奉献、全力以赴，出色地完成了上级领导交给我们的各项任务。随着我的建章立制工作的进一步深入，人教科也相应完善了各项规章制度。

本人近期参与了一个x项目的投标，在公司领导的指导下，以及整个团队的辛勤工作下，该项目投标工作已经由五进二，进入了最后一轮，取得了阶段性的成绩。

xx年是我正式上任以来的第一年，一年来，在领导的正确领导、指挥下，我们努力拼搏、克服困难、无私奉献、全力以赴，出色地完成了上级领导交给我们的各项任务。随着我的建章立制工作的进一步深入，人教科也相应完善了各项规章制度。

xx年招标专员个人年终工作总结模板半年来，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，较好地完成了自己的本职工作，在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢公司给我一个展示自己的机会。

招标工作个人总结 市招标办公室上半年工作工作总结篇三

1、3月份开始着手准备招标代理资质的申报材料，于4月份报送到主管部门，10月中旬取得招标代理暂定资格证书。

2、制度上墙工作。在准备材料的同时，制定了一系列公司规章制度，包括公司简介、章程、内部管理制度、内部机构的设置等，同时着手将《招标代理人员工作守则》、《招标代

理工作流程图》上墙。

3、10月中旬，组织相关专业人员参加了省里的招标代理人员执业资格培训以提高人员素质，并积极招揽人才，充实代理部内部力量。

4、10月末，向省招标协会报送会员单位申请表，加入省会员组织。并向省里报送《招标代理机构情况调查表》一份。

5、随时掌握与招投标相关的政策、法规及信息，并整理存档，以备学习。随时上网搜集资料，借为己用。对招投标资料随时进行存档整理，并制定了一套完整的招投标表格及评标报告。

6、xx年11月初，到物价部门办理了招标代理收费许可证，实行亮证收费。

1、全过程代理的工程□xx工程。

2、协助代理工程□xx工程。

3、投标工作□xx工程。

1、11月中旬，按市政府采购办文件精神，递交一份政府采购供应商登记备案材料，并报送11位政府采购评审专家。

2、进行甲级资质申报工作，于8月末取得造价咨询甲级资质。在报送书面材料的同时，完成造价咨询网络版的申报入录工作。

3、协助预算部、档案部向主管部门取送文件、复印材料。

招标工作个人总结 市招标办公室上半年工作工作总结篇四

业务二处在中心领导的领导下，在各业务处和职能部门的配合下，与时俱进、开拓创新，锐意进取，各项工作有了长足的发展，取得了显著的成绩。

下面，我处就以“硕果累累”、“知难而上”、“学以致用”、“精益求精”四个主题，对过去一年所作的工作进行总结，同时将一些做法进行交流和汇报。

全年共开展采购项目70多个，合同总金额为27,892.229万元，从总体上说，我处项目数量和规模比去年有显著提高。

在数上已经体现了我处今年的工作任务和完成的工作量，在完成这些项目的同时，我们收获的成果是：我们的业务能力、服务水平、认知能力、把握项目全过程的能力等方面有了显著的提高。可以说今年是在合格完成任务的基础上，出色的完成了任务。

今年工作中的一个体会就是：招标项目完成后，业主满意，供应商无投诉。这也是我们工作追求的目标。为了实现这个目标，我们也做了很多有益的工作。

一是加强处内人员业务学习，提高业务理论知识在实际工作中的运用。在实际工作中，我们非常重视法律法规在工作中的运用。今年我们学习最多的就是商务部13号令、七部委12号令和30号令。通过再学习、再认识、再实践这样一个过程来不断提高自身能力和水平。

二是通过对招标过程中遇到的问题进行阶段性的总结，不断完善我们的工作。通过几次招标，认识到了并提醒其它部门注意与外商说话时的礼节，走路时的姿态、开标时唱标的语气、语调，与业主、评委和供应商说话时的态度等等细节问

题。

三是学习其他业务处好的做法。在其他业务处公开开标时，我们都到现场观摩和学习好的工作方法，及时总结自己工作上的不足，取长补短，有时集体讨论，总结我们工作需要改进的地方。当我们在某些方面有好的做法时，通过业务沟通的方式与其他部门共同分享。

四是做到处内分工明确，培养新同志从谈判文件编制到公开招标文件再到国际招标项目的网上操作程序到不同项目以及各种评审表格的制做，使其从理解到升华，业务能力逐渐提高。

在接收档案材料时能严格执行《档案管理制度》，完善管理方法。本年度共接收招标档案330多份，吴总、谢芳和方圆同志主动帮助审核、整理了这些档案。为使档案装订、摆放标准化，还统一购买了标准的档案盒，对档案重新整理，在档案盒侧面贴上招标编号和项目名称。

现在我单位招标档案材料按项目类别分为货物、工程和服务三类进行归类整理。按业务处和职能部门开展情况有各自的编号，在档案摆放上，按编号先后顺序分别装入密集架。

为各业务处上交档案和调档方便，又将《接收文件登记表》按业务处分别装订。为防止泄密和丢失档案，在各业务处上交招标档案和单位内部人员借阅、复印材料时坚持本人签，做好记录，对借出档案室的档案材料及时催要。

时刻遵守单位的各项目规章制度，自觉有意识的按规章制度办事，做到有章可循。招标工作的特殊性要求我们必须严格要求自己，防微杜渐，拒绝腐蚀。在这方面，我们曾多次拒绝供应商的礼物。主动退回mp3、u盘等礼品，实在推迟不了的全部主动上交单位，如蜂蜜、车模、电热壶等。

在每个项目运作过程中，各业务处和职能部门发扬了团结互助、同舟共济的光荣传统，在工作中给予我们很大的支持，特别是一些年青同志在我处业务繁忙时，放弃个人休息时间，主动帮助我们，在这里，我表示感谢。

招标工作个人总结 市招标办公室上半年工作工作总结篇五

20__年，我区招标采购完成采购预算金额140702、37万元，实际采购金额142085、67万元，节约资金8616、70万元，资金节约率为6、12%，采购次数为614次，取得良好的经济效益与社会效益。

(一) 保质保量按进度完成区重点项目采购工作

一是以民生为重点，将区重点项目工作纳入中心公共服务白皮书工作任务。我中心依法依规依程序进行各项采购工作，完成我区清扫保洁服务采购、垃圾减量示范分类和区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购、福田区残疾人综合服务中心康复设备系列采购等区重点项目采购工作。二是以采购任务为中心，在采购工作中主动服务。用心配合各采购单位开展各项前期工作，指定专人负责，在工作研讨会中充分提出意见，做好采购前期沟通服务工作，采购资源使用充分弹性化，用心完成各项采购工作。三是以创新采购方式为抓手，确保招标采购质量。针对采购项目特点和采购单位需求，首次以预选供应商的方式招标完成我区市政道路、绿地和城中村清扫保洁服务采购工作，首次采用bot模式完成区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购工作等，以创新采购方式不断提高招标采购效益。

(二) 加强最新法律法规的学习宣传与落实。一是发送宣传信息。结合我区实际，制定落实措施，向采购单位及供应商发送新实施的《深圳经济特区招标采购条例》宣传信息，扩大招标采购政策法规宣传的影响面。二是市、区联动学法。

认真组织学习于6月1日发布实施的《深圳市经济特区招标采购条例实施细则》(以下简称《实施细则》),组织与参加市、区两级采购中心的学习、培训,与财政局联合开展专题研讨学习,逐条研究,分析落实中存在的困难与问题,提出对策与具体措施,印制并发放宣传册。三是开展采购法规学习培训。联合财政局于7月初开展围绕《采购条例》及《实施细则》的采购法律法规专题培训,对全区210多个采购单位的采购负责人和采购专员及中心全体工作人员进行采购条例与实施细则的政策解读与操作规程示范。

(三)修订完善各类标书模板。根据《采购条例》及《实施细则》的具体规定,修订各类采购项目的申报模板,固化《采购条例》及《实施细则》规定和要求,同时也是条例与细则具体实现形式和途径。以工程、货物、服务三大类为基础,系统分类梳理标书模板,以《采购条例》及《实施细则》为准绳,制定需求设置标准与框架,完善采购需求方案格式文件,引导用户单位正确编制采购需求方案。透过完善审核采购需求方案和资质要求的规则和制度,规范评标因素和分值设定的规则和标准,让每个评分项都公平合理。

(四)坚持绿色采购,践行智慧低碳发展

一是招标采购与低碳理念相结合,完成“环保入户行动”工作任务。按照区委区政府“环保入户”行动工作要求,任务分解到部门,按季度、月份及时反馈任务进度,透过向采购单位及供应商发送招标采购政策法规及低碳知识宣传信息,根据区统一部署总结提高协同网办公效率,完善电子评标系统及市区统一网上采购平台。二是推动绿色采购,促进产业转型升级。按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发[20____]51号)的文件要求,将强制采购的9大类节能产品纳入招标文件;关于贴合相关规定优先采购的节能环保、再生利用产品,对贴合节能环保产品要求的设计方案、工艺、材料和技术设备等,在评分标准的权重上和评分细则的分值上给予侧重,使招标采购项目尽可能

地使用节能减排、循环经济产品。

(五) 大力加强党风廉政责任制建设工作

20____年，按照《福田区20____年度党风廉政建设和反腐败工作职责制分工明细表》的分工要求，设定中心职责分工项目共7项，对工作任务、工作目标和落实措施、完成时光、职责部门等作出明确规定，细化到部门，量化到个人，严格要求各部门按时完成各项任务。一是认真落实领导干部廉洁自律各项规定。要求党员干部学习中央“八项”规定，带头以身作则，严于律己，带头自觉理解监督，把自我置身于党和人民的监督之下；二是加强监督检查。研究制定加强廉政风险防控的工作意见，组织中心全体人员定期学习《廉政风险防控手册》，对于中心各部门的学习贯彻落实状况，进行严格监督检查；三是结合招标采购工作贯彻落实《廉政准则》各项要求，围绕提高执行力这个目标，进一步建立“依法采购，高效服务”的核心价值观，进一步完善中心工作流程图、核心工作流程图，严格贯彻落实岗位目标管理职责制、重点工作项目专责制、重大项目与重要工作“限时办结制”和严格的职责倒逼机制等，根据《廉政准则》的要求修改完善招标采购业务的工作程序，严格依法依规依程序做好每一个项目的采购工作。