

最新自己工作失误检讨书(实用8篇)

梦想是我们最美好的愿望，它让我们勇往直前，永不止步。要实现梦想，我们需要不断学习和积累知识，提升自己的能力。梦想的实现需要坚持和努力，以下是一些成功人士的故事和心得体会，供大家参考和借鉴。

自己工作失误检讨书篇一

尊敬的单位领导：

我作为一名产品终检，在过去一段时间以来始终没有认真做好本职工作，对于一些产品质量的检测工作做得不到位，导致了次品大量流出，严重地影响了公司的产品生产效率。其中一批次产品销售出去，造成了顾客投诉，又严重影响了公司声誉。

对此，我感到非常的懊恼与后悔。早在工作之初，领导就已经跟我讲过质检工作是一份需要长期坚持的耐心工作，并不是“三天打鱼、两天晒网”就能够完成的。而如今，我在工作当中出现的问题恰恰在于我没有能够恒定地做好工作，导致了工作当中出现问题，对此我深感愧疚与懊恼。

领导对我批评以后，我决心认真改正错误：一，重新端正思想，以积极热情投身到接下来的工作当中。二，充分认清今后个人工作状况，实在不行就请辞工作，不请辞就务必要认真完成工作。三，从此次错误当中吸取教训，今后在从事任何职业都必须务实推进。

最后，我知道错误给单位造成了损失，而我又无力偿还，只能恳请领导原谅我。

检讨人：

xx年xx月xx日

自己工作失误检讨书篇二

尊敬的领导同志：

您好！

我怀着无比愧疚和遗憾的心情向您递交这份工作失职的检讨书。关于在xx超市的综合楼建设项目的监督工作中，因我个人的疏忽，我没有能够充分地对工程全部材料的样本可实品做样品检查。没有认真核查账本，也没有在检查之后向您如实汇报。

我可以说是犯了一个最低级，最原则性的错误。我有罪啊，连这么基础的.工作都没有做好，没有根据您的要求，把项目的进展情况着实地向了领导汇报。给公司造成了很大的负面影响，也导致了一些损失，同时也愧疚x总对我的信任和关照。

但此次我通过自我反省，必须找出我工作失误的根本原因，我反思了一下。我犯错的根本原因在于，我自身这个马虎的性格，做事半心半意，敷衍了事。我知道这样的工作作风是极度危险的，这样的作风持续下去。很可能在未来造成更多更严重的错误。

针对我的错误，我反省了如下几点改正措施：

- 1，针对我的责任感不强，工作作风懒散，不实际。我深刻认识到作为一名材料部的负责人，我对很多事情应该亲自过问，不论处理的好坏，都应该给上级一个明确的汇报和交代。出来端正态度，认真工作之外，我也要抽出空闲时间提高自己的学习和专业水平，同时保持工作的细节。

- 2，我今后做事情必须严格要求自己，做一个认真负责，勤奋

的工作人员。我要时时认真的了解组织领导的意图，不能将领导的意思偏之千里，要将自己的工作做好做精。

通过此次深刻的检讨，请x总信任我。我今后一定认真努力地为公司做工作，为公司的发展献上自己微薄的一份力量。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日

自己工作失误检讨书篇三

尊敬的公司领导：

您好！

由于我的工作不认真的原因，没有把工作做好出现了不应该的工作失误再此我做出深刻检讨！

经过领导的批评和教育后我发现，造成追尾的.主要原因，主要是我责任心不强。通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求，工作作风涣散的必然结果。自己应该严以律己，对自己严格要求！增强自身的职业态度，避免在工作上的随意性。然而自己却不能好好的约束自己，我对自己的工作没有足够的责任心，也没有把自己的工作更加做好，更加走上新台阶的思想动力。如果继续放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。

因此，通过这件事，我感觉到自己的不足，所以，在此，我

在向领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

我谨向各位领导做出深刻检讨，并保证：

1，在这件事中，我感到自己在工作责任心上仍就非常欠缺。加强自己的工作责任心和工作态度。认真克服工作懒散、粗心大意的缺点，努力将工作做好，以优异工作成绩来弥补我的过错。对公司的管理规定制度学习和执行不好，以后认真学习公司的管理规定制度，做一名合格的员工。

2，以后工作中认真履行的岗位职责，增强事业责任心。按照公司的标准执行，脚踏实地，努力工作，精益求精，更上一层楼。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日

自己工作失误检讨书篇四

尊敬的领导：

于20xx年xx月xx日，我在整理呼叫系统数据时发生严重的操作失误，对公司造成一定的损失。这起工作事故有其发生的必然因素，由于我对呼叫系统认知不够，特向公司及领导作出深刻的检讨。

经过认真分析，深刻反省，感到事件发生有以下几个原因：

1、认识不够到位。数据清除是一项正规而严格的.事情，要

求我要以更认真的态度，进一步提高认识，将工作完成。

2、工作没能从更高的角度去认识和定位工作。在此次整理数据中，眼光局限于片面的工作管理，和佳和的沟通相互间的交流理解存在偏差。

3、工作措施落实不到位。尽管我确定了系统中“导出—清除—导入”功能可用，但没排除系统会出错机率，并和佳和技工提前做好全套数据备份处理，此后警惕我要在常态下做好备份的同时要常与佳和技工沟通，询问备份服务器的备份情况。

这起事故的发生教训极为深刻，下一步我将引以为戒，对工作中的薄弱环节，进一步强化工作措施，确保不发生类似事件：

1、进一步提高工作重要性的认识。

2、整理好这次事件所出现的问题，这周提交给佳和方面的人员，并要做好详细的沟通和需求。

3、对系统不确定性的功能先询问清楚，确保有后续恢复的方案才可操作。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

20xx年xx月x日

自己工作失误检讨书篇五

尊敬的单位老总：

如果说事件的偶然不足以使一个无知的年轻人认识到自己问题的所在，那么我没有按照领导的.交代，未按时通知金融事业部员工开会的失职行为足以让我认真检查自己、揣摩问题根源、并书面向公司表达改正的意愿。

昨日上午，是长假后的第一天上班，大家一到公司就开始了忙碌的工作。因领导的交代，要通知金融事业部开会，我正准备通知的时候正好大家都不在座位上，我想等会人到了再通知，我因手头忙着为新员工办入职手续及本月员工的社保统计，结果等到他们人来了把通知开会这事忘了。

我处于工作的岗位却将领导交代的事情忘记是极其自私、片面、不负责任、有悖于自己工作原则的，通过此事也说明我的工作态度还不够认真，自己在工作责任心上仍就非常欠缺。没有把自己的工作做好。我竟犯了这样的错误，究其根本，谈其关键，在于平日里我一贯对自己放松要求，放低标准，从而导致了自己在不经意间犯错，我的这一行为，对不起王总，对不起吴总……我将在内心深刻检讨自己、检讨我所无法用文字表述的一切，并郑重向公司保证：

以后绝不再犯类似的错误。从今后起对自己要求严格，对自身提高标准，想必就不会犯下此类严重错误。世上是没有后悔药的，事已至此，多说无意，唯有以此教训为诫，以此事件为警，借作此次检查为契机，从现在起，提高对自身的要求，加强自我约束，强化自身责任感，深化集体主义荣誉感，在公司争当一名作风优良，努力踏实的职员。

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日

自己工作失误检讨书篇六

尊敬的领导：

你好，很感谢你今天批评了我，虽然批评不是那么直接但是我已经认识到我的错误，从昨天到今天一直都心神不定，这件事我做的不好，刚开始没有发现到错误，当问题真正来临了才知道我错了。我没有站在公司的角度考虑问题，没有把公司的利益放在第一位，回过头来看看我都不知道自己怎么就犯了这么低级的错误。

从学校刚出来不久，可能还带着很多学生气，态度不认真，做事情不成熟，想问题不全面，还希望李哥、李姐能够谅解，我会努力工作提高自己的成绩。我希望你和李姐能把我当成妹妹，做的不好的地方狠狠的批评，只有这样我才能成长。

以上是我对这次工作失误的检讨，希望领导能够原谅，别的话也不知道怎么去表达，只能讲谢谢，谢谢！

检讨人：

xx年xx月xx日

自己工作失误检讨书篇七

尊敬的领导：

我在还里工作了一年了，我很荣幸能有这份工作，同时我也很荣幸在我们这几个中我是第一个写检讨书的这份工作。我在这里经过快一年的工作，让我学到了许许多多的东西，开始的时候我只是抱一腔热情的'心情加入这个团队中，经过在这快一年的时间里，我现在才慢慢地开始意识到做为一名员工应有的责任感和集体荣誉感。

我知道祥哥、陈姐一直都很照顾我，也一直对我所犯的错误抱着宽容的态度，在这里我表示深深的感谢；我在这里向大家说声，‘对不起’。因为我个人的原因让祥哥；陈姐一次又一次的失望，我知道自己所犯的错给公司、给祥哥、陈姐；还有你们大家带来很大的麻烦；我抱歉；我给大家带来了这么多的困扰。

可能是因为我上班期间注意力不够集中，对店里所卖的货物不能够了解；在加上我自己的马虎的哪个缺点；还没有完成改正。所以；在这段时间我犯的错是不以原谅的地步。

来这里工作了这么长的时间；我意识到自己所犯的错误是很不应该的；我也曾经想过我是不是不适合这份工作；也曾经想过要不要放弃；不让大家为我而为难；可是我又想我犯了错就该勇敢的去面对‘他’；不该选择去逃避方式；如果我放弃了；就说明我只是个会逃避错误的无用只人；我不会读书；所以就选择了打工的生涯；我哥他是我最好的榜样；也是我更深刻的明白；只有付出才有收获；我很高兴你们叫我写‘检讨书’；在我心里我认为祥哥、陈姐、还有我哥还对我抱着期望；在这里我表示衷心的感谢；对我这段时间所犯的错误的我自己也反思了很久、很久；以前犯了错被人骂心里很不是知为；总是沉没于错误在责怪自己的没有；而从来都没有好好的考虑一下自己以后该怎么样去做；有什么样的心态去做每一事；才能让自己所犯的错误的更少、更少。

以下是我给自己订的基本制度；

- 1、做事认真负责，注意力集中。
- 2、不懂就问，敢于承认错误，知错就改。
- 3、更加努力、更加勤奋、地把每一份工作做到最好。

以上的我这段时间对所犯的错误的认真进行的检讨；希望祥哥、

陈姐还有大家能够在给我一个机会；再相信我一次；我一定给自己最大的努力改过自新；我也愿意承受应有的处罚。

检讨人：

xx年xx月xx日

关于工作失误检讨书精选范文

有关员工工作失误检讨书「精选」

车间工作失误检讨书

销售工作失误检讨书

经典工作失误检讨书

有关工作失误检讨书格式

银行工作失误检讨书范例

自己工作失误检讨书篇八

近期，由于我的工作失职、疏于管理、对制度把控的不够灵活导致了一些负面事件的发生，给大家造成了工作上的干扰及麻烦，在此，我向各位领导及同事表达我的歉意。

在经过领导的悉心教诲之后，我深刻反思了自己近期的工作情况，主要存在于以下几个问题：

1、思想认识不足。

在工作上的管理监督失职，很大程度上是由于我的主观方面疏忽，思想认识不足，没有很好的履行我的职责造成的。

2、员工思想不够深入。

对某些员工的思想 and 行为未进行深入了解，未能及时发现问题，没有跟进员工的思想工作，缺乏日常思想管理工作的指导。

3、管理工作过于制度化。

对于管理制度的把控没有做到灵活变通，过于机械化，制度要求不够人性化，没有做到恩威并施，一味严格按照制度规定执行，使得工作中出现了矛盾及管理死角。

4、绩效管理指导与沟通。

在绩效考核管理中存在着绩效沟通制度不健全，员工工作业绩缺乏有效的反馈渠道等问题，从而得不到有效的反馈与指导，绩效沟通缺乏相应的制度保障，使存在的问题无法有效改进。

鉴于我反思的以上几点问题，也结合领导对我的工作作出的提示，我对自己今后的工作提出了更高的要求：

1、树立正确的领导管理心态。

作为一级管理者，对每一名员工都应该做到公平、公正、客观，积极听取员工的不同意见，做到公私分明，在严格要求员工的同时也要帮助有困难的员工，做好思想指导工作，更贴近员工，使管理工作更加人性化，合理化。

2、强队伍建设，营造良好的团队氛围。

真诚、平等的内部沟通是创造和谐工作氛围的基础，在此基础上营造一个相互帮助、相互理解、相互激励、相互关心的工作氛围，从而稳定工作情绪，激发工作热情，让每个员工

明确团队目标，加强培训与学习，形成共同的工作价值观。

3、绩效考核制度，加强绩效管理与沟通。

在绩效目标与标准的设定过程中需要与领导和员工进行商讨，综合考虑各方面因素，制定合理的绩效考核制度。绩效实施时通过对员工绩效指标完成情况进行分析，找到问题，给予员工绩效辅导与建议，并进行绩效反馈，将结果反馈给员工；对完成不好的指标进行面对面的沟通与分析，并确定改进的措施。通过绩效考评各个环节中充分、有效的沟通，达成绩效管理的预期目标。

4、强细节化管理，从点滴做起。

细节管理是管理工作的基础和灵魂。管理工作中的任何一个细小的环节都有可能影响到整体工作的进展，所以要强化细节管理意识，关注细节，改进细节，并且重视细节管理，认真处理好管理工作中的每一个细节。

综上所述，我会在今后的工作中更加尽职尽责，细化管理，加强与员工的沟通，承担起管理职责，努力做好一级管理者的本职工作。

望各位领导与同事多提宝贵意见，我会有则改之无则加勉，更好的完善自己，用良好的工作成绩回报大家对我的信任与支持。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日