

# 最新督查科工作职责 督查工作计划(优秀7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编为大家带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

## 督查科工作职责 督查工作计划篇一

20xx年，我镇开展驻镇机关、村、社安全生产达标活动，要求在去年的基础上进一步提高和巩固。年初，镇政府起草制定了《关于对镇干部实行安全工作目标考核的实施办法》，把我镇安全工作列为20xx年乡镇工作目标考核的重要内容。针对我镇安全生产工作较薄弱的地方进行了安全生产工作督促检查，在“强化意识、加强领导、确保机构、人员、经费、制度、责任”五落实方面，提出了具体工作要求，按照上级有关要求，按季度定期检查，根据平时工作重点不定期检查，对存在问题较大的单位，专门下发了限期整改或停业整顿通知书，要求及时整改。

今年，我镇继续把安全生产管理工作摆上了重要议事日程，加强了组织领导，及时根据组织人事的变动情况，建立和完善了我镇安全生产委员会及办公室，并结合实际明确了我镇安全生产管理体系，落实2名公务人员具体负责安全生产工作，配备专门办公室，并面对新情况进行了调查研究和有关资源的整合，明确了安全生产工作思路和工作模式，保证了安全生产工作的顺利衔接和连续。镇上成立了由镇长亲自任主任的安全生产委员会，镇上还设立了独立行使安全生产监督职能的安全生产监督管理办公室。

在巩固过去专项治理的基础上，开展安全排查，将排查结果作为整治重点，从源头上制止不具备安全生产条件的企业进

入市场。继续以道路交通，非煤矿山、危险品、消防、易爆物品、烟花爆竹、水上安全和旅游安全为重点；狠抓落实，务求实效。

按照重点抓、抓重点的原则，突出重点辖区、重点行业、重点时段，采取切实可行的措施，确保安全。针对重点时期，做到早安排、早部署、早落实，有效遏制各类重特大事故发生。同时广泛开展安全宣传工作，提高群众安全意识，通过形式多样、内容丰富，生动活泼，与人民群众生活密切相关的安全生产宣传教育活动，增强全社会的安全生产法制观念和安全意识，提高广大群众自我保护和依法维护自身合法权益的能力，并逐步在中、小学开设安全生产知识教育课，并要求今后召开各类会议都要加入安全生产内容，并按照“统一部署、分级培训、归口管理”的原则，开展安全生产培训教育工作。按照职责分工，组织开展企业经理和安全管理人员进行安全培训，专门聘请有关部门对汽车驾驶员、船员的安全意识培训，从严要求，从严把关，确保持证上岗作业。

2、个别地方由于资金不到位，始终形成安全隐患，需要得到有关部门的重视和支持。

## **督查科工作职责 督查工作计划篇二**

1、认真贯彻落实学校工作精神，围绕学校工作要点，加强督查室内涵建设，在做好常规督导、强化日常督查工作的基础上，做到督查工作的科学化、规范化，实施精细化管理。

2、为切落实学校工作计划和要求，扎扎实实、勤勤恳恳地开展学校督查工作，强化公仆意识，把充分听取群众意见，以人民群众的呼声为第一信号落实到实处，群策群力，齐心协力，及时发现学校各级部、各年级、各个角落存在的问题，为学校各项工作的顺利、高效的进行，为学校计划和目标的落实，尽最大努力、做出应有的贡献。了解民情，掌握群众想什么、盼什么，希望干部干什么的思想动态，及时采取措

施，化解矛盾，保障学校各项工作的顺利开展，为实现学校各项既定目标保驾护航，增强基层组织的凝聚力和向心力。坚持依靠老师们，与老师们商量办事，加快和谐校园的建设步伐，为实现我校和谐校园、阳光校园而努力。

1、从学校全局出发，做好督查工作。

2、加强部门工作的督查，使各部门更有效的履行职责。

3、重视过程督查，更重视结果督查。

4、多观察、多了解老师们平时的思想动态。

1、认真做好常规督查工作，加强空档时间的督查，督促各部门有效解决工作中存在的问题。

2、善于发现各部门工作中的亮点，及时总结推广有价值的经验，发挥榜样的作用，激励全校师生奋发向上，整体推进我校工作。

3、督查各口计划的落实情况。

4、开展好平时的督查工作。

5、对学校行政通过的决定的落实情况进行督查。教职工、学生和家長反映学校管理存在的问题，需要进行专项督查的事项。

6、例行校园内常规巡查，注意发现学校管理工作中存在的问题，随机处置并及时向有关职能部门反馈，对学生课间秩序、两操秩序、集会秩序、上课秩序、学生出入校门等方面情况，进行全面“一日常规”督查。

7、加大对学校安全保卫、卫生工作的检查力度，对学生的就餐质量和餐厅纪律、秩序进行监督检查。

8、上级对口部门各种任务的落实、督促和情况反馈，对违反学校有关规章制度的行为，进行调查核实。

9、督查教师的办公纪律、办公室环境卫生情况。

为了使计划落到实处，采取以下措施。

1、提高对督查工作的认识，提高督查能力。这是做好督查工作的保证。

2、坚持以法治校原则，严格执行我校的规章制度，严格督查。

3、树立创新意识，在工作中学习、在工作中提高、在工作中创造。不断提升督查水平。

4、督查工作从严从细，实现我校精细化管理的目标。

5、对日常督查作详实记载，并及时公布督查结果。

### **督查科工作职责 督查工作计划篇三**

\*\*廉洁教育具有自身特色，形成了较为独特的廉洁文化格局。主要内容是：“四个一”日常警示教育常态化。即：每日“一发布”，每月“一提醒”，每季“一讲堂”，半年“一预警”，通过微信、警示教育、廉政讲堂、预警信息以及制作ppt沙画、廉洁视频等教育方式，增强党员干部的纪律意识和廉洁意识。在抓好日常学习的基础上，我们还重点开展了六项主题教育。

一是“温”誓词，忆初心，理想信念永牢记。通过重温入党誓词，使全体党员受到了一次心灵的洗礼，始终牢记入党誓词，不忘初心，坚定理想信念。

二是“观”基地，驻廉堤，警钟长鸣细思量。组织科级以上

干部和重点岗位人员赴晋中参观预防职务犯罪廉政教育基地，接受警示教育。并撰写了心得体会，进行了党章党规党纪答卷。

三是“听”忏悔，报预警，廉洁自律守底线。分公司通过组织党员干部观看专题片、警示录等，聆听有关严重违纪违法干部的忏悔录，以案说纪、以案明纪。

四是“征”廉文，扬正气，学思践悟守清廉。分公司纪委开展了“学思践悟守清廉明责尽职做表率”演讲征文活动，共征集了演讲稿40余篇，评出了优秀组织奖1名，个人一等奖1名，二等奖3名，三等奖6名，优秀奖若干，进行了表彰奖励。

五是“讲”廉事，树典型，明职尽责作表率。在广泛征集演讲稿的基础上，选拔优秀选手开展了以“身边人影响身边人，我夸我的身边人”为主题的演讲活动。我公司2人参加了集团公司举办的主题演讲比赛，1人获奖。

六是“诵”家风，传警句，修身齐家好传统。分公司纪委开展了“诵”家风活动。参加人员每人写一句话讲述自己家优良传统和家风家规，由纪委收集后以抽签形式再由他人代以朗读，使每个家庭的优秀清廉家风在分享中得以传颂和传承。同时，还通过组织“拥军拥属兴运销、家风家训扬正气”主题朗诵比赛，将“勤俭承家风，清廉为镜鉴”家风家训教育活动嵌入纪念建军90周年和青年文化节，通过更多的运销人参与、传承，使“传承优秀家风，激发一生正能量”正气种子在\*\*党员领导干部、青年人才中生根发芽。

一年来，虽然努力工作，取得了可喜的成绩，但工作中仍然存在许多不足，对\*\*领域监督还有不到位的地方。今后我们要在抓好党风廉政建设，进行营销领域风险防控方面进一步加大力度，特别是在目前\*\*省国企国资改革、转型、发展进入了新阶段，集团公司面临新的机遇和挑战的关键时期，我们纪检监察系统更应该忠诚履职、勇于担当，贯彻落实党的

十九大战略部署，不忘初心，牢记使命，加大监督执纪问责工作力度，营造风清气正、团结和谐、干事创业、开拓进取的良好生态和环境，谋求企业更高、更远的发展前景和未来！

## 督查科工作职责 督查工作计划篇四

为进一步加强城管队伍的管理，促进城管队伍的规范化建设，提高依法行政水平，树立严格执法、文明执法的良好形象，结合城管督查工作实际，特制定本办法。

### 一、指导思想

以创建人民满意的城管品牌暨解放思想大讨论活动为指导，在局党委的坚强领导下，以切实提高城管队伍整体素质为目的，通过完善日常督查工作，为锻造城管品牌打下坚实的基础。

### 二、督查范围

督查范围为市局机关、市局直属单位、各区局机关、各区局直属单位、各区局所属中队及环卫所。

### 三、督查内容

- 1、队容风纪、工作作风。
- 2、执法程序、执法效果。
- 3、办公秩序、内部管理。

### 四、督查方式

采取明查与暗查相结合、日常检查与突击检查相结合、一般检查与专项检查相结合的形式，及时发现各类问题并督促整改落实情况。

- 1、日常检查以明查为主，按照规定穿着城管执法制服。
- 2、突击检查以暗查为主，为了保证暗查效果可着便服。
- 3、建立督查登记制度，督查人员必须严格登记督查情况，并督促整改落实情况。
- 4、落实督查通报制度，由督查大队将督查情况通过《督查信息》等形式进行通报。

## 五、具体方法

- 1、督查时要及时纠正各类违规违纪行为，并对此类行为进行拍照、摄像、录音取证；要对违规违纪行为发生的时间、地点、原因、经过、结果、影响详细记录，并做好督促整改工作。
- 2、要认真做好对督查情况的调查研究和分析汇总工作，并及时提出整改处理意见；要做到日常督查情况分析整理后向督查大队办公室汇报，重大紧急情况及时向督查大队领导汇报。
- 3、根据不同情况调整相应的督查方法。
- 4、完成领导交办的各项任务。

## 六、处理办法

督查人员发现城管人员有违规违纪行为时，可分别按以下办法查处。

- 1、城管人员违规违纪行为轻微，认识态度较好，能及时纠正的，督查人员应给予批评教育并记录在案。
- 2、城管人员违规违纪行为轻微，经教育拒不纠正或顶撞、谩骂督查人员的，督查人员可将其带离现场，并要求其写出书

面检查，同时将情况反馈其所属单位。

3、城管人员违规违纪行为严重，认识态度较好，能及时纠正的，督查人员应要求其写出书面检查，并将情况反馈其所属单位。

4、城管人员违规违纪行为严重，经教育拒不纠正或顶撞、谩骂督查人员的，督查人员可将其带离现场，并及时向督查大队领导汇报，同时提出处理建议。

5、对于发生轻微违规违纪行为的单位或部门，建议由单位或部门的负责人写出书面检查。

6、对于发生严重违规违纪行为的单位或部门，建议由单位或部门的负责人写出书面检查，并给予全局通报批评。

本办法自公布之日起实行。

## **督查科工作职责 督查工作计划篇五**

关于印发xxx市人民政府xxxx年督查工作

计划的通知

现将《xxx市人民政府xxxx年督查工作计划》印发给你们，请认真贯彻落实。

xxx市人民政府xxxx年督查工作计划

为贯彻落实市政府各项政策和工作部署，有效督促、推动市政府各项工作有序开展，切实推进我市全面建设富裕和谐区域中等城市进程，特制定本工作计划。

一、指导思想



以党的xxx精神为指导，全面落实科学发展观，强化督查措施，突出督查重点，注重督查实效，切实做到“交必办、办必果、果必报”，确保市政府各项重大决策得以全面贯彻落实，各项工作得以扎实有效开展。

## 二、重点督查内容

- 1、市政府常务会议、专题会议落实情况
- 2、各项经济指标落实情况
- 3、项目建设及重点项目推进情况
- 4、生态建设（包括林业生态建设、城市生态建设等）进展情况
- 5、新农村建设进展情况
- 6、“四季”城乡环境综合整治情况
- 7、春秋两季防火工作情况
- 8、夏季防汛工作情况
- 9、计生“党政线”考核
- 10、环保目标责任考核
- 11、安全生产目标责任制考核
- 12、市领导交办事项及批示件的单项督查工作

## 三、工作措施

xxxx年督查室工作将在政府办公室的领导下，紧紧围绕市政

府中心工作，按照“围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，以推动工作落实为核心，着力抓好“五项督查”，强化“三项建设”。

（一）抓好“五项督查”，切实发挥督促检查职能 一是抓好决策督查。坚持把落实好市政府各项工作部署作为督查工作重点，抓好市政府常务会议、专题会议精神贯彻落实情况的督查，重点督促各单位、部门按照会议精神，结合自身实际明确工作目标、制定工作措施、抓好工作落实。

二是抓好专项督查。紧紧围绕全年重点工作做好督查工作，及时向市政府领导反馈专项推进工作进展情况；紧紧围绕全市经济社会主要指标完成情况进专题督查；紧紧围绕全市项目建设、生态建设、新农村建设、改善民生等重点工作以及各项阶段性工作开展重点专项督查，努力形成高质量的督查报告，为领导了解情况、做出决策提供基础性依据。

导批示件的交办、催办、核查和反馈，对超出规定时限未办结的批示件及时进行催办，切实提高批示件办结率。

四是抓好会风督查。坚持把狠抓会风督查作为提高会议效果的有效手段，加大对市政府组织各类会议的会风督查力度，保障会场纪律，实行会风督查通报制度，切实减少无故缺席会议、非指定人员代替参加会议及中途退场等现象的发生，努力提高会议质量。

五是抓好督查调研。在督查过程中，坚持对具有典型性的工作进行解剖式督查调研，不断总结对全局工作有指导意义的做法和经验，发现和掌握新情况、新问题，特别是苗头性、倾向性、全局性和深层次的问题，为领导决策提供依据，充分发挥好参谋助手作用。

（二）强化“三项建设”，努力提高督查工作水平 一是强化能力建设。及时了解国家宏观调控政策和产业发展政策，努

力把握省、地区的决策部署，提高督查全局性、针对性，加强知识储备，努力提高自身组织协调能力、调查研究能力、分析问题和解决问题能力、文稿写作能力。

二是强化作风建设。牢固树立实事求是思想，坚持把“实”作为督查工作之本，查实情、说实话、献实策。切实增强工作主动性，力争工作往前赶，要求时限的工作，以保证时间为前提力求质量，不要求时限的工作，以保证质量为前提力求时间。努力把把工作做细，向细节处求高效、上水平。

强化自律意识，严格遵守办公室的各项规章制度，树立良好的工作形象。服从领导、顾全大局，在做好自身工作的同时积极配合其他科室的工作，为领导提供优质的服务。

三是强化规范建设。充分发挥督查刊物载体作用，继续办好《督查通报》、《督查专报》等督查刊物，推动督查工作规范化。加强对领导批示件管理，确保领导批示件有记载、有去向，对办理完结的督办件实行一案一档，以备随时查阅。对重点督查工作制定督查实施方案，对督查内容进行分解立项，明确工作重点、督查主体、完成时限和保障措施，提高督查质量。

附件□xxx市人民政府xxxx年督查工作分解表

## **督查科工作职责 督查工作计划篇六**

直属上级：商场营运主管

直属下级：专柜导购员

工作职责

1、负责建立员工排班、考勤制度，检查员工到岗情况；

- 2、负责检查员工仪容、仪表是否符合要求；
- 3、负责每日召开员工班前、班后会；
  - 1) 负责当班期间所辖区域的现场管理工作；
  - 2) 负责现场解决处理顾客疑难和纠纷；
  - 3) 及时完成主管交办的其它工作
- 5、负责监督卖场销售，禁止议价及私收货款；
- 6、负责控制物品出闸，以防商户私自撤柜；
- 7、负责监督专柜补货是否及时，有无影响销售；
- 9、定期召开供应商座谈会，听取意见并采取相应的纠正措施；
- 10、具体负责处理顾客退换货及各种投诉；
- 11、具体负责商场内突发事件的处理；
- 12、积极协助公司各部门的工作，听取意见，完善不足；
- 13、协助防损部门完成每日清场工作；
- 14、及时完成营运经理等交办的其它工作；
- 15、参与早晚会主持；
- 16、开业前清洁准备工作督核。
- 17、完成上级领导下达的其他工作任务；

## 督查科工作职责 督查工作计划篇七

20xx年我校纪检工作以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十九大会议精神，深入贯彻落实科学发展观，根据区党委、纪委工作安排和部署，进一步抓好党员干部的思想作风建设、政风、行风建设。坚持“端正校风师风，促进教育发展”，实行阳光工程，加大源头预防和治理的力度，为我校教育、教学的良性发展，起到监督、保护和促进作用。

### 二、工作要点

#### （一）、突出宣传教育，加强党风廉政建设

- 1、认真开展党规党纪教育。充分利用政治学习日、党员活动日等机会，组织党员干部认真学习《党章》、《纪律处分条例》、《实施纲要》等一系列党规党纪，做遵纪守法的模范。
- 2、认真开展正反两个方面典型教育。组织党员干部经常学习先进模范人物事迹，弘扬正气，激励、鞭策自己。利用反面典型案例进行警示教育，警钟长鸣，引以为戒。组织全体教职工观看一次反腐倡廉的影像资料。
- 3、深入开展学习实践科学发展观活动，严格按照市委关于深入学习实践科学发展观活动的统一部署和要求，保证我校学习实践活动扎实有效。

（二）、强化过程监督，切实纠正损害群众利益的不正之风1、严格按照上级规定及学校要求收费。执行“一证一卡三统一”，（即收费许可证、收费卡、统一收费项目、统一收费标准、统一使用财政收费票据）。各项收费接受社会和家长监督。“两公开”（收费项目公开、收费标准公开）、“一坚持”（坚持收支两条线）等约束力和操作性强的规章制度，不私立项目收费，不多收费，不搭车收费。与教师签定治理

教育乱收费责任书，把好收费关口。

2、认真执行“收支两条线”的规定，对预算外资金做到底数清楚，无帐户过多过滥，预算外收入应缴不缴，私设“小金库”等违反财经纪律行为。

3、坚决制止在职教师从事有偿家教。所有在职教师任何时间、任何情况下不得举办任何形式的收费辅导班，不得强制或变相强制学生参加任何形式的收费辅导班。不得接受社会各科文化补习教学聘请，参与有偿家教补习活动。

4、继续深入推行校务公开，实行阳光校务。

### （三）、狠抓制度落实，促进工作规范

1、协助党支部抓好决策目标、执行责任、考核监督三个体系建设，加强行政监督监察、责任考核，严格执行党风廉政建设责任追究制度，以促进学校各项工作任务，管理目标的顺利实施。

2、以制度的创新，促进工作的规范，在原有制度的基础上，根据纪检检查工作的特点、新要求，继续健全和完善各项工作制度，狠抓制度的落实。

### （四）、加强信访工作，确保学校和谐稳定发展

1、重视群众信访举报工作，拓宽、畅通信访举报的渠道，切实维护 and 保障举报人的合法权利。凡校内外群众向纪委、监察室反映我校教职工（特别是干部）违法违纪者以及上级部门和学校领导转交来的信访件，都将从速查处，情节严重者报上级给予纪律处分和经济处罚，增大腐败成本和风险。严肃查处打击报复举报人的行为，对诬告陷害的要追究责任。

2、认真做好信访处理和案件调查，要注意把握政策，严格执

行党的纪律，要依法依纪进行查处。

3、认真做好信访处理和案件查处的后续工作，对信访内容失实，要通过一定途径予以澄清，支持和保护党员干部敢抓敢干的积极性。

#### （五）、综合工作

1、按时完成上级纪委和学校党支部交办的工作。2、按上级要求及时上报各种工作报告、总结等。

3、按要求准时参加区纪委的各种会议，及时贯彻落实会议精神。4、按上级需求及时上报各种纪检监察信息。