

2023年其他工作总结(汇总10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

其他工作总结篇一

尊敬的领导、亲爱的同事们

大家好！回顾2011不知不觉已到岁末，11月份计划部终于从生产部独立出来成立了一个独立的生产计划部。回顾2011一分厂完成销售额 1.1亿元，实现利润 万元。交货及时率 92%，计划达成率 83%，物料到位及时率 88%。

4). 后道产能预算准确率：90%

2. 人员安排：

计划部编制2012年度将由现行编制7人降至5人. 前道计划员1人，物控员1人，投料员1人（监管资料员、设备管理员），计划工程师1人（兼职委外计划跟进）、计划经理1人（兼职后道车间计划）。

3、计划流程管控

1) 主生产计划的制定□cccdp□

a.每月25号确定下个月的主生产计划□b.每周召开ccdp评审会议，确定订单交期。

c.基本原则:外协压纹、植绒、风琴包的订单部件提前18天印刷完成，撒粉、烫金的提前15天印刷完成，其它订单部件10

天印刷完成。

d 后道车间物料齐套时间基本原则：卡片提前5天齐套，胶头本提前8天齐套，风情包提前12天齐套，剪贴本提前7天齐套，盒子提前10天齐套，其它提前7天齐套。

e.订单的咨询必须提前一个月齐全，否则不纳入下月生产计划中，特殊情况需副总审批。

2) 产能负荷分析

a 计划员每周一次主要针对印刷、烫金、压痕、撒粉、腹膜工序进行产能负荷分析。**b.**超负荷的提出委外加工申请。

c.产能负荷计算每台机器每天要预留2个小时，以备紧急插单及异常处理。

3) 编排月/周生产计划

a按交期、订单性质和大小、顾客重要性、产品生产周期、规模生产等原则制定月周计划。

b.分析瓶颈工序，计算各工序负荷工时，结合产能进行编排□**c.**依线来排布，依流水线来拉动相关作业工序□**d.**机械化优先原则，手工为辅助。

4) 编排前道日计划

a 计划员把下发的订单资料信息准确的录入前道进度控制表中。

b 计划员先到车间核实将要上线订单的纸张□ps版、样张、刀模是否齐套为做计划准备。

c.一车间按机台编排2天的日计划任务,下发车间及ctp□

d.二车间按自动压痕机台、自动烫金机台、手动压痕机台3类进行排单□e.每天需要对前道工序控制表进行维护。

5) 编排后道周作业计划

a.计划员把核价单整理到《后道工序控制表》中□b.每天对《后道工序控制表》进行维护。

c.依据各工序的负荷工时,根据工厂现有人力、机器模具、及物料进料状况模拟生产计。

d.每周五下发下周的生产周计划表。

6) 生产进度监控三个管理阶段--事前/事中/事后

a.具备前瞻性,备好上线订单的物料、模具。

b.及时统计各项数据尤其针对各班组、工序完成数据进行统计□c.各种异常情况及时反馈相关部门并做出处理。

g.订单完成后的善后与总结工作:对库存、不良品率、生产计划的达成进行分析与改进。

7) 订单作业计划

a.针对金额大于30万的订单做订单作业计划表□b.分析前道、后道负荷工时,排布人力需求。

物料需求计划的制定与监督执行;配合产品技术部做好bom□工艺路线的整理和编制;进行供应商交期统计和改善,有效进行材料跟进;生产过程中待料、退料、补料和借料以及订单改制的管理;呆废料定期处理;物料进、销、存的核实与

控制。1) 物料请购□mc接到审核后的订单，首先应核对bom然后进行物料的需求状况分析 2) 物料异常：供应商来料不良进料品管出示来料不合格品进料异常处理单，3) 设计变更物料：接到变更通知后□mc需确认是否有订单需求并且立即对库存进查核并知会相关部门进行处理。

4) 紧急物料：当订单交期较短时且物料异常较大时物料会存在供应商交期困难□mc在下订单时需注明原因，同时要求采购4小时内回复□mc将最终交期知会相关部门□mc每周需将紧急物料列出明细，在周例会说明并跟踪异常情况。

5) 订单变更：接到变更订单的通知后□mc需立即做交期调整一览表，对需要交期或数量要调整的部分知会采购做出变更。

6) 进度管控：根据物料交期提前三天与采购确认，有异常状况需及时知会主管同时与技术协调是否有替代品，与计划协商变更生产计划，及时与相关人员和部门做出相应处理，并确认最后的结果。

1) 不断调整业务需求预测计划和相应的库存变化。

2) 制定远期批量采购计划。

3) 制订远期采购库存制度：采购安全存量、最高存量、最低存量。4) 库存周转率与销售计划、库存计划的定量计算。

6、资料袋管理：

1) 资料员收到业务下发的资料袋进行登记（资料袋收发登记表）。2) 登记好的资料袋放入资料架，并在资料架上编写流水号。

3) 车间需要资料袋时到资料员处领取并签收，同时资料员把信息及时维护到（资料袋收发登记表）上。

4) 资料袋丢失的对相关责任人进行处罚。

5) 资料员每周统计完成的订单，跟催车间提供大货样品。6) 车间提供的大货样品交资料员处，并进行登记。7) 资料员每周一次提交大货样品到样品房。

7、引进前道计划控制系统：

1) 引进erp系统管控前道生产计划，确保数据系统性、完整性、准确性。

动源于意识，2012年度的计划部将锻造成一个勇于担当、团队合作、能力提升、健康创新、追求卓越的部门，以发展和承载纸品计划部2012年的使命。

其他工作总结篇二

教学工作是院校教学管理的核心，教学秘书作为基层教学管理工作，工作比较具体、繁琐而且繁重。一个好的教学秘书，要能不断总结教学经验，分析其中的规律，吸收先进的教学思想和教学管理方法，培养较好的协调能力。在教学管理中要想管理者所想，急管理者所急，做好领导的参谋和助手，化被动为主动。下面结合工作实际，谈谈做好教学秘书的体会。

首先，教学秘书要协助本科室主任处理好具体教学事务和日常工作。如协助制定、修订、审定教学计划，并在每学期前填好教学计划表与教师审批表送教学办审核，以及做好教师任课安排；做好重修、补考等日常工作安排。同时必须协助领导和相关部门完成各项其他教学管理工作 and 教学检查，如协助教学办做好本专业每学期末考试成绩登记，做好临床技能考核工作、同时做好每学期试卷成绩的分析工作等。在这些工作过程中一定要注意细节，尽可能避免差错的发生，因为这些工作完成的好坏将直接影响整个教学环节的实施，会给

教学管理工作造成混乱，严重的会导致教学事故的发生。

其次，当好领导的参谋，为领导决策提供依据。教学秘书工作的有效开展会减轻领导的工作压力，使其能够有更多的时间和精力来处理更重要事。如做好试卷分析是教学秘书必须完成的一项工作；同时就一些学科热点问题提出自己的观点与看法，给领导出谋划策；还可以通过组织学生座谈会、听课、问卷等多种形式，广泛征求学生意见，对教师的信息进行搜集、整理，形成一定的总结性材料提供给领导，以便及时发现问題、及时反馈，提高教学质量和效果。

第三，教学秘书工作的特殊性决定其在工作过程中会由于内部、相关部门或学生等因素，不可避免会碰到一些矛盾或冲突。这就要求教学秘书应该从教学大局出发，进行协调，对冲突要耐心解释。如在安排教师课表过程中，不可避免会遇到部分教师与临床工作在时间上发生冲突，这时要尽力从大局去考虑，寻求最佳解决方案；碰到与学生之间的矛盾，要虚心听取学生的建议，耐心说服解释。

第四，教学秘书工作过程中严谨认真的工作态度至关重要。是否具备认真的工作态度是衡量一个教学秘书是否合格的标准。在工作过程中要去动脑筋思考问题，去研究总结，要大胆探索。

第五，教学秘书要掌握科学工作方法。科学的工作方法来自总结、思考。首先要学会搜集资料，要制定完善的工作计划，要整理出基本的工作资料，比如本科室教师的专业、每周门诊时间、班级学生名单、教学工作计划、教学工作日志和日历等等，以便在需要时可以随时调出使用。其次要注重工作的效率，要不断总结，改进工作方法，提高工作效率。一般开学和放假时比较忙，要学会把一些工作提前完成或进行。要发挥自己的主观能动性，分清工作的主次关系，要有序地完成，使整个工作有条不紊，达到最高的工作效率。

其他工作总结篇三

20xx年x月份，也是我来计划部的第一个月，在公司领导和各部门同事的配合与协助下，我基本完成了自己岗位上的各项职责，下面我将就自己的工作做一个简要的总结。

以下为本月的常规产品生产状况。

从以上数据来看，二车间完成率还是相当的不错，但泗阳相对二车间来说要稍占劣势。不过可以达到约90%，也不会影响其正常库存数据。下个月我会加强跟泗阳那边的沟通，力求将完成率提高到新的标准。

二. 工作中遇到的问题

在这个月的工作中，我发现以下几个问题：

1. 包装车间，包装产品不及时。有的产品电镀回来几天了都还不 见入库。这个问题我跟沈镍沟通过好几次了，但效果还是不明显。

2. 重镀产品安排的不及时，列如jgb-25-8□7月25号从外贸仓库 调出去重镀，等到29号才拿出去。还有重镀产品jgy-240-16也等 了两三天才安排重镀。像这种问题严重的影响了订单的交期。

3. 泗阳到货产品型号混乱严重，其原因为袋子破裂，（袋子质量太差，在运输过程中受到的磨损及卸货时的“乱丢”现象）造成产品混乱，从而又要人为的进行挑选。此过程严重的影响了整体的生产周期及公司的人力物力。这一问题我跟夏主任及泗阳王总那边也沟通过，夏主任那边的回应是，尽量监督卸车时“乱丢”现象，合理的进行码垛；泗阳的回应则是这个问题解决不了！原因是袋子质量跟成本挂钩。

三. 今后的工作展望

在这一个月的工作中，我也深深的认识到我自身很多的不足。三人行则必有我师。在今后的工作中，我会虚心学习，跟各部门合理的沟通，不断的积累工作中的方法和经验，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

其他工作总结篇四

全面贯彻教育方针，落实《中共中央国务院关于加强青少年体质的意见》和《学校体育工作条例》为全面贯彻落实教育部、国家体育总局、共青团中央提出的“健康第一”的指导思想，全面增强学生的综合素质。

注重对每一个学生的健康教育，使学生在思想上正确认识到健康的重要性，培养他们自觉参加体育锻炼的意识。是在学校形成浓郁的校园体育锻炼氛围和全员参与的群众性体育锻炼风气，提高学生的体质健康水平。共同实现“每天锻炼一小时、健康工作五十年、幸福生活一辈子”的目标，大家一起动起来吧！

四年级5班全体学生

看护教师：班主任

1：跳绳。

2：转呼啦圈。

3：木头人；

4:踢毽子等。

1、加强宣传营造阳光体育运动的良好舆论氛围。充分利用板

报、宣传栏等各种宣传手段，开设专题栏目，大力宣传阳光体育运动，广泛传播健康理念，使“每天锻炼一小时，健康生活一辈子”的理念深入人心，唤起孩子们对健康的关注。

2、以体育课教学为基本平台，与课外活动有机结合。更加注重对学生进行健康知识教育和科学健身理念的培养，把课外活动纳入教育教学计划，不得挪用或挤占课外活动时间。

3、坚持教育与趣味性相结合，提高学生的兴趣，符合学生的身心特点，寓学于乐，寓练于乐。

4、坚持大课间和课外活动相结合，积极开展中小学快乐体育活动，不断丰富学生课外体育活动的形式和内容。加强安全教育和安全管理，防止意外体育安全事故。

开展阳光体育活动，就是希望同学们能够积极参加体育锻炼，逐渐养成终身体育的习惯，希望在这股力量的推动下，在大家的共同努力下，共同实现“每天锻炼一小时、健康工作五十年、幸福生活一辈子”的目标，大家一起动起来吧！

相信我们能通过这些阳光体育活动，我们能大大提高体质健康水平。

三月份：

1、一、二周，班级队列队形训练。

2、第三、四周，跳绳比赛。（个人晋级）

四月份：

1、一、二周，常规游戏活动。（丢手绢、打沙包、等）

2、三、四周，常规运动活动。（蛙跳、单腿跳、立定跳远等）

五月份：

1、一、二周，踢毽子比赛。（小组晋级）

2、三、四周，跳皮筋比赛。（小组晋级）

六月份：

1、一、二周，乒乓球。

2、三、四周，篮球。

其他工作总结篇五

20xx年下半年，我行认真贯彻落实全国、全省金融工作会议精神和总行、省行的工作部署，结合实际，围绕年初制定的工作目标和措施，狠抓落实。坚持从严治行、科技兴行，加大市场拓展力度，加强基础管理，调整经营策略，推进经营机制改革，促使下半年全行各项工作健康发展，各项业务状况明显改善，经营效益明显提高。至六月末，全行人民币各项存款余额417399万元，比上年末增加60427万元，增长16.9%，完成省行下达年增长计划104%；外币存款余额1449万美元，比上年末增长529万美元，完成年增长计划106%；人民币各项贷款余额180119万元（剔除剥离不良贷款63686万元），实际增投12181万元，完成全年增投计划的122%，剥离后，不良贷款比年初下降11.9个百分点；帐面利润1364万元，同比减亏4187万元，完成计划的137%，实际利润亏损875万元，同比减亏2870万元。

下半年，我们主要的工作措施及成效有以下几方面：

下半年，我们在存款利率下调、国家开征存款利息税、股市火热、国债发行速度快，存款工作难度增大的不利情况下，采取有效措施，大力发展存款业务。一是抓好首季存款“开

开门红”。首季是组织存款的黄金季节，我们通过正确分析形势，促使全行上下提高认识，树立信心。制订并下发了《关于加强全市农行系统形象宣传的意见》，组织全辖开展全方位的形象宣传活动，加大宣传公关力度，有效提高农行的社会形象，并动员全行抓住有利时机，加强金融服务，促使首季存款工作出现良好的开局，首季各项存款净增55270万元，为全年的业务经营打下坚实的基础。二是发挥网点网络优势，加大市场拓展力度，积极拓展系统性、行业性的代收代付业务，组织对公存款。如各行抓住首季学生入学的有利时机，积极开展代收学费业务，发挥我行网点、网络优势，争取代理各级法院诉讼费用和代收中联通移动话费等。至6月底，全辖代收代付业务发生额21178万元。三是完善激励机制，调动资金组织积极性。全行在坚持依法合规的前提下，完善激励机制，把存款纳入综合经营效益体系，与单位费用挂钩，有效地调动干部员工组织存款的积极性。同时总结和推广了去年****、揭东支行学普宁、赶普宁抓存款的先进经验，有效推动全行的存款工作。四是抓住机遇，协调各方面关系，依法合规、积极稳妥地做好接收他行存款业务和代理兑付农金会股金工作。共接收中国银行**、**支行人民币存款23640.5万元，港币存款1948.8万元，美元存款57.5万元；代理兑付农金会个人股金4899万元，完成需兑付总额的58.8%。由于组织领导得力，准备工作充分，服务及宣传工作做实做到家，接收中行****属下部分存款业务交接顺利，平稳过渡，代理兑付农金会个人股金顺利开展，从而有效提高了农行社会形象，拓宽了存款市场，促进各项业务有效发展。至6月底，全行各项存款余额417399万元，比年初净增60427万元，在当地四行中，增量市场占有率44.84%，存量市场占有率28.83%，比年初提高1.83个百分点，暂居当地四行首位。

一是全面推行综合业务经营计划。年初按照省行部署，以效益性、协调性、客观公正性为原则，对各支行（部）、业务部门的经营信息进行采集，编制了《20xx年****综合业务经营计划》，分解下达了各支行（部）的经营任务，按季对计划执行情况进行监测，对计划执行有差距的单位进行帮促，

通过分类指导和有效控制，促使全行经营计划有效开展，提高了经营管理水平。二是合理摆布资金，提高资金营运收益。针对下半年本外币存款大幅度上升，贷款规模小，资金充足宽裕的实际，加强了对资金的统筹安排，在保证正常业务需要的前提下，及时将闲置资金上存省行，最大限度增加资金收益。至6月底，上存省行资金人民币193695万元，上存省行资金利息收入2502万元，同比增加281万元。三是加强横纵协调沟通，及时做好剥离不良贷款的资金清算工作，使资金最大限度产生效益，至6月底，已剥离的不良贷款并进入资金清算的共69923万元。四是加强费用管理，杜绝不必要开支。根据《中国农业银行广东省分行费用管理办法实施细则（试行）》，制订了《中国农业银行□□□□20xx年费用分配管理办法》，贯彻将基本费用实行定额管理，发展费用以收定支、比例管理，奖励费用与实际增盈减亏额挂钩的精神，强化财务管理，提高经营效益。到6月底全行总收入14408万元，同比增收280万元，总支出13043万元，同比减支3908万元，帐面盈利1364万元，同比扭亏增盈4187万元。

一是抓好储蓄网点直连省行大机工作，发挥网点、网络优势。至6月底共有72个网点直连省行大机，占网点总数的89%，全辖网络格局基本形成，网络优势逐步显现。二是创造条件，争取上级行支持，于3月份开通了活期储蓄存款全省通存通兑业务。三是拓展网络功能，开发代收代付业务操作平台，为代收代付业务的开展提供科技保障，其中代收中联通移动电话费业务已进入实质性操作阶段。四是在做好金穗信用卡加入全国自动授权网络的基础上，积极申办金穗借记卡业务。

一是按照上级行部署，认真开展“三讲”教育回头看活动，严格按照总行明确的四个阶段的方法步骤和五项基本要求，不搞发明创造，不偷工减料，扎扎实实地开展“三讲”教育“回头看”活动。“回头看”过程，分行党委对去年“三讲”教育整改措施落实情况进行回顾，针对存在问题着重在思想建设、作风建设、推进农业银行发展和加强内控建设四方面进一步落实整改措施。同时，重点抓好“形象工程”

和“民心工程”的建设，积极做好营业办公大楼筹建及职工集资建房工作。经过多方努力，分行营业办公大楼于3月30日破土动工，目前正在加紧建设中，职工住房问题也得到圆满的解决。二是加强精神文明建设，发挥工青妇作用，组织开展乒乓球赛、篮球赛、插花比赛等形式多样的文体活动，丰富职工文化生活，开展创建“青年文明号”、“青年岗位能手”、“巾帼建功”活动，提高全体员工的向心力、凝聚力，把全体员工的主人翁精神、积极性和创造力转化为推动农业银行发展的实际行动。

上半年，我行虽然取得了一定的成绩，但存在的一些问题仍应引起我们的重视。一是存款增长出现新的不平衡状态，增势受阻。二是清贷收息工作虽下了不少力气，但不良贷款仍呈上升之势，特别是个别支行潜在的信贷风险应引起重视，到6月底，剔除剥离不良贷款因素，全行新增不良贷款13897万元。三是新业务、新产品的开发有待加快。四是内部经营机制和管理机制有待进一步改革完善。

下半年我们要针对存在的问题，重点抓好以下几方面工作：一是继续抓好资金组织工作，加大业务拓展力度，进一步优化负债结构。二是加大清贷收息力度。要认真分析资产剥离后，不良贷款的变化情况，寻找原因，进一步建立健全清贷收息激励机制，采取有效措施，在全辖掀起一个“清贷收息”的行动高潮，确保清贷收息有一个质的飞跃。三是继续拓展优质资产市场，全面启动消费信贷业务，发掘新的效益增长点。四是要进一步完善内部机制，加强内控建设，确保安全经营、健康发展。五是要加强党建工作，特别是要加强党的基层建设，发挥党支部在经营管理中的战斗堡垒作用。

其他工作总结篇六

二教材分析

本学期我们是教学信息技术教材中的学期的是进行1、6、7模

块以及电子邮件的使用，内容包括：用好多媒体计算机，多媒体信息的获取与加工，制作多媒体演示作品。其中制作多媒体演示作品的内容占本教材的50%，可见制作多媒体是这学期学习的重点，又是难点。

知识点：计算机的基本硬件组成与特性，管理计算机的系统资源，安装与卸载软件，获取图像、声音、视频等多媒体信息、用powerpoint软件制作多媒体作品重难点：
用powerpoint软件制作多媒体作品。

三本本学期教学的指导思想

根据学校工作计划和中学信息技术《课程指导意见》以及学生的具体情况，明确信息技术课程的任务：培养学生对信息技术的兴趣和认识，让学生了解或掌握信息技术基本知识和技能，使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息技术手段的能力，形成优良的信息技术素养，为他们适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

四本本学期教学的目标

- 1、了解信息技术的应用环境和信息的一些表现形式。
- 2、培养学生对计算机的感性认识，了解信息技术在日常生活中的应用，培养学生学习、使用计算机的兴趣和认识。
- 3、初步学会用计算机处理文字、图形的技能，能熟练掌握其中的一些主要功能。
- 4、养成优良的计算机使用习惯。
- 5、通过学习，使学生了解并掌握一些学习方式和技巧，培养学生的主动性和自觉性，鼓励学生之间相互交流，进行某些创新设计。

6、利用powerpoint做一个多媒体成品出来。

五、教学措施

本期主要采取教室教师授课方法、学生自学方法和动手操作三种方法进入学习，适当进行一些小竞赛及教室评价的方法进行教学。其中学生自学和动手是最主要的。

[具体活动]：1、3月份学生计算机作品制作竞赛

2、5月信息技术会考

3、6月份ppt作品的完成

其他工作总结篇七

1、组织退休人员开展“温情邻里”系列主题活动，依托社区资源，增进邻里感情，塑造现代社区团结、友爱、和睦的新型邻里关系，营造一个文明、和谐、健康的社区环境，达到共建和谐社区的目标。

2、继续加强相关理论和相关文化知识的学习，努力提高退管工作人员的理论水平和业务能力。

3、以创新精神抓好退休人员社会化管理工作，进一步日常管理及走访慰问工作，认真核实退休职工的具体情况并如实汇报，完成好上级领导部门安排的'各项工作。

4、以社区居委会文艺特色团队为依托，开展丰富多彩的文体活动，在继承传统文化的基础上，大力开展特色文化，形成健康、高雅、活泼的社区文化氛围。同时，加大对各项活动的宣传力度，进一步搞活社区文化，使社区文化能够真正深入社区，走进退休职工中间。

5、在重大节日，积极做好对退休职工的走访慰问活动，使退休职工充分受到党和社会对他们的关爱。依托居家养老中心阵地，开展退休职工居家养老服务活动。

其他工作总结篇八

各位家长、小朋友们：

只有极个别幼儿指甲没剪，幼儿都保护自己很好，没有带外伤的幼儿，孩子们都能高高兴兴入园。

上床睡觉的安全等，孩子们都能按老师的要求积极参与，成效还不错，另外，我们应做好安全工作总结。

老师都能及时给孩子喂药，让孩子勤喝水，午休时能给孩子盖好被子，保证了每个孩子都能健康的入园学习。

质量好，在此，(尤其是赵凌楠的爸爸、祁芳芳的妈妈、吕晶乾的妈妈、张虹宇的爷爷)对各位家长的支持表示感谢。

给孩子换洗袜子和鞋垫，以保持午休时室内的空气清新，注意孩子的安全，不要让孩子带外伤，以保证孩子健康、愉快的入园。

2、夏季虽然已经来到，但一些传染性的疾病时有发生，希望家长朋友们一如既往给孩子做好预防工作，做好班级卫生工作计划，本周园内也将进行幼儿夏季体检。

老师将会细心地照顾每一位幼儿的生活、学习、游戏，让他们多喝水，以保证孩子们健康入园。

老师将会进行各方面的引导及教育，希各位家长也积极投入这一教育行列，对孩子进行文明、诚信教育。

5、感谢各位家长对我们的工作给予的支持与理解，在此，祝愿家长朋友们身体健康、心想事成，祝愿咱们的孩子们愉快幸福、开心无限。

在这金风送爽早晨，我们又迎来了崭新的一周。

现在，我代表上周值周的三位老师将上周学校各方面开展的工作总结如下：

从总体上来说，同学们表现良好、秩序井然，表现出了我们友好小学学生良好的学习风貌。

1、早自习时间，绝大部分的班级纪律很好。

任课老师能够及时下班，组织学生早读。

部分班级小干部的管理能力很强，学生基本做到了老师在与不在一个样，各班各具特色：有读语文的、有读英语的，也有做数学题的。

总之，学生自觉性很强，能按照常规有序活动。

2、每天早上，各班值日生打扫清洁也很及时、仔细，校园的卫生总体较好。

3、校园的教研氛围也很浓厚，上一周，我校语文、数学、英语三个教研组开展了各自学科公开课教学，为本学期我校校本教研拉开了良好的序幕。

老师们都能够积极主动地听课、评课，体现了我们友好小学老师们互相学习，共同提高的浓厚教研氛围。

1、上操的时候，带队往广场集中时的秩序不是很好，有的学生边走边讲话，没有做到“快、静、齐”。

做操的质量不高，主要是动作不规范、不协调。

唱出来的国歌和伴奏音乐不合拍。

不是快了就是慢了，总是找不到理想的感觉!希望班主任和辅导员老师引起重视，加强教育，并参与指导。

2、课间休息时，楼道内总有大喊大叫的同学。

有些学生上、下楼梯的时候，有推搡的现象，有的速度很快，有的不靠右行，影响秩序，有危险的隐患。

请各班注意加强对学生的在校常规教育，也请同学们做事多设身处地地为他人想一想。

为了我们个人的安全，请你放慢脚步，轻轻走路!

3. 校园内，还有买零食吃的同学。

几乎是每天的不同时段，在学校的不同场合，我们经常会发现一些纸团、果核、瓜子皮、推把上掉的线头、塑料纸、塑料袋等杂物，虽然并不多，但看到了总让人感到不舒服。

另外，提醒各班每天打扫卫生的同学，在二楼水房清洗拖把的时候，一定要在水房里把拖把拧干，千万不要让湿淋淋的拖把污水掉在我们干净的楼道里。

我可以肯定，没有哪一位同学会故意破坏我们整洁的环境，根源还在我们同学平时的好习惯还没有养成。

说明还有少数同学缺乏卫生意识，有随手乱扔垃圾的习惯。

校园里出现了垃圾，作为每一名友小学子，我们就应该主动捡起来，放到垃圾桶里。

在这里我给同学们讲一个小故事。

日本广岛第十二届亚运会，十万观众的体育场在赛后没有留下一片纸屑，包括观看比赛的众多小学生。

一名中国学者观后以“可敬可怕的日本民族”为题写了一篇文章，感慨日本人的可敬和可怕的素养和精神。

我们中国的小学生做不到吗？一定能做到。

一定能做好！从哪里做起呢？就从我们身边的小事开始吧。

莫以恶小而为之，勿以善小而不为。

时时处处皆文明，细小之处显素养！希望大家都为创造一个优美、和谐的校园环境尽一份心，出一份力，做到爱校如家。

同学们，你们都能做到的。

其他工作总结篇九

1、制定详细切合实际的工作方案。

根据项目办对“基层农技推广补贴项目”的要求和任务，结合我所要指导的莫井乡的实际情况，以服务“三农”为标准，制定了具体实施方案。

2、走访农业科技示范户

基层农技推广补贴项目会议召开后，认真遴选的21户农业科技重点示范户和一般示范户并进行走访，认真详细了解各农户的基本信息、农户生产现状与存在问题，农户的意见以确保科技入户工作的有序开展。

3、制定分户实施方案。

根据对农业科技示范户的走访情况，我认真制定了分户指导方案，根据不同农业科技示范户的情况，制定分户实施方案与农户形成良好的协作关系。

4、入户做好小麦、玉米、打瓜计划指导工作

在小麦、玉米、打瓜生产管理关键时期，深入田间地头进行调查及技术指导，针对小麦、玉米、打瓜各个生育时期的不同生长需要及各示范户的不同情况提出不同的管理意见。

5、按时完成实验播种工作。今年阿不都拉乡有燕麦、大麦旱作实验和3414玉米肥效试验。

6、春忙期间及时向乡报小麦、玉米和打瓜播种进度。

7、按时完成信息上报工作。

1、根据示范户要求，对所指导内容和范围进行指导，以满足示范户的要求。

2、按既定计划完成技术指导员的所有工作。

其他工作总结篇十

以学校及相关处室提出教育教学及班级管理的各项工作要求，贯彻落实“以人为本”的科学发展观，从学校工作计划和学生思想实际出发，抓好班级管理工作，以提高学生道德素质，文化素质和身心素质为目的，以学校开展的各项活动为契机，以树立良好班风和学风，增强班级凝聚力为主要任务，努力完成学校交给自己的工作任务，使全班学生在德、智、体、美、劳等各方面都得到发展。

二、工作目标：

- 1、按照德育处的工作要求：加强树德立品的教育和教务处提出的培养学生自主、探究、合作、创新的学习方式，努力把学生培养成有灵魂有灵气的阳光少年。
- 2、根据初二学生的心理和生理特点，加强学生心理健康教育，提高心理健康辅导水平。
- 3、加强学法指导，培养独立学习能力和抗挫能力，克服学生的厌学心理。

三、工作措施

1、言传身教，以诚取诚。

言传是身教的基本方式，身教是言传的有效手段。在我们耳边我们常常可以听到这样的话语“老师自己都做不到，还要求我做！”可见，我们的言行对学生有多大影响。所以，当我们要求学生做到时，我们自己应该首先做到。用我们的真诚去唤起学生思想上的共鸣。当然，我们作为班主任应该不断加强自我修养，不断汲取新知识，扩大知识面，注重自身良好品德的形成，以身作则，一视同仁，让学生信服，增强自己的亲和力，使自己的非权力性影响持久而深远。

2、尊重学生，关爱学生。

“爱”是教育的主旋律。教书育人是教师的天职，而育人应该是班主任的首要天职。爱学生，尊重学生人格、兴趣、爱好，了解学生习惯以及为人处世的态度、方式等，然后对症下药，帮助学生树立健全、完善的人格。

人格尊严是平等的。努力做到能像一个真正的朋友一样，重视、欣赏学生，学会倾听学生意见，接纳他们的感受，包容

他们的缺点，分享他们的喜悦。被尊重是学生内心的需要，在日程工作中把自己的认识润物细无声的转化为学生的内在动力。

3、加强对后进生的教育工作。

对于班级的后进生采用“五导”的教育方式，即：情感上开导，心理上疏导，思想上引导，学习上辅导，行动上督导。树立为了学生的一切的责任感，把后进生视为自己的子女，视为期待雕凿的璞玉，渴望甘露的孱弱花朵，和风细雨精心培育，真心诚意地关心爱护，以自己满腔热情在后进生的心灵深处点燃起熊熊火焰，以自己诲人不倦的精神，把他们培养成为新世纪的有用人才。

4、开展各项常规检查评比活动。

继续开展各项常规检查评比活动，每天公布检查结果，班主任要切实从班级自身出发，加强宣传发动，指导训练，将各项常规工作抓细抓实，力争主动，科学，民主管理班级，切实抓好班风班貌建设。同时认真抓好班会、团会等，并经常开展形式多样，生动活泼的活动，使班主任工作的管理更合理化，规范化，艺术化。

5、家校联手，形成良好的教育合力。

(1)结合每月考试成绩，开好每次的家长会，针对学生的现状，与家长共同探讨解决问题的方法，并对下一步工作做好安排，尽快形成家长、教师、学生三位一体的教育模式。

(2)平时，把学生在校的各方面的表现反馈给家长，及时与家长沟通，使家长对孩子在校情况作到心中有数，请家长协助鼓励或帮助学生，作好学生的思想工作，同时，向家长了解学生在家的表现，及时找到问题所在，对症下药。

6、加强对学生的安全工作计划与法制教育工作计划

作为班主任，我们应该充分利用“两会”（班会、班务会）阵地，加强对学生的食品安全工作计划、交通安全工作计划、上下楼梯安全教育工作计划，加强对学生的防火防盗意识教育，加强突发事件处理方法和发现安全隐患及时报告的教育，坚决贯彻执行学校的安全首视责任制。

同时，本人作为班主任，应该注意不要体罚、心罚和变相体罚学生，注意在言语上尊重、理解我们的学生，注意对教学成绩的合情合理合法化处理，注意教育方式的文明化、科学化。

7、班干部培养工作计划

对班级干部进行大胆的使用和严格的管理，并作学生干部的坚强后盾。在日常工作中注意发挥学生干部的表率作用。该放手的一定要放手，从而历练能力，树立威信。与此同时，注意提高他们的自身素质和管理水平，定期召开班级干部管理会议组织学习。

8、开展班级特色活动。

(1)初二阶段的学生极易产生叛逆心理、盲目追求自由平等、易受外界影响、情绪情感偏激、易激动暴躁、情绪两极波动、凭感情行事的特征，但同时又具有可塑性大、主动尝试、追求独立等特点。根据初二年级学生的身心发展特点结合班级学生的实际情况开展特色活动，开展以“脱离低级趣味、培养高尚情趣”为主题的活动。以周末论坛的活动形式(每周的最后一节课)。

(2)初二学生由于对性知识的一知半解，他们心理萌动着一些从没有过的新的体验与感受，开始产生神秘的骚动，这使他们既感到好奇，又迷惑和害怕，不敢接近对方。他们关于异

性同伴在什么场合可以呆在一起的社会允许程度仍然很敏感。因此，表面上看，他们并不互相接近，而是互相排斥，但是由于对异性的好奇和渴望，内心又有对异性的追求的心理矛盾。根据初二学生这一心理特点，本学期准备开展一次青春期教育讲座。

(3) 继续开展写周记、日记活动，征求同学们的意见，及时把握学生的心理状态，做到和学生时刻保持心灵上的沟通。