

# 生产管理工作总结和计划 生产管理的工作总结(通用8篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 生产管理工作总结和计划篇一

尊敬的xx各位领导、与会同仁：

大家好！

忙碌而充实的20xx年已经悄然过去，充满希望的20xx年已然来临，我们怀着激动的心情迎来公司一年一度的年终总结大会。我们在这里总结过去，交流经验，畅想未来。相信在公司高层的英明领导下□20xx年我们一定会蒸蒸日上的。也感谢领导对生产部的信任和这一年来所寄予的期望。值此新年之际，生产部将深刻对本部门一年来的工作不足之处做出细致总结，同时希望在20xx年公司全体员工的共同努力下，让我们鑫宏机械有限公司焕然一新、更加辉煌！

20xx年4月起，有幸成为鑫宏的一员我感到非常自豪。从一开始负责热处理车间，到后来公司高层看中提拔为生产部长。我时刻鞭策着自己，让自己不断努力，认真工作而不会辜负总经理的期望。

下面我做下生产部过去一年的工作汇报：

### 1、产品产量方面

20xx年共生产毛钢水2374.84吨，报废108.54吨，合格

率95.4%，同比20xx年产量下降12%，合格率下降1%，目前生产共有50余种产品，在批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。为达到客户产量和质量的要求，生产部合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交货期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

## 2、产品质量方面

今年工作中，在确保生产任务的情况下合格产品入库率达到96%，离公司的目标有一定的距离。只要每个员工在提高产品质量意识情况下，全力的投入到生产每个环节中，产品质量一定会稳步提高。

## 3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备运转较差，因设备配件缺，造成后道车间抛丸机停产3天，大炉车间停产8天。设备需定期的检修和保养确保设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

## 4、人员管理方面

员工对产品的工艺不太熟悉，人员不太稳定，这无疑给生产管理带来了极大的压力，但在这压力的推动下本部门坚持对新进员工由老师傅代为培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本能胜任本岗位工作，在这我要感谢老师傅们对新员工的教育和技术培训，正因为有他们的支持生产部才有了今天的良好局面。

## 5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各工段存在的安全隐患。确保了生产的有序运行。全年度共发生十余起安全事故，其中3月份大炉车间事故较为突出，造

成3人重伤。

## 6、外协管理

加强与外协单位的交流与合作，以双方共赢、长期合作为出发点，提高外协单位加工产品的质量与效益。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

### 1、质量管理方面

(1) 员工质量意识淡泊，目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

(2) 缺乏全员参与质量管理理念，我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，而且有的时候在生产现场存在执行力不到位的现象。

(3) 缺乏生产质量记录意识，忽略了产品生产过程质量的记录。产品在整个制造过程中，如何完整记录生产过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理所要求做的还差很远！

### 2、人员管理方面

20xx共发生员工的精神面貌和紧迫感缺乏，在这方面我们在策划，整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合素质，以适应企业以后发展的需要。

该新的是我们每位员工的态度，新的是我们的各种管理制度。

从质变而达到量变。

20xx年生产部着重抓的是人员管理、和生产计划完成率这两块。人是所有的基础，服从管理的人是基础中的基础。所以在新厂第一步的人员管理是定岗定编定责，然后就是各个岗位的责任明确。干什么事、负什么责、拿什么钱。保证生产过程、生产程序有条不紊的进行。然后就是生产的计划问题，这个具体的流程与操作我就不在大会上说了。

总之在20xx年这个崭新的一年里，我希望我们生产部包括公司里所有员工在一起群策群力，让鑫宏变的更大更强，让每一位员工都为成为鑫宏人而感到骄傲！

谢谢大家！

## 生产管理工作总结和计划篇二

20xx年是潍柴推行精益生产的第一年，这一年里精益生产从无到有，从有到细，期间有过失败，也有过成功的喜悦，推行至今，铸锻厂整个生产面貌有了翻天覆地的改观，车间生产环境有了很大提升，现将半年来精益生产工作汇报如下：

3、对车间所有立柱涂刷虎型纹，在叉车出入频繁的路段张贴安全标语；

5、对芯子进行了细致的划分，并合理规划芯子存放区域，使得原来拥挤的现场一下子宽敞的很多。

4□kw线设立生产管理板；并可视化；作业人员能够清楚的了解生产管理板的作用，并能够认真填写和真正运用。

1、各工段根据自身情况进行了工序划分，各工序编制“两书三票”，两书将操作要领以及需要注意的关键点进行目视化，规范操作者动作要领，对铸件质量的提升起到了一定的作用。

有山积表，并可视化，在现状工序上及时进行改善，从而进行再分配，工序能力表，并可视化，明确加工能力（吨）和循环时间。

2、对全体班组成员进行了“两书三票”的培训，是职工理解两书三票的制作目的及其作用，真正用来指导工作。

1、按照工序划分，制订了多能工的培训和推进计划，并组织实施。

2、将安全守则存放在现场，并制作劳保用品佩戴示意拍，实施安全活动（安全点检、安全教育、有惊无险提案），时刻提醒职工安全第一，确保了全年无工伤事故。

3、制作物料状态看板，确定了各种物料的合理标准库存，确保现场存放的物料在标准范围内，减少库存的浪费，并在研究实现先进先出的方案。

1、设备现场作业文件齐全、合理（点检要领书、设备操作作业指导书、设备维护保养指导书、设备润滑作业指导书），设备点检卡实现目视化，建立设备故障统计台帐，每台设备都有故障记录单和防止再发记录，制订设备日常点检、专业点检制度，并按制度执行，点检及时、真实。

2、现场设有质量曝光台，展示了不良品的具体缺陷、并分析发生不良的情况、制定了防止再次发生不良的对策等。有效防止了同一缺陷的反复出现。设立质量关注点。

3、对一线员工进行了qc培训活动，是班组长对qc活动的内容能够清楚的了解；并积极参与了qc小组活动，自主积极的选择主题，成立qc活动小组，并制订计划组织实施，并在班组管理园地张贴qc活动原值□qc小组活动的计划和实施情况在班组内实现可视化。

1、两书三票的制作不够细致，工序划分也不是非常的合理；一线职工对两书三票理解还不够透彻。两书三票的制作亟待由班组自身来细化。

2、车间生产情况复杂，先进先出尚未找到合理的解决方案。

3、精益生产下一步的重心应转向班组，通过加强对班组长及班组员工的培训，提高其技能，真正做到从班组精益，发挥全体员工的主观能动性，从根本上改变精益生产工作的被动性。

## 生产管理工作总结和计划篇三

20xx年是硅钢信息系统开发和测试的主要阶

段□1420/1550pcs系统改造项目将完成详细设计、编程及单体测试、系统测试和最终上线各阶段工作，五冷轧硅钢带钢工程的l3和l4应用部分将完成基本设计、详细设计、编程及单体测试、组合测试和综合联调各阶段工作。

### 1□l4的开发工作

l4系统开发工作的总体目标是按项目进度节点完成系统开发各阶段内容，确保在08年1月具备系统成功上线的基础。

(1) 基本设计阶段，在功能需求的基础上进一步细化各功能模块的扩充和修改内容，设计相应的系统画面、报表、数据库和后台逻辑，专题研讨重大功能，完成基本设计文档审查。

(2) 详细设计阶段，对系统开发过程需要明确的问题进行专题推进，并开始进行系统培训教材和培训计划的准备。

(3) 编程及单体测试阶段，对开发画面格式和项目进行初步确认，策划系统测试方案，编写系统培训教材。

(4) 组合测试阶段，分功能模块对各部分的画面、报表、数据库和功能进行测试，提出修改意见，对参加系统测试人员进行培训，完成综合联调测试方案和数据准备。

(5) 综合联调阶段，组织用户测试人员对各种生产可能进行充分数据测试，充分协调系统间的接口问题，策划并完成系统上线方案和紧急预案。

## 2013的开发工作

13系统开发工作的总体目标是按项目进度节点完成系统开发各阶段内容，确保在07年10月完成1420/1550pcs系统上线和在08年1月前具备系统成功上线的基础。

(1) 基本设计阶段，在功能需求的基础上进一步细化各功能模块的扩充和修改内容，设计相应的系统画面、报表、数据库和后台逻辑，专题研讨重大功能，完成硅钢各机组12/13电文接口数据项的确认工作，完成基本设计文档审查。

(2) 详细设计阶段，对系统开发过程需要明确的问题进行专题推进，并开始进行系统培训教材和培训计划的准备。

(3) 编程及单体测试阶段，对开发画面格式和项目进行初步确认，策划系统测试方案，编写系统培训教材。

(4) 组合测试阶段，分功能模块对各部分的画面、报表、数据库和功能进行测试，提出修改意见，对参加系统测试人员进行培训，完成综合联调测试方案和数据准备。

(5) 综合联调阶段，组织用户测试人员对各种生产可能进行充分数据测试，充分协调系统间的接口问题，策划并完成系统上线方案和紧急预案。

## 3、数据仓库的开发工作

数据仓库开发工作的主要目标是随硅钢14项目各节点完成硅钢数据仓库报表的系统设计开发工作。07年数据仓库的重点工作及措施为：

(2) 对提出的报表的格式设置和后台功能逻辑进行确认；

(3) 对开发报表进行测试，确认功能符合性，完成上线准备工作。

### 1、生产准备大纲内容的落实与跟踪

20xx年是生产准备大纲跟踪落实关键的一年。生产管理室要根据节点和内容进行检查和推进。特别是信息系统将陆续上线，需要做好调试以及上线准备工作。

### 2、al常化机组的开工投产

20xx年5月al常化机组将开始热负荷试车，关于调试用料以及认证料的安排是重点工作。

### 3、相关机组的划转

20xx年1550轧机1-3#sacl机组将会划转到xxx管理，由此而带来的生产管理方面的问题，需要重点关注。

### 4、生产调度室建设跟踪

20xx年生产调度室将建成，相关配套设施是否按照要求进行，是否还需要完善和改进，需要跟踪落实。

1、跟踪落实好生产准备大纲中安全和环保篇的内容；

2、做好相关人员的培训，包括行车人员、消防人员及特种作业人员的培训；



- 3、修订相关管理文件和制度；
- 4、做好劳防用品的发放以及防暑降温的工作；
- 5、做好防汛抗台等相关工作。

生产管理室

20xx.11.16

## 生产管理工作总结和计划篇四

公司实行精益生产管理就快一年了，在年终总结大会里，我最深体会的就是，对基层员工的精益理念积极性的激发！

企业实行精益生产管理的根本是必须从员工出发，激发员工对精益理念学习的动力。那么如何激发员工的积极性呢？作为一个管理人员的您就必须做到以下的十点：

- 1、建立起无懈可击的完美职业道德。榜样的力量是无穷的。如果你四处鬼混，他们会模仿你的行为。相反，如果你认认真真地踏实工作，他们会通过模仿你来寻求你的认可。
- 2、给他们灌输精益概念。每个人都希望成为有用的一部分。告诉他们，他们的工作对于其他人是如何重要，这会让他们觉得自己很重要。
- 3、设立目标，让他们负责。在绝大部分的公司里，设立目标这项工作做的都不好。他们采取的方式过于自上而下，而不是自下而上，或者根本没有目标。在两者之间要保持平衡，但要想在所有的情况下都做到这一点确实非常不容易。
- 4、即时、真诚地给出反馈，好，或者不好，而不是废话。要求他们也做到这一点。对于任何管理人员来说，要做到这一

点非常不容易，尤其是面对一些负面评价的时候更是如此。

5、奖励他们的成就，并为他们的失败负责。他们需要知道你站在他们身后。

6、为他们提供提高工作效率的工具；要在他们背后提供支持；否则无法成功。

7、赋予他们能够承担的责任。不要更多，但也不要更少。如果你有一个大型的团队，那么这确实是件棘手的事情，因为这几乎是一件完全因人而异的事情。

8、沟通。尽可能公开地进行沟通，但不要让他们知道一些无需了解的机密信息。

9、给他们一些私人时间以便处理一些重要事情。这里指的不是跑腿这样的小事，而是他们必须在早上9点到下午5点之间完成的一些重要的事情，例如去看病。

10、有一些同情心、人性，并且保留一些幽默感。做到这些需要漫长的过程。而且基本上是你个人的事。幽默感不是开一些反社会的玩笑。

惠俊精益，精益管理咨询，精益生产，精益标杆，现场诊断，服务企业，专业专注，精益求精，共创双赢！

## 生产管理工作总结和计划篇五

### 20生产管理部度工作总结

年已接近年终，\*\*\*\*\*厂今年的生产及治理工作即将告一段落。回顾一年来的忙碌与付出\*\*\*\*\*厂在公司及厂经营班子的带领下，紧跟公司下达的年度生产任务计划，努力加强生产治理、安全治理，落实治理责任制，贯。范文由搜集自网

络或网友上传，，本文主要是关于管理部生产治理产品工艺工作记录完成计划数据的，希望大家尊重原创者的知识产权。

-

2007年已接近年终，\*\*\*\*\*厂今年的生产及治理工作即将告一段落。回顾一年来的忙碌与付出\*\*\*\*\*厂在公司及厂经营班子的带领下，紧跟公司下达的年度生产任务计划，努力加强生产治理、安全治理，落实治理责任制，贯彻实施绩效考核，较好地完成了全年的各项工作任务，在各个方面都取得了长足的进步。

## 一、生产治理工作

### 1、协调生产，合理调度。

根据公司生产治理部年度、季度滚动生产计划及我厂实际生产情况制定季度物资采购计划和月生产计划，平衡调整各项原辅材料、生产物料，合理进行生产调度和协调生产。今年1-11月份共制备生产\*\*\*\*\*。在充分保证了原料供给情况下，共灌装生产\*\*\*\*\*。按公司要求及工厂计划圆满完成了各项生产任务。

### 2、生产现场工艺查证。

生产现场的工艺查证，是保证\*\*\*\*\*规范和\*\*\*\*\*标准贯彻执行的重点，在生产过程中力求对工序要害控制点、操作者、工艺设备、物料等进行监督控制，从而实现生产出优质高效产品的目标。生产治理部在过去的一年里，配合各生产班组质量监督员对每批产品的'主要工序环节进行工艺查证，建立健全工艺查证记录，确保在每一批产品的生产过程中严格执行操作规程，严明工艺纪律，保证产品生产工艺标准，避免不合格产品的出现。

### 3、认真上报各种生产统计报表及生产数据。

生产治理涉及的统计及报表数据繁多，从天天的产销存日报到周报、产销存月报、产值月报、能源报表、季报表、季度物资计划等等，此外还有众多的随机临时报表。每一份报表都要求及时准确无误、认真细致。生产治理部在完成各项报表及生产数据的工作中从未出现任何差错，为\*\*\*\*厂部门之间、公司的数据链接和建立付出了应有的努力。

### 4、批生产记录审核及生产治理记录台帐

批生产记录是每一批疫苗的完整档案，记录了从原辅材料到成品的整个生产、检验过程。为了保证生产工艺、数据及检验数据的规范性和真实有效性，生产治理部对每批次的生产记录进行了认真的查对和审核，并对审核过程中发现的种种问题和缺陷及时与记录工序单元沟通解决。确保每批产品生产记录的真实有效性。建立、完善包括销售明细、能源消耗明细、库存……等相关生产记录台帐，即时把握本厂成品、半成品等相关主要生产数据。

### 5、产品发放和产品存库。

实时把握产品库存情况，保证产品的库存与生产不出现脱节或积压。与公司即时沟通并根据公司产品订货单及本厂成品库存情况，认真履行产品发放手续，与采供部协作合理组织产品发放。至11月份共办理完成\*\*\*\*\*发放手续80余批次，合计发放产品\*\*\*\*\*。

### 6、完成环保污染物排放申报工作。

今年1月，生产治理部圆满完成了一年一度的环保污染物排放申报统计工作。确保我厂污水、废气等污染物达标排放。同时，认真按环保要求进行我厂《污染物排放许可证》的年度检审工作，向地方环保部门提交了审计所需的各种材料和报

告。

## 存在问题

1、因本部门人员配置不够，致使深入车间等工段进行现场治理的频次不足，生产工艺纪律监督治理不够，缺少了解和学习，未能很好地协调解决生产实际问题和履行生产工艺要害控制点查证，今后将在这方面加倍努力。

2、对公司“三化”工程熟悉不足，未能将“标准化、规范化、精细化”治理很好地实施。

## 二、明年工作计划

1、使现场治理向纵深发展，克服现场治理深入不够，加强生产现场治理，解决生产实际问题。

2、加强生产工艺纪律监督治理和生产工艺要害控制点的监督治理。

3、与生产车间、采购供给部等部门加强沟通协作，完善生产指令，物资计划等。

4、根据我厂产、销、存情况，认真搞好产销衔接工作。

5、将在“标准化、规范化、精细化”治理如何融入日常治理、生产工作过程中做逐步的摸索。

6、努力完成相关生产治理及领导交办的各项临时工作。

本文来源于原文链接：

## 生产管理工作总结和计划篇六

转眼xxxx很快过去了，从品质部一名检验员调到制造部已2年了，作为普通的生产管理者，我不断告诫自己，“学习、学习、再学习”，注意纠正自己在工作中存在的不足，服从领导的安排和指示。20xx年带领二工段全体员工为完成公司全年的目标在奋斗着，始终坚持从我做起，把质量看成企业的生命，把员工看成企业的财富。回顾这一年，总结如下：

今年来小密生产计划一直不是很稳定，临时性的生产计划很多，特别是外化成极板，由于市场需要常常极板到货就要安排生产，原材料的检验的及时性很难保证，某些新产品文件也不是很全面，给正常下达计划带来了很大的难度。在下达计划时就要先和品质、技术、物流等部门沟通，再安排员工具体的上班时间。在几道工序间根据各自的产能和生产辅助物资的用量合理安排，每天都保证员工上班就有事做，同时保证按时完成生产任务。

从3月份开始我们对超钙极板使用了自动分检机配组。10ah内外化成极板的流转使用小周转箱，小机打磨所生产的极板一直受到焊接工序的好评，大机打磨也改进了打磨方式，边框采取纵向打磨。3月份成立了qc小组，课题是“保持工效不变，提高极板抛光质量”，经过几个月的实施，已经取得了初步的成效。在配组工序，为了提高极板的可配率，确保极板按时流转，总是在第一时间将信息反馈到涂片工序，让其及时调整涂片重量。从10月份起小密以外化板为主，重量调整相对困难，为避免极板长期积压，加快流转速度，我们及时和现场检验员沟通，反馈质量信息，确保了外化板在配组工序的顺利流转。为提高包片质量，制定了包膜工序奖惩条例，规范了包片员工的操作方法。此外还通过岗位技能大赛和知识抢答赛在工段内形成了比、学、赶、超的氛围。通过这些质量改进措施的不断推行，没有发生一起质量事故，目前产品流转速度明显加快，质量也在稳步提高。

二工段在全公司属于特殊的工段，人员来自全国各地，平均

年龄偏大，人员素质更是参差不齐，给工段管理增加了很大的难度，对此我利用班前、班后的时间与员工沟通，对员工进行了双登文化、狼性文化的宣贯，结合人性化与制度化的管理方式，坚持以人为本，处处从小事出发，通过公司举行的军事化的队列训练和二季度员工全面的培训，员工的整体素质有了很大的提高。由于公司采取小密以外化板的经营方针，分片打磨工序人员过剩，在月底对合同到期的员工配合综合部逐一进行了跟踪处理。

过去在废铅粉里时常会发现边角料和极板，对公司造成了一定的损失，为了制止这种浪费现象，我们指定了责任人，制定了严厉的处罚措施，并亲自检查，现在终于得到了有效的控制。为了降低极板分片的报废率，对分片进行了定员定岗，所有分片员工都要考核上岗，不合格的员工被淘汰，对设备进行了整修，降低了分片机的靠山，规定了分片数量，同时对极板变形偏刀等影响分片效果的现象及时与上道工序沟通，全年极板报废率均低于公司制定的指标。为降低电能的耗用，合理安排打磨作业班次，保证除尘设施的利用率化。通过对原材料的控制，发现原材料有质量问题，积极与采购部门沟通，发现有因人为造成材料浪费坚决严肃处理，二工段主要原材料隔膜每月都盈余3%左右。

二工段是公司铅尘污染最严重的地方，职业防护和5s工作很难到位，针对特殊的环境，我们在制造部领导的关怀下，对除尘设施进行了跟踪，排除了安全隐患，通过对员工的培训和各项考核制度的实施，员工的防护意识从被动变成了主动，安全意识加强，进车间没有不戴口罩的现象，拉极板总是一人拖一人扶着，操作也逐渐规范化，员工的身心健康和人生安全都有了很大的保障。

20xx年就到了，对我来说又是一个新的开始，过去一年的工作虽然兢兢业业、勤勤恳恳，但总是觉得过于平常，缺少亮点。一是离公司高标准要求，自己还有差距，有待于在今后的的工作中提高标准，高质量地去完成各项工作；二是在工作

中缺乏超前意识和开拓创新的精神；三是还需加强业务理论知识的学习，提高个人素质，提高自己的工作能力。

20xx年，我将围绕公司的总体目标，发扬求真务实的精神，提高工作效率，努力解决好工作中出现的各种矛盾，在公司做一名优秀的基层管理者，在员工中做一个出色的带头人，打造出一支百战百胜的团队，为实现公司来年的目标作出应有的贡献。

## 生产管理工作总结和计划篇七

x年xx月以来，经历一个月现场实际工作。现从两方面进行总结，其一个人，其二公司。

对于个人主要工作如下：

第一：提高自身素质，履行自己的工作职责。

为了适应当前工作的需要，应该时刻把学习放在第一位，提高自身管理类专项素质，并逐步涉猎电玩方面的知识。能够快速融入公司团队，了解并提高新的业务素养；学习公司的规章制度，掌握宣威大众娱乐倾向的最新动态以及公司相关资料；积极参加公司召开的大小会议并主动激发员工的主观能动性。视员工为姐妹，关心她们日常生活中的问题，经常沟通交流，为她们营造一个舒适温馨的工作环境。再者，要提高她们的工作效率，首先要提高我自己的综合素质。

第二：坚决执行领导交办的任务

精益求精工作思路，按照领导的要求，合理分配员工工作日程。耐心客观地对员工实施引导监督作用。

第三：把管理落到实处。



及时处理员工与顾客之间的关系，维护好公司的忠诚顾客，及时解决危机顾客问题。关注员工心理动态，平时积极鼓励他们、信任她们、让她们放手去干，目的是发挥各职能部门的主观能动性，做到各司其责，处理问题的失误更少。而我，严格要求自己，做到以身作则，起到了良好的带头模范作用。

#### 第四：工作中优点和不足之处。

在一个月实际工作中，我能熟悉公司业务的基本流程和管理框架，对于明确的工作任务能够积极响应，高效率地完成。但也存在不足之处：做事主动性不够，因为在工作完成之余过于放松。另外，缺乏对管理类理论与业务知识的深入了解，在今后的工作中，我会更加积极努力提高自己，不断总结经验教训，在工作中如有不对的地方，还需领导批评指正。特别指出，现在我们在做“美味大餐”和“捕鱼达人”两种机器的活动，每天人流集中，在接下来的工作中，我会更加人性化安排她们的上班方式，有机协调，合理分配任务。

对于公司：

无极是一家同类电玩行业的系统化的公司。但公司要快速发展以致在行业中处于地位，还需要在很多方面需要完善。

#### 第一：严格的制度化管埋

一个公司如果没有一套严格的管理制度，整个公司就像一盘散沙，没有约束，没有凝聚力，何谈提高效益？制度好定执行难，公司每制定一项制度，先试行，一段时间后正式执行。执行管理制度的时候，无论是谁，制度面前人人平等。

#### 第二：内部管理方面。

我们需要建立核心的企业文化，文化是价值的基础，有了共同的精神支柱，整个团队目标一致、步调一致，企业就具有

了持续发展的动力。我建议经常举办内部的小型培训班，努力提高员工的职业素养。

### 第三：在员工内部营造良性竞争的氛围

根据这几个月的经验来看，责任细化到个人，能避免偷懒懈怠现象的发生。公司经理营造良性竞争的另外一个关键是和员工之间建立信任、及时沟通的氛围，公司经理要有“员工、顾客无小事”，事事有人管，人人都管事，及时帮助他们解决困难和问题。

综上所述，是我一月以来学习、工作得来的感悟和体会的总结，望各位领导批评指正，在今后的工作中挖掘更大的潜能，加快成才成型的步伐，为公司创造价值。

20xx年公司在“学习、创新、团结、负责”的企业精神鞭策下，坚持“安全不忘、巨能兴旺”的安全理念，视安全生产为一切工作的重中之重，建立了行之有效的安全管理网，切实把安全工作落到实处，确保安全、稳定、连续供气。从公司建立以来，克服重重困难，通过不断学习、总结和提高，使我们的安全生产管理工作逐步摸索出一套系统、完善、科学、规范的管理模式，公司投入运行以来，每年都以较快的速度发展，没有发生重大安全责任事故。下面把我们在安全生产管理工作中的基本情况向与会领导作汇报。

#### 一、加强防范措施，提高安全保障。

在加强安全生产管理工作中，我们始终坚持“预防为主”的方针，采取相应措施，充分发挥安全管理网络的作用，以各站点兼职安全员为重点的紧急事故处理通道，遇到紧急情况，抢修人员和兼职安全员同时赶往事发地点，这样既赢得了宝贵时间，又保证了抢修力量。同时，我们还针对重点部位、大型节假日，制定了详细的抢险预案，做到有备无患。并每年请专业人员进行消防知识培训，举行消防演练，提高广大

职工的防范意识，增强救护能力。

## 二、树立法制观念，提高安全管理意识。

大家都知道，搞好安全工作，是企业经营、发展的一个前提保障。特别是我们燃气行业，产品易燃、易爆，安全生产问题更为突出，安全管理工作显得更为重要。党中央、国务院历来高度重视安全生产管理工作，改革开放以来，在总结我国安全生产经验教训的基础上，党中央明确提出并坚持了：“安全第一、预防为主”的方针，以为核心的第三代中央领导集体对安全生产做过一系列重要批示，在党的xx大报告中将安全生产作为重要内容写入这份纲领性文献中，并提了新的更高要求。搞好安全生产，首先要向职工负责，向企业负责，向国家负责，给企业职工创造一个健康、安全、稳定、环境。这就要求我们在安全生产管理工作中必须从指导思想 and 目标上，从工作内容和方式方法上，从管理手段和措施等方面，都应当有一个新思路、新要求和新目标，并切实落实到安全生产管理工作的实践中去，不断改进和加强我们的安全工作。进入新世纪，安全生产管理工作已步入法制轨道。《中华人民共和国安全生产法》，自20xx年11月1日起施行。这是我国安全生产法制建设的重要里程碑。“实施安全生产法，人人事事保安全”这是对安全生产管理工作提出的目标和要求。

因此，我们首先把提高安全生产管理工作的法律意识放在首要位置，在思想上始终保持安全生产警钟长鸣。安全生产管理工作公司领导重点抓，分管领导亲自抓，安全管理部门具体抓，层层抓落实。把安全生产管理工作贯穿到每项生产活动中，我们主要采取了以下措施：

一是制定学习、培训计划，坚持把安全培训、学习和职工的思想教育放在首位，分期分批对干部职工进行培训，培训面达90%以上，同时，把安全学习培训和每年开展的安全生产宣传月、百日安全无事故活动紧密的结合起来，使广大职工牢

固树立安全生产的法律意识。

二是加强安全管理制度建设，建立一套系统、完善、科学的管理制度是搞好安全生产管理工作的重要保障。几年来，根据公司的特点，不断修订完善各项管理规定按照不同的生产岗位，制定出公司《安全管理手册》和《安全生产考核办法》等规定，并组织广大职工认真学习。由于我们建立了一套规范的管理制度，安全管理按章办事，提高了广大职工遵章守纪的自觉性。

三是抓落实，对公司下达的安全文件精神，首先组织学习并及时传达到班组，做到学习传达落实。每月定期召开安全例会，研究、解决安全生产中存在的问题，通报各班组安全生产情况，做到例会制度落实，对生产岗位实行日常抽查和节假日重点检查相结合，做到监督检查落实。对生产中存在的各类问题隐患做到督促整改落实。

三、增强责任感和紧迫感，安全生产管理工作任重道远。

《安全生产法》的颁发使安全生产管理具有了法律的威慑力，是依法治国精神的体现。愿每个劳动者都遵章守纪，珍惜生命，从我做起。每条规章制度都是金科玉律，要牢记它，遵从它，敬畏它，任何逾越都可能付出血的代价。近年来，随着改革开放的不断深入，各行各业都呈现出良好的发展势头。然而，就在这样的大好形势下，安全事故时有发生，重大责任事故也就成了人们当前一个日益沉重的话题，究其原因主要是相关责任人在工作中有法不依，有章不循，为了取得所谓的“高效益”而漠视安全生产，管理松懈，麻痹大意所造成的。因此，认真贯彻实施《安全生产法》，搞好安全生产管理工作任重道远。认真贯彻xx大精神，以全面实施《安全生产法》为主线，坚持“安全第一，预防为主”的方针，着脚建立安全生产的长效机制，依法强化监察，让“安全第一”的观念深深植根于每个职工的心中，使每个职工都清楚法律赋予自己的安全生产的权利和义务，都学会利用法律赋予

的权利来保护自己的人身安全，都有责任履行法律规定的义务来保障安全生产。只有这样，才能人人事事保安全。

## 生产管理工作总结和计划篇八

进入20\*\*年公司更加认识到质量工作的重要性，先后出台了一系列规章制度如部门工作管理规定、质量信息管理规定、过程质量控制纪录等，这些规定在实际工作中都起到了很好的指导作用。1-6月份公司共召开了5次较大范围的专题质量会议并自4月份起形成了质量例会制度，通过阶段性的总结使质量工作更加扎实巩固。上半年公司还通过质量通报的形式处罚和教育员工累计下发9份质量通报、处罚了29人次，有效地制止了质量波动。根据批量生产的特点公司实施了一系列措施对批量订货和重要技术更改进行控制，避免了重大质量损失的发生。另外，公司组织进行了一系列技术培训并实施了技术文件整改使公司产品质量水平得到了进一步提升。为了彻底解决过去遗留的质量隐患，公司于本月实施了一项重要的预防措施，对20\*\*年生产的18台sq5sb2t产品进行了技术加固，该措施动用4名技术熟练工人历时近一个月覆盖三省七个地区、这一决定显示了公司对提高产品质量的决心和对用户负责的态度，希望这一行动能深刻触动和提高全体员工的质量意识！

1-6月份公司出厂的93台产品中因故障派出维修共6台次、返修率6、45%，产品合格率93、55%、在交货时存在问题9台次，交货合格率90、32%、合计计算产品出厂合格率83、87%，反映出我们制造质量和出厂成品控制不足。

上半年维修材料费用39779、58+12000计51779、58元、维修差旅费用14252、5+16300=30552、5元、合同损失费用计48000元，共计损失130332、08元。

不合格形成的主要原因为

1、调试检验不够严格如钢丝绳破股变形、部件砂眼漏油未发现等。

2、与用户沟通不够未能够充分理解和满足用户要求如安全标识缺项、卷扬钢丝绳定长不确定、回转死点不明确、油管长度不合适等。

3、生产不平衡、交货信息不明确出现交货仓促造成错、漏发件现象。

4、公告出现错误造成合同损失、

5、产品设计有重大缺陷、

1-6月份共接到质量信息218条，其中设计原因80条占36、70%，供方原因114条占52、30%，其余为制造原因6条占2、75%、采购9条4、13%。

从以上数据看出下半年质量工作重点要放在对设计开发过程、采购过程、制造过程的管理控制。除公司及质量部将进一步加强宏观管理对上述过程进行全面梳理、规整、控制外，各主管部门更要积极主动进行管理。各部门管理人员要充分认识到自身的管理职责在部门管理中的决定性作用，通过完善制度、通过信息跟踪、通过培训教育甚至必要的处罚手段等积极在本部门举一反三开展纠正和预防措施活动使各过程能够流畅有序、安全高效的运行以逐步建立起自我改进、持续改进的机制。

上半年公司发展迅猛对公司各项制度和员工素质提出了更高要求，由于公司制度建设工作和员工培训工作相对滞后使得员工工作质量显得相对较低。上半年发生了一些员工工作失误如因公告管理错误导致销售合同损失累计4、8万元。尽管这些损失有客观因素存在但员工个人工作意识的欠缺也是主要原因之一、下半年，我们将从制度建设入手建立和理顺采

购、设计、公告管理等工作流程，坚决执行既定工作制度、通过提高工作执行力度来确保工作质量的提升。上半年由于工作任务较重，我们忽视了员工质量意识和工作技能的教育和培训，下半年将重点加强员工对各项工作流程规定的培训理解以提高效率降低工作失误。

总而言之，较之于20\*\*年公司在发展规模、产品产量和质量方面都取得了进步，但下半年还将面临公司发展更严峻的考验。尽管在过去工作中存在许多不足、我们有理由相信我们已经有能力去解决这些问题、会取得进一步的发展。