

2023年高速公路工作计划(实用5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

高速公路工作计划篇一

一、通行费征收

根据给我站制定的全年征收计划任务，结合某某收费站实际情况，制定20xx年下半年征收计划任务，采取有效措施努力提高通行费收入，做到应征不漏、应免不征。（责任人：郝士伦）

二、活动开展

1. 我站继续以“三百三十”的标准严格要求各项工作，根据20xx年“三基”建设推进表，开展“三基”各项活动。
2. 根据上级文件要求，做好迎国检各项活动。
3. 以“平安交通”创建活动为契机，顺利开展安全生产大检查活动。

三、迎国检工作

根据交通运输部《关于做好“”全国干线公路养护检

查准备工作的通知》的文件精神和省交通运输厅、管理中心、管理处对迎检工作要求，按照我站迎国检具体活动方案，以提高征收管理水平，优化服务窗口形象为重点要求，强化措施，明确分工，责任到人，确保内业，外业“两个”不丢分。

内业方面：7月份按照迎国检总体要求，进行内页资料互学互比活动。8月份深入细致的修改迎国检汇报材料，最终定稿。

外业方面：8月份按照迎国检的检查标准，进行模拟检查，查漏补缺，同时统计车道和办公楼需要维修刷漆的面积。9月份根据需要制作迎国检条幅、展板等检查宣传材料，全力迎接国检。9月份做好迎国检后的总结工作。

四、站务管理

1. 加强站区卫生管理。要求各收费班长在当班期间，合理安排人员进行打扫，做到收费广场、收费岛上无废票、无纸屑、无烟头等杂物；收费车道内无油污、无废票、无烟头等污物；收费亭内要保持干净整洁的工作环境，物品摆放整齐。收费站范围内进行一次彻底的清扫活动，为迎接国检做好准备。

2. 加强宿舍卫生管理。严格按照准军事化，进行高标准、严要求，切实把征收考核细则落到实处，进行不定时每日随机抽查，夏季来临，加大稽查对于不符合标准要求的宿舍人员将给予通报批评，并按相关规定给予处罚。

3. 加大稽查考核力度。进一步加强稽查人员的稽查考核力度，要求其做到公平、公开、公正的对各收费班组进行考核，不徇私情。年底开展评定年度先进活动。

4. 加强管理，堵漏增收。严查“绿通”车辆，规范操作流程，严格按照《河南省高速公路“绿色通道”规范化管理办法》实施，针对日常收费工作中出现的违规过磅、闯关、使用液压等偷逃通行费行为进行严肃处理，坚持原则，做到应征不漏、应免不征。11月份开展堵漏增收工作，确保通行费收入颗粒归仓。12月份开展流失卡专项治理活动。

5. 收费纪律和文明服务。要求各收费班组严格遵守收费工作纪律，不迟到、不早退。在工作过程中，要始终坚持使用文

明用语、文明手势。稽查人员要起到监督的作用，对违反工作纪律的收费人员要给予一定的处罚。

五、安全生产

1. 以“安全大检查”活动为契机，每个月进行安全综合检查以及安全隐患排查，不定时召开安全生产会议，并开展消防、用电等专项检查，以及安全隐患排查，深化全站人员的安全意识。各班组要严肃认真的对待每一个环节、每一个不确定因素，确保安全，确保验收合格。7月份做好收费站水井加深的监督工作。9月份做好中秋节假期期间的值班安排和保通工作。9月份对安全隐患排查治理、日常检查等相关工作及时进行总结和向上级汇报。确保全年安全生产零事故。10月份做好十一小长假免费期间的保通预案和值班安排工作。

2. 根据安全生产计划，开展一次安全用电培训，第三季度和第四季度分别进行食物中毒应急演练和雨雪天气保通应急演练活动等，提升职工应对突发性食物中毒的反应处置能力和应变能力。

六、廉政教育

加强员工廉政教育，定期召开廉政教育工作会议和伙食会议，并定期对我站员工进行廉政教育培训，要求有学习笔记和学习心得。为进一步深化廉政建设，我站计划第三季度在全站进行一次三严三实学习活动，把三严三实的要求带到具体的工作中；第四季度在全站进行一次三严三实讨论活动，每位员工都要讲一讲自己学习三严三实的的体会。

七、企业文化建设

第四季度组织职工学习企业文化相关内容，开展“我为单位发展献言献策”活动。11月份天气转冷，做好职工的防冻保暖工作。

八、交办上级下达的其他任务。

外页内页准备到位，迎接年底大检查。对20xx年经行工作总结，对20xx年经行工作计划。

高速公路工作计划篇二

作为一个团队，要有明确的目标并达成共识，否则不叫团队。

人生不在于计划多少，而在于完成多少；专业主义者不在于完成多少事情，而在于将一件事做到专注极致。

截止期限是第一生产力，如果一件事没有时间节点，那不如不做，躺平拉倒。

青与石私募律师团队坚持“专业主义、品牌向上”的长期主义，成为律师行业中一股独特的清流，不追逐、不跟风，踏实地做好自己。

期待未来通过元宇宙的方式和视角，重新审视和规划自己，立体或三维角度来预见更好的自己，做更好的自己！

高速公路工作计划篇三

(一)围绕收费工作主题，不断加大稽征力度，多措并举，力争超额完成通行费征收任务。

(二)努力提高通行质量。通行质量指标入口发卡不超9秒/车次，出口客车不超15秒/车次，货车不超35秒/车次。收费广场及站区保持标识清晰，环境优美，服务设施齐全。顾客满意度达99%，顾客有理投诉为零。

(三)推进精细化管理，提升收费管理水平

1、维护良好的收费秩序，确保收费区域秩序井然 严格要求各班组开足开好车道，一般情况下必须开足所有核定车道，因设备维护或打扫卫生等情况最多只允许关闭一个车道，机动人员加强值勤工作。而且在关闭车道的同时必须完全符合平均每个车道排队车辆不超过5辆，用制度来保证车道有序畅通。加强收费现场管理，收费区域各项标志标识要求做到每班检查，力求摆放合理，加强对手动栏杆等设施的检查，确保设施使用安全，不伤及车辆和人员。另外要求加强每班次车道的日常保洁工作，对过往车辆随意丢弃物品至广场的情况，在加强对人员的教育并及时做好保洁工作，维护收费区域整洁美观的环境。

2、坚持使用规范的文明用语，扎实推进“八颗牙”微笑服务

充分发挥山西省交通厅“文明和谐示范窗口”的示范作用，以老带新、结对示范。始终要求收费人员能坚持“八颗牙”微笑服务，坚持标准的礼仪手势，坚持委屈服务，认真执行收费站工作人员言行规范，不与司乘人员发生争执，有理有节地处理好各类征缴矛盾。结合深入开展精细化管理工作，扎实推进“八颗牙”微笑服务，提升窗口形象活动的宣传发动，提高全员自觉投入争创文明服务示范岗，努力营造一个文明和谐的交通环境。

3、规范岗位工作程序，夯实精细化管理的基础

规范操作和记录不仅能养成良好的工作习惯，更能显著提高工作效率，也是树立良好窗口形象必要保证。根据工作实际，要求各岗位人员严格按照规定进行填写，确保不漏记、不错记，使站内各项工作开展情况井井有条有据可查。

4、加强教育培训、不断提高员工队伍素质

(四)、党政工团齐心协力，加强精神文明建设

1、加强省级“青年文明号”的创建和申报工作，通过形式创新和内容的充实，不断提高创建水平和成效。

2、积极开展篮球、乒乓球、象棋等比赛，全员配合、积极参与，达到活跃工作气氛、丰富职工业余文化生活，提升员工团队意识的目的。

（五）、加强安全管理，确保安全畅通

根据公司职业健康安全管理方针和目标，在明确班组工作任务的基础上，按pdca要求，开展日常检查、措施落实、安全改进工作，认真实施职业健康安全管理方案，加强规范化控制，建立健全应急组织，明确职责范围和处置措施，科学制定收费应急预案，从实际出发，研究各类预案的可操作性，认真组织实施应急预案的演练，提高全体员工的应急保障能力。全力配合公司实施的收费站改扩建工程，达到安全施工，安全运营。

（六）、做好迎接“干线公路大检查”的准备工作 以迎接全国“干线公路大检查”为契机，按照规定进一步完善内业资料，及早制定绿化方案，突出提升站容站貌的亮化、绿化和美化水平，增加职工文化娱乐设施，进一步改善职工的工作和生活环境。美化环境，亮化站区，经常保持环境清洁，窗口靓丽。

（七）、继续加强企业文化建设一是加强对员工的思想教育，做好稳定工作。思想是工作的根本，稳定是发展的前提。通过利用思想道德教育、法制教育和爱岗敬业教育课，适时采取“领导与员工座谈”、“员工与员工座谈”等座谈方式，教育广大员工树立服务意识、大局意识和责任意识，帮助员工树立正确的人生观和价值观。并及时为员工消除了心中疑虑，把员工的不满情绪消灭在萌芽之中，确保收费站人员稳定工作。

二是加强业务练习，树立岗位标兵。岗位能手等模范人物，

在形成平等、互助、团结、友爱的气氛和企业文化建设中起着很大的促进作用。通过组织员工进行了收费速度测试、点钞速度比赛、岗位练兵和技能培训等一系列比赛活动，不仅可以营造出比、学、赶、帮、超的健康氛围，对提高全站人员的收费业务水平也起着非常重要的作用。

三是坚持以人为本，加强民主管理。以人为本，就是以实现广大员工的全面发展为目标，想员工所想，盼员工所盼，及时帮助员工解决身边的难事和烦心事。通过改善员工的生活环境、工作环境、增加员工娱乐方式等，真正做员工的`真心人和贴心人，有效激发出员工的工作热情和工作积极性，为企业文化建设奠定基础。

总之，全站干部职工要以科学发展观为统领，牢固树立以人为本、以车为本的服务理念，细化日常管理，使各项工作日趋完善。通过强化文明服务、优质服务，同时注重加强业务学习，用熟练的业务为优质服务提供保障，圆满完成各项工作任务。

高速公路工作计划篇四

1、做好养护设备购置计划的申报工作。针对奋战的__年各项养护维修工程，在机械设备方面还存在哪些不足及需改善的方面，提出合理的解决方案，做好市场调查，为向市局申请购置新型养护机械设备提供基础性数据。

2、做好技术人员和设备操作手的选拔及教育工作。养护科自__年5月份成立至今，平均每年都要完成接近万平米的坑槽挖补、25万余延米的路面灌贴缝、20余座桥梁的伸缩缝维修以及其他临时性工作。技术人员短缺是最棘手的问题，几位接近退休年龄的老同志依然奋战在前线。在明后几年计划增加并培养技术和工地管理人员5~8名，做好人员的接续和吐故纳新工作。现有设备操作手存在明显技术水平过低的现象，稍复杂点的设备维修等问题就无法解决。为此，计划明后两年里挑选头脑灵活、技术水平高超的设备操作手及修理人

员8~10人，加强现有操作人员的技术培训及指导，经认定不能胜任的逐步淘汰。只有具备了充足的技术及管理人员、技术精良的操作人员才能为今后的各项养护维修工程提供良好的人员基础保证。

3、做好全中心各项养护设备的技术状况普查工作。利用冬闲的有利时间，积极做好各种养护机械设备的维修保养工作，保证养护设备机具处于良好的技术状况水平，为来年的各项养护维修工程提供完备的设备保证。

5、精心管理好每个施工队伍，精心组织好每个养护维修项目，专心干好市局下达的各项养护维修计划。施工中严格管理，确保养护工程质量。

6、认真挑选人员，做好省厅、市局举办的公路养护技术竞赛活动，确保取得好成绩。

二、精神文明建设：

3、积极思想纪律作风整顿活动，努力建立纪律作风整顿的长效机制。

5、认真做好安全防汛及节假日值班工作，确保24小时通讯畅通；做好年度总结、考核评先工作；及时做好上传下达工作，完成中心领导交办的各项临时性工作。

高速公路工作计划篇五

尊敬的各位领导：

一、提高思想认识，提升服务质量：

高速公路服务区是交通运输行业服务于经济社会发展的重要

窗口，直接关系到广大百姓的便捷出行，对满足驾乘人员生理、心理需求，有效预防司机疲劳驾驶，为车辆提供加油、维修等服务，消除安全隐患，以及在抗击自然灾害等应急情况下提供特殊服务等，起着重要作用。

二、学习公司规章制度和管理条例：

俗话说无规矩不成方圆，制度和条例是保障公司正常运转的根本，能科学、有效的提高工作效率，体现了团结拼搏、求真务实的服务精神，所以要深入学习公司的各项规章制度和高速公司管理条例及岗位职责，并严格遵守，一切以规章制度为标准来要求自己。

三、日常工作管理：

1、每天上班期间检查经营部餐厅员工及便利店员工和个人的仪容仪表，看是否与公司规章制度相符合。

2、做好当班期间人员出勤、考勤工作，合理安排服务人员的值班、休假、顶班工作。

3、参加每天早点名和部门会议，第一时间传达早点名和会议的注意事项及当天的工作安排，定岗定责。4、加强细节卫生，对餐厅、便利店列出日常卫生及计划卫生。合理安排服务员的工作，严格按照定岗定责标准管理服务员，加强细节卫生和文明用语服务。

5、负责监督、检查部门员工的文明用语、服务质量、卫生质量和安全工作，确保本部门各项工作的正常运转。

6、加强现场管理意识及处理突发事件，掌握客人的心态，带领员工不断提升服务质量。7、配合经理做好各项接待安排工作，工作期间发现问题应及时上报领导。

2019年工作计划

一、超市：

1、要求主动、热情、周到、耐心的服务，减少客人服务质量等投诉. 2、抓好餐厅及服务员的卫生工作，安排专人负责检查餐具消毒清洁卫生，定期清洁整理餐厅各个区域，为客人提供舒适、优质的用餐环境。

3、检查菜品质量，及时反馈客人对菜品意见，改进菜品质量，满足客人需要。

1、要求做到干净整洁，环境卫生舒适，服务热情周到，使顾客满意而来，高兴而归的感觉. 2、要在最短的时间为客人办理入住手续，同时推广网络预定。（建意：北区让客房人员到北区为客人办理入住手续，北区超市代收押金，方便客人来回走的次数）

1、利用每周15:00-17:00时间段给员工培训包间摆台、清洗用餐具和客房铺床、房间打扫、服务礼仪、仪容仪表等. 2、多分享销售经验，提高营业额. 在春节即将来临之际，我将配合好领导的工作，为接下来的春运做好准备工作。与员工多沟通，了解她们的想法。和同事们团结互助，加强学习锻炼，提高业务技能、专业知识和思想认识。认真履行好自己的职责。完成领导交办的一切任务。

四、包厢服务

1、严格按照服务规范、布置餐厅、餐桌、做好就餐前的准备工作。

2、确保餐具的清洁、卫生以及桌布、餐巾布干净、挺括、无破

损、无污迹。

3、细心留意宾客领导用餐情况，及时为其提供服务。

4、积极参加岗位业务培训，不断提高业务水平。

5、注意做好餐后清理工作。

高速公路服务区工作计划

高速公路服务区工作心得体会

高速公路服务区项目策划书

高速公路服务区报账员岗位职责

高速公路服务区与地方经济关系