

2023年劳动合同终止通知函 劳动合同终止通知(优质10篇)

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

劳动合同终止通知函篇一

xx先生/女士：

本单位与你于年月日签订的期限劳动合同，按照《劳动合同法》第四十四条第xxxxxx项规定，决定不再与你续订劳动合同，请按下列第情形办理手续：

(一) 请你在接到此通知后天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

(二) 因你现处，按照规定请你在该情形消失时天内到本单位，办理终止劳动合同关系的'相关手续。

特此通知

单位盖章：

xx年x月x日)

劳动合同终止通知函篇二

尊敬的_____：

我们双方于__年__月__日签订的劳动合同将于__年__月__日
期限届满终止条件已出现，单位决定不再续订劳动合同，现
根据《劳动法》第__条的’规定，决定与你(单位)终止劳动合
同，请你(单位)于__年__月__日前到_____部门办理终止劳
动合同手续。

通知人：

20____年__月__日

劳动合同终止通知函篇三

终止劳动合同通知书（存根）

编号：

姓名： 部门： 用工性质：

签发人： 签发日期： 签收：

经办人：

终止劳动合同通知书

编号：

姓名： 部门： 用工性质：

你与公司签订的劳动合同将于年月日到期。劳动合同期限届
满后公司不再与你续签劳动合同。考虑到你的再就业问题，
自本通知下发之日起，至劳动合同期满，你可离岗寻求新的
就业机会，但须遵守公司各项规章制度，公司将按岗位标准
工资支付你全月工资。

你在另谋职业期间如有接收单位应立即书面通知公司，并办理档案转移手续。月底前如暂无接收单位，可将档案存放在职介中心，也可由公司按照劳动局有关规定，在劳动合同期限届满后日内将你的档案转移到本人户口所在地的区、县劳动部门。档案关系转移到劳动部门后，你将按市政府的有关规定得到失业救济金。

公司对你在合同有效期内为公司提供的服务表示感谢。请在接到本通知后即到人事部办理相关手续。

经办人： 日期：

回执

本人于年月日收到“书”。

姓名： 日期：

更多资讯

劳动合同终止通知函篇四

尊敬的_____：

您好！

贵我双方于_____年____月____日签订了位于_____的商铺租赁合同，合同约定您租赁我的上述商铺，租期为一年，将于_____年__月__日期限届满（合同终止条件已出现）。因我司经营需要，您所租用的商铺不再进行出租，因此《合同》期满后，不再与您续约，根据合同法相关规定，我司现向您通知以下事项：

（一）请您在《合同》期满（_____年____月____日）搬出

商铺，水、电等费用在搬离当日一次性付清。

(二) 如您逾期未搬离或者未完全搬离，视为您遗弃剩余物品，我司有权自行收回商铺并进行清理，清理时不会保管您的任何物品，所有物品将当作废品处理。

(三) 若您与我司因合同终止事宜发生纠纷，我司将通过法律途径解决，并要求您承担相应的损失。

本通知书一式两份，一份送达于您，一份公司留存备案。

特此通知。

签订人：

____年__月__日

劳动合同终止通知函篇五

_____：由

于_____，你与公司签订的劳动合同于____日予以解除。根据《劳动法》的规定，公司将发给(不发给)你经济补偿金_____元，医疗补助费_____元，并将提前预支你____月份的工资_____元。请于____日前将工作交接及离职手续办理完毕。特此通知。(用人单位盖章)____日使用说明：在劳动合同期内，需要结束双方的'劳动关系时，可采用此文书式样。当需要提前30天通知时，注意将解除合同的时间填写正确，需要发给经济补偿金和医疗补助费时，注意按规定计发。

通知方(签名或盖章)

____年__月__日

劳动合同终止通知函篇六

所属部门□xx

因下列第xx项原因，根据《劳动合同法》及单位规章制度的规定，本单位决定从xx年x月x日起解除或终止与您的劳动合同关系：

- 2、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；
- 4、单位依法进行裁员；
- 5、在试用期内被证明不符合录用条件；
- 6、严重违反单位的规章制度；
- 7、严重失职，营私舞弊，给单位造成重大损害；
- 9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危，致使合同无效；
- 10、员工被依法追究刑事责任的；
- 11、劳动合同到期；
- 12、员工已达退休年龄。
- 13、其它：

您可领取经济补偿金□xx元，其它费用□xx元

请您于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知!

(公章或负责人签字)□xx

xx年xx月xx日

劳动合同终止通知函篇七

被通知人:

所属部门:

通知事项: 劳动合同到期。

内容: 您与单位签订的劳动合同将于_____年____月____日到期, 经单位研究, 决定按下列第_____种方式进行处理:

一、合同到期不再续签, 劳动关系到期终止。请在_____年____月____日前按单位有关规章制度办理离职工作交接手续。

二、单位有意与您续订劳动合同, 续订条件是下列第_____种: 壹、按原劳动合同的条件续订: 月工资_____, 岗位_____, 劳动合同期限_____ ; 贰、其他条件: 月工资_____, 岗位_____, 劳动合同期限_____, 其他_____。

现征询您的续签意向:

1. 同意续签劳动合同;
2. 不同意续签劳动合同。

补充意见：被通知人的'意向为上述第_____种。

签字：

___年___月___日

单位公章

___年___月___日

劳动合同终止通知函篇八

尊敬的xxx先生：

本单位与你于xx年x月x日签订的期限劳动合同，按照《劳动合同法》第四十四条第x项规定，决定不再与你续订劳动合同，请按下列第情形办理手续：

(一) 请你在接到此通知后天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

(二) 因你现处，按照规定请你在该情形消失时天内到本单位，办理终止劳动合同关系的. 相关手续。

特此通知。

单位盖章：

xx年x月x日

劳动合同终止通知函篇九

尊敬的_____：

我公司与您订立的`劳动合同(合同期限：__年__月__日至__年__月__日)即将届满。根据国家相关法律、法规、政策，经研究，本公司依法与您终止劳动合同。

您需要结算以下薪资和补偿金事项：

1、您的薪资结算至__年__月__日，计__元。

2、此种情形下，单位需要支付给您相当于__个月工资的经济补偿，计__元。

您须按照我公司以及用工单位依法制定的离职管理制度规定办理离职手续。

受送达人签字：

送达时间：__年__月__日

劳动合同终止通知函篇十

_____□

因_____，公司决定于____日解除与你____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)_____年____月____日

签收：_____年____月____日