

完成工作规划的时间节点及措施(模板10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

完成工作规划的时间节点及措施篇一

计划工作的基本要求和原则是：目的性，首位性，普遍性，效率性。

计划工作是全部管理职能中最shu基本最重要的一个职能，计划工作既包括选定组织和部门的目标，又包括确定实现这些目标的途径，为使组织中各种活动能够有节奏地进行，必须有严密的统一的计划。从提高组织的经济效益来说，计划工作是十分重要的。

计划工作有广义和狭义之分。广义：制定计划、执行计划、和检查计划执行情况这三个紧密衔接的工作过程，就是制定计划，即根据实际情况，科学地预测，权衡客观的需要与主观的可能，提出在未来一定时期的要达到的目标，以及实现目标的途径。

计划工作的任务，就是根据社会的需要以及组织的自身能力，确定出组织在一定时期内的奋斗目标；通过计划的编制、执行和检查，协调和合理安排组织中各方面的经营和管理活动，有效地利用组织的人力、物力和财力资源，取得最佳的经济效益和社会效益。

计划工作的第一步是确定目标，这是计划工作的基础。

目标的定义：就是组织和个人活动所指向的终点或一定时期内所寻求的最终成果。

完成工作规划的时间节点及措施篇二

一、全力抓好护林防火工作

针对去冬今春天气极度干旱，森林防火等级居高不下的严峻形势，我镇高度重视，结合实际，采取得力措施，确保森林防火安全。一是及时制定森林防火应急预案，与各村及有关单位签订护林防火责任书，严格落实责任；二是加大投入，投资数十万元，新购置森林防火专业运兵车一辆，防火服20套、新式进口风力灭火机6台、2号工具及其它防火器材数百件，设立防火瞭望哨10处并安排专人值班，在区镇边界及重点林区、关键部位开设防火阻隔带60余公里，垒砌护林防火标志，固定宣传碑、牌1200处，新建焚烧炉40个；三是进一步加大扑火队伍和护林员管理力度，多次组织防火队员和护林员收看森林防火教育片，强化安全和扑火技能培训，时刻绷紧防火安全弦，镇上在组建防火专业队的同时，也要求各村成立了10至30人的防火专业队和扑火预备队；四是加大防火值班力度，实行了领导带班24小时昼夜值班制度，护林防火人员全部到岗到位，每天安排8人轮流巡查，切实做到了遇有火情及时发现及时报告及时处置；五是强化宣传，入春以来全镇共书写各类标语3000余条，在集市及人群聚集处发放明白纸8000余份，利用宣传车，宣传栏等各种形式进行森林防火宣传教育，营造了浓厚的防火氛围，进一步提高了全镇上下的森林防火意识；六是强化火源管理，在进山路口及重点林区，风景区设卡，严禁携带火种进山，及时对野外违章用火及发生火情进行处置。在全镇人民的共同努力下，我镇安然度过防火期。

二、植树造林工作取得新成效

入春以来，我镇紧紧抓住植树造林的有利时机，结合环境综合整治工作和有机农业发展，积极开展道路绿化，园区绿化，经济林建设，四旁植树，荒山造林工作，效果显著。上半年共完成道路节点绿化20公里，新栽植杨树，柳树，松树及各种灌木等各类苗木30万株，道路景观得到进一步改善和提高，绿量进一步增加。改造提升果园3000亩，完成果实套袋2100万个，新发展经济林面积5080亩，其中在**、**、**、**、**等村新栽和补植金银花****亩，在**村建起核桃园一处、栽植核桃*万余株，面积***余亩，**村新栽植元宝枫**亩，***新栽黄桃800亩，***村新发展大樱桃200亩，桃300亩，其他各类经济苗木800亩，完成荒山直播造林700亩，进入雨季，我镇抓住汛期雨水增多，雨量丰沛的有利时机，早准备，早行动，组织专业队，大力开展雨季造林活动，现已完成造林任务2000亩，我们将继续根据天气情况，因地制宜，因时制宜，确保雨季造林任务的完成。

三、林改工作进展顺利

按照区委区政府要求，今年，在区林改办统一部署安排以及镇党委、政府高度重视下，我镇组织精干力量，安排专门经费，全面开展了林改外业勘界工作，并圆满完成，全镇共勘林地***宗，面积***万亩。同时我镇对林改工作开展以来涉及到的各种表格资料文件进行进一步规范完善，分类整理并归档保存，确保了这次林改工作的每个步骤、环节、程序都真实有效，有据可查。10月下旬，我镇和开发区代表全区顺利通过了省里对集体林权制度改革工作的检查验收。

四、努力做好美国白蛾、杨雪毒蛾等病虫害防治工作。全镇共设立病虫害监测点*处，对美国白蛾等病虫害进行密切监测，同时积极组建病虫害防治队伍，并购置高枝剪、喷雾机等机械设备，储存药物，做好了防治准备，为有效防治病虫害，确保全镇林业资源安全打下了坚实基础。截止目前，全镇尚未发现美国白蛾等病虫害。

五、林政工作。进一步加大护林员巡查力度，严格执法，积极配合林政，公安，国土、安检等部门打击非法采石，采砂，乱占林地，乱砍滥伐及盗伐林木，偷窃名贵树木，木材无证经营行为，及时查处各类林木案件，较好地维护了全镇林业秩序。

以上是我镇今年林业工作主要完成情况，可能距离镇党委、政府及区林业局的要求还有一定距离，我们将在今后工作中逐一整改落实，争取工作的更好成绩。

谢谢大家！

完成工作规划的时间节点及措施篇三

20xx年即将过去，在这段时间里，我通过努力的工作，在辛勤付出的同时我也学习到更多，借此机会，我对自己的工作做一下总结，目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做得更好，自己有信心也有决心把今后的工作做到更好。

我是xx年xx月xx日来到贵公司工作的。作为一名新员工，我是没有汽车销售经验的，仅凭对销售工作的热情和喜爱，而缺乏对本行业销售经验和专业知识，为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习专业知识，一边摸索市场，遇到销售和专业方面的难点和问题，我会及时请教部门经理和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在此，我非常感谢部门经理和同事对我的帮助！

通过不断的学习专业知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在我对市场有了一个大概的了解，逐渐的可以清晰。流利的应对客户所提到的各种问题，对市场的认识也有了一定的掌握。

在不断的学习专业知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平*都比以前有了一个较大幅度的提高。现存的缺点：对于

市场的了解还是不够深入，对专业知识掌握的还是不够充分，对一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法，在与客户的沟通过程中，缺乏经验。

一、市场分析

我所负责的区域为广东西部周边，在销售过程中，牵涉问题最多的就是价格，客户对价格非常敏感，怎样在第一时间获悉价格还需要我在今后的工作中去学习和掌握。

从xx年xx月xx日到xx年xx月xx日我的总销量是3台，越野车一台，轿车一台，跑车一台，总利润115元，净利润116元，*均每台车利润是3339元。新年到了我也给自己定了新的计划，今年的年销量达到8台，利润达到16，开发新客户1家。我会朝着这个目标去努力的。我有信心！

随着市场竞争的日益激烈，摆在销售人员面前的是—*稳与磨砺并存，希望与机遇并存，成功与失败并存的局面，拥有一个积极向上的心态是非常重要的。

二、新一年的工作计划

深入了解所负责区域的市场现状，准确掌握市场动态，与客户建立良好的合作关系，不断的增强专业知识，努力完成现定任务量。

最后，感谢公司给我一个展示自我能力的*台，我会严格遵守职业操守，朝着优秀员工的方向勇往直前。碰到困难不屈不挠，取其精华，去其糟粕，和公司员工团结协作，让团队精神战胜一切。我有信心在我们共同的努力下，让公司就像我的名字一样迎春破晓，霞光万丈！

完成工作规划的时间节点及措施篇四

1、标题

(1) 四种成分完整的标题，如《市二零xx年规划要点》。其中“市”是计划单位；“二零xx”是计划时限；“规划”是计划内容摘要；“要点”是计划名称。如起点文娱社xx-xx学年第一学期纳新工作计划。

(2) 省略计划时限的标题，如《广东省商业储运公司实行经营责任制计划》。

(3) 公文式标题，如《山东省关于二零xx年农村工作的部署》。

字样。如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上具名。

2、正文

除写清指导思想外，大体上应包含以下四方面的事项：

(1) 背景。也就是情况分析(制定计划的根据)。

制定计划前，要分析研究本部门工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。

(2) 目标。这是计划的灵魂。

计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此，计划应根据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(3) 步骤和措施。针对活动，必须制定出相应的措施和方法，

要明确何时实现目标和完成任务，这是实现计划的保证。

措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么条件，排除哪些困难等。要根据客观条件，统筹安排，将步骤写得明确具体，切实可行。步骤是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常常是互相交错的因此步骤很重要。准备，休息熟悉，爬山，烧烤，篝火，睡觉。以上是工作计划的大部分内容。

一定的条件下，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。烧烤细化。人员，竹签，手套，木炭，烤箱，油，孜然，辣椒，肉。

1. 认真学习研究上级的有关指示办法。领会精神，武装思想。
2. 认真分析本部门的具体情况，这是制订计划的'根据和基础。
3. 根据上级的指示精神和本部门的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。(做到统筹，精神与现实)
4. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，一次要进行预算，考虑克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。
5. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。
6. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。严格贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

4、落款

在正文结束的后下方，制订计划的日期(如标题没有写作者名称，这里应一并注明)。此外，如果计划有表格或其他附件的，或需要抄报抄送某些单位的，应分别写明。

举例：如何分析，怎么写。例1：“为了增强新生团员意识教育(目的)，团委组织部将以讲座的形式(形式、地点)，在xx年xx月期间(时间)开展新生团员(参加人员)培训活动”(在全年工作计划中可采用，用一句话概括)

完成工作规划的时间节点及措施篇五

“书山有路勤为径，学海无崖苦作舟”。当今的世界正处于知识经济，高科技技术迅猛发展的时代，加强学习的重要性已成为当今社会、企业和个人适应时代的发展的需要。只有不断加强自身的学习，与时俱进，开拓创新，才能紧跟当今时代的发展。

我已是有五年工龄的一个国企普通工人，在这五年当中我学到了很多，然而学得更多的是员工之间竞争的残酷：“能者上，弱者下”！当然这简单的六个字打上了引号，它却包含了另一层意思，这另一层意思更让人觉得这个社会不公的残酷。但无论怎样加强自身的学习是有必要的，至少不会让自己在这种情况下被别人击倒，于是有了以下的20xx学习计划。

自学是每个人都必须的，我们不因该把学习当成是一种累赘，而是一种兴趣爱好、这样才能让自己学得更好，更扎实。

努力学习理论知识，加强实际操作和应急事件的处理，做一名优秀的司炉，带好全班搞好每天的生产工作，年终列入优秀员工的行列，工作之余发展个人业余爱好的学习，通过持之以恒的学习，使自己变成理论知识和实际操作水平得到进一步提高，不但是工作方面还是业余爱好都共同发展的一个

充满活力，年轻有为现代青年。

根据自己的实际情况，尽量少花钱多学东西，不参加一切培训，相信自己，完全靠自学。今年拟定于学习经费在三千元之内。主要学习跟司炉有关的理论和操作，计算机，英语，日语，业余学习吉他，书法，文学。

通过一年的努力使自己的业务操作水平达到更进一步的提高，实现英语听力和口语水平有明显提高，取得湖南省高等教育自学考试10月份英语专科四个单科合格证85分以上。能说简单的日语口语。学习，贯彻，落实马克思列宁主义[□]^{^v^}思想[□]^{^v^}理论，“三个代表”重要思想，努力提高自己的政治理论水平和道德修养。完成去年计划的长篇校园小说《永远没说出口的承诺》，和长篇立志小说《坚强的女孩不哭》。毛笔字楷书有更大的进步。

1、不浪费上班的时间和身边的资源，虚心向老师傅讨教业务知识，做到不懂就问，一辈子只带班管生产是没有出息的，要向老班长虚心学习带班管理的技巧。

2、不浪费下班的业余时间，每天抽出五个小时的时间学习。半小时的时间背牛津高阶词典，不定时间地点至少有半个小时以上的英语听力和口语的练习，一个小时的时间练琴，以上是每天必须的。一个半小时的时间学习英语自考书，一个小时的时间学习日语，一个小时的时间学计算机，半个小时到一个小时的时间练习书法，阅读时间不定，两个小时写作，如有时间冲突，以上可以每天错开。

3、每个倒班必须有一天的出去玩，如有可能可以延长到两天，再者轮休一天，总之玩得不到尽兴决不回家。

4、喜欢的名著继续阅读：四书五经，史记，国语，中国四大名著，鲁迅，巴金，老舍，钱钟书，金庸，张爱玲，路遥，余华。

5□20xx年12月份对本计划做总结。

6、按照实际情况，本计划可以每月做小小的改动。

完成工作规划的时间节点及措施篇六

泾县经济和信息化委员会

一、《政府工作报告》所确定事项完成情况（共14项，主办6项，协办9项）

1、（第14项、主办）：推进50万吨铸造项目建设。年产50万吨精密铸件、35万吨特钢项目是总投资约10亿元的隆鑫精密铸件产业的重要组成部分，现一期已投产，二期今年5月份试生产，三期已全面完成征地内住户拆迁工作，正在进行土地平整。

2、（第15项、主办）：推进年产33万台汽车电机项目建设。该项目由安徽皖南电机股份有限公司总投资亿元建设，目前已部分启动，其子项目年产1500台新能源汽车动力电机项目正按序推进，该项目已完成一条生产线建设，完成厂房建设4500平方米，已经完成55kw□75kw□90kw□100kw□110kw电机样机制造，供客户试用改进后，即将根据反馈意见投入批量生产。

3、（第16项、主办）：推进华川电源项目建设。该项目是安徽燕青led科技园项目重要组成部分，已完成2幢5000平方米厂房建设，今年6月底正式投入生产。

4、（第19项、主办）：加快新能源电机、威能大电机、盛

唐不锈钢泵阀二期、卧龙砂浆泵等项目建设。新能源汽车电机我委已为该项目争取专项资金830万元。该项目已完成一条生产线建设，完成厂房建设4500平方米。盛唐不锈钢泵阀二

期计划总投资2000万元，将完成厂房建设5000平方米，继续引进一批先进生产设备，预计2012年底完成。现二期已完成前期的土地平整任务，即将开工建设。卧龙砂浆泵项目已全面完成并投入生产。为积极推进卧龙泵阀有限公司技术创新体系建设，我委帮助卧龙泵阀申报宣城市企业技术中心获认定，现正在积极申报省级企业技术中心。

5、（第25项、主办）：鼓励江东科技、申宝粉体、永鑫粉体等企业加快技改步伐、实现矿石就地加工率达80%以上。我委已将泾发[2012]9号文件精神在云岭镇召开的全县工业经济座谈会上予以宣贯，对政策重点详细讲解，积极鼓励江东科技、申宝粉体、永鑫粉体加快技改、生产、建设步伐，推动方解石集群提高精深加工能力。

6、（第30项、主办）：加大企业帮扶力度，继续实行“四个一”跟踪服务力度。制定了县领导联系企业制度，近期分云岭、开发区和泾川镇三片召开了规模以上工业企业座谈会，县直相关部门对各级出台的一系列鼓励支持企业发展的政策文件进行了宣讲、解读，对企业如何申报项目资金进行了辅导，同时对各企业提出的困难和问题进行收集汇总，拟交由相关部门深入企业“一对一”帮扶解决。

7、（第1项、协办）规模工业增加值增长25%以上。协助统计部门做好指标的统计调控工作。

8、（第17项、协办）：加快云岭经济开发区建设，完成园区三标段96万方土地平整，确保15户企业入园、10户企业投产达效。配合云岭经济开发区做好相关服务工作。

9、（第18项、协办）加快城西工业集中区、茂林泵阀产业园、蔡村、榔桥、丁桥工业集中区建设。协助有关乡镇做好集中区建设的服务工作。

10、（第20项、协办）推进宣纸浓黑液综合处理项目建设。

协助中国宣纸集团公司做好项目建设的服务工作。

12、（第24项、协办）筹备创建省级宣纸、书画纸检测中心。协助中国宣纸集团公司做好创建的服务工作。

13、（第26项、协办）加快35万吨特钢、宝泰三期项目建设。协助县经济开发区及相关部门做好相关工作。

14、（第27项、协办）加快燕青照明、博太集团项目建设。协助县经济开发区及相关部门做好相关工作。

15、（第28项、协办）加快华尔机械、科泰机械项目建设。协助县经济开发区及相关部门做好相关工作。

16、（第29项、协办）以祥盛科技为抓手，加速孵化信息产业集群发展。协助县经济开发区及相关部门做好相关工作。

二、县人大代表建议、政协委员提案办理情况（共6件，建议4件，提案2件）

（一）人大代表建议4件

丁荣中等10位代表提出的《加强对丁家桥宣纸书画纸特色产业园的扶持投入议案》，束剑代表提出的《关于扶持培育木竹加工产业集群的议案》，马文波代表提出的《关于要求加快乡镇工业园区建设的议案》和芮天安代表提出的《对（泾发〔2011〕28号文的补充建议》等4个议案已形成正式文件答复，并抄送县政府办，县政协办及相关部门。

（二）政协委员提案2件

刘权委员《关于建立机电泵阀精密铸造产业园的建议》和吴同茂委员《要求成立泾县泵阀行业协会》的提案，已形成正式文件答复，并抄送县政府办，县人大办及相关乡镇和部门。

对由我委参与协办的人大代表方燕青提出的《关于led灯具产业促进经济发展的建议》，吴小龙委员提出的《关于建设宣纸技师梯队、传承宣纸制作技艺的提案》和胡新华委员提出的《关于进一步完善职教“校企合作”模式的若干建议》的提案，我委积极配合协助相关部门和单位做好办理工作。

二〇一二年七月二十日

完成工作规划的时间节点及措施篇七

加强公务员素质建设。贯彻实施《行机关公务员处分条例》，认真贯彻执行省委组织部、省人事厅印发关于《关于进一步规范和完善国家公务员考核工作的通知》，抓好公务员和事业单位工作人员考核，结合机关效能建设和干部作风建设，加强对在职在岗工作人员的跟踪检查，强化考勤、签到、请假等工作制度落实，严肃组织人事工作纪律。

二、抓好招才引才工作

3、加快引智和柔性引才步伐。积极组织引进县外智力工作，及时为企事业单位申报引资项目，引进高等院校、科研院所的高层次人才和县外专家为我所用，支持和鼓励县外人才以兼职、咨询、讲学、科研等各种方式参与我县现代化建设，鼓励用人单位运用合作、联办、智力入股等多种手段，引进我县紧缺的各类创新人才，尤其是通过“柔性流动”形式，解决我县目前高层次人才紧缺状况。对各类紧缺的优秀人才，可实行“先入户、再创业”的人才储备策。

4、加强人才能力建设。在全县各单位中开展人力资源管理专业和实务方面的培训，根据各单位需求继续组织培训，培养一批适应我县特色优势产业发展要求的创新人才。会同教育部门与各单位联合，探索开展“订单式培训”，强化对各类人才的实用操作技能培训，继续开展计算机应用能力培训，实施技能人才的实训计划。

三、加强专业技术人才队伍建设

6、深化职称制度。完善以能力和业绩为导向的专业技术人员评价机制，继续推行“评聘分开”制度。做好中小学教师职称、工程技术系列设置正高级职称工作，非公有制企业专业技术职务任职资格评价工作。发挥职称策的导向作用，鼓励、支持各类专业技术人才到社区、农村基层单位服务。做好资格考试报名工作，完成专业技术人员资格考试任务。

7、加强专业人才能力建设。认真实施专业技术人员知识更新工程，提高专业技术人员的业务素质和创新能力，抓好专业技术人员继续教育培训。探索培训教育新机制，增强专业技术人员培训教育的实效性。抓好行、事业单位工勤人员继续教育培训。把培训与考核紧密结合起来，提高培训成效。

四、抓好管理制度落实

8、完善事业单位人员聘用制度。在抓好事业单位岗位设置的基础上，加大完善人员聘用制的力度，进一步抓好事业单位全员聘用工作，规范聘用管理制度，建立健全管理机制，增强事业单位用人管人活力。

五、做好转安置工作

9、落实转安置任务。会同有关部门接收安置好转干部，对自主择业转干部办好安置补助、医保、社保等工作。

10、做好企业转干部解困和稳定工作。加强思想治教育，做好一人一事思想解惑工作，了解企业转干部家庭生活工作情况，关心帮助解决他们的困难和问题。确保企业困难转干部群体的稳定。

六、统筹抓好各项人事人才工作

11、加强人事法制建设，大力开展人事策法规宣传。切实维护人事策法规的严肃性、权威性。认真做好行政复议、行应诉、公务员申诉控告和人事行执法检查检查工作。重视处理来信来访，推进务公开，完善行监督检查。

12、做好退休干部管理服务工作的。围绕“六个老有”组织开展好各项活动，使退休干部共享发展成果，发挥退休人员的作用。抓好到龄人员退休手续办理，做好行事业单位工作人员遗属生活困难补助审批。

13、抓好人事人才宣传调研报道工作。继续推行人事人才宣传报道奖励办法，加大人事人才工作宣传报道力度，认真探讨新形势下人事人才工作新做法，创新工作机制，提高工作水平。

七、完善机构编制管理措施，加强机构编制管理和监督检查

14、创新机构编制管理方法，完善管理措施。继续推进编制实名制工作的开展，认真做好机构编制实名制工作，进一步完善编制管理证(卡)制度，加强对编制、领导职数使用情况审核，依托实名制研究建立各有关部门协调配合的机构编制综合约束机制和机构编制务公开机制。

15、强化机构编制监督检查。严格控制乡镇机构编制和财供养人员增长，积极探索除自然减员外的其他消化超编人员的方式，确保乡镇机构编制和实有人员只减不增。

16、完善事业单位登架理。抓好事业单位法人年检工作，切实加强了对事业单位的监管。开展实地核查，重点对年检期间发现问题的事业单位、财核补和经费自筹事业单位进行检查。

八、加强人事部门自身建设

17、加强治策理论学习，提高思想业务素质。抓好党的一大

会议精神为主要内容学习活动，坚持每周一次学习制度落实，联系思想、工作、生活实际，组织开展好学习调研，有针对性、有重点解决人事干部队伍工作中存在不足和问题。加强人事业务知识的学习培训，增强工作的前瞻性、预见性、创新性。

18、加强作风建设，提高服务水平。深入开展讲党性、重品行、作表率为主题学习实践活动，深入基层调查研究，认真帮助群众解决实际问题。抓好局机关各项制度建设，坚持工作报告、总结、讲评、上班签到、外出请假、个别谈心制度落实。以饱满工作热情，良好精神状态，团结务实作风，做好各项人事人才工作。

19、加强廉洁自律建设，树立人事干部良好形象。完善党风廉政责任制建设，自觉接受组织监督、社会监督、舆论监督和群众监督，打造“阳光人事”，坚持重要问题，重大事项集体研究决定，为一县建设营造良好的人事氛围，树立良好的人事干部形象。

完成工作规划的时间节点及措施篇八

4、做好各科室的后勤保障工作，包括办公用品的采购、电脑、打印机、电话的维修维护及公务用车派遣。

5、与财政局沟通对接20xx[]20xx年度社区建设奖补金。

6、做好组工夜校及部内支部学习的会务工作，及时与相关人员沟通协调后续夜校授课事宜，并将组工夜校学习材料归档。

7、对政府采购物品进行合同备案登记，并与采管办沟通办理分散采购、单一来源采购事宜。

8、按上级要求更改内设机构名称并向市编办报备。

- 9、报送组织部参加全市科级领导干部廉政考试人员信息。
- 10、本周因工作需要共派车三次。

二、下周重点工作安排

完成工作规划的时间节点及措施篇九

3. 红旗飘扬。
4. 活字印刷术是中国古代四大发明。
5. 日子过得这样好，难道你还不感到满足吗？
6. 会场上所有人的眼睛都集中到了主席台上。
7. 我们千千万万个普通人，不是正是这样的野花吗？（答案）•。
9. 刘老师光荣地被评为“模范班主任”称号。
10. 看了这本书，很受教育。
11. 把直接引述改为间接引述
13. 原先那些华丽的感慨被一股大自然的魅力推翻了。（改成“把”字句）
16. 黄继光的胸膛堵住了敌人的枪口。
17. 每个人都喜欢他这样的孩子。
18. 马上的男女老少穿着各色的衣裳，群马疾驰，襟飘带舞，像一条彩虹向我们飞过来。（照样子 写一个比喻句）

19. 他经常回忆过去奋斗的往事。
20. 这能不叫人感到亲切、舒服吗？
21. 我情不自禁脱口而出地说出来。
22. 没有一个人不认为他是一名优秀的运动员。（肯定句）
23. 小姑娘纯洁的心灵，不正像一个含苞欲放的花蕾吗？
24. 山坡上传来一阵叽里呱啦的叫声。
25. 阳光照在透过玻璃窗的桌子上。
27. 秦王我都不怕，会怕廉将军吗？（改为陈述句）
29. 风火山，这只巨大的拦路虎一次次低下了高傲的头！写拟人句：
30. 将军翻身下马，立正高呼：“本将军奉命率兵欢迎大汉国使者！”（改为转述句）
31. 小草在风中摇摆。
32. 根据词语的不同意思写句子。
34. 英雄的红军顽强地向山顶前进。
35. 人人为我，我为人人。我觉得这一种境界是颇耐人寻味的。（用加点的词语造句）
36. （ ）我们坚持改革开放，道路（ ）越走越宽。
37. 刘萍告诉老师：“这次的中队会由我来主持。”

39. 本来制作像这样有声有色的作品，只有音像公司才能办到。（用带点的词造句）
40. 小孩掉进河里，我们能见死不救吗？
41. 能够亲自登上万里长城，我很自豪。
42. 我肯定今天她可能不来了。
43. 一到秋天，桃树、梨树、柑橘树上都结满了果子。
44. 谁能相信，这是大自然的现实，而不是大胆的梦幻呢？
（改为陈述句）
45. 五年级一班是全校人数最多。
46. 海面上溅起白色的浪花。（改为比喻句）
47. 小亮的肩头被沉重的米袋压得喘不过气来。
48. 太阳升起。
49. 王鸣在目不转睛地看一本连环画。
50. 车窗外是茫茫的大戈壁，没有山，没有水，也没有人烟。
（用带点的词造句）
51. 樱桃和李子都不大结果子。我觉得他们并不存在。（用恰当的关联词把两句话合并成一句话）
52. 北面那座秃山丝毫挡不住来自塞外的狂风。
53. 哪里没有用过大兴安岭的树木呢？
54. 老人叫住了我，说：“是我打扰你了吗？”（改成间接引

语)

55. 这位小姑娘天真美好的心灵，不正像一朵含苞欲放的花蕾吗？

56. 南方的雪灾哪能没有牵动全中国人民的心？

57. 又烂又软的淤泥承受不了这样笨重的老象。

58. 运动健儿的脸上露出了胜利的喜悦。

59. 把下列句子改写成比喻句。

60. 我是清河县人，这条景阳冈少说也走过了一二十遭，几时听说有大虫！

61. 我觉得这个碗很重，怎么也送不到嘴边。（改为夸张句）

63. 阻挡不住千难万险我们前进的步伐。

64. 他哪里知道人家要把他怎么样呢？

65. 大片大片的雪花从昏暗的天空中纷纷扬扬地落下来。

66. 按要求写句子。

67. 我们为李姓祖先创造的辉煌祖训自豪。（改为反问句）

68. 秦王被带得没法，只好击了一下缶。（改为双重否定句）

69. 我们学校开展了保护环境，从我做起。

70. 王军不好意思地说：“那次是我不好，不该弄坏你的钢笔。”

71. 《水浒传》是我国四大古典名著。
72. 照片上的老人默默地注视着盘旋翻飞的海鸥们。（缩句）
73. 不劳动，连棵花也养不活，这难道不是真理吗？
74. 一位七十多岁、面色红润的老人从屋里走出来。
75. 我们应当把自己培养成为全面发展的人才。
76. 小小的阳台放了十几盆花卉。
77. 春天，小鹿在溪水边走。（写拟人句）
78. 不耕耘怎么有收获？不学习怎会有知识？
79. 这本书对我很感兴趣。
80. 说出的话难道可以不算数吗？（答案）。
81. 学校雪白的墙上留下了几个脏手印。请你帮忙写一个标志牌，提醒同学们要爱护墙壁，字数不超过 20 字，文字中不要出现“禁止”“不要”之类的字眼。
82. 气象台发布了强大的冷空气即将南下的消息。
83. 银色的雪光照着一望无际的大草原。
84. 他（ ）美国人，（ ）法国人，（ ）英国人。
85. 书籍不正是我们的好老师吗？
86. 没有一个人听说过这件事吗？
88. 我们学校人人参加了“东西部红领巾手拉手，百万图书

传真情”。

90. 老师关心我们。

91. 朝鲜人民是不会忘记志愿军战士的。（答案）。

92. 桌子上有尺子和钢笔，这是她的，那是他的。

93. 爷爷写对联。

94. 这么远，箭哪能射得到呢？（答案）。

95. 我看秦王没有诚意，就把和氏璧送回赵国去了。（改为反问句）

96. 小芳和小林商定，明天上午她到她家去借书。

97. 修改病句

98. 你的家不是在6单元212号房间吗？

99. 我们应当参加集体活动。

101. 我对老师们的勇敢，从心底里感到无限的敬佩。

102. 我家的墙壁上，贴满了几张奖状。

103. 还有什么语言比歌声更响亮，更感人呢？（改为陈述句）

104. 我看见蝴蝶在花丛中飞。

105. 小金花狠狠地说：“这个仇我一定要报！”（改为陈述句）

106. 人与山的关系日益密切，怎么能不使我们感到亲切、舒

服呢？

107. 他说错了一句错话。

109. 诸葛亮神机妙算，我真比不上他。（改为反问句）

完成工作规划的时间节点及措施篇十

作为一名hr新人，招聘工作看似简单，要想做得精，却要花一定的心思。招聘就是为企业招到合适的人才。公司企业是人的集合体，企业的文化靠员工体现，市场靠员工去开拓，产品靠员工开发……一切的一切都靠员工去做，所以企业的竞争实质上就是人才的竞争，一流的企业拥有一流的人才，一流的人才创造一流的企业，所以招聘对企业的发展至关重要，招聘的首要工作是了解招聘者。

一、了解招聘者

现在找工作很流行的标准是“钱多事少离家近，位高权重责任轻”，这当然不能代表全部求职者的标准，但反映了很大一部分人的工作向往：高工资、离家近、有权、责任少。求职者为何会选择本企业，原因很多，除了前面提到的外主要还有，1就业安全感。本企业的福工福利，是否会出经常下岗等。2发展前景。本企业的考核标准、激励机制、岗位轮换、晋升制度等。3企业文化。企业内部信息的分享方式、长期战略、企业理念等。4面试方式。这点很多企业都不太注重，也没意识到，其实，不少应聘者在面试的过程中未受到足够的尊重，该应聘者可能以后都不会再考虑该企业。5应聘者的个性与特殊性。比如他女朋友在该企业等。

除了上述的一些常见原因，还有其他的很多原因，但即使用该应聘者进入了该企业，要现实上述的期望，他的直接领导者极为关键。所以很多应聘者都急切地希望了解他将来的部门经理到底如何，是否好沟通，对下属是否严格，在下属做

的不妥或不对或未达到预期目标时，是否会有耐心去教导他们，还是指责多于教导。

二、识别职位空缺，采取相应策略

目前，很少大公司利用员工推荐这种方式来招聘员工，我觉得这种方式不仅在小企业小公司中流行，在大公司中也应流行起来，通过员工介绍，至少比一个完全不了解的人要安全，而且员工也会感觉一种幸福感，因为帮朋友找了工作，同时跟熟悉的人在一起工作，心情也会愉悦许多。企业可以通过对介绍人予以一定物质奖励鼓励员工工作中介人。

三、面试

在实践中，人力资源部在招聘时很容易与需招聘员工的部门发生冲突，比如，招销售员工，需要销售经理出席面试，但他确好有客户要见。所以要处理好人力资源与其他部门之间的关系，可以为部门经理制作一个任务清单，左边写上人力资源部的职责，右边写上部门经理相应的职责，这样清晰简明，部门经理一看就知道在哪一环节该做什么事，也就不会出现在临时请他出席时产生的矛盾。

那部门经理具体有哪些职责呢？主要有以下几方面：1、描述公司的经营范围，企业的性质、规模；2、企业历史；3、工作环境；4、发展机会；在招聘前一定要统一说法，精确，比如应聘者问到贵公司规模时，就应具体到有多少人，而不能含糊不清，要给应聘者很专业的感觉以增加他对公司的好感。哪些该说哪些不该说都讲明，因为在应聘者当中，并非所有人都是来应聘的，当中可能有做调查的，有竞争企业中的员工，当他们问到贵公司下一季度将开发什么产品时，这就不应该说。在面试完了之后，部门经理是最终做雇用决定的人，人力资源部起辅助作用，因为部门经理对所需人才需具备的能力非常了解，而且将来也是在他部门下工作，所以由他来决定较合适。

面试的方式主要有以下三种：1、顺序性面试。就是通过逐级选才，这样能节约上级管理者的时间，但需要有足够的生源作保证，校园招聘一般采用这种方式；2、系列化面试。就是一个部门一个部门过，人力资源部面试通过后转市场部面试，若再通过则转财务部面试；3、小组面试。就是各部门主管同时对应聘者进行面试，这样速度快，不过给应聘者极大压力，对招聘底层员工时一般不宜采用。

据统计整个面试过程中，做到十全十美，准确率也只有66%，所以我们更要把每个步骤都尽量做到最好。一般按下面步骤面试比较好。

第一，要求应聘者填求职申请表。内容包括应聘者的姓名、健康状况、联系方式、教育背景、英语水平、计算机技能、工作经历、原公司的证明人及其电话，最下面注明“本人以上情况皆属实，否则愿无条件接受辞退”，这样是为了要求求职者在填写时能尽量真实，最后一项是针对关键性职位设计的，以作取证用。招聘人员拿到该申请表后，要认真看，找出其中疑点，准备好针对每个应聘者的问题。

第二，具体事项及技巧。面试主考官可早到几分钟去观察应聘者的场外表现，这时他的表现是真实的。比如公司需招销售员工，在面试前一应聘者与前台小姐谈得情投意合，这说明这人沟通能力不错，若是招一技术工程师或程序员，这就可能对他不是很吻合。如果应聘者只是一人，而且该职位极为重要，那么主考官可在门口亲迎他到面试室。面试开始时，主考官应该介绍自己是谁，是本次面试的主考官，本次面试大概需要多长时间，如若通过，总共会有几场面试，时间分别是什么时候，确保应聘者是否坐的舒适，然后再介绍本公司的基本情况，这控制在五分钟内。接着可寒暄几句，拉拉家常，拉近距离，这部分控制在10分钟。最后，可说下面我们谈您的简历主要谈以下三个问题。就其申请表的各个疑点进行提问，比如出现工作空档的真正原因，频繁地换工作的原因，最近学习了哪些技能等。

在面试过程中，招聘单位最怕的是应聘者不说实话，那么我们就应掌一些技巧，尽理获得真实的信息。

1、采用star模式，只问过去的事，即根据人们过去的具体行为来预测其未来行为并对其能力进行测评。其中s即situation代表应聘者曾面临的情况t即task代表应聘者要承担的任务a即action代表应聘者已采取的行动r即result代表应聘者在采取行动后出现的结果s和t回答的做的某件事情为什么会发生a回答的是当时是如何做的r回答的是做出某种行动后有怎样的效果。这种方法是以为行为为基础，与情景面试较相似，被面试者的行动往往是导致绩效的关键行为，可以更有效地测试出应聘者与该职位的适合程度。

2、当某个问题应聘者不知如何回答时，若该问题至关重要那么可问些类似的问题或通引导应聘者来回答，若不是很重要就跳过。

3、情景模拟。比如假设我们公司若招了你，一天在你上班时，有位顾客投诉，但是这时你的上司又急着要你去见一位客户，其他同事又都在忙，你将如何处理。

4、做笔记，在做笔记前先向应聘者说明我会在面试过程中做笔记，不能让应聘者看到写的是什么，只能听，不下任何结论，以防止影响后面的人。

5、倾听，在面试过程中尽量不打断应聘者的话，不接电话，不签字，全面地听。

6、控制面试进程，在面试过程中要掌握主动权，切不可说“你谈谈你自己吧”之类的话，因为每个应聘者都会挑着自己的长处说，这样下来，在评估时很难以比较，因为维度不一样。一定要针对该工作所需技能进行提问。当对方话过多时，主考官可东张西望，或说“你讲的非常好，我们看看下一问题”或“那你针对当中某件事是如何处理的”同时手

心向心按示意应聘者停下来。当若示意对方多说时可手心向上。

7、维护候选人的自尊。这点未为大多数公司的意识到，应聘在面试过程中受到尊重后，会对该公司产生好感，并且会与朋友讲，宣扬本公司；若未受到尊重，就会带来负面影响。

8、辨别应聘者话的真假。若应聘者回答问题时非常的流利，可打断他，说“很抱歉，刚才那段我没听清，能否再重复一遍，如果应聘者是事先背好的，那么他就会不知道说到哪了，重复的时候结结巴巴。说谎时人通常会有以下表现，眼神游离不定，手势与话语不搭配，前后姿势变化大，面部表情不协调，据心理学家观察，姿体语言反映了真实信息的55%，所以要注意观察应聘者的动作神态。

面试前可通过握手、微笑、点头等给应聘者留下好的第一印象；面试过程中对他称赞、夸他很精神等；面试结束后，握手告别，对他能来面试表示真诚的感谢。

四、后续工作

对面试过程中的笔记进行整理，确定衡量应聘者是否适合该职位的维度，并对各项进行打分。在打分过程中，要防止进入一些误区：1、偏爱像自己或亲人的应聘者；2、晕轮效应；3、相比错误，最好的未必就是最合适的，以职位的维度比人，而不在应聘者找一标杆，其他应聘者都跟他比；4、首因效应与近因效应；5、使用一些不相关的信息；6、盲点，比如招聘者自己有些粗心，该应聘者也有些粗心，若其应聘的是财务会计类的职位，那么千万不能因能容忍自己而包容他的这个缺点。