

# 2023年规培督导工作计划(精选6篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 规培督导工作计划篇一

在各个志愿服务队的努力付出下，顺利开展了各项工作，并取得了成绩。总结是为了更好的开展工作做下铺垫，现将本学期我部门的工作总结如下：

1、 常规工作 对于校园文明督导部的常规工作，主要是食堂文明督导，在这一方面，我们在每个学院都招募了文明督导志愿服务队队员，共计90人次，然后给各个学院安排任务，有计划的安排各个学院去各个食堂在就餐高峰期进行食堂文明督导，志愿服务队员对学生就餐时的队伍起到了良好的作用，给老师和学生的日常生活带来了丝丝便利，也给各位文明督导员诸多欣慰！

### 2、 与学校各组织进行协商

在开展常规工作中，我们常常能遇到各种问题，这个时候，我们需要向各个组织反映相应的问题，学工处老师 食堂经理都是我们咨询和解决问题的良师益友，正是因为这样，我们的工作中存在的问题以及如何改经都有了良好多的解决方案，工作也得到了各级组织的认可！

### 3、 班级学风建设

者。我们部门和其他部门联合开展了班级学风建设的考核工作，将数据反映给老师，这可以让老师很好的认识到其中存在的问题，这可以给老师为后期的工作提供相应的信息。

#### 4、 协助其他部门工作

校园文明督导部作为一个后勤部门，协助其他部门的工作也是我们的职责之一。在这个学期里 金秋杯排球赛 挑战杯创业设计大赛……都有我们部门人员的身影。

虽然我们前期付出了很多努力，但无可否认我们的工作也存在着许多不足之处，所以我们要更加努力。这是我们的工作计划：

1、加强对食堂文明督导工作的督导，做好与老师 食堂经理的沟通，及时发现问题 解决问题。

2、准备在20xx年3月份开展一次部门活动，让活动走进学生生活中，让学生更好的了解我们部门，取得更多同学的支持。

3、积极协助其他部门的工作，做其他部门的得力助手！

4、本学期以来，我部成员或多或少都存在着一些这样那样的问题，工作积极性普遍降低，而且在工作中聊天，的情况日益严重，这不仅对我们的工作很不利，而且影响了我们在同学中的形象，所以，我们要及时了解成员思想，整顿不良风气，端正其工作态度，全心全意的为同学们服务。

### 规培督导工作计划篇二

为做好保健食品化妆品经营监管，根据根据省局20xx年保化监管七项重点、市局[]20xx年全市保健食品化妆品经营日常监督检查工作计划》和我局[]20xx年工作要点》，依据《食品安全法》及其实施条例、《保健食品管理办法》、《化妆品卫生监督条例》及其实施细则，参照市局[]20xx年度食品药品监督管理责任目标考核实施意见》，结合全县保健食品化妆品经营环节监管的总体要求，突出保健食品化妆品经营环节安全监管的针对性和有效性，确保经营环节日常监管工作落到

实处，制定日常监督检查工作计划如下：

全县保健食品化妆品经营单位。

保健食品化妆品监管科负责对全县保健食品、化妆品经营企业日常监督检查和督导检查。2个稽查队负责对分管辖区内的保健食品、化妆品经营企业的日常监督检查工作。

对保健食品化妆品批发单位（含批发市场）、对保健食品零售单位每年监督检查至少1次，对化妆品零售单位监督检查每2年至少1次。对城区和沂山、老龙湾、石门坊等风景区重点监督检查，发现问题及时有效地处置。将每次监督检查的信息录入省保化电子监管信息系统和市局电子监管系统。健全日常监管档案，切实全面推进“一户一档”建设。

（一）经营合法性。查看保健食品经营单位《食品流通许可证》是否到期，《营业执照》是否包含保健食品，已到期的是否取得《保健食品经营企业审查备案表》；新开办的保健食品经营单位是否取得《保健食品经营企业预登记表》。查看化妆品经营单位《公共场所卫生许可证》是否到期，《营业执照》是否包含化妆品。

（二）产品合法性。所经营的产品是否是合法企业生产，保健食品是否取得保健食品批准文号；进口保健食品还应当索取检验检疫合格证明。国产化妆品是否由取得有效的《化妆品生产企业卫生许可证》的企业生产；国产特殊用途化妆品是否取得“国产特殊用途化妆品批准文号”；进口非特殊用途化妆品是否取得“进口非特殊用途化妆品备案凭证”；进口特殊用途化妆品是否取得“进口特殊用途化妆品卫生许可批件”；经营的进口化妆品是否在卫生许可批件或备案凭证有效期内入境；进口化妆品是否经过检验检疫部门检验。是否存在经营假冒伪劣产品行为。

（三）标签标识情况。所经营保健食品名称、标识是否符合

《保健食品命名规定》和《保健食品标识规定》；化妆品是否符合《化妆品命名规定》和《消费品使用说明化妆品通用标签》及其它化妆品标签标识相关规定；是否有销售盗用、假冒批准文号保健食品及国产特殊用途化妆品的行为。

（四）进货查验制度。是否执行进货查验制度，查验记录是否完整真实，是否索取供货企业的相关合法性证件材料，是否建立供应商档案，是否建立购销台账。

（五）广告宣传。所经营保健食品化妆品是否存在宣传疗效和夸大虚假宣传行为。所经营保健食品是否宣传疾病治疗功能，所经营化妆品是否使用医疗术语；店内宣传材料是否存在宣称预防、治疗疾病功能等违规行为。

现场检查按照国家局制定编写的《保健食品经营企业日常监督检查现场检查工作指南》、《化妆品经营企业日常监督检查现场检查工作指南》组织实施。实施监督检查前应制定检查方案，确定检查目的、检查范围、检查方式、检查重点、时间安排等，检查人员应按照检查方案实施现场检查。检查组进入被检查单位应按照程序开展工作，检查中填写《现场检查笔录》，对发现不合格的项目，能整改的，应当监督企业立即整改。不能立即整改的，下达《现场监督检查意见书》，并督促整改。涉嫌违法违规行为的及时依法立案查处。

（一）实行三化监管。网格化细化岗位职责，构建横向到边、纵向到底、责任到人的监管网格体系。痕迹化现场检查结束后5个工作日内，将监督检查记录录入省保化电子监管信息系统和市局电子监管系统，并完善“一企一档”的监管档案。标准化，明确监管事项和重点，确定监督检查内容和标准，统一监管尺度和执法标准，是企业无异语。

（二）遵守廉政规定。检查组应严格遵守廉洁自律的各项规定，不得接受被检查单位及个人的宴请及馈赠。

（三）按时上报情况。对日常监督检查的开展情况，要在6月28日前报送半年工作总结，11月29日前报送全年工作总结。保健食品化妆品监管科分别汇总后与7月1日和12月1日前上报市局。总结内容应包括半年和全年监督检查开展情况、行政处罚情况、先进经验做法、存在问题分析、风险评估和意见建议等内容。

## 规培督导工作计划篇三

根据创建办要求，我院创建三甲工作已进入督导阶段。医院要求从现在开始全面进入“临战状态”，督导工作全面检验各科室的创建进度和创建质量，做到目标明确、指标明确、要求明确、责任明确、进度明确。10月药事委员会及药剂科的工作计划是：

1. 根据专家和我院领导对我们科工作的指点和建议继续逐条完善我们的工作制度、职责、流程、预案、培训、举例等。
2. 加强科室临床药学工作，每天去临床科室参加医生查房、会诊，查看用药情况，全面开展临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管我院抗菌药物的临床应用情况。
3. 药事委员会立即对各临床科室进行一次药事相关的制度、文件资料的督导检查，主要是抗菌药物管理、药品不良反应管理档案盒里的制度文件是否准备、制度文件是否执行落实和支撑材料是否完善。

全面梳理与重点整治、科室人员自查与督导的原则，我科将正确处理与医院改革、发展、建设的关系，重在宣传教育和制度建设，以查促建、纠建并举，把“创建三甲”活动与医药卫生体制改革、医院管理年活动、医院创建活动等各项重点工作紧密结合起来，消除安全隐患，防范医疗事故，杜绝

医疗差错，全面提高全科医疗质量和管理水平。

## 规培督导工作计划篇四

为推进学校教育教学工作常态化、制度化，充分发挥责任区督学在学校中的检查与监督作用，全面完成中心校总部教育督学工作的目标，促进我校教育均衡、协调发展，全面实施素质教育，根据我校教育教学工作实际，特制定如下工作计划。

以党的十八大精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕20xx年度我镇教育改革发展的中心工作，以监督、检查、评估为手段，以指导、引领、服务、促进学校发展为目的；坚持监督与指导并重，强化规范管理督查，推进我我校教育又快又好地发展。

1. 督促、指导学校贯彻执行有关教育法律、法规、方针、政策。
  2. 遵循教育规律，保障教学工作常规的实施。
  3. 不断促进安全机制和措施的建立。
  4. 落实教育部《关于当前加强中小学管理规范办学行为的指导意见》，进一步规范学校办学行为。
  5. 实施素质教育，扎实开展各类学校发展性教育督导评估工作。
1. 学习宣传实施《教育督导条例》，依法依规开展工作。
  2. 廉洁自律，模范遵守教育督导的工作纪律，做勤政廉政的楷模；突出重点，围绕学校中心工作，监督指导学校落实各项政策。

3. 了解教育一线情况，深入课堂听课、评课，加强与一线教师的交流，指导并帮助学校改进管理方法和教学方法，打造高效课堂，提高教学质量，为我校教育工作又好又快发展作出应有的贡献。
  4. 加强师德、师风建设。全面开展师德师风教育培训，组织开展师德师风演讲比赛，努力提高教师职业道德素养。
  5. 配合中心学校对学校工作的考核。以工作时效，工作成效为依据，酌情、酌量，进行评价学校工作的成效。
  6. 对学校的工作计划、规划、实施方案的审查，要求切合实际，不可用大话空话敷衍了事。在督查时，重点看这些资料是否有实实在在的内容，是否具有可操作性，是否具有指导性。还要到学生、教师、家长代表中访谈。
  7. 要求对督学提出的意见要认真研究，并积极加以整改。对无故不执行督学提出的合理化督导意见的，将根据《国家教育督导条例》及有关规定，对学校主要负责人和相关当事人给予纪律处分，并依法依规追究相关责任。
1. 对实施素质教育、执行课程计划、艺体等工作进行专项督查。
  2. 对安全教育工作进行督查。
  3. 对规范办学行为进行督查。
  4. 对师德师风建设、德育工作实施进行专项督查。
  5. 制定具体的学期、学年督导工作计划。对学校每年至少督查1-2次。
  6. 对督导提出的整改意见，要立即整改。

## 规培督导工作计划篇五

督导部的职能与初步预期工作计划如下：

1、对社团联合会各职能部进行监督，督导各中心日常工作作风问题，发现问题及时汇报。

2、对下属各社团的各类大小活动进行监督，填写社团活动评分表和日常活动考察条，把社团活动的参与面等项目记录在案，社团文化节期间作为“优秀社团”的评比依据，同事也能着实发挥社联作用，从另一方面增加社联影响力，增加社团最于自身对活动质量、自身的加强以及活跃性和竞争力。

3、社团联合会下属社团举办活动期间，负责现场秩序的维持工作，负责剧院检票工作等。

4、负责对社团联合会学生干部的考勤工作，以维护社团联合会内部日常工作的顺利进行。

5、对下一届社团的纳新学生社团做出相应管理与帮助！

6对社联公物的使用情况进行监督、管理、记录。

7、协调、配合社团联合会各职能部及下属社团的工作，由于督导部是制定规则并维护规则的部门，所以本部门成员必先严格要求自己履行义务然后行使权利。

后记：虽说计划赶不上变化，但军队从不打无准备之仗！相

信在以后的实际工作中我们只要有满腔激情努力、团结一心，就能对出现的任何变动做出相应的漂亮决策！



## 规培督导工作计划篇六

以党的xx届四中全会精神为指导，围绕教育局党委和上级教育督导部门的工作部署，坚持督政与督学相结合的原则，采取综合督导专项督导与经常性督导相结合的方式，发挥教育督导监督、检查、评估、指导的功能，把优化教育结构、建立高素质队伍、实现教育均衡发展、保障素质教育的健康实施作为工作重点，加快教育督导队伍建设，全面落实教育工作督导评估制度，进一步开创我校教育督导工作新局面。

### 二、主要工作

- 1、迎好省20xx年度课程实施水平评估工作。
- 2、迎好潍坊市教育督导工作。
- 2、全面做好青州市20xx年度教育督导和教育视导工作。

### 三、工作措施

- 1、加强督导队伍建设。做好一年一度的督导专题培训工作，采取行之有效的方法，确定应知实用的内容，围绕上级部门工作重点，实行多层面的对外交流，学习先进经验，加强自身建设，提高督导工作的政治素质和业务能力，建设一支熟识基础教育工作、政治素质高、业务能力强的督导队伍。
- 2、创新工作思路，加大整改力度，全面做好督导迎查工作。在20xx年整改准备工作的基础上，多角度、多层次召开会议，学习上级有关通知精神，安排部署迎查工作；对照标准，认真开展自评、整改工作，撰写自评报告，做好迎查材料和现场的准备工作；依据迎查实际，组织一次档案管理现场会，争取高分通过各级督导评估。
- 3、结合教育局重点工作，开展扎实有效的活动，促进素质教

育健康发展，积极完成市政府教育督导室和教育局党委安排的其他工作任务。

#### 四、工作目标

通过以上措施，实现五个目标：一是强化督导队伍建设，不断提高督导水平；二是逐步完善教育督导制度，使教育督导更加规范化、法制化；三是高质量通过各级综合督导评估；四是全面落实“以校为主”的教育管理体制，为教育提供快速发展的良好环境；五是规范教育行为，促进我校素质教育健康实施。