

生产管理年度总结(优秀5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

生产管理年度总结篇一

x年xx月以来，经历一个月现场实际工作。现从两方面进行总结，其一个人，其二公司。生产管理工作总结对于个人主要工作如下：

为了适应当前工作的需要，应该时刻把学习放在第一位，提高自身管理类专项素质，并逐步涉猎电玩方面的知识。能够快速融入公司团队，了解并提高新的业务素养；学习公司的规章制度，掌握宣威大众娱乐倾向的最新动态以及公司相关资料；积极参加公司召开的大小会议并主动激发员工的主观能动性。视员工为姐妹，关心她们日常生活中的问题，经常沟通交流，为她们营造一个舒适温馨的工作环境。再者，要提高她们的工作效率，首先要提高我自己的综合素质。

精益求精工作思路，按照领导的要求，合理分配员工工作日程。耐心客观地对员工实施引导监督作用。

及时处理员工与顾客之间的关系，维护好公司的忠诚顾客，及时解决危机顾客问题。关注员工心理动态，平时积极鼓励他们、信任她们、让她们放手去干，目的是发挥各职能部门的主观能动性，做到各司其责，处理问题的失误更少。而我，严格要求自己，做到以身作则，起到了良好的带头模范作用。

在一个月实际工作中，我能熟悉公司业务的基本流程和管

理框架，对于明确的工作任务能够积极响应，高效率的完成。但也存在不足之处：做事主动性不够，因为在工作完成之余过于放松。另外，缺乏对管理类理论与业务知识的深入了解，在今后的工作中，我会更加积极努力提高自己，不断总结经验教训，在工作中如有不对的地方，还需领导批评指正。特别指出，现在我们在做“美味大餐”和“捕鱼达人”两种机器的活动，每天人流集中，在接下来的工作中，我会更加人性化安排她们的上班方式，有机协调，合理分配任务。

对于公司：无极是一家领先同类电玩行业的系统化的公司。但公司要快速发展以致在行业中处于领先地位，还需要在很多方面需要完善。

一个公司如果没有一套严格的管理制度，整个公司就像一盘散沙，没有约束，没有凝聚力，何谈提高效益？制度好定执行难，公司每制定一项制度，先试行，一段时间后正式执行。执行管理制度的时候，无论是谁，制度面前人人平等。

我们需要建立核心的企业文化，文化是价值的基础，有了共同的精神支柱，整个团队目标一致、步调一致，企业就具有了持续发展的动力。我建议经常举办内部的小型培训班，努力提高员工的职业素养。

根据这几个月的经验来看，责任细化到个人，能避免偷懒懈怠现象的发生。公司经理营造良性竞争的另外一个关键是和员工之间建立信任、及时沟通的氛围，公司经理要有“员工、顾客无小事”，事事有人管，人人都管事，及时帮助他们解决困难和问题。

综上所述，是我一月以来学习、工作得来的感悟和体会的总结，望各位领导批评指正，在今后的工作中挖掘更大的潜能，加快成才成型的步伐，为公司创造价值。

生产管理年度总结篇二

20年度我局应急管理工作，在市委、市政府的直接领导和市应急办、上级主管部门的具体指导下，全面贯彻“安全第一，常备不懈，以防为主，全力抢险”的工作方针，全市人民上下一心，部门团结协作，做到领导重视、责任落实、措施得力，实现了全市内无一水库工程出险、无一人员伤亡、无一防汛安全责任事故发生，保障了群众生命财产安全，为我市社会经济稳定发展提供强有力的保障。

(一) 强化组织领导，落实工作责任。

为进一步强化组织领导，我局成立了由局长亲自挂帅、各副局长及股室负责人组成的市水务局突发公共事件应急领导小组，并下设办公室(设在市三防办)，具体指导我市水务系统突发事件应急处置工作。同时，在汛期来临之前，我局把健全三防应急指挥机构作为主要工作来抓，及时调整和充实全市个镇(街、场)和个市管水库(闸)的三防指挥机构，做到人员到位，职责明确。由于分工明确，责任到人，措施到位，使我市今年防汛防风工作取得满意的成绩，把灾害损失减少到最低程度。

(二) 加强预案建设，科学应对处置。

应急预案是突发事件应对工作的基础。我局在《市防汛防旱防风应急预案》、《市水利行业突发事件应急预案》和《防御台风、洪涝及抢险救灾工作制度》的基础上，今年及时修订了《防御洪涝、台风、暴雨、地质灾害重点户工作台帐》及全市共计7小(二)型以上水库、座中型以上水闸、宗万亩以上堤防的防汛应急预案，逐步形成“横向到边、纵向到底”的水利行业突发事件应急预案体系。进一步提高了我市在防御台风、洪涝等灾害的整体应急处置能力，在应对水利突发事件中反应更加快速，决策更加科学，处置更加高效，最大限度地减少突发事件造成的危害，确保人民群众生命财产安全。

全。

(三) 强化应急保障，提高救援能力。

为了增强我市防汛抗旱应急处置能力，我局进一步强化应急保障。一是成立了防汛抗旱抢险应急专家库和防汛抗旱应急抢险专业队伍。为了给防汛抗旱提供理论指导、技术支持、决策建议和加强抗洪抢险应急救援能力，我市成立了防汛抗旱抢险应急专家库和1支2人的防风抗旱应急抢险专业队伍，并依托武装轻舟分队参与防洪抢险工作，还定期组织汛前救援抢险训练，大大提高了救援抢险能力。二是加强防汛应急物料储备和管理。制订了《三防物资使用管理规定》，设立防汛物资专用仓库，实行集中管理，专人管理，综合调配。并定期对备用发电机、照明设备、橡皮艇等防洪设备进行检修，进一步提高我市防汛抢险物资保障能力。今年我市对防汛物资购置加大投入，投入万元增购防汛编织袋、土工布、防汛雨衣、水鞋、手电筒和充气冲锋舟等防汛物资。三是加强三防信息化建设，着力提升应急指挥决策能力。在监测预警系统建设方面，我市已完成7宗中、小型水库水雨情监测和水库动态监管视频设施，为我市防洪调度、洪水预测、预报预警等通讯提高速度和准确度。在指挥平台建设方面，规划在原有县级异地会商视频指挥系统扩大到镇级，但由于资金缺乏，工程目前尚未全面开展，按先急后缓原则，现已完成三防指挥部分中心会商系统建设。

(四) 强化应急值守，确保及时响应。

我局严格执行汛期24小时应急值守制度，特别是在台风暴雨和节假日期间，除了市三防办24小时有人在岗外，局班子及股室负责人都带班值守，保持高度警惕性，密切掌握雨情、水情、风情和灾情，严格按照应急信息报送制度，及时、准确、全面地向市委市政府报送紧急情况，部署落实防御措施。今年我局在防御暴雨过程中，密切注意天气变化和台风动向，及时发布台风暴雨预警，适时启动应急响应，全市共组织149

艘次渔船回港避风，转移危险地带群众424人次，确保人民生命财产安全。

(五)加强山洪灾害防御、防灾减灾知识宣传教育，逐步提高全民水忧患意识和应急自救能力。

今年市三防办参加了市应急办组织的“防灾减灾日”活动日，在活动现场，通过宣讲、解答咨询及发放防汛防旱防风知识小册子和防台风防暴雨防洪涝有关知识的宣传书册、海报的形式向广大市民宣传加强防灾减灾知识，逐步提高全民水忧患和应急自救能力。

(六)强化检查评估，及时消除安全隐患。

对水利工程安全检查是我局每年汛前和汛期的必修科。我局在汛期前组织了全市水利工程专项安全大检查，对全市范围内所有水库、堤围、水闸、小水电和在建工程开展细致深入的安全检查。对查处的工程隐患，逐宗登记造册，提出相应的整改措施，并落实责任人，限期整改，使部分安全隐患消除于萌芽状态，今年我局共处理隐患工程7宗，继续对全市6条中小河流进行清障清淤，对全市92宗山塘工程和1宗五千亩以上堤围工程进行清理杂草杂物，为安全度汛打下坚实的基础。此外，在多次台风和暴雨期间，我局先后多次派出由局领导和技术骨干组成的工作组，分赴各重点区域、重点工程，深入一线指导防风防汛，做到发现问题及时、处理问题恰当。

(一)继续加强水利应急管理机构建设

按照“统一领导、分级负责”的原则，形成指挥统一、反应灵敏、协调有序、运转高效的水利行业应急管理机制的总体要求，紧抓各镇(街、场)和市属有关部门应急管理机构的建设，增强应对水利突发公共事件的快速反应能力，提高应急处置工作水平。市三防办，作为全市防汛防旱防风工作日常办事机构，要进一步履行值守应急、信息汇总、培训指导、

综合协调等职能，发挥运转枢纽作用。督促市三防指挥部成员单位根据《市防汛防旱防风应急预案》、有关法律、行政法规和各自工作职责，组建、完善相应的三防应急管理办事机构，开展水利突发公共事件的应急管理工作，逐步建立完善我市水利应急管理工作机构。

(二)增强危机意识，以人为本，建立健全减灾救灾应急预案管理制度。

我市极个别镇在防御台风应急管理工作中存在麻痹大意思想，存在侥幸心理，对沿海低洼地区、渔排、咸围养殖等危险地带人员转移工作不够果断，安置和管理工作不够扎实，造成不必要的人员伤亡。今后必须坚持以人为本，高度重视危险地带人员转移安置和管理工作，建立健全减灾救灾应急预案台帐管理制度。

(三)加快推进三防应急指挥平台建设。

在充分整合利用现有资源的基础上，加快三防应急指挥平台建设，不断提高三防应急管理工作的科技水平。尽快实现全市各项水利工程的远程实时监控；建立水情查询、工情、险情会商系统软件，以缩短水情信息、暴雨、洪水信息的获取时间，为我们及时提供良好的决策环境，也为防汛减灾赢得时间，提高快速反应能力，争取主动。

近年来，随着全球气候变化影响加剧，极端天气事情呈频发、多发、突发态势，局部山洪地质灾害频繁发生，我们所面临的防汛防风形势非常严峻，增强防灾减灾能力建设的要求也越来越迫切；基础水利工作者长期在一线工作，防灾减灾形势能力存在明显不足，必须通过三防会商系统和山洪灾害防治系统等的建设来加强基础水利工作者防汛防风技术分析能力。为进一步提高我市突发山洪地质灾害应急抢险的指挥决策能力，最大限度地保证人民群众生命财产安全，根据《省防汛防旱防风总指挥部关于山洪灾害防治县级非工程措施建设实

施方案的批复》文件要求，我市正积极开展山洪灾害防治县级非工程措施建设，构建监测预警及群测群防体系，实现对山洪灾害的有效防御。这些信息系统的建立，为防汛调度和应急指挥决策提供有力的支持和保障，在应对水旱风自然灾害袭击中发挥重要的决策支持作用。

(四) 认真做好水利应急管理科普宣教工作。

多层次、多角度，利用多种渠道广泛宣传三防应急预案和应急知识，营造良好的社会舆论氛围，提高全民对水利行业突发事件的认识、增强公众的忧患意识和应对能力，最大限度减少突发事件造成的损害。

生产管理年度总结篇三

“年年岁岁花相似，岁岁年年人不同”。岁末年初，一个新的开始，一个过去的结束。有人说过成长就是经验的积累，而这种经验就需要我们不断去经历和总结。从参加工作至今已经有9个月了，虽然即将离开生产部门，却也该总结一下得与失。

在这9个月的工作中，虽然大多数时间都在实习，但仍然学到了很多东西。

通过这阶段的实习工作，我了解了生产管理的体系、运作、制度及运行的原则。保证不引入异物、避免交叉污染、微生物污染和保证产品品质为前提，尽量做到生产线上不积料、不断料。

生产管理是一个极其重要的职位，关系到生产运行的畅快和产品品质的稳定。由于在这段时间的工作只实际操作过领班一职，只从班组长角度阐述生产管理职责。

1、生产计划的制定及人员的安排和管理。

- 2、生产方式及参数确定，产品品质的控制。
- 3、生产进度的协调与控制。
- 4、生产流程的安排和改进。
- 5、结合以往经验和实际情况提高生产效率。
- 6、物料耗用的控制与成本的控制。
- 7、安全生产，避免工伤及事故发生（这点最为重要）。
- 8、关注员工的工作状况及情绪波动。

1、跟领导、同事、员工缺乏有效、充分的沟通，不能将自己的意愿完全表达。

2、对出现的问题缺乏积极的思考，害怕犯错误。不愿去积极的表达自己的意见

3、对事物性的工作缺乏耐性。

4、对生产管理必须进行标准化、量化，这点我做的不够。

5、找出负责人，人都有推脱责任和不愿承担责任。不找出负责人，方案或者决策就得不到有效执行。所以设置工作时找出负责人，谁计划、谁制定、谁执行、谁检查、谁负责，切实落实到人。

6、细节里面出魔鬼，任何一个大问题都是由于许多细节的缺失造成的。任何不正常的或者无人负责的死角都是管理的漏洞和隐患。

7、缺乏预见性，不能全面统筹规划，未雨绸缪。

8、时间管理上有问题，天天忙忙碌碌，却不见效果。缺少对事物的划分，未分清轻重缓急问题的处理顺序。

9、犹豫不决，顾虑过多。不利于管理决策的下达。

10、在人员管理上容易犯错误，爱护不等于纵容，毛病是惯出来的，规矩是管出来的。

1、生产标准化、量化。标准化有利于品质的控制、问题的凸显。量化（生产效率、耗用、人力）利于进度的控制和生产率的提高。

2、生产报表制度，便于成本的核算和控制及效率的跟踪。

3、生产日记录、对每天工作情况进行生产日记，对于生产经验的积累和分享很有裨益。

4、生产交接（建立记录，对问题进行反馈）。

5、班前班后会的召开。（解决员工的个人问题，了解员工情绪变动；传达公司最近精神和注意事项；加强沟通促进团结，营造融洽的气氛）。

1、班组之间、各工序之间不够协调，缺乏沟通。导致内耗增加，存在矛盾不团结，不利于工作的进行。

2、不愿承担责任，互相推诿。这也说明责任没有落实明确也说明岗位职责未能明确。

3、执行力不够，有好的制度缺乏有效执行。我认为关键是缺乏审核和监督，也由于层级过多。

4、用工紧张，老工人流动较多，是一种损失（没有切实做到以人为本，员工能安心工作必须把吃住等个人问题解决好，缺乏人文关怀）

5、宽进带来弊端。根据酒与污水定律，坏的人可以影响到整个组织结构。现在的情形就是在用工短缺的情况下，公司缺乏对招用人的条件限制。造成品行不良的人和不适合劳动的人进入工作。带坏工作作风和影响组织效率，增加组织成本。“慢鱼吃快鱼”，再吃时间工资的时候，效率低的人与效率高的人所得工资一样，长此以往多出力却未多得好处，不能有效刺激员工反而降低工人的积极性。

6、外借人员的管理上较为困难。这可以根以上情况并为一种，缺少完善的对员工考核机制。可以根据工人的劳动性质、态度、积极性、认真程度、完成情况进行有差别的评价和算法工资。

7□5s管理不到位，却凡系统的实施和贯彻。

8、人员素质不高，缺乏意识。

9、成本控制较为缺失，浪费严重。

10、生产效率提高、生产量加大而工人的工资未相应增加造成一个负面影响，员工内心抵触。尽量做到少人力化，适当提高工人工资，避免一味增加产量榨取劳动力，拖入恶性循环。

任何一点小的疏忽都有可能造成极大的损失和较坏的局面。在我带班的时候也出现了很多错误，写下来以后注意。大致总结如下：

1、对计件工资制度了理解不够透彻，以及管理疏忽缺少审查。有些员工偷工减料、虚报数字，作为一个管理者虽然注意到这样的问题，进行了简单的警告没有充分重视，设置审查和进行有效的制止。结果愈演愈烈造成了入库数与计件数相差较大，造成了极坏的影响。

2、对员工的教育培训不够，工人的操作执行缺乏规范，标准化不到位，造成产品品质差异波动较大。

3、未及时体察工人的动态、情绪，对个别工人有所纵容、出勤管理不严格，使班组状态有些涣散。

4、思考不全面，在人员调动上缺乏经验和手段。作为领导者一定不能多变，要深思熟虑后坚决执行。

还有好多，但不去举很多例子了。通过这些错误及其他的体会我认为生产管理应该做到如下几点：

1、加强员工培训，灌输服从观念，养成好的习惯。

2、充分授权。生产线较长并不能事无巨细揽于一身，要充分授权。

3、遵守“公平、公开、公正”的原则。纪律严明，赏罚有别且需尽早、及时。

4、关注员工，切实做到以人为本。特别是要关注表现异常、不佳的员工。

5、加强各环节的沟通

生产管理是一个细致的工作，也是一个环环相扣的工作，必须做到细处。

记住三句话：

问题是改进的方向

生产管理无小事

人的管理是关键

生产管理年度总结篇四

20xx年，国家政府将这一年定为安全生产年，为了确保在“安全生产年”中的安全生产活动，国家政府和机关和上级主管部门都出台可很多和很细的安全生产管理辦法，由此可见对安全生产的重视程度和决心。第一季度，透过经理部制定的安全生产计划，加强安全生产知识宣传，提高施工管理人员和民工的思想认识。在全体项目经理部管理人员和施工人员共同努力下，无生产事故，这是值得肯定和表扬的，也是安全生产计划得以正确实施的表现。

这几个月中，由于处于年初，天气比较寒冷，而去处于春节热闹气息余热上，人们很容易掉以轻心，这就要求我们要一向贯彻，自始至终，在安全领导小组的监督下，专职安全员切实履行了自己的职责，每一天对路线内的供各工作点面进行全面检查，并做足了宣传板报和警示牌，对违章作业现象及时进行纠正。在职的安全员即为安全负责人，他们一般都起到以身作则的榜样，明白保护自己，不伤害他人，明白什么状况能够施工，什么时候不能强行施工，提高全体在职的工作人员的安全意识。体会到安全生产的好处并养成良好的安全生产习惯。

下几个方面：

1. 加强安全生产知识宣传，提高施工管理人员和民工的思想意识。我标每个月都组织管理人员开会学习《安全生产管理制度》的方式，提高全体人员的安全管理水平，同时对施工作业内的劳务队进行岗前培训和教育，从而提高从事工作人员的专业知识，从而明白什么什么工作存在什么安全隐患，就应怎样预防和处理。在宣传方面，透过板报，标语，警示牌等形式进行安全生产的宣传和警示。在思想上重视行动上认真，杜绝安全生产事故的发生。

2. 加强领导，落实防范措施，实行岗位职责制度。认真组织

开展安全生产教育培训。安全生产，培训为先。经理部一向把安全教育培训作为重点工作来抓，在我们的组织和安全教育培训，不管是法人、安全管理人员，还是操作人员，抑或一般从业人员的培训，我们都认真组织好，保证参训人员到得齐，学得到，用得来。各工作岗位参训率均达95%以上，与此同时，还要求各企业安管人员每月至少两次在上岗前对员工进行安全提示，督促员规范操作，保护好自己，不伤害别人。

工机械经行常规检查，发现问题及时进行维修，个性是制动方面，经检验不合格的进行退场处理。对那些不负责任的机械人员进行警告处理，不服从管理的影响到工作进度的，直接退场处理。

4. 安全经费的投入，确保安全物资到位。安全生产涉及的各种劳动防护用具，警示牌等，不能光靠口号而没有了实际行动。项目部要在资金方面给予全面的支持。需要的用具、设备要及时配置完备。在施工场方面，对料场土石方爆破队伍进行爆破物品管理和施工安全检查。在检查中个负责人要态度认真，工作细致。不能有一丝马虎。每一天对油库、炸药库等进行防火防灾检查，预防为主。对涵洞、挡墙以及高边坡路段进行防坍塌检查。对发现危险隐患的地方及时进行处理。对检查发现的问题要立即整改并透过复核验收。做到不留后患。

5. 成立安全隐患排查小组，对全线的路段进行核实检查，及早发现问题，解决问题，将事故消灭在萌芽之中。

3个月以来，我们标段在安全生产方面取得了较好的成绩，但是依然存在着很多不足的地方，部分地方安全警示不到位，存在的问题需要整改，做得好的地方要继续持续，在接下来的时间我们会加快进度，在确保安全的同时，完成预期任务！

文档为doc格式

生产管理年度总结篇五

伴随着全球化进程的加快、科学技术的快速发展以及生产力的提高，制造企业生产部门之间的竞争越来越激烈。今天本站小编给大家整理了生产管理年度工作总结，希望对大家有所帮助。

x年xx月以来，经历一个月现场实际工作。现从两方面进行总结，其一个人，其二公司。生产管理工作总结对于个人主要工作如下：

第一：提高自身素质，履行自己的工作职责

为了适应当前工作的需要，应该时刻把学习放在第一位，提高自身管理类专项素质，并逐步涉猎电玩方面的知识。能够快速融入公司团队，了解并提高新的业务素养；学习公司的规章制度，掌握宣威大众娱乐倾向的最新动态以及公司相关资料；积极参加公司召开的大小会议并主动激发员工的主观能动性。视员工为姐妹，关心她们日常生活中的问题，经常沟通交流，为她们营造一个舒适温馨的工作环境。再者，要提高她们的工作效率，首先要提高我自己的综合素质。

第二：坚决执行领导交办的任务

精益求精工作思路，按照领导的要求，合理分配员工工作日程。耐心客观地对员工实施引导监督作用。

第三：把管理落到实处

及时处理员工与顾客之间的关系，维护好公司的忠诚顾客，及时解决危机顾客问题。关注员工心理动态，平时积极鼓励他们、信任她们、让她们放手去干，目的是发挥各职能部门的主观能动性，做到各司其责，处理问题的失误更少。而我，

严格要求自己，做到以身作则，起到了良好的带头模范作用。

第四：工作中优点和不足之处

在一个月实际工作中，我能熟悉公司业务的基本流程和管理框架，对于明确的工作任务能够积极响应，高效率地完成。但也存在不足之处：做事主动性不够，因为在工作完成之余过于放松。另外，缺乏对管理类理论与业务知识的深入了解，在今后的工作中，我会更加积极努力提高自己，不断总结经验教训，在工作中如有不对的地方，还需领导批评指正。特别指出，现在我们在做“美味大餐”和“捕鱼达人”两种机器的活动，每天人流集中，在接下来的工作中，我会更加人性化安排她们的上班方式，有机协调，合理分配任务。

对于公司：无极是一家领先同类电玩行业的系统化的公司。但公司要快速发展以致在行业中处于领先地位，还需要在很多方面需要完善。

第一：严格的制度化管埋

一个公司如果没有一套严格的管理制度，整个公司就像一盘散沙，没有约束，没有凝聚力，何谈提高效益？制度好定执行难，公司每制定一项制度，先试行，一段时间后正式执行。执行管理制度的时候，无论是谁，制度面前人人平等。

第二：内部管理方面。

我们需要建立核心的企业文化，文化是价值的基础，有了共同的精神支柱，整个团队目标一致、步调一致，企业就具有了持续发展的动力。我建议经常举办内部的小型培训班，努力提高员工的职业素养。

第三：在员工内部营造良性竞争的氛围

根据这几个月的经验来看，责任细化到个人，能避免偷懒懈怠现象的发生。公司经理营造良性竞争的另外一个关键是和员工之间建立信任、及时沟通的氛围，公司经理要有“员工、顾客无小事”，事事有人管，人人都管事，及时帮助他们解决困难和问题。

综上所述，是我一月以来学习、工作得来的感悟和体会的总结，望各位领导批评指正，在今后的工作中挖掘更大的潜能，加快成才成型的步伐，为公司创造价值。

20xx年已接近年终，*厂今年的生产及管理工作即将告一段落。回顾一年来的忙碌与付出*厂在公司及厂经营班子的带领下，紧跟公司下达的年度生产任务计划，努力加强生产管理、安全管理，落实管理责任制，贯彻实施绩效考核，较好地完成了全年的各项工作任务，在各个方面都取得了长足的进步。

*厂的发展离不开全厂各部门的同心协力及共同努力，*厂生产管理部在20xx年的生产和管理等方面亦做了一定的努力和学习，现就本部门今年的工作完成情况总结汇报如下：

一、生产管理工作

1、协调生产，合理调度。

根据公司生产管理部年度、季度滚动生产计划及我厂实际生产情况制定季度物资采购计划和月生产计划，平衡调整各项原辅材料、生产物料，合理进行生产调度和协调生产。今年1-11月份共制备生产。在充分保证了原料供应情况下，共灌装生产。按公司要求及工厂计划圆满完成了各项生产任务。

2、生产现场工艺查证。

生产现场的工艺查证，是保证规范和标准贯彻执行的要害，在生产过程中力求对工序关键控制点、操作者、工艺设备、

物料等进行监督控制，从而实现生产出优质高效产品的目标。生产管理部在过去的一年里，配合各生产班组质量监督员对每批产品的主要工序环节进行工艺查证，建立健全工艺查证记录，确保在每一批产品的生产过程中严格执行操作规程，严明工艺纪律，保证产品生产工艺标准，避免不合格产品的出现。

3、认真上报各种生产统计报表及生产数据。

生产管理涉及的统计及报表数据繁多，从每天的产销存日报到周报、产销存月报、产值月报、能源报表、季报表、季度物资计划等等，此外还有众多的随机临时报表。每一份报表都要求及时准确无误、认真细致。生产管理部在完成各项报表及生产数据的工作中从未出现任何差错，为*厂部门之间、公司的数据链接和建立付出了应有的努力。

4、批生产记录审核及生产管理记录台帐

批生产记录是每一批疫苗的完整档案，记录了从原辅材料到成品的整个生产、检验过程。为了保证生产工艺、数据及检验数据的规范性和真实有效性，生产管理部对每批次的生产记录进行了认真的查对和审核，并对审核过程中发现的种种问题和缺陷及时与记录工序单元沟通解决。确保每批产品生产记录的真实有效性。建立、完善包括销售明细、能源消耗明细、库存……等相关生产记录台帐，即时掌握本厂成品、半成品等相关主要生产数据。

5、产品发放和产品存库。

实时掌握产品库存情况，保证产品的库存与生产不出现脱节或积压。与公司即时沟通并根据公司产品订货单及本厂成品库存情况，认真履行产品发放手续，与采供部协作合理组织产品发放。至11月份共办理完成发放手续80余批次，合计发放产品。

6、完成环保污染物排放申报工作。

今年1月，生产管理部圆满完成了一年一度的环保污染物排放申报统计工作。确保我厂污水、废气等污染物达标排放。同时，认真按环保要求进行我厂《污染物排放许可证》的年度检审工作，向地方环保部门提交了审计所需的各种材料和报告。

存在问题

- 1、因本部门人员配置不够，致使深入车间等工段进行现场管理的频次不足，生产工艺纪律监督管理不够，缺少了解和学习，未能很好地协调解决生产实际问题和履行生产工艺关键控制点查证，今后将在这方面加倍努力。
- 2、对公司“三化”工程认识不足，未能将“标准化、规范化、精细化”管理很好地实施。

二、明年工作计划

- 1、使现场管理向纵深发展，克服现场管理深入不够，加强生产现场管理，解决生产实际问题。
- 2、加强生产工艺纪律监督管理和生产工艺关键控制点的监督管理。
- 3、与生产车间、采购供应部等部门加强沟通协作，完善生产指令，物资计划等。
- 4、根据我厂产、销、存情况，认真搞好产销衔接工作。
- 5、将在“标准化、规范化、精细化”管理如何融入日常管理、生产工作过程中做逐步的摸索。
- 6、努力完成相关生产管理领导及领导交办的各项临时工作。

时光荏苒，岁月穿梭。伴着圣诞欢快的节日气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。在此，我对生产部门一年来的工作予以回顾和总结，同时祈愿我们公司明年更美好！

一、工作回顾

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部门力挑重担，在产品型号多变、批量小、技术资料不完善的情况下，进行了一些工艺上新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高、订单紧且不稳定等困难，共完成成品灯具入库9500余盏(路灯1331盏、隧道灯153盏、庭院灯93盏、景观灯1629盏、室内灯6354盏)，光源成品59586只。为达到客户在产量和质量上的要求，生产部合理调整生产计划，利用有限资源，及时满足客户交期，为今后公司产品多元化打下了良好的基础。

2、产品质量方面

本人今年1-8月负责品质工作，在该部门期间，除带领部门员工把好产品进货、制造、出厂各环节质量关以外，另编制施行了质检各环节的质量记录，留下了真实全面的质量检验数据，申报取得了6种产品的ce认证，协作完善了各款产品的铭牌、说明书，及时向营销部提供了各种产品的检验及测试报告等。接手生产管理工作以后，在完成生产任务的同时，我们生产部门同样高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，做到每月成品交验合格率都在98%以上。虽负责的工作角色进行了转换，但我们始终坚信产品质量是设计、生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，从而实现成品交验合格率逐年递增0.2%的目标。

3、机器设备管理方面

在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到100%，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故。可以说是因为大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维护还是按照iso9000设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

二、存在的不足与对策

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足：

1、 质量管理方面

1). 员工质量意识淡薄：目前在部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好，不到位有很大关系。

2). 缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面(72w投光灯打胶和144w投光灯包装就是一个很好的例子)，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，有时候靠一个部门来管这种事，想做的尽善尽美是不可能的，这必须与我们全体员工以及各级管理人员的积极配合是密不可分的，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

3). 缺乏质量记录意识：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所

要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

由于我们是订单式生产模式，订单的连续性怎样直接影响到生产管理的诸多方面，有时任务不足也致生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们正策划予以整顿、制定完善的规章制度和培训计划，施行有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的需要。

三、从公司整体方面，我们有以下几点建议

1、请尽快完善现有产品技术资料，并确保其编制、发放的准确性、完整性和及时性。因设计试制输出的各种技术文件(如bom□图纸、包装要求、铭牌、说明书等)是以后物料采购、生产制造、试验测试、使用安装、售后维护等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议技术部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作！

2、建立健全工作质量责任制：就是要对公司每个部门和每个员工都明确规定各部门和个人在工作质量上的具体任务、责任和权力、以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把与质量直接有关的工作和广大员工的积极性、责任性结合起来，形成一个严密的质控体系！