

# 2023年工程部部长竞聘演讲稿 部长竞聘 演讲稿(优秀17篇)

通过公众演讲，我们可以影响和激励他人，创造真正的社会变革。以下是小编为大家整理的一些关于理想的名言警句，希望能够给大家一些启发和帮助。

## 工程部部长竞聘演讲稿篇一

各位老师、同学们：

大家好！

首先真诚的感谢各位老师和同学们能给予我这次难得的机会来展示自己！同学们能给予我这次难得的机会来展示自己！我要竞选的是组织部部长助理这一职务。我想我该当个实干家，不需要那些美丽的词汇来修饰。工作锻炼了我，我想我该当个实干家，不需要那些美丽的词汇来修饰。工作锻炼了我，生活造就了我。戴尔卡耐基说过“不要怕推销自己，只要你认为自己有才华，生活造就了我。戴尔卡耐基说过“不要怕推销自己，只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有资格提任这个或那个职务”你就应该认为自己有资格提任这个或那个职务”。我认为自组织部部长助理的素质和才能：首先我有工作的热有责任感，而且我具备一定的领导组织能力。情，有责任感，而且我具备一定的领导组织能力。我觉得当好一名合格的学生干最重要的便是有工作热情，因为热情是工作的源动力，正是这份热情，部最重要的便是有工作热情，因为热情是工作的源动力，正是这份热情，驱使我主动地为同学服务，成为同学的朋友和老师的助手。在学生会组织部工作的我主动地为同学服务，成为同学的朋友和老师的助手。近一年里我也遇到过许多困难，曾经一度还转过部门，近一年里我也遇到过许多困难，曾经一度还转过部门，但是凭借着我对工作的热情，在困难面前从未退缩，我最终



图片的展示，来使民众了解我们学生会所做的工作，更好地宣传了温州科技职业学院动物科学系这个大家庭。学生会所做的工作，更好地宣传了温州科技职业学院动物科学系这个大家庭。最近，积极协助办公室举办“宠物相亲会”最近，积极协助办公室举办“宠物相亲会”帮助他去温州个宠物医院发海，去天桥挂横幅，等等。报，去天桥挂横幅，等等。在下一学期里，我系将扩招到大一六个班，在下一学期里，我系将扩招到大一六个班，而组织部将细化分为团学与党建两部分，就我而言，我更希望能进入团学工作，在团学工作上，我打算更加积两部分，就我而言，我更希望能进入团学工作，在团学工作上，学工作上极的组织大一新生进行团日活动，尤其是在开学初，组织一次新老生交流会，极的组织大一新生进行团日活动，尤其是在开学初，组织一次新老生交流会，使大一新生能够更好更快的适应大学生活而在这次活动中我会寻找好的苗子，应大学生活。使大一新生能够更好更快的适应大学生活。而在这次活动中我会寻找好的苗子，将他拉入我们组织部，为我们组织部的未来赢取更好的机会。将他拉入我们组织部，为我们组织部的未来赢取更好的机会。随后，我会继续在每个月要求大一，大二各班轮流组织团日活动，各班轮流组织团日活动随后，我会继续在每个月要求大一，大二各班轮流组织团日活动，每月至少两个班，同时，我会组织各班团支书去其他系观看他们是如何组织团日活动的，两个班，同时，我会组织各班团支书去其他系观看他们是如何组织团日活动的。

从中学到他们成功的一面，来使我们自己的活动办的更加精彩，从中学到他们成功的一面，来使我们自己的活动办的更加精彩，既有数量又有质量。并且对各班的团日活动进行评比，在评选优秀团支部时对其倾斜。质量。并且对各班的团日活动进行评比，在评选优秀团支部时对其倾斜。组织好第九期系党章学习班让更多的新生能够有机会近距离的认识党，学习班，组织好第九期系党章学习班，让更多的新生能够有机会近距离的认识党，了解党，从而在各方面不断的向党靠拢。了解党，从而在各方面不断的向党靠拢。在部门内，我

要改掉部门有事才开会，无事一个月都不开的惯例，在部门内，我要改掉部门有事才开会，无事一个月都不开的惯例，将其改为半个月进行一次部门小会，即可以讨论这半个月的工作讨论这半个月的工作，半个月进行一次部门小会，即可以讨论这半个月的工作，也可以通过开会来加强部门成员间的交流，增加成员之间的感情，增强部门凝聚力。强部门成员间的交流，增加成员之间的感情，增强部门凝聚力。如果还有事情则另外再开会的工作制度，与此同时，还要培养下一届成员的时间观念，则另外再开会的工作制度，与此同时，还要培养下一届成员的时间观念，要准时到场，否则给予惩罚。还要对各项工作进行细分，时到场，否则给予惩罚。还要对各项工作进行细分，使部门内成员都能有各自的工作，让每一个成员都会觉得自己是部门内不可获缺的一分子。的工作，让每一个成员都会觉得自己是部门内不可获缺的一分子。另外，我会继续支持动科系与其他系学生会成员的交流互动派遣成员去其系学生会成员的交流互动。

谢谢大家。

## 工程部部长竞聘演讲稿篇二

尊敬的各位领导、同仁们：

大家下午好！

我叫xx来自贵州贵阳，1982年出生xx年毕业于贵阳一中中学xx年来京寻梦，经历了无数风雨洗礼之后，最终在xx年的5月，很荣幸的成为了在水一方这个大家庭的一员，在这里我终于找到了自己的目标和梦想，在这里不管是企业完善的经营理念，还是人性化的管理方针，都深之地吸引着我，让我从此不在迷茫，也让我找到了一个僻风的港湾，我暗之发誓一定要在这里步入我人生的正轨，创下不朽的丰功伟绩，与企业同在，翻开历史的新篇章，光阴似箭，日月如梭，转眼间两年多的时间过去了，为了给我们每个兄弟姐妹提供一

个更宽更大的舞台，公司组织的又一次竞聘大会再一次拉开了帷幕。

此时此刻，我怀着激动的心情，站在这个挑战与机遇并存，成功和失败同在的演讲台上，首先我要借此机会衷心的说一声谢谢，感谢长期以来关心；支持和帮助我的领导和同事们，感谢在座的各位领导和评委给予我这次公开竞聘的机会，大家的鼓励与支持，给了无比的.勇气和信心，让我本着检验，学习和提高的目的，走上今天的演讲台，接受领导和同事的检阅，今天我竞聘的是部长一职，之所以竞聘这个职位是因为我具备了以下几点优势。

一。因为我在这里学到的宽容和大度，开朗与豁达，跟领导和同事之间都建立了很好的人际关系，这有便于我在以后的工作中跟领导和同事之间更好的沟通和交流。

三。我是一个敬业。坦诚。无私。责任心及强的人，我相信自己能够做到，事事公开。人人公平，精心打造出一支亮丽多彩，精明强悍的团队，以此来回报公司领导对我的苦心栽培。

当然在总结自我优势的同时我也清楚的认识到自身的不足，缺乏管理经验，对管理工作的高度和深度有待进一步提高，但是我相信，通过我自己的努力，一定能把这种不足转化为优势，举一个简单的例子，在一张白纸上，很容易就能写出清晰的文，画出完美的图画来，同样的道理，正因为没过管理的经历，也就没有了一定的陈规可遵循，使自己具有了更大的可塑性，更容易重塑自我，更快适应新的工作岗位，也便于在新的工作岗位上创造性的开展工作。

二零一零年六月二十六日

## 工程部部长竞聘演讲稿篇三

团结带领部门员工，扎实工作，高效率、创造性地全面完成各项工作任务。

——邓国珍

尊敬的各位领导、各位代表：工程管理部是公司施工生产的重要职能部门，主要职责是提供施工生产管理和服务、保障公司施工生产指挥、信息反馈和协调应急系统的有效运行，当好主管生产领导的参谋。部长是部门主要职能的承担者和第一责任人。我认为我具备该岗位工作能力并能胜任该岗位的工作，我有以下的条件和优势：

- 1、具有大学本科学历(20xx年毕业于北京交通大学铁道工程专业，1990年毕业于武汉铁路桥梁学校工民建专业[]20xx年毕业于合肥工业大学工民建专业)[]20xx年被评定为工程师技术职称，并已通过了国家一级建造师全部课程的考试。
- 2、在基层从事施工技术工作9年，先后从事房建、水电安装、路基土石方、桥梁、制架梁等专业的技术工作，并在40m高墩施工和超重载梁体的施工中取得了较好成绩，具有丰富的技术管理经验。
- 3、从事项目施工生产管理工作4年，其中在青藏铁路一期只用了xxxx月的间就完成了9公里的主体工程施工，在南钢铁路工程施工中一年完成并通车，完成产值1.45亿元，具有较丰富的大型工程项目施工生产管理经验，熟悉施工生产的程序、方法。
- 4、担任过两个项目的项目经理，对项目的各项管理工作熟悉。
- 5、在担任两个工程项目经理及局经理部的主管生产副经理时，有较多的成功经验和失败的教训。

6、有2年的机关工作经验，熟悉机关工作和公司相关管理制度和管理办法，对公司在建工程项目比较了解。

如果我能被聘用，我将做到以下几点：

1、团结带领部门员工，扎实工作，高效率、创造性地全面完成各项工作任务。

2、全面推行施工生产区域责任包干和考核制度，也就是对每名专业工程师分配6□xxxx工程项目包干管理，其必须熟悉并动态掌握所管项目的进展、资源配备、存在问题的状况，准确分析项目存在问题的原因，据以拟定采取的措施方案报主管生产领导，按批准的措施督促项目部和相关部门落实，对效果进行跟踪、反馈和评价。施工专业工程师与所管项目的生产绩效挂钩考核兑现。

3、力求能推动工程技术人员的使用和考核机制的改进，争取用一到两年时间，逐步形成一种以工作效率、工作效果和工作成绩为主的考核和使用人的机制，技术人员薪酬的将于工作内容和技術工作量挂钩，并推行技术组承包。改变以职称为主的薪酬方式和一味提高待遇的单一激励方法，改变目前再多技术人员也不够用的现状，促使工程技术人员不断学习和提高，以满足公司人才的需求。

4、完善信息反馈系统，建立多渠道、多途径的信息收集机制。做好施工生产计划安排，细化工程项目形象进度，变施工生产计划产值控制为主为形象进度控制为主，健全项目施工生产计划完成考核办法，及时奖罚兑现。健全应急协调机制。通过以上生产管理制度办法的落实，用一年左右的时间使公司施工生产管理规范、高效。

5、继续深化落实项目分级管理、“人盯人，人盯项目、人盯工序”，以及项目工期、重难点预警的施工生产管理制度，使项目施工生产有序可控。

如果我不能被聘用，说明我离这个岗位的要求还有差距，我将加强学习，提高自己为企业服务的能力，随时接受企业的挑选。同时我也愿意和服从公司的其它安排。

谢谢各位领导和代表！

## 工程部部长竞聘演讲稿篇四

尊敬的各位领导：

大家下午好！

我的名字叫杨xx，我来自苏州店。我是一名将在六月份毕业的专科生，我的专业是旅游管理。我为应聘加入了湘色满园这个大家园而感到幸运，也很高兴能够参加这次骨干精英培训。

真的很感谢各位领导创建了这个骨干精英培训班来提升我们的能力。在这里我认识了很多领导，熟悉了好多优秀的员工。在这里我学到了，懂得了，也得到了很多。虽然每天边上班边培训着，身体感到了疲惫，人消瘦了好多，但在这里的每一天我都以发掘最优秀的的工作心态工作着，我的内心充满了激情与干劲，我不求有多大的丰功伟绩，但求每天的兢兢业业。因此，我的生活变得那么丰富，那么的充实。无论以后我会怎样，我相信这段日子会成为我以后的美好回忆的，我不会后悔的！

拿破仑说过：“不想当将军的士兵不是个好士兵。”我是个好的士兵，也为了不辜负各位老师这一个多月对我的耐心教导与培养。因此，我在这里竞聘楼面部长一职。竞聘楼面部长我有以下优势：

一、我的专业是旅游管理，在学校我学过了很多有关酒店，

有关管理学，有关人力资源等各门学科的知识。考到了计算



机一级证书：掌握word文档和excel制作表格的基本操作。在学校里我担任过学生会部长。

二、在入职湘色满园之前，我在四星级酒店工作过大半年时间，在那个酒店我接受过一个多月的系统培训，熟悉星级服务标准的相关知识，在那里我也实践过很多部门，比如：西餐厅。零点vip包间等。

三、在这里培训的一个多月里，我已经在楼面部长的岗位上实践过，我已经基本熟悉了楼面部长的 workflows，还有楼面部长要做的`所有表格。

综上，我觉得我能够胜任楼面部长这个职位，我会用实际行动来证明我自己的。请各位领导相信我，请你们为我投出你们手中的分数吧。谢谢！

我知道；人无完人。我会在以后的工作中更加严格要求自己，使自己更加完善。我会吸取在旗舰的工作经验和这次培训的所有知识。我会认真地听取别人的意见和建议还有领导的教导。

真的很感谢李总创造湘色满园这个平台让我能有机会来展现，“海阔任鱼跃，天高任鸟飞”我坚信湘色满园就是我的一片宽阔的海洋，蔚蓝的天空，任我遨游，任我展翅。期待与各位领导见证湘色满园上市的那一刻，辉煌的那一刻。

最后请各位领导记住我，

我的演讲完毕，谢谢大家！

## 工程部部长竞聘演讲稿篇五

各位老师、代表们：

大家晚上好！

我叫xxx是xx学院x系x班的。

我是个不甘屈服于命运的男孩，喜欢挑战，喜欢奋斗，喜欢奉献。我觉得如果青春是首歌，那么奉献便是动听的音符，我想让自己这首青春之歌唱得更响，我想在奉献和前进中实现自己的价值。

今天，我再一次地站在讲台上，想抓住这个机会让自己可以当选学生会社联部长。一年的学生会社联工作，使我明白了，这是个团结的集体，也是沟通的团体，只有大家同心协力才能为学生和老师搭起一座坚实的桥梁，才能让同学对学生会社联充满信任，只有付出汗水，才有收获的喜悦。

也许很多人看到台上的我如此娇小而怀疑我的能力。但是一个人能否闪亮，不是因为外表而决定的。我不想说浓缩就是精华，也不想说人不可貌相。我只想说，我是个多棱镜，不同的角度，折射的是不同的我。有跑道挥汗的我，有辩论场灵活的我，有认真负责的我，有活泼开朗的我，有成功狂欢的我，有失败独泣的我。但不同的我，都依然是个充满自信，充满憧憬的男孩。我相信在其位谋其职，我也相信120%的`付出总有100%的收获。

如果我还能继续在学生会社联工作，我一定会站在前辈开创的道路上，接过火炬与大家一起前进，继续在这条路上开拓更多的成功，继续为更多的人服务。

## 工程部部长竞聘演讲稿篇六

尊敬的各位领导：各位评委：

大家下午好！

我叫xx来自贵州贵阳，1982年出生，xx年毕业于贵阳一中中学，xx年来京寻梦，经历了无数风雨洗礼之后，最终在xx年的5月，很荣幸的成为了在水一方这个大家庭的一员，在这里我终于找到了自己的目标和梦想，在这里不管是企业完善的经营理念，还是人性化的管理方针，都深深地吸引着我，让我从此不在迷茫，也让我找到了一个避风的港湾，我暗之发誓一定要在这里步入我人生的正轨，创下不朽的丰功伟绩，与企业同在，翻开历史的新篇章，光阴似箭，日月如梭，转眼间两年多的时间过去了，为了给我们每个兄弟姐妹提供一个更宽更大的舞台，公司组织的又一次竞聘大会再一次拉开了帷幕。

此时此刻，我怀着激动的心情，站在这个挑战与机遇并存，成功和失败同在的演讲台上，首先我要借此机会衷心的说一声谢谢，感谢长期以来关心；支持和帮助我的领导和同事们，感谢在座的各位领导和评委给予我这次公开竞聘的机会，大家的鼓励与支持，给了无比的勇气和信心，让我本着检验，学习和提高的目的，走上今天的演讲台，接受领导和同事的检阅，今天我竞聘的是部长一职，之所以竞聘这个职位是因为我具备了以下几点优势。

一. 因为我在这里学到的宽容和大度，开朗与豁达，跟领导和同事之间都建立了很好的人际关系，这有便于我在以后的工作中跟领导和同事之间更好的沟通和交流。

三. 我是一个敬业. 坦诚. 无私. 责任心及强的人，我相信自己能够做到，事事公开. 人人公平，精心打造出一支亮丽多彩，精明强悍的团队，以此来回报公司领导对我的苦心栽培。

当然在总结自我优势的同时我也清楚的认识到自身的不足，缺乏管理经验，对管理工作的高度和深度有待进一步提高，但是我相信，通过我自己的努力，一定能把这种不足转化为优势，举一个简单的例子，在一张白纸上，很容易就能写出清晰的文，画出完美的`图画来，同样的道理，正因为没过管

理的经历，也就没有了一定的陈规可遵循，使自己具有了更大的可塑性，更容易重塑自我，更快适应新的工作岗位，也便于在新的工作岗位上创造性的开展工作。

## 工程部部长竞聘演讲稿篇七

尊敬的各位领导、各位评委、同事们：

大家好！今日我满怀激情，怀揣幻想，主动参加工程部副主任职务竞聘，我不敢奢求什么，只想用我恳切的演讲，明朗的工作思路，坚如磐石的工作信念让大家相识我、支持我。我将秉承主动参加竞争，大胆接受考验，正确对待结果的心态参加角逐。在此我情愿接受领导和大家对我的考验和选择。

首先我作简洁的自我介绍。我叫xx，现年xx岁，大专学历，工作以来曾任常州审计事务所任审计员、常州兴勤电子公司任测试科主管、燃气公司任仓库管理员、工程部预算员、造价科科长，在工作中我任劳任怨，取得了较为优异的成绩，今日我大胆参加工程部副主任职务竞聘，我想我除了具备这一岗位所需的素养外，我还具有以下几点优势：

一、我具有极强的学习实力，勤于专研，勇于创新，工作的这些年我积累了较为丰富的专业理论学问和一线工作阅历，养成了我特别能吃苦，特别能奉献的品质，培育了我坚毅、协调、组织、变通的实力，开阔了视野，丰富了我的阅历，总结出了一整套较为好用的工作方法，在工作中我能真诚待人，正确处理好与领导、与同志的关系，协调整理顺上下左右关系，不搞拉拉扯扯，吹吹拍拍，对工作粗细适度，坚持不懂就问，不会就学，向同事学，向书本学的好习惯，长期的工作经验养成了我大张旗鼓、求真务实的工作作风，养成了我遇事不模糊，办事不拖拉的工作习惯，造就了我不唯书、不唯上、只唯真、只唯实的工作看法。

二、我熟识并擅长物资选购及库存的管理工作，曾去集团总

部接受为期半年的信息化培训，能娴熟运用信息化流程管理系统，为公司的各部门相关业务运作供应有效的方法措施及问题指导，能运用造价管理学问，上承设计优化，下接施工限制，有效的为公司做好投资成本的管控，组织实力及执行力较强，同时我还具有较强的岗位适应实力和开拓创新的实力，在不同的岗位之间，我以仔细负责的工作看法，扎实进取的工作作风，较为精彩的完成了领导所安排的各项任务，为公司的发展奠定坚实的基础。

三、我身体健康、精力旺盛、敬业精神强，在工作中我擅长与人沟通，擅长分析问题、处理问题，能够主动完成领导交付的任务，这不仅熬炼了我的组织协调管理实力、推断实力、办事实力，也深化了我对我从事的工作的相识，提高了我的工作意识，树立了良好的工作作风，在工作中能够拓展思维方式，用发散式思维打开工作局面。这使我更加成熟，这份成熟不仅仅是思想心态的转变，更是包含了我对领导赐予我的关切、支持、信任和帮助的理解。

## 工程部部长竞聘演讲稿篇八

各位领导、各位评委、各位同事们：

大家上午好！

首先，感谢公司高层给我们创造了一个公开竞争竞聘的平台，使我有幸参与今天的竞争答辩。我叫xx□xxxx年出生，自考大专学历；从1997年以来一直在这片厂房里工作，先后历任质检员、体系员、内审员、体系科副科长，质控部副经理，企管部副经理，从事过iso/ts16949体系、现场、政工、人事培训、信息技术、成本、行政总务等管理业务工作，现任管理部经理。

今天我竞聘的岗位是管理部部长，之所以竞聘此岗位，我有以下优势：

1、具备良好思想品质和爱岗敬业、甘于奉献精神。前年，我光荣成为中共党员，去年代理工会负责人职务，在这个物欲横流的世界，我想借助党员标准约束自己，时刻反省自己，保持良好工作作风。作为管理部这个位置来讲，管理部就是管家部，行政工作无小事，既要面对内部广大员工，又要面对社会层层关系，自身素质硬朗，才能让领导放心，让员工满意，在社会关系中展现公司良好形象。希望大家来监督我！

2、能躬身入局，乐于服务，有一定组织能力。从基层成长，知道自己立身之地和存在之源，多年质量管理体系工作经历，使得自己能发现问题，愿意解决问题，并以能解决问题为荣，前段时间组织行政科食堂改善就是例证，提高小包间的利用率，减少招待费用开支。管理部绝大多数是跟人打交道的工作，因此在干体系期间积累的“乐于服务、愿意交流”作风会有用武之地。与此同时，也跟大家熟识相通，有了一定组织号召能力和大局观念，在处理前期人员优化配置方面得到了进一步的加强。

3、勇于学习，空杯心态，有一定专业知识和体系思维。自己是穷苦出身，知道世事艰难，只有靠不断打拼，不断学习，不断改善工作，才可养家。这些年来，深深体会了空杯心态的内涵，使我不断成长进取，在实践中学习在实践中总结，逐步掌握了体系5s管理、人事培训、成本财务等基本知识。对于基于数据分析的kpi绩效管理非常有兴趣，也曾开始过自己的探索，目前全厂有141个岗位，如何进行优化，如何落实绩效管理，就是很迫切的问题。

4、有执行决心和补位意识，有感恩改善心态。作为管理部部长，就要当公司领导助手，勤于思考，勇于补位，敢于担当。这几年工作历练，自己管理经验和能力有了一定提升，对自己定位有了一定把握，对自己性格也有了认识。是公司培养了我，由每个月xxxx元到了现在的xxxxx元，我必须要把自己工作做好，不断改善进步，才对得起自己薪水，拿薪水时，首先要想到我为公司创造了多大的价值。前段时间顶着巨大

压力，去处理人员优化事件就是例证。当然自己要深深知道自己与岗位要求的差距，差距就是努力奋斗的源泉和方向！

一个中心就是坚决执行公司高层决策，抓好管理绩效和管理标准规范工作；

统筹两种资源就是围绕公司经营目标优化配置人力资源和行政总务资源；

实践三种方法就是按规定频次检查，对发现问题进行系统改善、固化有效措施成机制；

五步达成绩效：“走进现场、细致服务、科学管理、传播文化、实现岗位价值和客户满意”。

身为一部之长，对自己职务定位：管理工作绩效的第一责任人，公司企业文化传播者，上述思路的躬身实践者。重点说一下五步达成绩效的内容。

一、“走进现场”。标准来自何方，不是凭空想象是来自现场；反过来，标准实施还是在现场，因此管理部工作着眼点和源泉就是现场，管理各岗位设置、标准建立、工作评价、激励奖惩都要以现场为依托，要不断点检，提供足够支持功能，实现高效服务。这就要求人力资源到现场中间去，细致观察、耐心沟通，当好各业务主流程部门的助手，分阶段完成岗位标准归纳推行工作。总务人员到现场去围绕着后勤服务项目去征求意见，去完善工作。

二、“细致服务”。这是对管理支持工作具体要求。行政管理无小事，管理部每个岗位和人员必须要对自己所负责的事务质量向全体员工做出承诺，并对时限、费用做出具体要求。围绕着“细致服务”展开本岗位工作，定期请客户、上级、员工来进行绩效评价，提高人工效率，对自己力所能及的马上就做，对做不了的也要热心提供问题解决方案，协助解决

问题。

三、“科学管理”。就是以人为本，按照pdca的工作模式开展我们的工作，协助生产主流程部门实现工作绩效，坚决推行岗位kpi绩效管理，绩效管理不等同于考核。管理部要整体统筹跟踪监督各部门经营计划、预算落实情况，为公司领导层决策提供数据和资料支持，并及时建章立制，固化成果。下属科室实施模块化管理，确定重点实施改进。针对目前人力资源方面支持功能不足问题，对人力资源工作需做到“五化”：沟通常态化、岗位标准化、培训现场化、薪资激励化、评价多边化；针对行政总务和对外联络事多面广的现状，对行政总务工作规划就是落实“四心服务”：热心、尽心、精心、开心；对安保考核中隐患多的问题，针对管理人员策划开展“过五关”：标准关、责任关、形象关、沟通关、创新关。每月管理部建立工作质量评审会，不要太多的批评，而是大家共同出谋划策，进一步提升走进现场、细致服务的工作水平，建立管理数据档案，提升科学管理水平。

四、“传播改善文化”。管理部肩负着企业文化的建设和传播工作，无论对内对外，在每个人的行为中要渗透着这种文化，勇敢的去实践和落实，提高员工士气。通过员工活动和社会活动的策划展开，通过培训工作的渗透，通过小改小改评选的’带动，在全厂掀起改善的高潮，并设立机制，向丰田看齐，坚持花小钱办大事。

五、“实现岗位价值和客户满意”，所有工作策划和工作思路都是围绕着公司既定方针和目标展开，就是要让大家感到价值的实现和客户满意的成就感，实现个人与公司的同时成长，否则谁也不愿跟着你干！在内部管理中要多表扬多激励，多授权多检查，在外部沟通中多协作多合作，多沟通多补位。套用一句话广告词：“大家好，才是真的好”。每季度，管理部将组织恳谈会，要求各部门进行座谈指正。

古人说：“不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时



之失意，而自坠其志。”竞争上岗，有上有下，无论上、下，我都将以这句话自勉，一如既往地勤奋学习、努力工作。“以为争位，以位促为”是我的努力方向。我坚信：有志者，事竟成！我会把我的爱、热心、耐心、细心和责任心投入到我所钟爱的事业当中去。

我的演讲完毕，谢谢大家！

## 工程部部长竞聘演讲稿篇九

尊敬的领导、评委：

作为公司的一员我自当倾心尽力做好工作，不辜负领导的信任。我会在工作岗位上把自己的才能发挥的淋漓尽致，把奉献的蓝图描绘地绚丽多姿，让奉献更多地承载我的辛劳与汗水，更多地囊括我的赤诚与忠心。今天如果承蒙领导和评委的厚爱让我走上人力资源部部长的工作岗位，我将秉承以前的优良传统和经验，不断创新工作方法，开启我们公司发展的再度辉煌。具体来讲我将做好以下工作：

如果竞聘成功我将立足人力资源部部长这一职位，以公司发展战略为目标，做好人力资源的开发、管理、配置等问题。人力资源规划是公司战略在人力资源方面的延伸和支撑，今后我将根据企业的发展规划，结合企业各部门人力资源需求报告进行盘点，确定人力资源需求的大致情况。在此基础上做好编制职务计划，合理预测各部门人员需求，将预测中需求的职务名称、人员数量、希望到岗时间等详细列出，形成一个标明有员工数量、技能要求、工作类别的分列表，依据该表有目的’地实施日后的人员补充计划。人员供给通过公司内部提升和外部招聘的方式来获得。

在公司绩效管理和部门考核方案上我将在确定部门关键业绩指标的基础上通过罗列指标、筛选指标、设置权重、修改确认的流程进行考核。对一些无法量化的指标，如工作态度、

工作效率、工作支撑等，进行定性考核。

在劳动纪律管理上，我将完善考勤、加班及请假管理制度。要求遵守国家法律法规和公司规章制度；认真履行岗位职责，服从上级指挥；准时上下班，对所负责的工作保证时效，不拖延；上班时不得接待私人来访，不得擅离职守。下班后、节假日期间如有特殊、财务部副部长竞聘紧急需要，服从加班、值日等安排。

在薪酬管理上，我将努力健全制度，定期对内考察公司员工各级薪酬水平，对外收集本行业劳动力市场薪酬状况，力求建立公平、合理、极具竞争力的薪酬体系。工资定级根据员工的职务、职称、学历、工作能力、技术程度等进行综合评定。规定每月xx号为发薪日。基本工资将根据部门、职务、学历进行核算。工龄工资将根据员工在公司服务的时间而增加，试用期工资按正式员工工资60%发放，对工作突出或业绩较好实行奖金鼓励。

作为一名人力资源部部长，自当竭诚为公司服务。今后我将财务部长竞聘报告职称晋升条件，晋升指标分配，破格选拔，评审程序、方法和结果”全部进行公开，根据专业技术职务的学历、任职年限、所学专业与从事专业等，进行职称评定管理。

在人事档案管理上，我将分为三类保管，一为在职员工档案；二为离职员工档案；三为储备员工档案。我会保证原始档案的质量齐全完整，保证密级档案的安全性。对档案已转入公司名下的正式员工上养老保险、医疗保险、失业保险等。

为了公司完成经营目标、提高绩效，我将积极做好培训工作，财务部长竞聘通过培训提升能力、开发潜力、更好地服务于工作。今后我将努力从公司理念推广、自我开发、管理研修、专业技能训练等方面开展培训。通过培训让大家了解公司文化、经营方针、组织构架、业务范围、服务种类、规章制度、

行为规范、福利制度等，并提升相应技能，开启我们工作的再度辉煌。

没有规矩无以成方圆，没有制度公司难以有发展。今后我将努力健全制度、做好企业文化建设。制度主要是健全员工纪律与考勤制度、公司薪酬制度，员工福利制度、安全卫生管理制度、印章管理制度、机要文件管理制度、预决算制度、财务检查监督制度、经费报销管理制度等。

企业文化建设上，我将创建“自强不息、厚德载物”的企业精神；“做人在先、诚信为本”的员工风尚；“同心同德、团结共进”的团队意识；“德才兼备，崇贤尚能”的人才观；“服务零距离、称心又满意”的服务观。“精益求精、雷厉风行”的工作作风等，并在以后的工作中不断充实、完善。此外，我还将通过办板报宣传上级的指示精神，展现公司的风貌，通过举办丰富多采的文艺活动，繁荣企业文化，唱响我们企业发展的主旋律。

尊敬的领导、评委，今天站在这里我倍感荣幸，如果承蒙各位厚爱，让我走上人力资源部部长这一工作岗位，我将以满腔热忱投身工作，以精诚之心戍守本职，以勤劳双手缔造业绩，以出色地表现回报大家的厚爱。我相信今天将是我迈向未来的一个新起点，一个里程碑。今后我会在工作岗位上用行动诠释我今天的话语，用热情开启工作的新篇章，同时也向各位领导和评委交上一份满意的答卷。

谢谢大家！

## 工程部部长竞聘演讲稿第十

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！

感谢各位领导和同事们的信任和支持，给我们这次参加行政部经理公开竞聘的机会，使我能够有机会展示自己，为\*\*公司的发展奉献自己的聪明和才干。

这些工作经历使我具备了一定的组织协调能力、综合管理能力、文字表达能力和调查研究能力，而这些能力是行政部经理所需要的。我竞聘这个职位，还具有以下三个优势：

一是有较为扎实的专业知识。自参加工作以来，我始终不忘学习，勤钻研，善思考，多研究，不断地丰富自己。工作期间先后接受过各项行政相关业务系统的培训学习，积累了较扎实的专业知识。

出了搞好行政综合工作的方法、策略。

三是有较强的年龄优势。我正值年轻，身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中去。

行政部是一个重要的综合协调部门，它的主要职责概括来说，就是要参与政务，处理事务，搞好服务。假若我能够竞争上岗，我相信自己有信心有能力做好行政部工作，我的工作思路是。明确目标：

把综合部建设成为精干、高效、协调有序、团结勤奋的办事机构，充分发挥参谋作用、助手作用、协调作用、枢纽作用和保障作用。

确定重点：

扎实履行好督查职责。在全面开展工作的基础上，重点做好对公司各个单位、部、室工作现场的督查工作，发现问题，及时上报有关部门并依据有关规定提出处理意见；认真询查各单位、部、室运行情况，数据记录、传递情况，例会执行情况，确保各个工作环节按标准运作。加强对环境卫生检查，

创造公司良好的外部环境，不留任何卫生死角。同时，严格查处其它一些有损公司利益、荣誉的事情及违规违纪现象。

提高服务：

一是科学规范地做好日常事务工作。行政部承担着督查、文秘、印章、企业文化、档案管理、文件、接待、车辆管理、职工食堂等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是为各单位、部、室工作起辅助作用的综合部门，既要承担琐的事务，又要参与政务。我将根据实际情况，进行合理分工，合理调度，认真落实岗位责任制，确保行政综合事务性工作井然有序。

二是搞好综合协调，确保政令畅通。及时传达贯彻公司决策，加强督办检查，促进各项决策的落实。认真、科学地搞好领导与领导、部室与部室之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保各方面通力合作，默契配合，步调一致，共同完成大业。

三是当好参谋助手，服从理事长决策。及时准确地掌握公司各方面的工作动态，及时地向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，主动为领导献计献策，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据。对外广泛宣传，提高知名度，树立良好形象。

为确保上述目标的实现，我将进一步加强个人修养，练好基本功。从事行政部工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。我将不断地加强党性锻炼，坚决服从组织安排，言行与上级领导保持高度一致，自觉讲学习、讲政治、讲正气、讲纪律，顾全大局，维护团结，维护领导形象，调动行政部全体工作人员的积极性，团结部内人员一道共同搞好工作，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝聚合力。

# 工程部部长竞聘演讲稿十一

各位领导、同志们：

大家好！

我叫xx，今年xx岁，大学毕业，xx年某月从xx县农业局选调到县，19xx年通过“一推双考”被任命为办公室副主任，同时主持办公室工作，今天我本着锻炼自己，为大家效劳的宗旨站到这里，竞选办公室主任一职，希望能得到大家的支持。

大家都知道，办公室工作具有综合性、广泛性、附属性、效劳性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨。刚刚参加办公室主任竞选演讲的几位同志，每个人都有自己的优势。那么，我的优势是什么？我要说，我的优势就在于两个方面：

1、我xx年某月开始主持办公室工作，至今已两年有余，在这里，我不想大谈特谈我院办公室如何在19xx年全区检察系统办公室综合评比中获得第一名的`好成绩，因为荣誉属于大家，成绩代表过去，我只想谈，两年多的工作实践使我熟悉了办公室的工作特点，使我增强了工作能力，使我积累了一定的工作经验。如果我选中选办公室主任，所有这些都将是有益于我尽快进入角色，适应工作要求。

2、我一向勤勤恳恳、作风正派，有一颗全心全意为大家效劳的心，虽然我不善于说一些美丽动听的话，但我敢说实话，能办实事。在我主持办公室工作期间，不管是领导还是同事，我都做到了一视同仁，这一点大家是有目共睹的。

优势固然重要，但仅有优势也难以在工作中做出成绩。要使办公室工作开展得有声有色，还必须有自己的思路和设想。我的主要目标概括起来就是以下三个方面：

一是献计献策，当好“咨询员”，办公室作为联系上下左右、

前后内外的桥梁纽带，是各种信息的集散中心。如果我能中选办公室主任，我将积极主动地站在全局的角度思考问题，为领导决策提供信息、出谋划策，当好“咨询员”。

二是立足本职，当好“效劳员”。为领导效劳是办公室主任义不容辞的职责，领导交办的事要不折不扣地完成，但是为领导效劳的出发点和落脚点是为群众效劳。因此，如果我能中选办公室主任，我一定会密切联系全体干警，积极倾听大家的呼声，了解和关心大家的疾苦，力争为大家当好“管家”，做一名合格的“效劳员”。

三是搞好关系，当好“协调员”。办公室处在我院的枢纽位置，需要处理内部和外部的各种关系。如果我能中选办公室主任，我一定会注重团结、顾全大局，与其他副主任一道协调好各种关系，以确保我院的各项工作正常运转。

各位领导和同志们，最后我只想办公室主任竞争上岗演讲稿说一句话，那就是：给我一次时机，还您一个满意！

谢谢大家！

## 工程部部长竞聘演讲稿篇十二

一年风雨，一年过程。每一段路都有它独特的期待，坚持与感受。期待是对未知事物的美好幻想，坚持是对困难过程的努力，而感受则至关重要！若你畏惧，若你胆怯，那么可能就是放弃或混沌，这一刻倒不要紧，但未来的空间，将由于你此时此刻的情绪所导致的决定而削减半壁江山！那是丝毫不值得的！既若已经秉持一颗进取之心辛勤一年，何不将他坚持到底，做一回有始有终！

世事洞明皆学问，人情练达即文章。有些学问是书本所无法给与的，它在于各人历身处事之中所得。那是每个人紧随时代必须具备的素质，而实践部恰是这么一个绝佳的平台。言

语皆为简单，实践最能体味过程，都知宝剑出自磨砺，人才，则必须经受得住过程的锤炼。现实的. 责任需要我们拿出直面一切的勇气与无坚不摧的毅力，望，我能拥有这份荣誉，领导实践部打出化材院的风采！

## 工程部部长竞聘演讲稿篇三

尊敬的各位领导、同事：

大家好！

首先，非常感谢公司给我这样一个机会，来参加公司质量部长竞聘。

我觉得公司开展岗位竞聘活动，是一个发现人才，优化组织，提升管理水平，从而最终提升公司战斗力的非常好的举措。美国为什么强大，因为美国领导人优秀，美国领导人为什么优秀，因为美国领导人是竞聘上岗。

在公司高层领导的培养和工作的巨大压力下，我亲眼目睹了公司各级领导的能力的大大提升，我想大家应该与我有同样的感受，我也更加迫切的要提高自己，跟上公司发展的步伐，实现个人的人生价值。所以我想要努力去做一名合格质量部长！同时我将以更加沉稳平实的心态、义无反顾的勇气以及前所未有的激情，迎接未来的挑战！公司每年的迅速发展，离不开公司的卓识远见的领导，也离不开勤勤恳恳的员工。可是这迅速发展更离不开质量作为最根本的保障！“质量就是生命”已经不再是社会的口号，而是实实在在提高一个企业核心竞争力的源泉，没有稳定的质量，再快的’发展速度也是空谈，而质量主管将是一个在质量管理最最前线冲锋陷阵的职务，真正做好这项工作，必须付出艰辛的努力。要知难而上，要勇于创新、要集思广益，要精益求精，要脚踏实地。

我的部长竞聘书具有以下优势：



一. 熟知公司的各项工作流程。在公司工作时间较长，又曾经担任过质量部长职务，因此不需要有熟悉工作的阶段，直接进入角色，开展工作。

二. 熟悉公司产品及ts16949标准及流程，能够独立策划实施产品审核、过程审核和体系审核。

三. 我具有中级质量工程师资格，能够运用各种质量工具解决实际问题，提升产品质量。对不同客户的质量要求了如指掌，这对公司的检验工作起着一定的作用，为公司节约成本也起着至关重要作用。

四. 具有良好的人际关系，客户中大多以朋友相处，对公司处理外部质量问题具有得天独厚的优势。

五. 我渴求学到新的知识，不断提高自己，我能全身心地投入学习知识中。

六. 同时我也对自己的缺点进行了总结，日后着重改正这些缺点，对公司的发展负责，同时也对自己负责。

1. 说话语速快，使得所说的内容没有经过大脑就直接讲出，将出去以后又后悔，以后做到说话前先三思，做到言寡尤，行寡悔。

2. 讲话时不管别人喜不喜欢听，只顾自己去讲，使得对方仅能吸收一小部分，达不到自己讲话的目的和想要的结果。

3. 缺乏影响力，作为一个领导，要能够影响到公司上层，下层，要产生这种影响力，除了具备专业知识以外，最主要的还是要有好的沟通能力，高超的沟通水平与技巧。我需要不断学习，达到这样的境界。

如果我的中层干部竞聘演讲能竞聘上质量部长这一职位，我

将从以下几个方面开展工作：

第一. 我将认真学习，与时俱进，不断提高自己的学习能力，并且影响到团队中的每一个人都成为迫切渴求知识的学习者，不断接受新的知识，用知识提升管理。努力打造一支有激情四射，热情高涨，活力充沛，善于学习，积极向上的狼性队伍。

第二. 做好内部奖惩制度和考核指标的建立。

根据个人工作档案，明确分工，奖惩分明，把目标责任与个人工作业绩相挂钩，人人都有责任感和危机意识，自我反思，自我做起，从现在做起，充分发挥所有员工积极性，扎扎实实地作好每一项工作，全面推行质量管理工作，使质量工作迈上一个新台阶。

第三. 加强对数据统计分析方法的应用，提高对产品质量的管制水平，更加方便地掌握控制重点、分析原因。

16949工作：

(一) 保证体系运行的有效性

4. 由质量部牵头在各生产单位建立质量活动的小组，针对生产发生的问题，开展活动；

6. 制定纠正预防措施的实施检查和效果评估。

(二) 通过严格按标准化体系组织运行，达到如下：

1、持续不断的改进，包括质量改进、生产力改进，从而使成本降低；

2、强调缺陷的预防，预防不合格的发生，“第一次就做好”是最经济的质量成本；

## 第五. 计量与管理

1. 计量管理工作是企业的一项基础工作，是质量管理的组成部分，生产一线离不开计量，只有搞好计量这项基础工作，才能促进生产和质量的提高。
2. 按照质量体系要求，建立健全各类量具仪器地磅等各类工作，严格按计划要求进行检定，做好测量系统分析工作，保证量具量值传递的准确性。
3. 增强管理，提高人员素质。注重计量人员培训和学习，经常与外单位进行技术交流，积极参加计量机构举办的各类学习班，提高计量检定的质量和效率。

## 第六. 做好质量检验工作：

1. 对质量控制点建立岗位责任。
2. 重点从加强过程控制做起，把好每个环节的质量关，防止有问题产品流入市场，给公司造成损失，完善检验机构设置，确保检验工作按需求、有秩序地进行，落实公司各项任务指标，提升公司产品质量，做到早预防、早发现、早报告、早纠正。
3. 通过不断学习培训，提升检验人员的责任心与检验水平，提升产品质量。

## 第七. 同时我又为自己的行政岗位制定了如下几个目标，请大家监督我：

1. 不良产品退货的ppm值每月下降30%；
2. 外部不良质量成本降低10%；

3. 体系审核的不符合性下降30%;
4. 计量检测100%及时、有效;
5. 重大质量事故为0次。

如果能够竞聘上岗，一定需要不断改变自己，以全新的我为公司的发展，个人的发展工作，如果彻底改变自己的不足，一定是非常痛苦的，但我希望自己是痛苦并收获着，快乐着。

我的竞聘演讲稿演讲完毕，谢谢大家！

## 工程部部长竞聘演讲稿篇十四

尊敬的各位领导、各位评委、同事们：

大家好！

一、按公司“三定”工作的部署做好相应工作本着“优化资源配置，更新观念整合行为，创新工作机制，激发团队和个人潜能”的思路与目标，搞好部门工作和管理。

专多能，不是单纯地多干事，而是为在新的机制环境中，更漂亮地干工作，以实现职业生涯价值的最优化，达到企业兴盛与员工利益的有机统一。并经由观念的整合达到行为的整合，有效地体现出团队和个人务实求新、积极进取的精神风貌。

（二）操作层面上，按公司“三定”工作的部署和实施框架，优化配置公司办、企管办、档案室和计算机室等的资源，整合其职能，调整岗位、细化定员，优化管理及工作流程；以精干、高效的追求，创新工作机制。

安排和衔接好公务/交通用车管理的新职能。

（三）侧重和着力点，整合计算机室、档案室等的管理资源，设置新的岗位并搭建信息化管理运作的平台。以此为契机，优化部门的管理及工作流程。

着眼决策层/管理层次/执行层之间，信息的流畅和传递、反馈，为公司领导决策及企业管理的运作，做好相关工作和服务。

（四）中近期目标，推进公司信息化建设，与有关部门相配合，以较经济的投入，进一步完善公司的局域网，使之更有效运行；考虑建立公司的mis系统建构经营管理信息的收集、处理、反馈的工作机制。如此，可以相对较少的投入（实施生产/制造计算机集控不现实，甚至做erp企业资源计划）系统投入都较大），有效改变公司现存的各专业管理“孤岛信息”的状况，以信息的集成与管理，信息流的通畅和应用，更优地服务于经营管理。为公司管理流程的优化创造条件，为提高管理效率，增强对市场和经营环境的变化了的响应速度做好服务。

#### 4、充分发挥本部门的协调作用

在公司新的管理体系运作的环境中，在公司经理班子的领导下，积极主动，开拓进取，充分发挥本部门特有的组织协调的作用和服务职能，并组织好协调好公司主要工作部署的执行。

年内，主要抓好以下几个方面的重点工作：

（一）调配合各部门、车间，抓实抓好“三定”工作的整体推进和实施；

（二）薪酬制度改革和相应激励机制的建构的工作；

（三）协调和配合做好规章制度的完善、修订的工作；

（四）着眼增强管理层/执行层的执行力，做好相关工作；

（五）资源综合利用管理和利废产品新一届认定的工作；

（六）清洁生产实施，抓紧制订其方案；并配iso14001/ohsas18001的实施，协同有关部门和车间，保证整体工作落实到位。

## 工程部部长竞聘演讲稿篇十五

尊敬的领导、同志们：

大家好！

今天很荣幸参加金碧天下客服中心客服部行政主管的竞聘，感谢公司给予我这次展示自我的机会和舞台。美国政治家富兰克林有句名言：推动你的事业，而不要让你的事业推动你。今天，我正是为继续推动我无比热爱的客服中心的工作而来，希望能得到大家的支持和鼓励！

我x年x月毕业于xxx大学的国际市场营销专业。毕业后我进入xx公司，从事xx工作。

x年x月至xx年三月我在云南xx有限公司，开始作为销售，后来负责客服部的工作。

x年x月份我非常荣幸地加入金碧物业这个团队，从事物业助理一职，开始了我人生新的阶段。在作为物业助理工作期间，维修调度单从刚开始的1100多条维修条目跟进到只有几十条，从刚开始的几袋维修调度单跟进到只有几张。参与过公司的三次集中交房，接待业主数量一直在物业助理中靠前，而且除第一次交房拒接一套外，没有被拒接的记录。在这期间，我曾经上过多位业主家屋顶，增加业主的信任，每天坚持不懈跟进装修、维修等片区业主大小问题，得到了大部分片区

业主的认可。

在工作过程中，也学会了很多书本上学不到的知识。今年9月份，我调整岗位从事资产管理一职，从事本岗位工作期间，我快速熟悉岗位的工作，努力做好分内的每一项工作。回顾本人在客服中心近两年的工作情况，认真、及时的完成领导布路的每一项任务，工作中严格要求自己，并能主动思考，通过以往的工作经历和借鉴其他同事同行业的相关经验，摸索出一套关于自己的工作思路和方法。

客服中心客服部的行政主管既可以说是一个管理岗位，又可以说是一个基础岗位。需要管理好分配给各个口的资产、档案资料、食堂管理等事物，又需要做会议纪要，档案存档等基础性的事物。

知人者智，自知者明。我认为我竞聘行政主管主要缘于下面几项理由：

1、具备较为出色的工作能力。自工作以来，我就以“认认真真履行工作职责，踏踏实实做好工作”为信条，踏实干事，工作严谨，协助领导较为出色地完成了各项工作。经过多年的学习和锻炼，自己的写作能力、组织协调能力、判断分析能力、办事能力都有了一定程度的提高。

2、具备乐于奉献的敬业精神。一是做事有耐心，行政工作繁杂琐碎，但我从不因此敷衍塞责，一推了事；二是做事有恒心，对既定工作目标专心一意努力；三是做事计划性强，能够做到工作井井有条，计划得当；四是做事有不畏艰难、扎实肯干、执着追求的韧劲和敢于竞争、拼搏进取、不计成败的秉性。

3、具备良好综合的职业素养。俗话说“板凳要坐十年冷，文章不写半句空”，这正是我所坚持的职业素养。在工作中我时刻提醒自己做到“不简单”和“不容易”。什么叫做不简

单？就是把简单事情千百遍都做好；什么叫做不容易？就是把大家都认为非常容易的事情非常认真去做好它。在实践历练中，我坚持“做人重德”这一理念，团队精神强烈，待人诚恳、能宽容、和谐地与同事共同开展工作。

1、加强自身业务学习，尽快熟悉、熟练行政主管的事物，增强自身工作能力，努力提高自身综合素质。

2、正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系。把“耐得平淡、舍得付出”作为一切工作的准则，坚持严谨、细致、脚踏实地、埋头苦干的工作作风。坚持因人安岗，因岗定责，人尽其才，在工作上放心放手，让大家在实践中历练成长，共同进步。

3、认真履行职责，努力做好行政管理工作。行政类工作是一项综合管理的工作，工作纷繁复杂，只有抓住关键，把握重点，才能取得事半功倍的效果。协助领导做好行政管理。认真做好公司各项会议的组织、准备和记录工作。认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发、复印工作，及时请领导阅办，规范文件传阅、转发程序。

4、强化服务意识，把握服务重心，充分发挥行政服务职能作用。行政岗位所处的地位和所属的工作性质，决定着综合管理部的实质就是一个单位的服务中枢，行政岗位工作的核心就是服务。从抓学习教育，提高思想认识着手，明确工作性质，树立行政服务的良好形象。高效办事，当好“服务员”。

人往高处走，水往低处流。如果我能够竞选成功，成为一名主管，我将以帮助金碧物业发展成为最好的公司为奋斗目标，以提高金碧物业全员服务质量为己任，谨记领导的教诲，采纳其他同事的意见，在失败中总结教训，在成功中提取方法，在辅助金碧物业走向辉煌的同事全面发展自己，更好的为金碧物业服务，实现人生的价值。如果我今天没有竞选成功，



说明我还有很多地方要进一步提高，我将多多发现自身的缺点并加以改进，向好的榜样请教，学习，采纳领导和同事给我提出的宝贵意见，提升自己的能力，早日走入管理者的行列，更好的用自身的价值为恒大服务。

最后，在这里我要感谢金碧物业，不仅提供给我的是一个工作平台，更是一个学习管理的平台，管理永远是一个划时代的课题，没有统一的范本，管理是活的，在金碧物业管理的熔炉里，每天都是抱着学以致用去学习的态度去学习，以更好的状态投入到工作和管理中。

## 工程部部长竞聘演讲稿篇十六

尊敬的各位领导、各位评委、同事们：

首先感谢局党委，给了我这次竞聘的机会。本人黄茂林，现年58岁，此前任营投中心主任。自参加工作以来，曾在分营前的邮电及现邮政各个岗位工作过，有着丰富的经营和业务管理工作经验。竞聘上岗是干部选拔任用制度的一项重大改革，实践证明，本着公平、公正、公开的原则，走群众路线，以德才兼备为标准，采取竞聘的方式，选拔任用干部，具有民主性和科学性，有利于调动干部的积极性和创造性。因此，我完全拥护局党委推行的这一改革举措。

一、在20xx年营投中心的岗位上，主要完成了以下工作：

1、全年完成业务收入364.23万元，其中函件收入184.06万元，同比增长35.33，在全省排名第3名；包件收入36.23万元；特快收入80.40万元，同比增长1.27；报刊收入63.55万元，同比增长5.87。

2、全面完成了电子化支局、报刊收订系统、报刊分发系统、两网互通等四大电子系统上线工程。

3、全力打击社会黑速递，为我局速递业务的发展扫清障碍，营造良好的'发展环境。

二、我之所以竞聘这个职位，是因为我具有以下二个优势：

1、有较为扎实的专业知识。自参加工作以来，我始终不忘记学习，勤钻研，善思考，多研究，不断地丰富自己、提高自己。

2、有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，言行与各级党委保持高度一致，踏实干事，诚实待人。经过数十年学习和锻炼，自己组织协调能力、判断分析能力都较强，能够胜任业务部工作。

三、拟聘后的工作设想

如果我在这次竞聘中，能够得到领导的认可和同志们的信任，我将认真履行职责，努力完成领导交办的各项工作任务。

1、支撑竞争性业务和提高管理水平为重点，切实抓好邮政各专业业务改造和优化。充分发挥业务部主管的参谋和助手作用，在工作中，恪尽职守、锐意创新，做到敢出主意、善出主意、会出主意，积极协助领导做好各项工作。

2、提高邮政业务管理水平，确保邮政各项工作安全稳定运行。不断增强政治责任感和使命感，发挥自己的主观能动性，想领导者之所想，谋领导之所谋，积极主动地想问题，办事情，凡事把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正，切实做好协调和督办工作，经常深入基层，调查研究，反馈工作中存在的问题和不足，为领导调整工作思路和决策服务。促进全局各项工作的顺利进行。

3、立足实际，加强电子化支局的规范化工作，要从面向支撑

生产逐步向面向经营、管理和决策转变。

4、加强邮政业务、管理等各方面的综合技能，通过深层次、有重点、系统化培训，逐步培养出一支能够掌握核心技术、综合素质优良的技术队伍。加强与各地市局业务经验的交流。

7、工作要有创新。无论是工作思路、工作方法，都要敢于突破旧思想、旧观念的束缚，全方位、多角度地思考问题，同时进行创造性思维，讲求“拿来主义”、总结旧有经验和创造新方法，使业务部的工作充满生机和活力。

8、继续保持和发扬廉洁自律、克己奉公的优良传统和作风，正视自己，摆正位置，谦虚谨慎，自觉接受领导和职工的监督。

各位领导、同志们，以上是我对自己的客观评价和任职后的工作想法，希望领导和同志们给我以大力的支持。

## 工程部部长竞聘演讲稿篇十七

尊敬的各位领导：

下午好！

很高兴能参加公司组织的这次竞聘活动，感谢有这样一个展示自己的机会。我今天竞聘的岗位是销售公司一行政人事经理。

### 一、基本情况

首先，向大家作自我介绍，我叫仇建兵，今年29岁[]xx年毕业于安阳师范学院，本科，人力资源管理专业，助理企业人力资源管理师。5月份我的第一份工作是在一家地产公司物业部做人事专员，也就是从那个时候起，我的职业生涯正式开始。

此后的6年多时间里，我从事了半年的一线销售，真实体验了销售的艰辛，其他的时间都是在行政人事的工作岗位上摸索前行。在生产型企业我做过人力资源部主管并兼职董事长秘书，全面负责公司人力资源和部分董事长助理工作，重点策划并实施了一线车间工人的招聘和培训工作，组织了计件薪资核算和行政人员绩效考核等人事工作。在汽车4s店我做过人事行政主管，全面负责公司的行政工作和做好总经理的助手。这期间积累了一定的管理经验和技巧。今年5月份有幸加入到我们公司，在总经办从事行政人事工作，按照岗位职责要求，我主要负责处理办公室日常行政性事务工作，人事招聘和社保的缴纳。在部门领导的悉心指导及各位同事的热心帮助下，我从各方面严格要求自己，努力克服工作环境改变、公司行业知识不熟悉等客观因素，较快的融入了这个大家庭，认真履行着自己的本职工作。

## 二、岗位认知

谈谈我对行政人事岗的岗位认识。可以肯定的是行政人事部门是公司的重要部门，如果说销售公司是集团公司的大门，那么行政人事部则好比集团公司的一个窗口，有着承上启下，链接内外的作用。对内，行政人事部要做好公司后勤保障，执行公司各项规章制度，掌握人员动态。对外，联系业务单位，保持良好关系并维护公司良好形象。很多细小，千头万绪的工作都需要该岗位来完善，来实施，所以这个工作，需要耐心、细心和责任心。总结下来我认为这个岗位的职能主要分三大块，即服务、管理、协调。

导当好参谋，搜集信息并提合理建议。再次，行政人事部门是一个协调部门。对内部而言，日常工作中，协调好部门与部门间的平行关系、上下级之间的垂直关系，在与员工沟通中，要准确掌握人员思想动态，了解部门所需，争取工作的主动性，增强公司凝聚力。对外，与相关业务部门建立良好的工作关系，在维护好公司形象的前提下使公司的对外工作能够顺利开展。

结合以上三点，一个好的行政人事主管必须具备较强的综合素质，从我自身的学习、工作经历来看，我能够接受这项工作。

### 三、优势与不足

参加行政人事主管竞聘我认为我的优势在于以下方面：

优势一，我认为自己具备良好的工作素养和职业道德，敬业、有责任心。在工作中能做到对公司负责，对员工负责，时刻维护公司利益。优势二，我有6年的行政人事工作经验，其中近3年的时间都在从事管理岗位。人力资源方面：编制年度人力资源规划。组织招聘面试，根据不同岗位选择不同的招聘渠道，并有过成功的实操经验。绩效管理方面，能根据不同的岗位性质制定有效考核办法，曾成功运用合适的考核方法改善了员工的工作效率和质量。接触仲裁处并妥善处理过多起劳资纠纷。行政方面，负责公司会议记录、整理会议纪要，并负责对会议有关决议的实施进行跟进。负责过公司用品的采购，宿舍、食堂等后勤工作的管理。与物业公司、消防、市政等部门多次接触。多年的办公室工作经验使我对该岗位的工作积累了一定的方式和技巧。优势三，我对本岗位的工作比较认可，能全身心的投入到工作中去。我的职业生涯规划将自己定位于此，直到在本岗位上取得成绩，有所建树。优势四，对当代集团公司的认同感，当我将被当代集团录取的消息告诉家人时，他们与我一样高兴，并嘱托我脚踏实地，认真学习行业知识，在当代这个有底蕴沉淀的公司不愁以后没有发展的平台。因此以后的工作中，无论是否有压力，家人的支持也必将是我工作中的动力。

说到不足，行政人事岗不仅需要沉稳有责任心，还需要良好的人际交往能力和开拓创新精神，这是需要我在以后的工作中弥补和加强的。我觉得这也是当前所面临的困难，但是既然发现了缺陷我不担心不能将至改正，也希望在以后的工作中，领导和同事能多提意见，帮我改正缺点。

## 四、工作规划

保障工作，不拖不等，加强执行力。

工作的重心将从以下方面开展：

- 1、稳定员工队伍，首先健全招聘渠道，保证人员信息量的充分供给，严把人员进口关。结合现有人员，做到人岗匹配，人尽其才。明确每个岗位的晋升渠道，建立人才梯队，严格人力资源规划，保证管理团队的连续性。
- 2、培训工作，执行集团公司要求打造学习型企业的通知要求，将培训工作常态化，制度化。重视新员工培训，定期调查员工的培训需求，选择合适的方式提高员工工作技巧。
- 3、严格执行绩效考核制度，结合现有制度和员工工作性质，选择合适的方式与领导、员工共同制定考核方法。切实发挥绩效管理的作用，激励员工积极开展本职工作。严格绩效考核面谈制度。
- 4、将后勤工作保障作为行政管理的基础，排查各种安全隐患，对非常规事物做到有预见性，建立突发事件固定预案，保障销售公司的正常工作不受影响。
- 5、作好领导的参谋，及时为公司领导提供信息和建设性意见，督促有关部门及时完成公司各项工作，并将监督情况及时反馈给领导。
- 6、做好“上传上达”，使公司信息畅通，做好上下级和部门间的衔接。

最后，十分感谢珍惜公司给我的这次机会，如果竞聘成功，我会不断学习进取，踏实工作。如果竞聘失败，说明自己能力有待提高，我将继续努力，并将继续协助好本部门领导做

好各项工作。

祝公司的明天更加辉煌！

我的演讲完毕，谢谢大家！