

# 最新家长督导工作计划表(模板7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 家长督导工作计划表篇一

采取切实有效的措施，加强教学质量管理工作。在认真总结去年教学督导工作经验的基础上，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制和保障。推动良好教风,学风的建设,促进我校教学质量的全面提高。

### 二、主要措施

- 1、进一步完善校系两级督导制度。系督导组紧密配合学校督导组的工作，以督带导，督导结合。
- 2、继续推行学生信息员制度。及时收集整理学生对教学及管理的合理意见和建议，及时反馈给校领导及相关部门。
- 3、落实督导工作，定期召开教学督导会议，总结交流情况，及时将督导意见反馈到相关系。

### 三、主要内容

本学期教学督导将继续围绕着教学这一中心开展教学督导工作。

#### 1、听课

(1) 本学期将把年轻教师和教学上相对薄弱的部分教师及新进教师的课作为听课重点，指导和改进课堂教学；同时也要听取部分优秀教师的课堂教学，推广优秀教学教法。在此前提下，尽量扩大听课面，同时适当接触属于实践环节的课程和教学活动。另外还要采取随机抽查听课方式，检查督导教学。

(2) 教学督导组成员人均听课不少于30节，各系推荐被听课人数不少于本系任课教师人数的30%，各系速推荐被听课人名单。

## 2、教学质量评估

通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督。实事求是地反映教者的教学质量和教学效果，评估情况将在期末与学生评教情况同时反馈给相关系，作为全面评定教师教学质量的重要参考。使“督”与“导”相结合，有效地引导和促进广大教师重视课堂教学、努力提高教学质量，充分发挥教学督导组在学校教学质量监控方面的作用。

## 3、加强交流

督导组成员将采取一定的方式与被听课教师进行平等的交流与沟通，充分地听取授课者意见，及时反馈听课的建议和意见，促使教师能及时地调整教学和改进教学方法，提高课堂教学的效果。

交流将采取以下方式：

(1) 听课后立即交流；

(2) 座谈会上交流。

## 4、加强与学生的沟通

及时了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分

调动学生的主动性和积极性，及时召开学生座谈会。

教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。教师在教学工作中，应切实体现“一切为了学生发展”的观念。督导组在听课过程中，不但要做好对教师教学质量的评价工作，还要注重听取学生意见，了解学生需求，并及时向任课教师及有关职能部门反馈课堂教学督导对教师布置作业和在课后辅导学生的情况也要给予关注。

## 家长督导工作计划表篇二

按照锡山区人民政府教育督导室的工作要求，结合第八责任区江苏省天一中学、江苏省锡东高级中学和江苏省怀仁中学的实际情况，特制定20xx年第三责任区挂牌责任督学工作计划。

以党的十八大和十八届三中、四中、五中全会精神为指导，认真落实国家《教育督导条例》、《中小学校责任督学挂牌督导办法》及省、市、区相关文件、计划精神，加大对中小学整体工作的督促、检查和指导力度，助力各校依法办学，规范办学，办人民满意学校。

1. 提高自身的理论水平，加强教育法律、法规、规章和国家教育方针、政策的学习，专业知识和业务能力的培训，努力使自身督导能力不断得到提高。
2. 督导学校依法办学，规范办学。
3. 化解校内、校外的各种矛盾，把问题解决在基层、解决在萌芽状态。
4. 巩固均衡优质教育创建成果，提高教育教学设施设备的利用率。

5. 加大课堂教学改革力度，实施有效、高效教育，提高质量。
6. 加强校园文化建设，不断净化、美化、绿化、文化校园。
7. 重视学生安全工作。
8. 积极推进教育现代化学校建设工作。
9. 做好区督导室安排的其他各项工作。

1. 认真学习教育督导条例，坚持以下工作原则：（1）以提高教育教学质量为中心；（2）遵循教育规律和教育法律、法规、规章和国家教育方针、政策的规定；（3）对政府履行教育工作相关职责的督导，做到既督又导；（4）实事求是、客观公正。

2. 加强学习提升，全面规范自己的督导工作。

3. 通过常规督导、随机督导、专项督导、协作督导、重点督导、综合督导等多种形式的督导，使督导工作更有有效性、针对性和指导性。

4. 把督导工作深入到基层，重点要深入到学校常规管理和课堂教育中去，深入到教师、学生和学生家长中去，切实地去践行办人民满意的教育。

5. 不断总结经验，用好督导结果，使督导工作与学校的发展并驾齐驱、相得益彰。

1. 了解开学工作情况（校园环境、校园文化、师生情况）

2. 了解学校20xx年工作的新思路、新举措

1. 了解学校艺术、综合实践活动、专题教育等课程开设情况

2. 了解学校图书、实验室使用情况
3. 了解学校社团活动开展情况
4. 了解学校教研活动情况，参加学校课堂教学研讨活动
5. 了解学校安全责任落实情况

1. 了解学校保障学生每天1小时校园体育活动情况

2. 了解学校开展班团队活动情况

4. 了解学校校本培训情况

5. 了解学校落实安全防范的措施

1. 了解学校执行作息时间情况

2. 了解学校心理健康教育开展情况

3. 了解学校师德建设情况

4. 了解学校制度文化建设情况

5. 了解学校加强师生安全教育情况

1. 了解学校艺术、综合实践活动、专题教育等课程开设情况

2. 了解中午休息时间学生活动情况

3. 了解学校落实全员德育、基本素质达标计划工作要求情况

4. 了解学校家校联系情况

5. 了解学校“三节”活动落实情况

1. 了解开学工作情况（校园环境、校园文化、师生情况）
  2. 了解学校均衡分班情况
  3. 了解学校保障学生每天1小时校园体育活动情况
  4. 了解学校落实安全工作责任的举措
  5. 了解学校制度文化建设情况
1. 了解学校艺术、综合实践活动、专题教育等课程情况
  2. 了解学校学生行为规范执行情况
  3. 了解学校校本培训情况
  4. 了解学校社团活动情况
  5. 了解学校落实安全防范措施情况
1. 了解学校中午休息时间学生活动情况
  2. 了解学校班团队活动情况
  3. 了解学校课堂教学情况
  4. 了解教师轮岗交流情况
  5. 了解学校特色建设情况
1. 了解学校执行作息时间情况
  2. 了解学校心理健康教育情况
  3. 了解学校课题研究情况

4. 了解教师论文撰写情况
5. 了解学校“三节”活动开展情况

## 家长督导工作计划表篇三

根据学校20xx—20xx学年第二学期的教育教学工作计划和创建国家级示范校的目标和要求，为进一步加强教学内涵建设，确保教学工作中心地位，加强教学评价、督导制度的建设和规范运行，搞好以课堂教学为中心的各个教学环节的检查，提高对教师教学质量的评估，推动良好教风、学风、考风的建设，从而全面提高教学质量，制定本学期教学督导工作计划。

- （一）进一步加强教学督导，充分发挥督导作用；
- （二）提高课堂教学的质量评价力度；
- （三）加强对各教研组教研活动的检查力度；
- （四）加强对教学工作的常规督查和专项督查；
- （五）逐步完善教师教学质量评价机制，完成教师教学质量评测。
- （四）重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作；
- （七）加强对重点专业实训课的督导，认真抓好实践教学质量提高工作；
- （八）认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

（五）随机抽查学生上课和实习实训情况，关注学风建设情况；

（七）督促已经立项的课题研究，按照研究计划阶段性完成课题研究任务；

（九）定期出教学督导情况通报，及时反映学校的教育教学管理等方面的实际情况。

（一）督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平；

（二）深入到教师中去，倾听教师的心声和意见；

（三）深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求；

（四）及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系；

（五）走出去学习兄弟院校教学督导经验；

（六）认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

（十）期末安排教师校本培训，培训内容为课件制作等。

## 家长督导工作计划表篇四

纳新是储备部门人力资源的至关重要的手段，督导部的人员储备就看纳新的成果。纳新可以分成三个等次或者说三个时间段来完成。首先，网络宣传时第一步，但这只是初步地让新生知道自律会是什么（因为在此之前可能新生并不知道自律会），了解各个部门的运作功能；其次，新生来学校我们接新生的时候，尽量发挥学长学姐的热情，让新生感受自律

会的温暖；最重要的是最后的下宿舍，可以向新生全面介绍自律会或是督导部的优点以及优惠，以此吸引人心。

干事培训主要以会议的形式呈现。督导部的工作包括学院督导、食堂督导、表格制作和查房等几项内容，分别由几位部长来介绍讲解，必要时现场演示细节。在干事刚刚工作的前几天，安排各干部监督并指导。

## 部门任务分配

2、部门干部：安排每天短信通知的分配，每天监督指导新生的分配，部门例会主持的分配。

督导部干事比较多，平时工作的时候不容易聚在一起，所以更要注重培养部门干事之间的感情。在各种节日大家可以出来聚聚，出来一起玩耍培养感情，更加增进部门的效率。还可以开展自己部门的晚会和素拓活动，可以邀请干事参与策划。

## 家长督导工作计划表篇五

1、督促检查减负增效工作。切实做到一科一辅，杜绝一科多辅。

2、与教务处共同做好教学常规检查、教学质量评价等工作。督促检查备课、上课、作业布置与批改情况。杜绝不备课上课、非特殊情况坐着上课，上课时接听手机，在课堂上玩游戏等现象发生。

3、继续关注课堂教学改革和课堂教学质量。继续学习新课标，开展期中质量抽测活动等。

4、加强对青年教师和教学骨干的培养工作。

- 5、督促、检查教研组、备课组活动开展情况。
- 6、督促、检查学生社团活动开展情况。
- 7、关注毕业班教学、复习迎考工作，做好模考分析、反馈等工作。
- 8、配合区督学来校听课、指导教学工作。

2、按照区《课堂教学常规实施办法》意见精神，开学初、期中、期末检查备课、作业布置与批改等，希望老师们及时认真批改作业，规范课堂教学行为，提高课堂教学效率。

3、配合校长室、教导处开展推门听课活动，深入课堂了解授课情况，及时开展评课议课活动。

4、教研组、备课组、学生社团要做到“四定”，即：定时间、定地点、定内容、定主讲人或主持人，活动前要有计划、出通知，活动后要有总结，并及时上传有关资料。社团活动将作为本学期重点检查的内容。

5、毕业班新课应于5月上旬结束，中旬将举行一模，六月上旬举行二模。

二月份：

- 1、超周课与学科计划制定情况检查。
- 2、了解教研组、备课组计划制定情况。

三月份：

- 1、督促开展语文学科青年教师开展白板运用课堂教学评比活动。

- 2、督促社团活动正常开展。
- 3、了解教辅资料使用与星月书屋开放情况。
- 4、迎接区督学组来校检查。

四月份：

- 1、督促做好第17届家长开放周活动。
- 2、期中抽测与总结反馈。
- 3、期中教学常规检查。
- 4、督促开展数学学科青年教师开展白板运用课堂教学评比活动。

五月份：

- 1、督促开展综合学科青年教师开展白板运用课堂教学评比活动。
- 2、毕业班一模。
- 3、督促、指导艺术节活动正常开展。

六月份：

- 1、毕业班二模。
- 2、开展复习研讨活动。
- 3、期末教学常规检查。
- 4、配合教导处、教研组做好期末质量检测与总结反馈活动。

七月份：

- 1、配合做好招生工作。
- 2、配合做好暑期校本研修工作。

## 家长督导工作计划表篇六

篇一

在学生会总体将十月作为一个重要的一个月份的前提下，我们做出如下计划：

### 一、协办十佳

协助文体部进行“校园十佳歌手”的宣传与举办。在这个活动中，我们充分配合文体部，在文体部需要的时候，做到积极主动积极，在国庆节后，参加第一次院学生会全体大会，暨“校园十佳歌手”动员会议。

### 二、宿舍文化节

这是我们督导部第一操刀主办的活动，需要各个部门的配合，还需要各系生活部的配合，我们会在十月中旬召开各系生活部正副部长会议，就“宿舍文化节”的事情做出讨论，将两个活动交予系生活部承办。其次就是进行“宿舍文化节”的动员大会，做出宿舍文化节的准备工作，充分考虑到宿舍文化节舍歌比赛的每个方面，办出别有新意的舍歌比赛，同时做好各个活动的颁奖典礼。

### 三、干事的再培训问题

这个月，干事是比较辛苦的，所以在活动中，要不断地给干事加油鼓气，不断在他们心中树立起为同学校园服务的理念，我们会召开数次例会，进一步强调学生会纪律，让我部的干事有新的激情，充满活力。

篇二

督导部的职能与初步预期工作计划如下：

- 1、对社团联合会各职能部进行监督，督导各中心日常工作作风问题，发现问题及时汇报。
- 2、对下属各社团的各类大小活动进行监督，填写社团活动评

分表和日常活动考察条，把社团活动的参与面等项目记录在案，社团文化节期间作为“优秀社团”的评比依据，同事也能着实发挥社联作用，从另一方面增加社联影响力，增加社团最于自身对活动质量、自身的加强以及活跃性和竞争力。

3、社团联合会下属社团举办活动期间，负责现场秩序的维持工作，负责剧院检票工作等。

4、负责对社团联合会学生干部的考勤工作，以维护社团联合会内部日常工作的顺利进行。

5、对下一届社团的纳新学生社团做出相应管理与帮助！

6对社联公物的使用情况进行监督、管理、记录。

7、协调、配合社团联合会各职能部及下属社团的工作，由于督导部是制定规则并维护规则的部门，所以本部门成员必先严格要求自己履行义务然后行使权利。

8、对下学期初一各社团已经相应的有所气候、成型之时举办的社团联合演出做出相应管理与付诸力量

后记：虽说计划赶不上变化，但军队从不打无准备之仗！相信在以后的实际工作中我们只要有满腔激情努力、团结一心，就能对出现的任何变动做出相应的漂亮决策！

1.教学督导工作计划

2.教学督导学期工作计划

3.督导工作总结范文

4.服装督导17年工作计划

6.月销售工作计划范文

7.培训督导简历

8.月财务工作计划范文

## 家长督导工作计划表篇七

第三届教学督导团继续坚持以“学生为本、教学为本、质量为本”的理念，紧紧围绕学院教学工作，在主管院长领导及教务处指导下，根据《楚雄师范学院教学督导实施办法（试行）》及《楚雄师范学院教学质量保障与监控体系》对督导团与督导工作的要求，着力做好课堂与实验实践教学督导工作。

1、以近几年进校的新教师课堂教学及实验实践教学为主要督导对象，重点检查大纲、教材、教学进度、教案等教学文件。通过对新教师教学文件检查及教学技能指导，帮助并促进这部分新教师尽快适应教学，规范教学行为，提高教学水平。

2、配合学院教学工作安排，继续加强对实验实践课教学质量督导，重点关注教师大纲、教学组织、讲解示范、指导等环节，促进实验实践课教学规范建设。

1、第三届督导团成员根据专业及督导对象分成八个督导组分别开展工作，各组组长负责本组具体工作的计划与协调，各组分别由团长副团长分工联系。

2、各督导组在所负责范围内，根据系（院）、部相关专业教学计划及教学课表，组织安排“随机”选择教师课堂教学（包括公共课、基础课及专业课）进行听课与评课。

3、每个督导组对实验课、公共课及公选课的督导不少于督导工作量的三分之一。

4、为加强督导的沟通以掌握面上的情况，在各组常规听课基础上，相对集中构成三个大组。各大组每学期集中情况交流1-2次，在大组范围内分别各选1-2位教师，由几个小组共同一起进行研究性集体听课，并形成研究性评价意见。

5、每个督导组在期末前将本学期督导情况形成督导报告（督导报告含督导情况、教学情况、意见与建议三部分），在期末督导工作总结会上进行汇报后，将督导报告电子邮件发至XXXXXXXXXXXXXX□

1、各位督导员在接到工作计划后，请各督导组组长及时与各系（院）、部联系获取本组负责系（院）、部的课程表，并根据计划即刻安排督导工作。

2、督导员在听课时，要现场查验教师的大纲、教材、教学计划、教案、讲义等教学文件是否规范，督促教师按学院教学的要求规范课堂教学，并对教学规范、教学质量与教学效果进行综合评价。

3、加强与教师特别是新教师的交流，及时反馈意见，促进教师改进教学工作，提高教学水平。

4、加强与学生的沟通，了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求。

5、重视对实验课、公共课及公选课的督导，关注实验课、公共课及公选课是否按有关规定和教学计划进行教学并足额开课。

6、按学院要求，教学督导团成员每学期需要完成36节课的听课或调研任务，督导过程中要重视原始材料的积累，听课填写“听课记录表”（附表1、附表2，可到教务处杨宏昌老师处领取。），调研填写“调研记录表”。并将课堂听课评价情况填入“听课、调研统计表”（附表4）学期结束交督导组（冯伟强老师处）存档。