

# 2023年调度宣传报道 调度员工作总结 (优秀5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 调度宣传报道 调度员工作总结篇一

煤矿调度是煤矿企业管理中的一项专业工作，是一门管理科学，是煤矿企业安全生产的重要环节，加强调度工作，能够克服生产中的脱节现象，使各环节之间、各部门之间的工作保持相互协调，均衡地完成生产作业计划。全是为了生产，生产必须安全，作为矿井调度员，要深入现场了解一切，包括各采掘面断面情况，打钻抽放情况，通风情况，瓦斯情况，运输情况等，才能抓好调度工作。调度工作必须在详尽地了解生产过程的基础上进行，调度员要随时深入现场，看清现场工作面情况以及了解基层意见和要求，集思广益，去伪存真，掌握第一手资料。一个调度员，只有在详细地了解煤矿日常生产活动的基础上，才能正确及时地解决生产活动中的问题。

### 一、调度员日常交接班本矿实行“三八”工作制：

每个调度员接班后首先进行交接工作，接班人员首先了解上一班各个迎头的产量进尺完成情况，各个掘进工作面和采煤工作面的生产安排等。接班时弄清井下每个点现在的工作状态，对于重点工作必须重点调度。高瓦斯矿井更应该重视瓦斯情况，查看终端瓦斯监控系统的瓦斯曲线图，有无瓦斯超限，汇报给那个领导并做出什么指示，最后怎么处理的，超

限时间和恢复正常时间等。上一班的进尺完成情况以及未完成的原因，领导开会协调的各项工作的完成情况及未完成的原因，并进行重点调度。是否有停电停风工作票，停电停风的区域和通知完成情况。传真电文完成情况。

矿井提升情况，井下车皮和材料的供应情况，地面急下的材料和各工区急用料的调配。井下和地面机电设备的运转情况，像本矿的瓦斯抽放站的高负压泵和低负压泵的抽放情况。瓦斯电厂的机组运行情况，前一个班的发电情况。压风机房，主井皮带，原煤车间等设备运转情况。如果我们接班后对上一班情况了解不清，交接不完善，就会延误很多井下工作，影响各个工作面正常进展，说小了就会影响当班产量进尺按量完成，大了就会影响整修采掘接续。在矿井生产过程中，调度员起着举足轻重的作用，调度协调完善才能保证整个系统正常运转，做到采掘平稳，产销平衡。

## 二、弄清井上下现场工作情况

(1) 掘进支护，是支护的帮上或者是顶板？支护了几片网，几根锚索，几棵锚杆，前探梁支护，喷浆等情况。了解现场，才能预计下一时段各工作面将会做什么，估计几点能完成现在工序，什么时候才能进入下一个工序，并随时调度。

(2) 考察情况：如上一个班是考察超标，本班打排放孔或者是注水，或者是放深孔松动爆破等，那调度员就得弄清打排放孔打了多少，是几米深的，准备打多少个，断面的煤岩层情况。如果是注水就得弄清楚是几个孔，孔的布置，封孔长度，注水压力，注水后煤岩壁的变化，瓦斯情况等。同样，如果是放深孔松动爆破，也得弄清楚眼的深度，孔的布置，眼的长度，装药量，炮后情况，炮前炮后瓦斯对比等。

(3) 停头打钻时：停头打钻的工作面，我们必须弄清楚当前的打钻情况，当班出勤人数，钻机型号和运行情况，打钻是在迎头或者是两帮硐室，打了多少个孔，各个孔的深度和煤

岩情况，封孔多少个，连抽多少个孔，多少未抽，并及时协调其它相关单位进行及时抽放。

(4) 采煤工作面：对于采煤工作面，也必须掌握好工作面的出勤人数，当班工作安排，煤机运行情况，运输机，转载机，泵站，皮带，溜煤眼存煤等情况。有些调度员往往在工作的时候不细心，做事粗枝大叶，调问井下情况不全面，导致对井下问题不能正确快速解决，影响正常生产。

2、地面调度主要协调各个科室之间的生产平衡，各个区队的材料供应和设备维修，供水供电，煤炭销售，地面运输等工作。各生产环节，必须协调一致，紧密配合，只有保持各生产环节之间的平衡状态，才能保证生产系统的正常工作，促使生产的顺利进行。

(1)根据出勤人员的多少，合理安排作业计划，做到既不窝工，又力所及。(2)掌握每个作业地点的施工项目和所需要材料、物资。(3)遇有影响生产的重大问题，采取果断措施，调动有关人力、物力、财力、集中力量迅速解决。

三、协调提升运输生产矿井，提升运输环节相当重要，决定矿井的经济命脉。

本矿的掘进煤矸，均由副井提升上井，再由电机车运至煤场和矸石山翻倒。采面所出煤炭，均由采区皮带运至煤仓，再经过主井皮带转到动筛车间，经过筛选后运至地面煤场。地面排矸运输线路长，环节多，人力多而杂，所以各个交接环节必须细致清楚，保证产运全线畅通，提升全矿的经济效益。井下运输，当班调度员要随时掌握好运料车运转情况，要协调好每个工作面之间的关系，不得相互推诿扯皮，影响工作的正常开展。

调度员该如何才能协调好矿井提升运输工作呢？个人认为，在矿生产过程中，必须从小抓大，什么是从小抓大呢？在这里

我们只分析小，因为抓好小，大就不会出现问题了：所谓小就是小到运输设备的零部件，我们的采面煤炭的生产过程大致是这样，采面经过煤机割煤进入运输机，运输机进入转载机，转载机转至破碎机，再由破碎机转至皮带，皮带运至煤仓存储，下放到主井皮带，再由皮带运至原煤仓存放，然后经过动筛车间洗选后运至产品仓销售。而掘进煤矸侧是由耙装机装入矿车，经过各个提升系统到地面，再由电机车运至矸石山翻倒。

在整个过程中，采面生产要经过运输机、转载机、皮带、动筛车间等，那么我们的每一个运输整体的部件就是细件了，在生产过程中，我们必须及时检修好这些运输机器，保证每一个零部件都完好无缺，工作在正常状态，才不会发生影响生产的事故，小就是小到细节，工作的细节。要小到一个零部件的完整，及时检查好每一个设备的部件，部件没问题了，设备运行就畅通了，那怕是一个小小的部件不工作也会造成一场大的事故，影响安全生产的正常进行。

- 1、要建立运输工作制度。
- 2、要建立矿井运输安全调整计划编报制度。
- 3、严格运输事故分析汇报制度。
- 4、严格执行行车不行人制度。
- 5、严格执行有关检查试验制度。
- 6、严格交接班制度。只有严格执行好相关制度，才能把整个提升运输工作搞好，只有健全的规章制度才能管理好一切工作。

四、处理应急事故在工作过程中，必须及时调度井下各个有人工作地点的工作情况。了解现场，才能处理一切生产工作，

协调好每个循环的进展，在日常工作中，各掘进工作面都是按照打眼、装药放炮、支护、出矸过程循环进行的，但是在生产过程中，常常会受到很多影响，比如说运料、停电停风、抽采工区打钻、机电事故等。

当出现以上事故时，就是调度发挥作用的时候。如比说一个矿全矿停电了，作为调度员我们该怎么做呢？按照规定，停电了在未弄清楚停电原因前，我们应该首先通知井下全部撤人到地面，如果是还有另一个回路正常供电，那么我们就应该通知人员撤到主要进风巷内，待地面送电后及时恢复井下局扇供电，我们的瓦检员及时检查开关附近10米瓦斯情况，在不超过0.5%的情况下及时联系调度室，如果迎头瓦斯未超过3%，就可以现场安排站好岗后按措施控制风量排放瓦斯，如果瓦斯超过3%了，我们调度员就得及时通知救护队到通防部门学习相应地点排放瓦斯措施，学好后及时下井，按措施排放瓦斯。在这个停电过程中，我们必须按事故汇报规定及时向相关领导和业务科室汇报，指挥各个单位做好相应准备，保证各方面不拖延扯皮。在这个过程中，调度员还必须随时掌握井下各个地点的瓦斯情况，注意瓦斯变化情况并及时向相关领导作好汇报，并把领导指示安排传达到位。

作为调度员，就是必须做到上传下达，及时把领导安排的工作落实到现场，不延误，不因个别单位原因影响采掘生产进度，理清重点和非重点。煤矿企业调度工作，它的宗旨就是要及时组织协调、监督检查、信息传递、全面服务。它的宗旨要求，就要达到情况明、底数清、汇报解决问题要及时。

五、对安全生产影响的协调处理在调度员接完班后，就必须主动调度。按时查问各生产环节的工作状况，在日常生产过程中，会出现许多的生产影响，调度员在接到有生产影响汇报的时候，就是调度员发挥作用的时候。调度员在协调处理各种问题的的时候，必须按照轻重缓急来平衡。由于煤矿生产情况比较多变，当突然出现局部失调时，调度员要根据问题的轻、重、缓、急的程度，本着先急后缓、先重后轻的原则，

统一筹划，协调解决。在处理问题前一定要确定问题的紧迫程度和重要程度，调查问题发生的原因和过程，根据问题的紧要程度，解决问题所需要时间和工作量，统筹安排先后次序。才能把问题解决好。井下出现的问题，往往需要各个部门的配合才能解决好，在部门之间的的协调上，一定要按照以下平衡原则进行：一切从安全生产需要出发，以安全生产为重点，以提高经济效益为中心，面向井下，二线为了一线，辅助为了生产，井上为了井下。各生产环节，必须协调一致，紧密配合，只有保持各生产环节之间的平衡状态，才能保证生产系统的正常工作，促使生产的顺利进行。大量的调度工作是解决各环节之间出现的矛盾，平衡各环节之间出现的失调现象。

1、副井提升统计报表，主要是统计一个班的提升情况，弄清材料车皮的供应情况，为协调掌握各车场运输管理提供可靠依据。

2、各掘进工作面掘进统计报表，主要是提供各掘进工作面产量进尺完成情况，因放炮后一般情况瓦斯都会偏高，所以也对各迎头瓦斯通风情况提供依据。3、瓦斯抽放统计报表，是为了让领导更全面地掌握瓦斯抽放情况，便于通防部门及时调整抽放系统，确保抽采达标。

4、上下井出勤人数报表，是为了统计各区队科室跟班人员下井情况，为应急事故时的撤人提供可靠依据，保证人员及时升井。

5、排放孔施工验收汇报记录，主要是掘进工作面在考察指标超限时的防突措施，进行排放孔排放瓦斯，根据本矿煤层瓦斯含量情况，制定排放孔深度和排放时间，排放时间到达后及时安排效检进行掘进工作。

6、采掘生产报表，是对本班采掘情况进行综合统计，便于领导安排下一步工作和调整采掘计划，按时按量完成采掘接续，

保证全矿全方位工作循序渐进、安全有效完成。

7、调度日报表，是统计一天的生产情况，各迎头的进尺完成情况，有无超欠并便于及时调整各工作面施工进度。

8、钻孔施工汇报记录，是为了领导掌握各个工作面抽放钻孔施工进度和瓦斯抽放情况，便于制定下一步的抽采计划提供依据。调度报表是安全生产完成情况的可靠依据，必须班班做好，存档备查。给领导决策提供第一手资料。

七、文明调度调度员肩负着全矿安全生产的重任，调度员的正确指挥使全矿的相应工作可以循序渐进的进行，当调度员发出错误命令的时候，也可能造成矿毁人亡的事故，所以一个高素质高指挥能力的调度员能让一个矿井安全有效地完成采掘计划，实现调度工作的产、供、销、安全、效率全方位调度，真正成为各级领导的指挥中心。

（一）、作为煤矿调度员，应该具备以下基本条件：1、必须具有中专或高中毕业以上的文化程度，具有三年以上采掘实践经验，熟悉煤炭生产的过程。

2、熟悉本企业生产布局、煤层赋存和接续情况、年度计划、月度作业计划以及经营计划。

3、熟悉本企业或本单位大型设备的性能、能力、完好状况，熟悉有关单位与本单位原材料、电力等主要供求关系及供需量。

4、掌握、和规定及局、矿有关的重要命令和规章制度。

5、了解矿井通风、运输、供电、排水、压风、通信、洗选等生产系统状况，能够熟悉地指挥生产。

6、具有高度的事业心和良好的职业道德，责任心强，作风扎

实。

个人认为，一个合格的煤矿调度员，还必须有良好的身体和良好的素质，因为井下常常有很多工人因为工作而态度不好，说话强硬，在遇到这种情况的时候，我们必须要保持良好的情绪去处理好每一项工作，不能以硬碰硬，造成工作上的不协调。

另外，煤矿调度员必须要经过煤矿专业学校毕业，才能干好煤矿工作，因为煤矿五大灾害是一般企业不具有的，井下系统复杂，条件特殊，更要求调度员要有专业知识才能处理好煤矿调度工作。

## （二）、煤矿调度员的工作作风：

- 1、工作上要从严从细，坚持“严、细、准、快”的作风。做到情况明、底数清、指挥灵。处理问题多谋善断，选择较好的解决方法，解决问题果断扎实。
- 2、经常深入生产第一线，了解生产全过程。要通过多种渠道了解生产情况，做到指挥服务安全生产时心中有数。
- 3、有较强的全局观念、组织观念和时间观念，工作不拖拉，有条理。遇有重大事故发生时，做到沉着冷静，一定要按照事故处理程序办事，决不能瞎指挥。
- 4、实事求是，反映情况和问题要如实，一是一，二是二。5、事事有着落，办事要牢靠。调度指挥每天接触许许多多的问题，要求每处理一个问题都要落到实处，真正做到“事事有着落、条条有回音、项项有记录”。

## （三）、煤矿调度人员的应知应会：

- 1、应知是：(1)本矿所开采的煤系、主采煤层、各煤层的赋



存情况(产状)、开采条件(包括断层构造、煤层的稳定性和水文地质等)和矿界。

(2)本矿开拓方式、开采水平、延深水平，全矿井现有地质、可采储量和各个水平的可采储量和“三量”变化。

(3)本矿采区接续，生产的采区的回采面，正在掘进准备的新采区和新工作面。

(4)本矿的采煤方法、支护形式、落煤方法、循环安排，掘进工作面的爆破、装运和支护方式。

(5)矿井的提升运输方式和现用的设备与能力，地面生产系统的原煤加工，储、装、运系统与能力，以及排矸方式和排矸运输系统。

(6)矿井、采区和回采工作面的进、回风系统，主、辅扇风机的型号和能力以及运转情况。

(7)矿井总变电所和采区变电所的位置、设备容量和通往采掘面的供电线路系统。

(8)本矿产风机房所在位置、设备能力，、管路系统和供风状况。

(9)防尘水源、供水设备及送水管路系统，以及防尘喷雾洒水设施等。

(10)本矿当年的矿井瓦斯等级、煤的爆破指数、自然发火期和每个季度审定的矿井灾害预防计划和事故避灾路线。

(11)本矿当年的水平延深、技术改造和安生技术措施等重要工程的计划。

(12)本矿的主要采掘机械设备的在籍台数、性能和使用维修

情况。

## 2、应会是：

(1)会使用本调度室的各种通信设备与上、下、内外通话(包括无线电话传呼装置)、调度总机、各种电话、传真机和微机。

(2)会操作调度室内的遥测、遥控仪表。

(3)会组织日、班生产工作和循环作业，会处理生产中的一般故障。

(4)会掌握生产动态，分析发展趋势，做好预测预报。

(5)会计算生产工作日数、日均和月均产量与进尺、单产、单进、正规循环率、均衡生产率、生产事故率和采掘日生产能力与利用。

(6)会做班、日、旬、月的生产与安全分析。

(7)-会看采掘工程平面图、井上下对照图、采掘单项施工图、采掘作业规程的各种附图和矿井避灾路线图。

八、总结煤矿调度员，应该是一支高能力、高标准、高素质的战斗队伍，能够精细化处理一切生产安全任务，协调井上下运输、机电、采煤、掘进、通风、瓦斯抽放等工作的正常开展，保证矿井按照采掘部署正规有效地进行，安全完成全矿的安全生产任务。调度员必须发挥好职位功能，掌握整个矿井的安全生产需要，全方位调度一切力量保证矿井的安全高效发展。对应急事故能及时协调解决，使经济损失在最小范围内。

## 九、工作目标，发展前景

在这个科技是先进生产力的时期，作为个人为公司也为自己

我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，煤矿就是我的家，为家我一定要付出自己的所有，不懂的要加强去搞懂，懂的就更加精炼。平时更应该积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为煤矿安全生产管理出份力，也能为领导排忧解难。我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行，使自己的业务水平要更加的精湛。

在今后的工作中我一定倍加努力的工作，尽量提高个人的业务及服务水平，极大的为煤炭事业奉献自己的力量。

## 调度宣传报道 调度员工作总结篇二

光阴似箭，时光穿梭瞬间20\_\_即将过去了，回首过去一年里，调度室的工作，在公司的正确领导下，在各部、科室支持和配合下，调度依‘一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效’为指导思想，进一步提高‘执行、协调为准则’，结合公司年度的工作安排和计划，目标任务，充分发挥调度中心的本质、责能作用‘上情下达，下达上汇’工作范围。运盛在闫总的正确领导和支持下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导同志帮助支持下，较好的完成了各项生产目标和任务。

在新的起点上，要漫好步，开好头，作为一名普通的调度员工，刚从王台公司调到运盛总部，调度中心，对新的环境，认识很深，有种紧迫感，使命感，感受到运盛物流大的环境里，无论从制度上，各个管理体系上，都有所不同的变化，工作上感受到了压力，而压力变为熟悉的动力，不断摸索，不断熟悉，不断咨询，了解工作性质和一些工作范围，细致性的、分化及其工作重要性。稳妥做好各项工作。在短暂工作时间里，找到去年在工作中的不足，找出在工作中出现的问题和错误，突出重点，提出要点，仔细分化自己在工作上稳步求进，进取求精工作思路。在本质工作岗位上，我感到责任重大，职责范围广泛，接触问题比较多，了解运行车辆

运行情况比较乱，比较复杂，必须有明确的思路，正确对待工作，清晰和了解分化路上运行分配任务，作为晋煤宏圣物流运盛公司，目前也是晋城唯一比较大的物流公司，在生存发展过程中也走过了艰难路程，道路是坎坷的，过程是不平凡的，也经历了很多值得我们学习榜样，公司也积累丰富、宝贵的运输经验，我感到现在作为公司的一名员工，感到自豪与骄傲，站立在公司形象物流发展趋势，首先把过去一年中的失误，作为自己在今后工作经验。

展望新的20\_\_新的开始，让崭新的面貌去面临新的开端，新的目标和任务，以及要求，目标是明确的，思路是明目的，确保在运行中‘安全第一、预防为主，综合治理’原则。采取监督互信服务，让运行在路上车，安全运行，在新的20\_\_，让我怀着满怀工作热情投入在自己工作岗位上，在工作中首先要保持正确工作态度，确实做好理性化服务，为‘上情下达，下达上汇’服务理念贯彻在工作中，让自己不断提高业务知识水平，提高业务素质，增强工作能力，加强自身建设，进一步提高责任心，增强责任感，不断参加培训和参加各项活动，使自己在新的年里扎扎实实做工作，认认真真抓实效，一步一步见成效，在其它方面采取灵活多变思维去工作求实效，在踏踏实实工作求进取，让我在调度的岗位上不断为美好发展前景而努力，为明天辉煌而奋进，为更好的发展而工作。

在新的20\_\_我要做到以下几个方面：

第一；要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

第二；遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

第三；交接班要交接清楚，手拉手，口对口，你不来，我不走具体要求。

第四；团结同志，互帮互爱，塑造好的形象，树立好的风范。

第五；参加多项活动，提高自身水平，增强业务素质，加强工作能力，不断学习文化知识，提高业务能力。时刻要求自己，警示自己在工作上、上进水平。

## 调度宣传报道 调度员工作总结篇三

光阴似箭，时光穿梭瞬间20xx年过去了，回首过去一年中，调度室的工作，在各位矿领导和高主任的正确领导下，在各部门、科室支持和协助下，生产指挥中心，一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效，为指导思想，进一步提高执行力、协调能力，根据公司每月下达的生产任务目标，充分发挥指挥中心的责能作用“上传下达，下达上汇”。在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导帮助支持下，不连沟煤矿提前完成公司下达的生产任务目标，安全生产零伤亡、零事故。让我们喜送20xx[]引领新的一年，新的挑战。

1、要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

2、遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及日常汇报记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，及时做到反馈，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

3、交接班要交接清楚，交清上级领导指示、命令执行情况；交清当日生产任务完成情况并说明欠产原因；交清各单位联系事项；交清各类事故的影响范围和处理进展；交清生产中存在

的问题及解决办法。

4、相互团结，互帮互爱，为调度室工作环境塑造一个良好的工作平台，为不连沟煤矿生产任务做好扎实的基础，确保生产任务顺利圆满完成。

5、经常深入一线，掌握井下所有采掘工作面和矿务工程第一信息和资料，把领导交代的各项工作任务，做到有条有理，清楚明了并及时向领导反馈。

20xx年的工作还是会更加的困难,越来越大的生产任务压力有时候会给我们带来极大的压力,但是我们将化压力为动力,这才是我们一直以来不断的进步的最根本。在不断的进步中,我们得到了很大的发展,在进步中我们也有阵痛,但是这些都是暂时的,长远的发展才是我们一直想要的结果!相信在\*\*\*\*年我们会做的更好!

## **调度宣传报道 调度员工作总结篇四**

20xx年以来，在公司的正确领导下，在各科室及各队组的大力支持和积极配合下，调度室以提高“执行力”为工作准则，按照各级管理部门和公司的年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全生产工作协调、调度等方面，充分发挥了指挥中心“上情下达，下情上传”的作用。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织指挥生产调度，顺利完成各项任务目标，确保了安全工作的顺利进行。

（一）建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。

为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立

高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

（二）认真做好调度会议记录、整理会议纪要，服务于安全生产。

我们认真组织好调度会议。无论是大调度会还是调度例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告。在会议召开之后，都及时的按要求整理会议纪要，以便使会议精神得以及时的上传下达。

（三）定期组织应急预案演练。

根据集体公司文件要求，及时修改了各种应急演练时间，并在规定的时间内组织了事故应急演练，通过3次事故演练，大大的增强了广大职工的自救互救能力，锻炼了各部室、队组之间的协调配合能力，并通过实践验证了应急救援预案的可行性，对存在的问题，制定针对性的措施进行整改。

（四）建立健全管理机制，完善调度室质量标准化建设。

根据集团公司关于加强调度指挥中心建设的有关文件和领导要求，建立健全了调度室各项管理机制和制度；按质量标准化要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等共20余项，有完整的原始记录和档案管理交流。并逐步提高了调度装备水平，尤其是工业视频系统已建立完善。

1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各部门的贯彻落实情况。

2、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有秩序地进行。

3、进一步加强调度室建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

4、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，每月定期考核调度方面的知识，拓宽知识面，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

5、继续加强调度室软件和硬件建设，努力实现一个高标准、高素质、高能力的三高调度室。

紧紧围绕公司的整体建设规划，争取把调度室建设成为组织健全、制度完善、运行规范、程序合理的安全生产标准化信息化调度指挥平台。

1、首先从人员配置着手，把短缺的人员配备齐全。因为新的人员进入以后，还须经过培训、学习，逐步掌握调度室的运行程序，这些都须大量的时间，所以在人员配置上，必须提前着手，要在矿井投产时调度室的组织机构已基本健全，并能很好地完成现代化矿井的各项调度工作。

2、在现有调度室各种管理制度的基础上，对照岗位人员配置的情况，有针对性地编制相应的管理制度，以达到调度室工作的制度化后和程序化。

3、随着新建调度室的完工，现代标准化调度室的装备、信息



化网络支撑体系要紧随其后，安装到位。以能满足现代标准化矿井的需要。

1、调度室年度工作重点：调度室年度工作重点通常是：第一季度要为全年生产创造良好开端。第二季度要保证上半年任务完成和实现时间、任务双过半。第三季度要战胜高温和保证安全渡过雨季。第四季度组织全面完成全年生产任务，并为下年度做好生产准备。第一季度正处于年初起步，尤其早1、2月份气候寒冷，还有元旦、春节、都会影响职工正常出勤，因此调度室一是要继续做好防寒防冻工作，保证地面生产系统不出故障正常生产，二是抓好节日前后的职工保勤工作保证采掘一线有足够的劳动力，三是随时注意基层干部的思想动态，防止年初松动，总之要努力做到一季度完成全年计划的24%—25%，1、2月份任务完成首季生产计划30%以上。第二季度是煤矿生产的大好季节，但由于春耕和夏收等影响仍须认真抓好职工保勤工作，组织好每月的生产，确保上半年实现时间、任务“双过半”，并及早为第三季度地面防汛，防排水、防雷电、防暑降温等工作做好准备。第三季度气候炎热，影响职工休息，尤其是7、8月份正处于雨季，对井上井下生产不利。因此一是要抓好雨季“三防工作”做到矿井不淹井，露天煤堆不滑坡，二是做好防暑降温工作，为职工生活创造一个良好环境，三是做好流行性多发病的预防以免影响职工出勤，影响正常生产。第四季度气候宜人，经过前三个季度的努力，生产条件好于往季，因此第四季度一是抓好冬季生产确保年度计划的全面完成，二是在完成全年计划的前提下，做好开拓掘进工作准备，井巷维护及各机电设备的检修，三是做好第四季度的决战工作，实现生产安全双丰收，为下一年生产创造有利条件。

2、调度室旬、月的工作方法与重点：每月的调度工作，首先要抓好上旬的生产，做到上旬不欠产，中旬超额完成计划，下旬在确保完成月计划的基础上，为下月生产做好准备。

3、调度每天的工作重点：每天早8时调度室主任召集召开生

产会议，听取生产辅助单位汇报当日生产任务完成情况，次日的安排和存在的问题并进行统一平衡安排下一天的生产任务。生产会议是调度工作的继续，每天生产会议室下达的指标和措施，由值班调度组织兑现，为了达到这一目的值班调度负责主持召开由采煤、掘进、通风、机电、运输、等值班队长参加的小班生产会议，下达当班生产任务和措施，并实行班中三调度，三平衡随时解决生产中出现问题组织完成当班计划。

总之我们全体调度人员在总指挥王子君的正确指挥下，精诚团结、共同打拼、有决心、有信心将20xx年全年的生产、掘进、质量、安全任务（伤亡事故为零，重大非伤亡事故为零）圆满完成。

## 调度宣传报道 调度员工作总结篇五

光阴似箭，时光穿梭瞬间20xx即将过去了，回首过去一年里，调度室的工作，在公司的正确领导下，在各部、科室支持和配合下，调度依‘一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效’为指导思想，进一步提高执行、协调为准则’，结合公司年度的工作安排和计划，目标任务，充分发挥调度中心的本质、责能作用‘上情下达，下达上汇工作范围。运盛在闫总的正确领导和支持下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导同志帮助下，较好的完成了各项生产目标和任务。

在新的起点上，要漫好步，开好头，作为一名普通的调度员工，刚从王台公司调到运盛总部，调度中心，对新的环境，认识很深，有种紧迫感，使命感，感受到运盛物流大的环境里，无论从制度上，各个管理体系上，都有所不同的变化，工作上感受到了压力，而压力变为熟悉的动力，不断摸索，不断熟悉，不断咨询，了解工作性质和一些工作范围，细致性的、分化及其工作重要性。稳妥做好各项工作。在短暂工作时间里，找到去年在工作中的不足，找出在工作中出现的

问题和错误，突出重点，提出要点，仔细分化自己在工作上稳步求进，进取求精工作思路。在本质工作岗位上，我感到责任重大，职责范围广泛，接触问题比较多，了解运行车辆运行情况比较乱，比较复杂，必须有明确的思路，正确对待工作，清晰和了解分化路上运行分配任务，作为晋煤宏圣物流运盛公司，目前也是晋城唯一比较大的物流公司，在生存发展过程中也走过了艰难路程，道路是坎坷的，过程是不平凡的，也经历了很多值得我们学习榜样，公司也积累丰富、宝贵的运输经验，我感到现在作为公司的一名员工，感到自豪与骄傲，站立在公司形象物流发展趋势，首先把过去一年中的失误，作为自己在今后工作经验。

展望新的20xx新的开始，让崭新的面貌去面临新的开端，新的目标和任务，以及要求，目标是明确的，思路是明目的，确保在运行中‘安全第一、预防为主，综合治理’原则。采取监督互信服务，让运行在路上车，安全运行，在新的20xx□让我怀着满怀工作热情投入在自己工作岗位上，在工作中首先要保持正确工作态度，确实做好理性化服务，为‘上情下达，下达上汇’服务理念贯彻在工作中，让自己不断提高业务知识水平，提高业务素质，增强工作能力，加强自身建设，进一步提高责任心，增强责任感，不断参加培训和参加各项活动，使自己在新的年里扎扎实实做工作，认认真真抓实效，一步一步见成效，在其它方面采取灵活多变思维去工作求实效，在踏踏实实工作求进取，让我在调度的岗位上不断为美好发展前景而努力，为明天辉煌而奋进，为更好的发展而工作。

在新的20xx我要做到以下几个方面；

第一，要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

第二，遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，

做好工作笔记以及记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

第三，交接班要交接清楚，手拉手，口对口，你不来，我不走具体要求。

第四，团结同志，互帮互爱，塑造好的形象，树立好的风范。

第五，参加多项活动，提高自身水平，增强业务素质，加强工作能力，不断学习文化知识，提高业务能力。时刻要求自己，警示自己在工作上、上进水平。