

# hr部门年度工作总结 公司总经理年度工作报告(实用7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## hr部门年度工作总结 公司总经理年度工作报告篇一

今年是总经办工作充实、团结奋进的一年.总经办xxx在业务职能增加，人员精简的情况下，紧紧围绕公司重点工作，精诚团结，勤奋工作，在后勤保障、绩效考核、工程服务和办公管理等方面较好地履行了职责，经受了锻炼和考验。现将年度工作总结。

总经办作为后勤服务和办公协调的核心部室，在理顺内外关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。20xx年度总经办以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好迎来送往、办文、办会工作的同时，注重与各部室、车间的信息共享和协作配合。通过发挥部室整体职能，保证了工程建设和经营管理活动的顺利进行。

20xx年度，总经办通过加强与技改办的协作，做到了信息畅通，服务及时。在招标采购、合同审签、督促送货、车辆服务等方面关口前移，及时到位，增强了后勤保障工作的主动性。按照公司领导意图，通过向江西锅炉厂发送感谢信，赠锦旗等方式，较好地达到了催货目的。在工程验收后，总经办又与技改办合作组织了对上海凌桥等优秀供应商授牌活动，密切了合作关系，增进了理解和友谊。在与生产计划部和技术装备部的协作中，顺利完成了中央电视台环保万里行记者的接待工作，通过真诚交流和一线调查，使记者们了解了企

业形势，转变了对企业的态度，维护了公司形象，并且在公司领导努力下，主动在技改扩容工程竣工庆典中，深入现场宣传报道企业。在“环境日”、“安全月”以及供暖宣传等工作中，总经办与兄弟部室积极协作，在编发材料、制作展板、组织上街宣传的同时，利用广电局“3.15”和消协等业务优势，为企业阶段性目标营造氛围，协调处理争议。并压价xxxx签订了广电局、龙之媒等新闻媒体的供热宣传协议。

总经办在人员管理和福利发放工作中，跟人力部积极配合，使《人性化管理》和《赢在执行》的培训活动达到了预期目的。保证了春节、中秋节业务走访和职工福利发放顺畅及时。通过与财务部的相互协作，顺利完成了基建工程款的支付工作□20xx年度，总经办较好地组织了公司季度工作总结和董事会议，完成了半年总结会、公司工程总结表彰会和工会换届、年度考核等大型会议的筹备服务工作。顺利办理了营业执照、机构代码证、市级重合同守信用企业年审手续，做好了县安全协会入会和市级卫生先进单位的检查复审等工作。

正是由于主动协作，积极沟通，总经办在食堂帐目审核、技改工程收方乃至水厂中止租赁、张庄水厂资产转让等工作才得到了兄弟单位的大力支持，使领导部署的任务得以较好地贯彻落实。

观念变、天地宽，我感觉到总经办20xx年度的工作不论是在服务水平还是在工作观念方面都有了新的提高和进步，与04年相比实现了大的跨越。在以后的工作中，我们将秉持这一思路，更加积极主动地开展好沟通协调工作，使总经办“三个服务”职能的发挥更加主动、更为超前。

在企管部职能合并到总经办以后，我们利用工作便利等优势，加快了签呈业务和票据、合同的批转速度，提高了传递效率。同时，及时做好了企业统计和资料外报等工作□20xx年度未发生一起签呈表滞留延误问题，未出现一次报表纰漏。

## hr部门年度工作总结 公司总经理年度工作报告篇二

通过一个月人员的变动调整，截至今年12月底，冠益管道员工总数 人，美升型材 人，房地产 人。

期间对公司的各项培训工作也是有本人一人完成，并制定有培训计划、跟踪及评估报告同时也开发了适合各层级的培训课件。

### (二) 工资管理情况

在工资管理方面，对工资审核不够严格把关，整个集团领取薪酬月均 人，比去年同期人均工资 元/月净增 元，净增比例为 %;工资总额 万元，比去年同期工资总额 万元净增 万元，净增比例为 %。

### (三) 劳动关系

#### 1、全员劳动合同

为了明确劳动关系，避免劳动纠纷，为企业提供稳定的内部环境，我部组织各公司办公室与现有正式员工签订劳动合同，并做好最终的审核、签收工作。同时，我部还对原有的中、高层管理人员的合同期限作了调整，但是因为各种原因，还有很多没有签订劳动合同，本部门将继续努力，做好劳动合同签订工作，同时制定更实际的方案来督促改进劳动合同签订的效果。(等待上级领导审核)

## hr部门年度工作总结 公司总经理年度工作报告篇三

xx建设集团股份有限公司 20xx 年度监事会工作报告 20xx 年，xx建设集团股份有限公司（以下简称“公司”）监事会根据国家有关法律法规、公司章程的规定，勤勉尽责，认真履行了监事会的各项职责，为维护公司利益和股东利益，促

进公司依法规范运作，为公司健康持续地发展起到积极的推动作用。报告期内，公司监事会召开 8 次会议，公司监事会成员积极出席股东大会，参与监票工作，保证了广大股东行使合法权益；并列席了董事会会议，对董事会的决策程序等事项进行监督检查，督促公司董事会和经营管理层依法依规运作；对公司董事、高级管理人员在履行公司职务时的情况进行依法监督；审查公司定期报告，并出具审核意见；通过了解公司生产经营情况，监督公司依法运作、财务及资金运用等情况，内部控制活动等事项发表了意见。

## 一、公司监事会会议情况

（一）公司第六届监事会第十一次会议于 20xx 年 4 月 18 日以现场会议方式召开，会议审议通过了《关于以募集资金置换预先投入募投项目自筹自己的议案》。会议决议公告刊登在 20xx 年 4 月 19 日的《证券时报》、《中国证券报》、《上海证券报》、《证券日报》和巨潮资讯网上。

（二）公司第六届监事会第十二次会议于 20xx 年 4 月 28 日以现场会议方式召开，会议审议通过了《xx 建设集团股份有限公司 20xx 年度监事会工作报告》、《xx 建设集团股份有限公司 20xx 年度财务决算报告》、《江苏中南建设集团股份有限公司 20xx 年度利润分配及公积金转增股本的预案》、《xx 建设集团股份有限公司 20xx 年度报告和年度报告摘要》、《江苏中南建设集团股份有限公司关于公司内部控制评价报告的议案》、《xx 建设集团股份有限公司 20xx 年一季度报告全文及正文的议案》。会议决议公告刊登在 20xx 年 4 月 30 日的《证券时报》、《中国证券报》、《上海证券报》、《证券日报》和巨潮资讯网上。

四）公司第六届监事会第十四次会议于 20xx 年 7 月 1 日以现场会议方式召开，会议审议通过了《xx 建设集团股份有限公司关于继续使用部分闲置募集资金暂时补充流动自己的议

案》。会议决议公告刊登在 20xx 年 7 月 2 日的《证券时报》、《中国证券报》、《上海证券报》、《证券日报》和巨潮资讯网上。

（五）公司第六届监事会第十五次会议于 20xx 年 7 月 13 日以现场会议方式召开，会议审议通过了□xx建设集团股份有限公司关于继续使用部分闲置募集资金暂时补充流动自己的议案》。会议决议公告刊登在 20xx 年 7 月 15 日的《证券时报》、《中国证券报》、《上海证券报》、《证券日报》和巨潮资讯网上。

（六）公司第六届监事会第十六次会议于 20xx 年 8 月 17 日以现场会议方式召开，会议审议通过了□xx建设集团股份有限公司 20xx 年半年度报告和 半年度报告摘要》。

（七）公司第六届监事会第十七次会议于 20xx 年 10 月 9 日以现场会议方式召开，会议审议通过了《关于注销 20xx 年期权激励计划已获授但未行权股票期权的议案》。会议决议公告刊登在 20xx 年 10 月 10 日的《证券时报》、《中国证券报》、《上海证券报》、《证券日报》和巨潮资讯网上。

（八）公司第六届监事会第十八次会议于 20xx 年 10 月 25 日以现场会议方式召开，会议审议通过了□xx建设集团股份有限公司 20xx 年三季度报告全文及正文的议案》。

## 二、公司监事会对公司 20xx 年有关事项的意见

（一）公司依法运作情况 公司监事会本着对全体股东负责的态度，履行监事会的监督职能，列席了公司召开的股东大会、董事会会议，对公司股东大会、董事会会议的召开程序、决议事项，董事会对股东大会决议的执行情况，公司董事、高级管理人员的履职情况，及公司内部控制管理制度的建立健全及执行情况等事项进行了监督。公司监事会认为：公司建

立了较为完善的法人治理结构和内部控制制度，公司能严格按照《公司法》、《公司章程》以及有关法律、法规依法规范运作，没有违反法律、法规的行为；公司各项重大经营与投资决策的制度制定与实施，股东大会、董事会会议的通知、召开、表决等均符合法定程序；公司董事会认真执行股东大会决议，公司董事、高级管理人员能够依法履行职责，勤勉工作，依章办事，在履职时未有违反法律、法规、公司章程或损害公司利益的行为；公司董事会关于内部控制自我评价报告是实事求是的，客观、真实地反映了公司内部控制的实际情况。

（二）审核公司财务情况 报告期内，公司监事会依照当前的有关财务、会计方面的法律、法规，通过审核各期财务报告，审阅公司会计报表、审计报告，审议公司定期报告等方式，对公司资产状况、财务状况、财务行为和经营情况进行了监督检查，认为公司财务制度健全，财务运作规范，财务部门所编制的财务报告真实、客观、准确地反映了公司的财务状况、经营成果及现金流量情况，符合《企业会计准则》和《企业会计制度》。致同会计师事务所对公司 20xx 年年度报告出具的审计意见和对有关事项作出的评价是客观公正的。

（三）关联交易情况 报告期内，公司与关联方合作开发房地产项目，以及向关联方转让下属物业公司，属于关联交易。监事会认为，公司关联交易是在遵循公开、公平、公正的原则下进行的，执行了关联董事回避表决制度，关联交易的表决程序符合《公司法》、《证券法》等有关法律、法规以及公司章程的规定，没有发现内幕交易，未损害公司及其股东特别是中小股东和非关联股东的利益，未影响公司的独立性。

（四）内部控制自我评价报告的审阅情况 公司监事会审阅了《公司20xx年度内部控制评价报告》，认为公司根据《企业内部控制基本规范》、《企业内部控制配套指引》及证券监管机构对上市公司内部控制建设的有关规定，结合公司目前经营业务的实际情况，建立了涵盖公司经营各管理环节并且

适应公司管理要求和发展需要的内部控制体系，现行的内部控制体系较为规范、完整，内部控制组织机构完整、设置合理，保证了公司经营 活动的有序开展，切实保护公司全体股东的根本利益。公司内部控制自我评价报 告客观、真实地反映了公司目前的内部控制体系建设、运作、制度执行和监督的 实际情况。 报告期内，公司未有违反法律法规、《深圳证券交易所主板上市公司规范运 作指引》及《公司章程》和公司内部控制制度的情形发生□ 20xx年，公司监事会将一如 既往地履行《公司法》和《公司章程》所赋予的 职责，支持、配合和促进董事会工作，本着对股东负责的精神，强化监督 职能， 完善监督机制，督促公司规范运作，进一步完善法人 治理结构，提高治理水平， 维护和保障公司及股东权益。同时希望公司在20xx年取得更好的业绩回报全体股东。

## hr部门年度工作总结 公司总经理年度工作报告篇四

1、开展了2020年安全生产教育培训工作，迎峰度冬及春节保供供电工作，春季大检查工作，召开了春检动员大会，并召开每月安全会议暨安全生产月例会，组织编写下发了2020年安全生产工作意见，传达学习了2020年安全生产工作会议精神，加强各类作业现场全过程监督管控，对施工单位进行检查指导，严把质量关。

2、将新安规和新的第一种工作票标作为培训重点，有针对性地组织二、三级安全培训工作，结合春检检查中发现的两票问题和基层安全管理上的不足，本着缺什么补什么，干什么学什么的原则，有针对性对基层员工加强安全知识培训，对班组三种人加强两票知识培训，切实提高安全意识，提升班组两票管理水平。

3、顺利完成高考、大兴安岭首届塔河“超越百岁健杯”森林公路自行车挑战赛以及“跨越险阻2020”地面无入系统挑战赛开幕式保电工作。6月7日、8日高考当日，塔河供电公司备

足抢修车辆和抢修物资，蹲守高考考点，应急发电车现场待命，确保高考期间电网安全稳定运行。为保证大兴安岭首届塔河“超越百岁健杯”森林公路自行车挑战赛以及“跨越险阻2020”地面无人系统挑战赛开幕式期间电网安全稳定运行，塔河供电公司提前安排，确保了各项措施落到实处，圆满完成保电工作。

4、07月10日-15日，改造盘古10kv照明线地衡低压台区，主干更换jklgyj-0.4/120型绝缘导线3.1km<sup>2</sup>分支更换jklgyj-0.4/70型绝缘导线2.7km<sup>2</sup>杆基扶正8基，更换低压横担70条，拉线20把。8月中旬自筹更换82基木杆工作以及和县政府协调变压器在用户院内拆除工作，由县政府投资建箱式变压器。

5、各级安全管理人员到岗到位，落实作业现场安全管理责任，建立以经理为第一责任人的立体化安全责任体系，保障体系，监督体系，加大作业现场安全监察力度，提升作业现场安全管理水平，结合春节作业重点对新的典型第一种工作学习，加强培训和指导，要求工作票签发人练习手写工作票的填写，在每次作业前和作业中，有针对性对个别班级和个别人进行指导，对整体安全管理进行全面体检，对存在问题进行核理和总结，认真落实安全隐患排查治理工作，结合春检工作开展27类设备隐患核查，并建立公司隐患图册，形成隐患闭环管理。

1、在确保完成全年重点工作的基础上，深化低压台区承包，实现精益管理，夯实营销基础。实现降损增效，深化线损管理，以线损管理精益化为主线，科学制定降损计划，规范管理，堵塞漏洞，实现降损增收。

2、完善电费预警机制，利用营销随时了解电费回收情况，关注个人企业，用电量增速改缓的企业，掌握生产的生产状态避免出现因关停、走死逃之而发生欠费。

3、做好优质服务工作常态化，制度化，开展优质服务培训和监督检查，减少投诉和报修，持续做好优质服务工作。

4. 治理高损台区召开了《塔河供电公司低压台区承包绩效考核办法》，宣贯落实会议精神，制定公司承包绩效考核方案和考核细则，分解落实各项指标，明确责任人和责任班组。通过低压台区绩效承包，推进低压台区规范化建设，实现精益化管理，夯实营销基础，实现降损增效。

5. 优化业扩报装流程，加快办电速度，加大宣传和防控力度，减少外力破坏电网的影响，进一步提高供电可靠性。减少停电次数，促进电量增长，加强表轮管理各班组，要每月组织好轮换工作，确保换表期间抄表成功率不受影响，截止8月份，更换故障表627块，改造台区10个，线路15.6公里，降低台区损失率3个百分点，保证了安全供电。

1、做好迎峰度冬，秋季防火和秋检工作，继续加强安全标准化管理工作，落实好地公司工作任务，继续深入开展标准化作业，加大检查力度，彻底消除习惯性违章现象，杜绝发生人身事故，保证施工作业的质量。

2、做好隐患排查治理工作，尤其是对人身构成威胁的安全隐患，在公司隐患图册 27类隐患的基础上继续加大隐患排查范围，隐患排查工作不留死角，查出的隐患要跟踪检查。

3、开展“两学一做”主题教育，召开中组学习，组织领导班子集中学习党章党规，系列讲话，以及党风廉政建设，资料汇编内容等等。

在大兴安岭供电公司党委正确领导下，做好党建及纪检工作，履行党风廉政建设的主体责任，落实“一岗双责”机制。认真做好《准则》和《条例》的学习贯彻工作，加强党员学习教育，提高干部员工廉洁自律意识。落实全面从严治党工作要求。不断提高党建工作水平，扎实做好各项基础工作，完

善服务型党组织创建工作。加强共产党员服务队建设，发挥党员干部的先锋模范作用，进一步提升服务能力和水平。为推动“一强三优”现代公司建设，实现新的跨越作出更大的贡献。

## hr部门年度工作总结 公司总经理年度工作报告篇五

同志们：

刚刚过去的2013年，是极不平凡的一年，是我集团蓄势待发，锐意进取的一年，也是各公司稳步发展，工作成效比较显著的一年。集团在各级政府、社会各界的关心支持下，在全体员工的共同努力下，努力克服经济形势严峻复杂带来的冲击，实现了健康、持续、快速的发展。在这一年中，我们收获了成功，收获了喜悦，汲取了好经验，积淀了正能量。下边我就针对集团的实际向大会做报告。

### 一、2013年的工作

#### 1、企业经营业绩攀升

综合实力进一步增强

元，比上年增长

元，集团资产质量明显优化，发展实力更加强大，后劲更足。为企业持续发展建立了良好的产业布局。

说明了我们是一只能打胜仗打硬仗的队伍。石材的文化石生产线实现顺利投产，并产生不错的经济效益，装饰公司在上半年处于几乎歇业状态后在下半年取得长足发展，主要表现在唐河县财政宾馆项目的竣工、郑州市检察院工程的施工、郑州诚功大厦项目的签约、新野县人民医院项目的签约、西峡广电局项目的签约。农业开发公司虽然起步比较晚，但后

劲足，短短一个半月时间，栽种树苗15000余棵，十里绿色长廊蔓延于南水北调运河的两旁，宏伟壮观。相信等到春天来临的时候更能显示欣欣向荣的美好景象。一年来，集团上下初步形成了各产业相互依托、协调发展的良性布局，结构日趋合理，这为企业的健康发展提供了较好的产业支撑。

## 2、企业管理逐步趋向正规化

2013年集团共下发大大小小的管理制度十余项，涉及到集团发展的方方面面角角落落，集团的管理秩序逐步趋向正规化，各项管理指标都有新的攀升，员工遵章守纪意识进一步增强，特别是年底下发的管理制度更进一步的说明了制度才是管理的核心，遵章守纪方能稳步发展。

## 3、加强人力资源建设，队伍素质再上新台阶

企业的发展依赖员工，人才是企业最宝贵的财富。为满足集团快速发展对人才的需求，2013年集团在人力资源建设上观念大更新、思想大解放，启动新一轮人才引进计划，在省市内各高校进行人才挖掘，目前这些新鲜的血液已经融入到集团的发展中来，并逐步显示出他们的能量，人力资源工作对企业发展的贡献度有了很大提升。

## 4、提升社会形象，企业影响力持续扩大。

2013年是鑫磊集团备受社会赞誉的一年，经营环境得以优化，企业的知名度和美誉度不断提升，全年共获得大小奖牌15个，资助贫困儿童8名，参加社会公益活动6次，在社会报刊杂志发表宣传文章5篇，企业的社会认可度得到大幅度提升。

总之，以上所有成绩的取得，得益于集团全体员工的密切配合，得益于各部门辛勤工作的付出，得益于老带新的优良传统，得益于日常工作一点一滴的积累，在这里真诚的谢谢大家。

## 二、存在的问题

发展令人瞩目，成绩令人振奋，但冷静分析前进中的问题和不足，更提醒我们要时刻保持清醒：集团战略管理有待加强；创新能力不强；员工整体综合素质与公司的发展规模、速度存在差距，有部分员工不思进取，缺乏工作热情，工作效率低下；企业管理总体上还比较粗放，制度建设缺乏精细化；风险管控还存在隐患；各个公司发展不平衡，这些不足都容不得我们丝毫懈怠，务必高度重视、理性分析、全力破解、有所作为。

一方面是我们公司长期以来形成的坏习惯，土方法。另一方面也是公司管理体制不完善的问题，相信在今年实行新的制度政策以后，整个公司能够实现一定的褪变。

另一方面各公司工作缺乏创新意识，说到哪做到哪，没有创新工作方法的意识和能力，没有创新，企业就没有活力，没有创新，工作就缺乏效率，希望大家在今年的工作中多提建议，注意改变工作方法，只要创新有效果，一定奖励。

再有就是个别同志工作责任心比较差，总有“事不关己，高高挂起”的思想，老板来了一个样老板走了又一个样。希望在2014年，我们在座的各位都能踏踏实实的干好自己的工作，认认真真的履行自己的职责，工作中能互相帮助，互相提携，相互体谅，生活中能互相照顾。

## 三、2014年工作导向

2014年注定是机遇与挑战并存、有利因素与不利因素交织的一年。从宏观形势看，2013年，全球经济仍处危机后的调整期，国际环境充满复杂性和不确定性，外需面临一定的下行压力。我国经济发展仍然处于重要战略机遇期，2013年又是贯彻“十八大”精神的开局年，为了促进经济平稳、较快发展，要进一步加强宏观调控，出台一系列应对复杂形势的经

济政策，将继续拉动各种需求，有效应对各种下行压力。

从企业自身看，一是集团要打造集团房地产发展史上的金字招牌——鑫磊·独山森林湖，这就需要拥有一支能够经受各种考验、特别能战斗、用心做事、追求卓越的优秀团队二是进一步壮大装饰业务的扩展，争取多上项目，上大项目，三是要进一步寻找文化传媒业务的切入点和合作的结合点，四是要完善和发展农业开发公司的树苗栽种任务。

紧紧抓住“管控深入年”这一契机，进一步发挥人才、资金、资源等要素保障作用，打破常规，营造环境，继续抓好高端人才的引进工作，开展各类培训和活动，从根本上培育员工的综合素质，激发工作热情和干劲，增强企业的凝聚力和向心力。

大力弘扬创新文化、绩效文化。今年集团要实施创新驱动战略，各产业公司要落实具体举措，大胆鼓励创新，重金奖励创新成果。强调业绩文化，要以能力业绩为导向，调动员工的工作热情、工作主动性，使整体精神面貌焕然一新。

为此，我们要切实把形势估计得更复杂一些，把困难想象得更充分一些，把应对措施考虑得更周全一些，既要坚定信心、抢抓机遇，又要积极应对、扎实工作，促进公司健康、持续、快速发展。

### 三、寄予希望

同志们，崭新的2014年已经来到，希望我们在座的各位都已洗去2013年的尘埃，轻装上阵，放眼未来，做好鑫磊·独山森林湖这个万众瞩目的大项目，做好石材、装饰的每一笔业务，栽种好苗木，做好服务，为鑫磊辉煌的明天而努力奋斗。

最后祝愿大家在新的一年里工作顺利，合家幸福，万事如意。

谢谢大家！

## hr部门年度工作总结 公司总经理年度工作报告篇六

学校的生活养尊处优，无需我们担忧x些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会我跟这郭总和郑总去见各种各样的人，每个人都有自己人生经历和见解；多听多看多想，从这些前辈身上学习，改进自己的不足。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。

我首先思想上转变了原来不正确的观念，在思想上和工作职责要求相统一。原来自己也做过小小的创业，来到新惠通之后，真真正正的工作后才知道自己以前是多么的幼稚，多么的小打小闹。新惠通的平台□boss的培养，同事的帮助让我可以站的`更高看的更远。

在新惠通的这一年里我们像兄弟一样为了共同的目标努力奋斗。新惠通像一艘在成功海洋中行驶的大船；郑总像明灯一样为我们指引方向；郭总像总舵手一样把握着我们向目标航行；各位同事们也各司其职，努力的使我们的船保持着最高

航速。

在新惠通的这一年里，我们像家人一样互帮互助。每每当我意志消沉时，想想郑总的鸡血，就会又变得斗志昂扬。每当我手足无措时，郭总的授人以渔可以使我很快地找到解决办法。在项目上，我也经常受到各位哥哥姐姐们的照顾。当我遇到问题时，尚哥禹哥总会跳出来为我授道解惑。当我遇到困难时，广磊广辉他们也总会出现帮我一把。

很荣幸能够加入我们新惠通这个大家庭，很荣幸能够乘上新惠通这条船。尽管我们的船现在还不大，但我相信，通过我们大家共同努力，一定会使它成为一艘污泥事业中的巨轮。

## **hr部门年度工作总结 公司总经理年度工作报告篇七**

一、积极做好成本核算和费用报销工作。

负责公司成本核算工作，成本管理是财务工作中重要的一项工作内容，只有掌握生产工艺才能准确的计算成本，工作期间我认真学习公司生产工艺流程，主要包括产品结构构成、产品生产工艺、设备运转基本知识等，在费用报销和付款单据审核过程中，做到及时准确，严格把关，把不符合公司报销规定和付款条件的单据予以退回，责令整改。

具体工作如下：

(一)积极协调各部门做好成本核算的基础工作。

成本管理工作来说，它是一项综合性很强、涉及面很广的管理工作，仅靠财会部门和成本会计工作是难以完成的。为了使公司成本管理工作有计划地进行，根据我自身工作特点，发挥成本岗位主导作用，积极协调生产统计和仓库保管员对账，到生产现场和仓库进行实物盘点工作，做到账账相符，账实相符，协调各部门，做好成本管理基础工作。

(二)及时、正确地进行成本核算，开展成本分析。

制定公司成本核算规程，及时准确的核算成本。成本核算在月末生产和仓库、财务对账正确，现场成品、废料盘点结束后，三日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。

通过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在成本管理工作中的成绩和公司成本管理工作中存在的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

(三)严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。

在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等，并积极探求节约开支、降低成本的途径和方法，以促进公司更好的节约成本，提高效益。

二、与成本会计交接，交出成本岗位工作，与原财务部长交接，接手财务部工作。

(一)4月份根据公司安排着手成本会计交接工作。

首先为接手人详细介绍工作内容和岗位职责，其次为接手人进行会计电算化软件方面的培训和指导，在为期两个月的时间内完成交接工作，接手人基本能顺利开展各项工作，为公司工作持续稳定的开展做好了基础。

(二)6月末根据公司人事调整安排，进行财务部门工作交接。

1、接手部门日常事务和基础工作。

- 2、核对现金、银行账务，盘点现金、银行和承兑汇票。
- 3、做好银行、税务和项目贷款工作的交接。
- 4、做好账目核对，完善交接手续。

三、协调财务部工作，保持财务工作的一贯性和稳定性。

6月末接手财务部工作，由于在月底结账时间紧，在接手工作后立即着手工作，积极做好财务日常工作，严格审核付款手续，做好物资清产盘点和账务整理工作。

审核6月份凭证，协调财务人员积极做好6月份结账工作。

公司年度财务工作报告3