

# 2023年技术负责人专业技术工作总结 技术负责人管理制度(汇总5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 技术负责人专业技术工作总结 技术负责人管理制度 篇一

- 1、有权决定项目部内技术发展规划、矿井开拓布署方案,批准接替方案。
  - 2、有权调配“一通三防”所需的人、财、物。
  - 3、有权处理“一通三防”管理失职的责任人员。
  - 4、应及时检查各部门对“三大规程”和技术措施执行情况。
  - 5、当工作现场出现通风瓦斯隐患、不符合“一通三防”规定时,有权决定立即停产,并责令整改和追究相关人员责任。
  - 6、有权拒绝违章指挥、制止违章作业。
- 1、在项目经理领导下,对全矿安全管理工作负技术责任。对全矿“一通三防”工作负全面责任。督促各部门严格执行“三大规程”和行业标准,抓好标准化管理工作,负责标准化工作评比、考核。
  - 2、定期召开工程技术人员研讨会,组织技术革新,推广应用新

技术、新工艺、使用新产品,负责制定我矿工程技术人员管理规定,定期考核、表彰奖励优秀工程技术人员,不断提高技术管理水平。

3、按时编制好我矿安全技术发展规划、安全技术措施计划、矿井救灾演习计划、矿井灾害预防与处理计划,组织开展好通风等级评定和瓦斯鉴定工作,管理好瓦斯监控系统,做好一年一度的反风演习。

4、及时组织编制和严格审查、批准各类安全技术操作规程,作业规程,安全技术措施,及时督促填绘各种与实际相符的技术图纸。由于审查把关不严、不细而造成事故负技术责任,造成无措施开工工程负管理责任。

5、参加矿组织的安全大检查活动,定期组织“一通三防”专题检查活动,对查出的不安全隐患及时签发整改通知责令限期整改,并追踪复查。

6、领导技术科、通风科抓好技术管理和督促现场管理,组织定时与不定时抽查。完成上级规定的入井天数。检查不留死角,保证通风设施完好,不出现瓦斯事故。由于检查督促处理不力,发生事故负管理责任。

7、凡发生通风瓦斯异常时,应立即到现场制定措施进行处理,分析研究存在问题的原因,制定补救措施,严格执行瓦斯治理“十二字”方针。

8、对分管范围内管理人员工作情况进行指导、督促、抽查,对未认真履行职责而发生事故又未进行处理时,负重要管理责任。

9、负责抓好矿内工程质量和产品质量、负责指导、批准、检查地面防洪、建筑施工及质量,由于监督检查不力造成事故,负主要管理责任。

10、发生事后,应立即赶到事故现场,协助矿长指挥,负责提供详细的资料,参与事故的调查处理,指导制定补救与防范措施。

11、轮流值班时,履行值班矿长安全管理权力与职责。

## 技术负责人专业技术工作总结 技术负责人管理制度 篇二

我于x年6月毕业于湖北工业大学工程技术学院土木工程系□x年7月受聘于中国机械工业第二建设集团有限公司,从事工程技术管理工作。从毕业到此刻已有两个年头,一共经历了三个项目,在这段工作时间内,领导和同事给予了我很多的宽容支持和帮忙,让我在工作中学习到了很多宝贵的经验,同时也坚定了自己的对未来工作的信心。

x年7月我初到公司的时候,那时候的我看到一切都是新鲜的,对于自己第一次参加工作感觉自己十分有动力。为了让我们更快的了解公司、适应以后的工作,公司特地对我们进行了一个为期三天的新员工入职岗前培训。透过那次培训使我对公司历史以及文化有了必须的了解,也对本公司的基本运作流程以及公司的发展历程与企业文化、企业现状和一些我以前从未接触过的专业知识进行了一次简单的学习。

在从事的各项工作中,都能尽职尽责,以求圆满的完成工作任务。不断吸收在实际工作中得到的经验。提醒自己不要好高骛远,而要脚踏实地,多干实事,在实践中检验自己的知识并获得施工现场的经验累积。透过现场施工的工作更使我深深明白,在学校学习的东西和自己翻看规范、规程死记硬背的知识远不如实际经历过的记得牢固,而且好多学问更是书本里学不来的,完全是凭自己的经验。在这段时间里,我一向在多看,多学,碰到施工现场的做法与书本里不一样的地方及时的向技术负责人、工长等虚心请教,尽管有时候得不到理论上的解释,但是却是很好的经验。刚工作时觉得技

术资料工作、测量工作，质量检查工作都比较简单，而实际上却学问大着，一向觉得自己会，而实际操作起来才发觉自己的不足，时常事倍功半，缺乏效率。此刻实践操作多了，方法掌握了，经验有了，才得心应手起来。

作。如果项目部管理人员抱着侥幸的心理去做这项工作，那在工程安全施工方面是致命的隐患。所以项目部管理人员务必将安全工作从心底认识并付诸实施。对于劳务队，首先要做的就是工人进场以后要安排一次安全教育培训，同时对劳务施工队进行安全技术交底。这些工作都做好后，就是具体实施，项目部管理人员要经常检查施工现场的安全工作，争取将安全隐患在萌芽状态时就彻底消灭掉。在安全方面个性注意的就是架体支撑、工人自身携带或佩戴的安全设施等。要时刻督促和检查工人务必佩戴安全设施后才允许进入施工现场进行工作，架体支撑在搭设过程中，务必进行严格的检查，要求施工班组严格按照施工规范或规程进行搭设施工，要做到无任何安全隐患，透过相关部门验收后能够进行下一步的工序施工。

作。驻厂零部件车间的基础工程比较简单，没有桩基础，只需要控制好基坑开挖的深度与尺寸，然后进行合理的放坡即可。将近一个半月的时间我们便将整个驻厂零部件车间和综合站房的基础工程全部处理完成。由于厂房是一个钢结构厂房，其主体主要是钢构件，涉及到土建部分的主要是两条比较高的防火墙和1.200m以下砌体结构，有过上一个工程的经验，对于这一部分的施工我就比较熟悉了，但是在施工的过程还是遇到了一些困难，但是在同事和领导的帮忙下，我仍然很完满的完成任务。

一、重视对资料的管理。这一点至关重要，也是做好资料管理的必备条件。因为很多人都认为现场决定一切，资料只不过是现场的附属物、是能够补，甚至能够写“回忆录”的，以至于出现工程进行了很长时间，资料还是一片空白的怪现象。更有甚者，有的工程资料是竣工后闭门造车一次

性“造”出来的。试想，如果不见证取样、不进行任何试验编造出来的资料能真实反映工程实际吗？要明白，工程资料是项目部对工程项目实施过程中逐步构成的，是工程建设过程真实、全面的反映，对控制工程质量有着至关重要的作用。

二、施工物资资料要齐全有效，有可追溯性。工程中物资种类繁多，且来自不同厂家，把好物资质量关，便为整个工程质量奠定了一个坚实的基础。各种物资进场均要带给产品合格证、检验报告等质量证明文件。因为这些物资全部来自外单位，因此，此类资料的可追溯性尤为重要，鉴于此，资料质量证明文件要尽量使用原件，当不得不使用复印件时，要清晰、齐全、有效，并且加盖原件存放单位公章，注明原件存放处。

三、施工试验记录要及时、齐全。施工试验合格是检验批(分项\分部)工程验收的前提条件。如钢筋连接试验报告是钢筋安装检验批验收的前提，混凝土试验报告是混凝土施工检验批验收的前提。所以施工试验记录要按部就班的进行，以免遗漏，影响后续施工。四、检验批验收记录检查项目要填写齐全。检验批是工程验收的最小单位是分项工程乃至整个建筑工程质量验收的基础。因此检验批中各项评定合格与否直接影响到分项工程乃至整个建筑工程质量验收。检验批中各个应检项目不应漏填。如有预埋件部位的钢筋安装检验批中的预埋件项，有施工缝部位的混凝土施工检验批中的施工缝项。除了做好以上四点以外，对工程技术的资料整理还务必做到及时、真实、准确、完整。

在去年的10月中旬整个驻厂零部件车间及综合项目就已经完全验收完成，其他同事陆续被安排到其他的项目去了，我在项目上继续将未整理完成的资料进行整理和归档。在12月的时候我接的项目经理的通知，武汉东风雷诺汽车项目已经中标，公司安排我去武汉东风雷诺汽车涂装车间项目担任项目技术负责人。由于我的工作时间不长，经验比较缺乏，还有许多的地方需要我去学习和熟悉，如今站在这样一个岗位上，

我觉得这是一次十分好的学习和锻炼的机会，之前有过做土建技术员和资料员的经验，使我在这个项目的开始并不盲目，在领导与同事的热情教导与帮忙下我很快适应了这份岗位。在几个月的工作和实践中，我遇到了很多的困难，也学会了很多东西，透过一次次的尝试和摸索不断地对这份工作和这个岗位更加的熟练。作为一个合格的项目技术负责人务必做好以下几点：1. 负责项目的“三体系”运行工作。及项目的全面技术管理工作。2. 负责与业主代表、监理、设计、地勘等相关方协调现场技术问题，组织各专业技术人员参与图纸会审和设计变更，做好施工技术准备、组织，编写施工方案及作业指导书。4. 组织解决施工过程中的技术难题，主持召开项目部技术会，编制进度计划并督促各个施工队的工作进度。5. 负责与业主、监理等各方及其他施工单位相互沟通及协调工作，负责项目的具体实施及生产要素的调配工作以及各作业队资源调配及协调工作。6. 督促各施工班组做好工程质量自检，组织工程阶段验收和竣工验收。

回顾过去的两年来的工作，我感觉自己在项目上得到很多锻炼，学习到了很多有用的知识和宝贵的经验，还发现了自己存在很多的不足，在今后的的工作中我会努力的提高自己的各项潜力。我深信：勤勉精神和敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，我今后的职业生涯中，一向努力做好本职工作，尽量将工作失误减少，并在以后的工作中时刻提醒自己，争取一点一滴去克服。

## **技术负责人专业技术工作总结 技术负责人管理制度 篇三**

随着国家认证实验室评审的日益临近，我们的实验室管理、设备、技术潜力、质量意识不断提高。本质量检测中心质量体系运行已有一年多时间，为了验证我们的检测活动及结果是否贴合体系的要求，同时保证本中心的质量方针、目标、质量体系的适用性、有效性，并得到持续改善，现将工作状况汇报如下。

一. 组织贯彻执行国家有关检测、检验的法令、法规、技术标准和规范。

透过上网跟踪查询，购买最新版本的相关标准等渠道，不断更新中心现有的标准资料，并透过外来文件确认表及文件定期审查表和文件清单的形式不断更新。随着我们质量检测中心的核心标准之一gb/t3098.1-20\_\_颁布实施，不仅仅我们的人员需要进一步培训，我们的体系同时做出了重大的修订。

对于文件定期审查表、外来文件确认表的升级，对于新版标准中提出的新的要求进行重新学习、评估质量检测中心在新版标准下的检测潜力，重新进行了抗拉强度和脱碳试验两个检测方法的确认，对本质量检测中心经过严格潜力评估以后，认为贴合新版国家标准的检测要求。同时又进行了合同的评审等等，使得我们质量检测中心能够迅速适应新版标准，使用新版标准进行检测工作。结果证实我中心采用的标准是持续和有效的。

## 二、作业指导书的组织制定和批准

今年上半年本质量检测中心购入了一台新型金属分析光电直读光谱仪，以替换先前使用的直读光谱仪，由光谱操作员和本人编制批准了新型金属分析光电直读光谱仪的操作规程。由于gb/t3098.1-20\_\_的颁布，使得本质量检测中心的抗拉强度和脱碳试验这两个检测项目发生了部分变更，又重新对这两个试验项目的检测细则进行了审核，并修改了局部资料。

## 三、仪器配置工作

所有检测仪器均已由第三方计量机构进行检定和校准，并按规定程序完成金相显微镜、影像投影仪、数显卡尺、数显高度尺、数显千分尺、直读光谱仪等设备的期间核查，确保设备在有效期内能正常使用。所有的检测室均配备空调系统和温湿度计，每一天填写温湿度值。

经检查证明贴合《设施环境条件控制程序》的要求，资源配置方面比较合理，完全贴合本检测中心检测方面的要求。鉴于本质量检测中心的300kn万能试验机年代较为久远，虽然运行正常，但有故障隐患，为了保证检测工作不受检测设备可能的故障影响，今年又添置了一台新的300kn微机控制电液伺服万能试验机。而为了完善钢结构连接副的检测工作，又配置了一台10000nm的高强度螺栓轴力扭矩检测仪。

#### 四、检测人员的培训状况

今年我们又进行了iso17025体系标准及管理文件再次培训，进一步提高了质量检测中心工作人员对国家认证实验室体系的了解，和以gb/t3098.1-20\_\_新版标准为主题的内部群众培训，重点是新旧标准之间的差别，涉及试验项目、试验方法、材料等超多资料，透过讲座和内部的笔试考核，使我们的检测人员能够对国家新版标准贯彻落实；以及磁粉探伤二级、长度计量工这两个外部培训，提高个人的工作技能。

#### 五、设备的使用管理监督

完成监测仪器与采样设备周期检定或校准计划、保证检测结果的质量计划、期间核查计划的实施和审核工作；做好检测设备操作人员的资质审核，对合格的检测人员进行仪器使用授权；加强对结果有重要影响的仪器设备管理，监督设备负责人定期进行保养、维护和检查，以保证检测设备贴合规定的要求。设备操作人员每一天填写设备使用记录，监控设备的正常运行。

#### 六、潜力验证

在潜力验证方面，今年我们又进行了维氏硬度hv5和直读光谱仪的不锈钢元素分析这两个国际比对试验，评价结果均为满意。同时为了保证我们质量检测中心检测设备的检测结果，我们又实施了一系列的质量监控计划，确保我们的检测结果



准确，设备状态良好，能满足检测工作的需要。

## 七、对不贴合工作的评价

今年下半年在检测工作监督中，发现两个不贴合项，在监督周勇的中性盐雾试验中发现《盐雾腐蚀试验氯化钠溶液配制记录》没有配置人员签名；收到监督记录后，要求对《盐雾腐蚀试验氯化钠溶液配制记录》表单进行修改，增加配置人员栏及确认人员栏，从制度上杜绝此类事件的连续发生；在监督抗拉强度试验中发现万能试验机的4个固定的地脚螺栓有1个出现松动现象。收到监督记录之后，即排查其他需地面固定的设备地脚螺栓是否有松动现象，同时对万能试验机的四个地脚螺栓全部给予更换，随即对更换地脚螺栓前后的数据进行比对，没有发现明显异常。

## 八、存在的不足

本质量检测中心对于不确定度的测量还存在明显不足，在国内不确定度的评定虽然尚未完全普及，但在国外已经相当普遍，随着全球化的不断深入，不确定度的评定必然成为每个实验室的基本要求，本实验室虽然在今年进行了小范围的不确定度的培训，但是在这方面还是相差甚远，需要进一步加强，不仅仅透过内部培训，有必要还能够进行外部培训。

## 技术负责人专业技术工作总结 技术负责人管理制度 篇四

我于20xx年6月毕业于xx大学工程技术学院土木工程系[]20xx年7月受聘于建设集团有限公司，从事工程技术管理工作。从毕业到此刻已有两个年头，一共经历了三个项目，在这段时间中，领导和同事给予了我很多的宽容支持和帮忙，让我在工作中学习到了很多宝贵的经验，同时也坚定了自己的对未来工作的信心。

20xx年7月我初到公司的时候，那时候的我看到一切都是新鲜的，对于自己第一次参加工作感觉自己十分有动力。为了让我们更快的了解公司、适应以后的工作，公司特地对我们进行了一个为期三天的新员工入职岗前培训。透过那次培训使我对公司历史以及文化有了必须的了解，也对本公司的基本运作流程以及公司的发展历程与企业文化、企业现状和一些我以前从未接触过的专业知识进行了一次简单的学习。

培训结束后，我便接到领导的通知前往郑州东风日产项目部，当时正在建设的是kd库项目，我来到项目之后项目经理给我安排了技术员的职位，让我跟着当时的技术负责人和施工员一齐工作学习。这段时间我收获了很多，对于从一个新人到一个技术工作者来说是一个极大的转变这将是我的职业生涯中具有重要好处。初次来到项目工作，我将工作定位为协助好技术负责人的工作和不断的自我学习充实，在完成工程的施工测量放线的同时，还协助技术负责人编制施工方案、技术交底，并负责工程技术资料的指导与编制，和质检一齐进行现场质量检查，以及协助安全员落实、督促、检查施工现场安全工作。

我到达这个kd库项目的时候，这个项目的基基础以及主体工程已经基本结束了，但是我们土建技术人员的主要工作就是对整个厂区的地面进行平整，以及地面基层的土壤以及石子的摊铺和压实。当时我的主要任务就是和施工员一齐对场地抄平，抄平就要用到水准仪，虽然在学校时接触过水准仪，但是用起来却还没有那么熟练。在他们的带领下，我很快就熟悉了，水准仪的用法。

设备基础的控制线要求是十分严格的，我们不能一丝马虎。有时候为了一个数据我们就要测量好几遍，读取好几遍。在施工放线过程中，我一向以用心的心态认真地对待自己的工作，在从事的各项工作中，都能尽职尽责，以求圆满的完成工作任务。不断吸收在实际工作中得到的经验。提醒自己不要好高骛远，而要脚踏实地，多干实事，在实践中检验自己

的知识并获得施工现场的经验累积。

透过现场施工的工作更使我深深明白，在学校学习的东西和自己翻看规范、规程死记硬背的知识远不如实际经历过的记得牢固，而且好多学问更是书本里学不来的，完全是凭自己的经验。在这段时间里，我一向在多看，多学，碰到施工现场的做法与书本里不一样的地方及时的向技术负责人、工长等虚心请教，尽管有时候得不到理论上的解释，但是却是很好的经验。刚工作时觉得技术资料工作、测量工作，质量检查工作都比较简单，而实际上却学问大着，一向觉得自己会，而实际操作起来才发觉自己的不足，时常事倍功半，缺乏效率。此刻实践操作多了，方法掌握了，经验有了，才得心应手起来。

20xx年10月的时候，郑州日产项目部的新项目正式开工了，我们跟随项目经理一齐转战到新的工程之中，这次的项目是东风日产驻厂零部件车间及综合站房项目。在项目开始的前期，我与其他几位土建技术员一齐对项目的图纸和概况进行了一些交流和分析，同时我们根据工程的总施工组织设计和进度计划，对项目进行了一系列的工作安排。

驻厂零部件车间结构比较简单，类似于一个大型的仓库，整个车间中间有两条超出屋顶的防火墙，将整个车间分隔层三个独立的车间，其附属建筑综合站房主要是作为零部件车间厂房的水电间，两个建筑物中间用一条电缆沟连接起来，综合站房里面分为锅炉房、配电间、压缩空气房等。由于我出来工作的时间比较短，这个项目是我第一个完整的项目，从项目的开始就对整个施工进行负责，以前的实习和第一个kd库项目都是在项目的中途参与的。

应对这个崭新的项目，我有点开始找不到方向，但是在师傅和同事的帮忙下，我逐渐对这个项目如何施工，如何安排有了自己的计划。从项目的基础土方开挖开始，我与同事就开始忙碌起来，第一次参与工程的基础工程的施工，有许多的

问题我并不明白如何去处理，但是同事和带我的师傅十分的热情，他们不厌其烦的为我解释着各种问题，直到最后我也能独自的完成这些工作。

驻厂零部件车间的基础工程比较简单，没有桩基础，只需要控制好基坑开挖的深度与尺寸，然后进行合理的放坡即可。将近一个半月的时间我们便将整个驻厂零部件车间和综合站房的基础工程全部处理完成。由于厂房是一个钢结构厂房，其主体主要是钢构件，涉及到土建部分的主要是两条比较高的防火墙和1.200m以下砌体结构，有过上一个工程的经验，对于这一部分的施工我就比较熟悉了，但是在施工的过程还是遇到了一些困难，但是在同事和领导的帮忙下，我仍然很完满的完成任务。

20xx年3月的时候由于原先的资料员即将被派遣到其他项目去，透过与项目经理的沟通后，我开始跟随原先的资料员学习做工程资料管理工作。工程资料员工作，主要工作是对工程档案资料的收集整理及管理工作，认真、真实的反应施工现场的所有工序的进度和质量，及时地与建设单位、监理单位、设计单位沟通联系，认真处理好施工中的设计图纸、施工方案、变更洽商、会议纪要和联系单、函的收发工作，收集保存好公司及相关部门下发的文件。

一、重视对资料的管理。这一点至关重要，也是做好资料管理的必备条件。

因为很多人都认为现场决定一切，资料只不过是现场的附属物、是能够补，甚至能够写“回忆录”的，以至于出现工程进行了很长时间，资料还是一片空白的怪现象。更有甚者，有的工程资料是竣工后闭门造车一次性“造”出来的。试想，如果不见证取样、不进行任何试验编造出来的资料能真实反映工程实际吗要明白，工程资料是项目部对工程项目实施过程中逐步构成的，是工程建设过程真实、全面的反映，对控制工程质量有着至关重要的作用。

## 二、施工物资资料要齐全有效，有可追溯性。

工程中物资种类繁多，且来自不同厂家，把好物资质量关，便为整个工程质量奠定了一个坚实的基础。各种物资进场均要带给产品合格证、检验报告等质量证明文件。因为这些物资全部来自外单位，因此，此类资料的可追溯性尤为重要，鉴于此，资料质量证明文件要尽量使用原件，当不得不使用复印件时，要清晰、齐全、有效，并且加盖原件存放单位公章，注明原件存放处。

## 三、施工试验记录要及时、齐全。

施工试验合格是检验批(分项\分部)工程验收的前提条件。如钢筋连接试验报告是钢筋安装检验批验收的前提，混凝土试验报告是混凝土施工检验批验收的前提。所以施工试验记录要按部就班的进行，以免遗漏，影响后续施工。

## 四、检验批验收记录检查项目要填写齐全。

施工检验批中的施工缝项。除了做好以上四点以外，对工程技术的资料整理还务必做到及时、真实、准确、完整。

在去年的10月中旬整个驻厂零部件车间及综合项目就已经完全验收完成，其他同事陆续被安排到其他的项目去了，我在项目上继续将未整理完成的资料进行整理和归档。在12月的时候我接的项目经理的通知，武汉东风雷诺汽车项目已经中标，公司安排我去武汉东风雷诺汽车涂装车间项目担任项目技术负责人。

由于我的工作时间不长，经验比较缺乏，还有许多的地方需要我去学习和熟悉，如今站在这样一个岗位上，我觉得这是一次十分好的学习和锻炼的机会，之前有过做土建技术员和资料员的经验，使我在这个项目的开始并不盲目，在领导与同事的热情教导与帮忙下我很快适应了这份岗位。

1. 负责项目的“三体系”运行工作。及项目的全面技术管理工作。
2. 负责与业主代表、监理、设计、地勘等相关方协调现场技术问题。
3. 组织各专业技术人员参与图纸会审和设计变更，做好施工技术准备、组织，编写施工方案及作业指导书。
4. 组织解决施工过程中的技术难题，主持召开项目部技术会，编制进度计划并督促各个施工队的工作进度。
5. 负责与业主、监理等各方及其他施工单位相互沟通及协调工作，负责项目的具体实施及生产要素的调配工作以及各作业队资源调配及协调工作。
6. 督促各施工班组做好工程质量自检，组织工程阶段验收和竣工验收。

回顾过去的两年来的工作，我感觉自己在项目上得到很多锻炼，学习到了很多有用的知识和宝贵的经验，还发现了自己存在很多的不足，在今后的的工作中我会努力的提高自己的各项潜力。

我深信：勤勉精神和敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，我今后的职业生涯中，一向努力做好本职工作，尽量将工作失误减少，并在以后的工作中时刻提醒自己，争取一点一滴去克服。

## **技术负责人专业技术工作总结 技术负责人管理制度 篇五**

我叫官儒超，于x年3月14日入职公司，被派往金楠缤纷小区项目部，从事现场技术管理工作。时光荏苒，岁月如梭，在

这两个月时间里，我对公司项目团队及同事等各方面都有了进一步的了解。

1. 我们项目部是一个年轻化的团队，大部分同事都是80后，是十分有活力和激情的。同事之间的相处是十分融洽的，没有恶性竞争现象，是我比较向往的团队，就连领导都是那样平易近人。

2. 在新员工座谈会上，我更近一步的了解了公司未来发展方向以及员工岗位的提升空间。我更加相信自己能够在公司的培养及同事的帮忙下，很快能够独挡一面，真正的能够为公司创造更大的价值。

3. 在项目工作中，技术负责人是一个举足轻重的岗位，关系着整个项目的技术支持、安全及造价等多方面的工作。由于我刚从事技术负责人这个岗位，经验有些欠缺；因此，对于工作我一向不敢懈怠，坚持留意谨慎，脚踏实地，认真务实，高效求新的工作态度，及时编制各项专项方案并向同事请教以确保工程顺利开展；及时对现场各施工班组的工序进行技术交底，杜绝出现不必要的返工和损失。

4. 对图纸中存在的问题及时与相关单位进行协调确认，并构成文字依据，再将确认的方案，施工方法，图中修改部位及时通知相关作业班组，坚持做到当天事，当天完成。

5. 在对确认的设计变更及时办理现场签证，做到与施工同步。

6. 用心配合甲方、监理等单位对现场的质量、安全检查，严格按照施工图纸和规范要求施工。坚持以工序质量控制整体工程质量。

7. 对施工图纸中后序工作提前进行熟悉，分析施工难点，及时与相关单位接洽，为后期工作做好前期准备。

8. 加强自身学习的同时倡导同事们进行技术方面的学习，交流。

总之，在当前工作中的不足，我会以进一步加强专业知识的拓展和技术水平的提高来弥补，争取在最短的时间内，成为一个技术过硬，管理全面的全能型人才。

在此，感谢公司领导给了我这样一个发挥的舞台。我要更加珍惜这样的机会，用心融入这样一个年轻活力，用心向上，互帮互助的团队，为公司的发展竭尽全力。