

保洁员个人年终工作总结(优质10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

保洁员个人年终工作总结篇一

回顾一下时光我在纵横清洗工程有限公司4年，在银林物业汉嘉项目已经3年多了，首先我要感谢银林物业及纵横清洗两家公司领导对我的信任和关心，汉嘉保洁项目给予我一个学习和展现自己的平台。也感谢各位同事的支持配合，发扬团队合作精神，一起坚持、一起奋斗。但总会因为种种原因达不到理想的效果[]20xx上半年我们引进了“清洁行业知识管理理念”并贯彻其中，一年时间给我们清洁部带了极大的变化。

一、实现目标、开展重点及执行情况。

本年度，保洁部在各项工作的计划执行当中，对汉嘉所有管辖范围内的卫生设施，进行了统筹的管理，使汉嘉的整体环境卫生的舒适度达到了我部预期的效果，为汉嘉的业主和来访宾客提供了一个良好的居家环境。具体实施保洁工作如下：

1. 完成共区域楼道顶层蛛网清扫12次；
2. 完成地下室公共区通道风口清洗12次；
3. 完成园区公共区域高杆灯蛛网清扫12次；
4. 完成高层电梯公共区域围挡玻璃的清洗6次；
5. 完成客用电梯上不锈钢保养油12次；

6. 完成地下车库管道设施的整体清洁擦拭6次；
7. 完成地下车库地面大清洗4次；
8. 完成园区公共设施地沟清掏12次；
9. 完园区玻璃飘棚清洗12次；
10. 完成单元路台面清扫12次；
11. 完成547套空置房清扫2次；
12. 完成园区水景池清洗52次；
13. 完成销售中心玻璃幕墙清洗工作3次；
14. 完成d区4套样版房清洁4次；35栋2套样版房清洁2次；
16. 协助外包单位在雨季前对天沟清理工作已完成；
17. 完成家政保洁的前期工作。

二、内部管理工作

下半年我部结合实际工作特点，着重在以下几个方面进行改进：

1. 调整班长及员工的工作岗位，提高保洁质量，降低投诉率：

结合平时工作的观察，根据保洁工作的特性，我们对现有两班长进行调换，对生活垃圾收集人员进行调换，班长一二期调换，班长在不同的岗位能找出不同的问题，也提升班长的能力，生活垃圾收集人员由相同条件人员轮留收集，此举改动受益如下：

(1)调动班长的工作积极性，巡查清洁频率增加，清洁质量得以提高；

(2)生活垃圾收集是又脏又累的活，轮留收集可避免因个人辞职而导致一时又无人接替，有效的制止员工的流失或以加薪为目的的威胁、还能培训多能工以接替离职人员的任何岗位。

(3)减少自己无谓的休息时间，充实工作时间；

2. 加强对环境卫生的管理措施：为了不断提高环境卫生质量，我们突出工作重点，在清洁服务质量的管理方面，主要做了以下几方面的工作：

三、培训方面：

1. 礼仪礼貌培训4次/年；

2. 素质教育培训3次/年；

3. 安全防火培训2次/年；

4. 工作程序培训4次/年；

5. 专业技能(药剂和专业工具)的培训4次/年；

通过培训，使得员工们对自己工作有了一个新的认识，同时，通过培训使大家得到了很好的学习和锻炼的机会，了解了自己的工作所应负的责任，掌握了清洁的基本知识，同时提高了劳动技能和工作效率。另外，通过素质教育培训，本年度保洁员在清洁服务工作中，共有8人次，共拣拾3手机部、车卡及有价证券等物品。员工们的拾金不昧的精神受到业主的好评，同时，为物业赢得了荣誉，并为客户赢造出一个良好安全的居家环境。

总之，作为服务者来讲，未来的竞争将是细节的竞争，只有

注意细节服务，在每一个细节上都用足功夫，才能在激烈的现代市场竞争中长期处于优胜地位。

四、公司的管理工作

作为汉嘉环境维护部主管，纵横保洁公司现驻场人员为44人，其中39人担负着汉嘉国际近25万平方米的日常环境卫生的维护工作，其余5人负责销售中心及d区4套样板房的日常环境卫生的维护工作，一年以来，我们作为管理者，相继在以下几个方面对保洁公司进行着有效的管理：

1. 素质的检查及督导；本年度，我们在工作运作的同时，对保洁人员进行人性化的管理，尤其是在员工的品德方面，我们下足功夫，每天每次的提醒，唤起大家对该项规定的重视，一年以来该公司在汉嘉所负责的保洁工作，未有重大过失发生。

2. 工作成效的管理；即工作质量、操作程序、应急事件的处理和保洁工作的及时率，对于上述四个方面的工作，我部按物业的要求，开展定期与不定期的检查，做到发现问题及时处理，全程跟进，在问题未暴露之前，将问题给予解决。通过以上的管理，保洁部今年从总体上来讲，各项的保洁服务基本上达到管理处的要求，保洁部的各项工作业务的提高，为客户提供更好的服务，创造了良好的条件。

五、工作中存在的不足、发现的问题及采取的措施

本年度，我在相继完成各项工作的过程中，同时也暴露出我的一些不足之处：

2. 对细节的管理、落实不到位：做事而没做细；缺乏“举一反三”；

4. 物耗用品的管理使用控制有待进一步提高；物耗管理使用方

面：本年度，我部门在物料使用上，遇有违反该项行为人员，进行制止；员工的领用做好登记手续，超出正常领用数量，讲明原因，使其清洁消耗品的费用控制在合理有效的使用范围内。

20xx年是我部细化管理，稳步发展的一年，机遇和挑战并存，如何开拓、创新、进取，如何降低、减少纰漏等，现根据管理处的指导思想和发展前景，特制定如下工作改进计划：

2. 开源节流、控制内耗、降低成本、节约能源；
3. 开展快洁管理理论，引进《清洁技术函授培训教程》并加以全体员工学习；
4. 强化管理、细化工作程序、提高技能、提高工作质量；
5. 强化管理人员的管理水平。；
6. 认真落实“责任书”的内容；
7. 注重“个人行为”的培训和落实。

透过表面看本质，我们清醒地认识到，过去一年中所有的不足归根结底在于我们管理人员的管理水平，这个问题解决不好，我们就不可能拥有明天、拥有未来。

我们要用责任书中的内容去“落实、检查、完善”我们的管理和服务工作，使全体员工真正懂得“做什么？怎么做？”。注重“个人行为”的培训和落实“个人行为”作为“优质服务”的重要组成要素，我们一定要站在这一“高度”去重视、关注“个人行为”，同时，我们更要“积极地、有意识地、主动地”从我做起、从今天做起”“人过地尽从我做起”注重我们每一个人、每一位同事的行为举止，提高素质修养，并从制度和培训中规范自己。

以上各项计划的改进实施，需要全体员工的共同努力，同时也需要其他各部门的协助与配合，更需要领导的大力支持。希望明年我们在回顾20xx年的工作时，我们收获的不仅是信心满意，还有丰硕的成果!!

回顾一年的工作，对照职责，认为自己还是称职的，一年以来，本人在自己的岗位上虽然做出了一些成绩，积累了一些经验，管理能力相应提高了一些，但本人认为与公司的要求还相差甚远，同时，让我们思考的东西还有很多，但我们会通过总结，找到新的起点，在新的一年里我们会继续发扬团队精神，克服所有的困难，加强思想和专业知识上的学习，有组织、有计划、有目的进行培训，继续加强个人自身素质的约素力，发挥自己专业知识、技能的特长，努力学习管理知识，使之管理水平有一质的提高，最后，我们坚信，来年保洁部在物业的领导下以及在各部门的工作支持下，定会将保洁工作做好，同时也将会以一种新的姿态展现给大家。

保洁员个人年终工作总结篇二

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司支配的各项保洁工作任务，我们保洁部本着“用心服务、争创一流”的服务理念作好每一项工作，同时也得到了上级领导和业主的认可。现将保洁部一年来的工作汇报如下：

xx公司保洁部担当xx公司3个办公区、两个室内保洁（约350多间办公室）以及10个家属区的保洁任务。是我们xx公司服务管理的重点工作之一。保洁部始终把优质保洁服务作为全年工作的重中之重，扎实开展“优质服务年”活动，延长保洁服务项目，全力打造“xx保洁”服务品牌。我们保洁部在这一年里，纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处。一是在年初时xx公司接到省公司20xx年团拜会在综合楼餐厅进行的通知后，公司领导准时召开会议，

支配部署团拜会工作，制定具体服务方案，保洁部在接到任务时，立刻组织各班组人员齐心协力，认真支配布置工作任务，高效的完成了1.6万平方米保洁任务。二是加强社区和办公区日常保洁巡察检查工作以及协作省公司的春季、秋季平安大检查工作，狠抓平安职责落实，深化隐患排查治理。在大检查中共排查平安隐患34处。协作公司相关部门完成了大楼数间需粉刷办公室的登记以及对大楼数间办公室外幕墙玻璃破损的更换工作。进一步规范应急体系，依据人员变动准时调整了应急队伍，明确了职责，落实了职责。三是接到省公司下属部门要搬迁到北楼办公。我们保洁部立刻组织人力，对北楼全面进行了保洁，受到搬迁业主的全都好评。四是认真作好清仓利库工作，加强保洁器具的管理。对全部保洁器具进行统一登记造册。五是用心协作xx中心项目部完成全年上级领导许多次的来访及检查工作。六是10月份完成了对公司调度大楼外幕墙的清洗工作。同时，协作物业公司各部门完成了省公司第四季度工作会议的接待服务工作。

(1) 在去年工作的基础上，完善保洁部的相关管理制度及考核细则。保洁部依据各岗位的实际状况，从规范班组服务流程着手，对各班组定人、定岗、定位，职责到人。同时，依据员工的工作潜力及特长，做到“三划”（划点、划片、划楼），做到人人有事做，人人有职责区，依据划分的职责状况进行检查，发觉问题立刻整改。

(2) 按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职时的实际状况，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，娴熟工传、帮、带，发挥班长的业务技能专长，调动娴熟工的积极性。这样使受培训者简洁理解和把握，即提高了受训者的技能，又拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细，一步到位，人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。

(3) 按标准检查。在检查工作中，不走过场。杜绝一糊二混，

发觉问题准时提出，处理问题留意方法，尽量不伤和气，消逝反常，多方关心。目的只有一个，标准不放下。持之一恒的日检查，是保洁标准化不行缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，保洁区的卫生才能赢得业主和使用人的满意。

(1) 首先强化管理人员的管理素养及业务培训，组织管理人员参预班组长学习培训班，通过例会传达公司相关工作要求及保洁工作标准。

(2) 加强培育保洁员素养，对每一个新来员工先进行思想道德训练。对每个岗位依据要求的不一样，开展岗位培训，在全体工员中开展保洁学问技能比武竞赛，并逐个演练，相互学习，相相互互沟通，通过培训，使保洁质量和工作效率都得到很大提高。

(3) 保洁服务质量，依据公司制定的保洁工作标准要求；认真依据保洁工作流程来完成每一个环节，并每月不定期对各管理区保洁员工作状况及保洁质量进行抽查，不论保洁区的大小，我们要求标准是全都的。职责人都务必认真的记录工作状况，依据工作状况记录来把握工作进度和质量状况，做到心中有数，有据可查。

(4) 平安方面管理；始终坚持“平安第一、预防为主”的基本方针，全面实施“标准化”作业，对全部保洁区存在平安隐患进行认真排查，并做好平安防范。始终把平安要求贯彻到工作的全过程，落实到管理的方方面面。加大反习惯性违章工作力度，做到常抓不懈，警钟常鸣。每周对员工进行平安培训，交底、强化员工平安意识；切实落实平安责任制，保证了平安管理工作的平稳运行。

(5) 在公司开展“三节约”活动，引导和鼓舞员工用心参预节能降耗活动，让员工在日常工作中自觉养成节俭的习惯，此刻降耗创效已在员工中蔚然成风，每一天大家都能记得少

用一滴清洁剂，少铺张一个垃圾袋，并自觉地维护好自我的保洁工具，使企业的每一份资产都能用在刀刃上。

1、加强与保洁员的沟通互动。管理人员要以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。调动保洁员的工作热忱，持续高涨的工作激情。

2、与各部门用心协作，一齐充分的分析和方案保洁的工作支配。并针对各保洁区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

3、认真贯彻落实每一次相关的会议精神和工作支配。

1、连续开展“平安年”活动及平安检查工作。围绕全年平安目标，深化隐患排查治理，进行平安风险管理训练培训，提高员工的平安风险意识及岗位平安技能。

2、强化一线保洁员工培训，提升职工队伍整体素养。完善员工岗位培训，推出岗位培训的资料，着力抓好培训工作，由负责人落实。做好各保洁区的培训标准及考核记录，确保各保洁区的工作按方案高标准的实施。

3、认真做好xx公司担当省公司电力大厦、综合楼外幕墙的清洗任务，明确任务、落实职责，实行谁主管谁负责，确保外幕墙的清洗工作顺当完成。

4、稳抓环境卫生，提高各保洁区的卫生质量，确保公司环境卫生创省卫生先进单位。

5、连续开展好“三节约”活动，从节约一滴清洁剂、少用一个垃圾袋，做到人走灯灭，水管用完准时关掉，平常留意维护各种保洁工具、设施、设备，发觉问题准时报修，不因人为缘由而造成公司的能源铺张。

6、加强考核、搞好评比。力求从用心服务、争创一流的高度，进一步完善考核评比，以高质量、高起点、高标准、严要求为基点，着力抓好定期检查评比，力戒干好干坏一个样，实行评优促差、奖优罚劣，对各班组评比实行末位淘汰制。

最终，期望我们公司能够走得更远更久，能够得到更多业主的信任，能吸纳到更多有用的人才，进展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、平安和有品尝的环境中。

保洁员个人年终工作总结篇三

回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验，严格按照公司的规定、规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

自从我6月18日来到小区工作，回顾过去的点点滴滴，我所做的工作还是有些不足的，毕竟第一次做物业工作，需要学习的地方还很多，对管理方面还是有欠缺的，以后还得继续努力学习。

在这半年里我带领保洁人员认真的完成了各项工作，炎炎夏日，我们在太阳光的照射下不怕苦，不怕累，对苗木定期培土、施肥、除杂草和病虫害，推剪草坪、浇水，对有造型的灌木要精心修剪，保持造型，美化环境。保持绿化地的清洁卫生，及时清理杂物，对被人践踏过地地段采取隔离措施。并对一期的道路进行全面清扫，所有公共玻璃窗、单元门、信报箱、宣传栏、电源箱擦洗，楼道清扫，要做到道路无垃圾，楼道清洁，扶手无灰尘，让业主满意！由于工程施工人员遗留的垃圾在商铺内，发现后及时的清扫干净，对商铺门前垃圾做到日产日清，保持地面清洁、干净。

在中秋节来临之际，对小区及商铺进行全面清扫，迎接中

秋到来！我对保洁人员各自划分了责任区域，要做到责任到人，一定要把各自的责任区打扫干净，还组织了卫生检查小组，每周组织人员对保洁人员责任区域进行检查、记录、存档，作为保洁人员每月的绩效考核成绩。

11月10日，刘经理安排物业人员及保洁把小区里及商铺门前死树挖掉，11日晚上苗木运来，12日早上一来小区，物业所有人就开始挖坑，植树，整整一天我们完成了任务，之后2天带领保洁又对配电室及小区绿化地内缺苗的地方进行补苗，浇水。冬季来临，对树木进行保温、培土、防冻工作。

20--年我要加强学习，继续努力，认真完成领导交办所有工作，对各个单元门楼道建立业主意见箱，让业主对我们的工作及卫生提出意见及建议，对一期所有卫生要加强管理，迎接二期所有卫生工作。

保洁员个人年终工作总结篇四

4. 基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障但是夜；

8. 月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

9. 对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

保洁员个人年终工作总结（三）

很荣幸来到xx区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才

发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。在xx小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。（楼道清扫）由于努力工作，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。到xx小区任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。一年来，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成了领导和各级部门安排的各项任务。为xx尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下：

保洁员个人年终工作总结篇五

2018年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为2019年的工作打好基础。

保洁负责区域加大后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各区域工作需求状况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了工作标准，在不增加人员的状况下，基本满足了保洁的运行要求。

对新入职的保洁人员进行了清洁理论培训并针对不一样岗位

进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，到达公司保洁工作的基本要求。在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际状况着重了以下培训：现场工作要求，清洁程序，着装，仪容仪表。加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的职责心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在原有的x个单元的基础上变为x个单元，主要清洁工作在楼道及外围进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员基本能够到达，将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期经常存在楼道卫生差的现象，导致楼道较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原先的固定的计划清洁改为此刻的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因在建施工和市政道路施工，整体环境泥土较多，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有到达要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以到达卫生标准。

1. 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。
2. 完成对外围公共区域卫生日常维护工作。
3. 完成对新进员工的培训工作。
4. 完成特约清洁服务。
5. 完成了配合房开活动的工作。

1. 外围泥土，无法有效的去除。
2. 现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有必须差距，在不增加人员的前提下，很难到达标准。
3. 冬季外围卫生无法到达清洁标准。
4. 在保证卫生贴合标准的状况下，清洁工具的更换配件费用将有必须上升。

1. 加强保洁部的培训工作。
2. 安排好保洁部的日常工作。
3. 加强卫生质量检查工作。
4. 加强人员管理工作。

在2018年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在2019有更好的表现。

保洁员个人年终工作总结篇六

我自2018年x月份进入xx公司，到现在已有x年的时间，主要负责商场卖区的保洁主管工作，像招聘人员，人才管理、培训，沟系等很多工作几乎是从零开始学起。在公司领导的精心指导和大力帮助领导下，按照我司的工作要求，经过各辖区员工的共同努力，兢兢业业，以“商场之家当我家”的心态保质保量顺利的完成了一系列的保洁服务工作，在此对过去的一年做以工作心得总结。总结经验和教训，找出不足，为下一年的工作打好基础。

5. 节能减材，减轻企业负担。对于工作8年的企业，早已经有

当家的感觉，在工作中，本着节约从简的心态，兢兢业业，努力付出，提高保洁工具的使用效率，保证清洁卫生达标。在2018的一年中具体有以下实例。各类数据虽不起眼，但能从小处入手，从细微中为企业减轻负担，我深感高兴。

清洁知识还需要不断的学习。还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。管理能力还需要不断的提高。因为管理经验不足，很多事情处理的不够理想，在日后的工作中要不断像他人学习，多看多学多问。节能减材还需要不断的创新。根据工作实际情况，逐步规范保洁清洁用品的管理，做到精心维护清洁用品，尽可能延长工具设备的使用寿命。要注意节约责任区的水电，及时关灯，关水，从一点一滴的小事做起。

4. 加强人文关怀，提高团队绩效。不断学习人与人处事的技巧，正确处理好与员工的关系，为工作创造一个良好的环境。

一年的工作给我留下了很多宝贵的经验，也是我成长道路上的一笔财富，但是我的工作还有很多需要改进的地方，我要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在公司的指导下，全身心地投入到工作当中，在新的一年里作出更大的努力。

保洁员个人年终工作总结篇七

很荣幸来到xx区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。在xx小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。（楼道清扫）由于努力工作，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。到xx小区任职期间，我从摸

索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。一年来，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。为xx尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下：

认真学习邓小平理论、领会党的xx大和xx大三中全会精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会胡锦涛书记的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南；积极参加党委组织的各种政治学习及教育活动；积极向广大员工宣传党的方针政策和公司党委的精神；时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任；积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

围绕公司xx的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。这一阶段的工作，一方面是尽快掌握小区的基本情况，另一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良

传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

随着xx的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为xx应有的贡献。

这一年的工作，也暴露了自身存在的一些问题，有待在几年的工作中加以改进，希望能有机会到比较成熟的小区去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

保洁员个人年终工作总结篇八

一企业保洁部承担一企业3个办公区、两个室内保洁(约350多间办公室)以及10个家属区的保洁任务。是我们一企业服务管理的重点工作之一。保洁部始终把优质保洁服务作为全年工作的重中之重，扎实开展“优质服务年”活动，延伸保洁服务项目，全力打造“一保洁”服务品牌。我们保洁部在这一年里，纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处。一是在年初时一企业接到省企业20一一年团拜会在综合楼餐厅举行的通知后，企业领导及时召开会议，安排部署团拜会工作，制定具体服务方案，保洁部在接到任务时，立即组织各班组人员齐心协力，认真安排布置工作任务，高效的完成了1.6万平方米保洁任务。

二是加强社区和办公区日常保洁巡视检查工作以及配合省企业的春季、秋季安全大检查工作，狠抓安全责任落实，深化隐患排查治理。在大检查中共排查安全隐患34处。配合企业相关部门完成了大楼数间需粉刷办公室的登记以及对大楼数间办公室外幕墙玻璃破损的更换工作。进一步规范应急体系，

根据人员变动及时调整了应急队伍，明确了职责，落实了责任。三是接到省企业下属部门要搬迁到北楼办公。我们保洁部立即组织人力，对北楼全面进行了保洁，受到搬迁业主的一致好评。四是认真作好清仓利库工作，加强保洁器具的管理。对所有保洁器具进行统一登记造册。五是积极配合一中心项目部完成全年上级领导无数次的来访及检查工作。六是10月份完成了对企业调度大楼外幕墙的清洗工作。同时，配合物业企业各部门完成了省企业第四季度工作会议的接待服务工作。

二、完善保洁标准化、细化工作流程

(1)在去年工作的基础上，完善保洁部的相关管理制度及考核细则。保洁部根据各岗位的实际情况，从规范班组服务流程着手，对各班组定人、定岗、定位，责任到人。同时，根据员工的工作能力及特长，做到“三划”（划点、划片、划楼），做到人人有事做，人人有责任区，依据划分的责任情况进行检查，发现问题立即整改。

(2)按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职时的实际状况，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能专长，调动熟练工的积极性。这样使受培训者容易接受和掌握，即提高了受训者的技能，又拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细，一步到位，人走物清。

(3)按标准检查。在检查工作中，不走过场。杜绝一糊二混，发现问题及时提出，处理问题注意方法，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。持之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，保洁区的卫生才能赢得业主和使用人的满意。

三、提升管理、强化员工素质

(1)首先强化管理人员的管理素质及业务培训，组织管理人员参加班组长学习培训班，通过例会传达企业相关工作要求及保洁工作标准。

(2)加强培养保洁员素质，对每一个新来员工先进行思想道德教育。对每个岗位根据要求的不同，开展岗位培训，在全体工员中开展保洁知识技能比武竞赛，并逐个演练，相互学习，相互交流，通过培训，使保洁质量和工作效率都得到很大提高。

(3)保洁服务质量，根据企业制定的保洁工作标准要求；认真按照保洁工作流程来完成每一个环节，并每月不定期对各管理区保洁员工作情况及保洁质量进行抽查，不论保洁区的大小，我们要求标准是一致的。责任人都必须认真的记录工作情况，根据工作情况记录来掌握工作进度和质量状况，做到心中有数，有据可查。

交底、强化员工安全意识；切实落实安全责任制，保证了安全管理工作的平稳运行。

(5)在企业开展“三节约”活动，引导和鼓励员工积极参加节能降耗活动，让员工在日常工作中自觉养成节俭的习惯，现在降耗创效已在员工中蔚然成风，每天大家都能记得少用一滴清洁剂，少浪费一个垃圾袋，并自觉地维护好自己的保洁工具，使企业的每一份资产都能用在刀刃上。

四、工作需要改进的方面

1、加强与保洁员的沟通互动。管理人员要以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。调动保洁员的工作热情，保持高涨的工作激情。

2、与各部门积极配合，一起充分的分析和计划保洁的工作安排。并针对各保洁区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

3、认真贯彻落实每一次相关的会议精神和工作安排。

五、20--年工作计划

1、继续开展“安全年”活动及安全检查工作。围绕全年安全目标，深化隐患排查治理，进行安全风险教育培训，提高员工的安全风险意识及岗位安全技能。

2、强化一线保洁员工培训，提升职工队伍整体素质。完善员工岗位培训，推出岗位培训的内容，着力抓好培训工作，由负责人落实。做好各保洁区的培训标准及考核记录，确保各保洁区的工作按计划高标准的实施。

3、认真做好--企业承担省企业电力大厦、综合楼外幕墙的清洗任务，明确任务、落实责任，实行谁主管谁负责，确保外幕墙的清洗工作顺利完成。

4、稳抓环境卫生，提高各保洁区的卫生质量，确保企业环境卫生创省卫生先进单位。

5、继续开展好“三节约”活动，从节约一滴清洁剂、少用一个垃圾袋，做到人走灯灭，水管用完及时关掉，平时注意维护各种保洁工具、设施、设备，发现问题及时报修，不因人为原因而造成企业的能源浪费。

6、加强考核、搞好评比。力求从用心服务、争创一流的高度，进一步完善考核评比，以高质量、高起点、高标准、严要求为基点，着力抓好定期检查评比，力戒干好干坏一个样，实行评优促差、奖优罚劣，对各班组评比实行末位淘汰制。

最后，希望我们企业可以走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个企业的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

保洁员个人年终工作总结篇九

本人自2018年x月xx日入职担任物业部保洁主管。工作职责为负责园区xxx日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的xxx组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况总结如下：

工作伊始，面临的工作重点是xxx组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的。

但在物业部xx的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的xxx组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

外判公司保洁作为基层工作者普遍存在着年纪偏大，文化水平低，人员流动性大等问题。因本项目为别墅项目，工作环境只有园区和车库，条件比较恶劣，且每人所辖区域也很大任务重。物业公司除定期进行公司背景、管理制度、公司领

导等深入的企业文化培训，同保洁公司自身工作制度的培训交叉、循环培训。并进行保洁公司内部的保洁工具实操，清洁技巧知识等培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。

同样在保洁员工的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，联系工程部在车库内修建保洁休息室，在夏天高温期间发放防暑降温药品，使大家能够安心工作。在x月起，因施工方户内保洁撤场，我物业部在人员紧张的情况下，抽调人员在两个月的时间内累计入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达xx次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过xx次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

垃圾清运公司自x月x日起正式进场，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由

清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前台联系业主，做到双保险。

回顾这半年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区和会所前期保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

保洁员个人年终工作总结篇十

我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验教训，找出不足，根据201年的工作情况，依据公司的要求，深挖细化工作内容，制定201年的工作计划、标准、目标。

一、保洁工作标准化

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教；老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做)；先粗后细、

一步到位、人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。把员工培训作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个201年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核100%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

二、管理要素实施正规化

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理的正规化。对保洁各岗位存在风险进行识

别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

三、人力资源管理规范化

1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点，20年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

1)加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

2)重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3)加强班长的基础管理能力。

4)工作标准量化、可操作性强。

5)日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员

工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

5、201年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理，同样和铁西万达的标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

四、业主、甲方检查满意化。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让甲方满意，让公司放心。

五、上下关系和谐化。

正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为万达广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形象，作出更大的努力。