

客房主管升职个人总结(大全5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

客房主管升职个人总结篇一

通过xx年近3个月的绩效考核及目标管理，公司各部门对绩效考核的理解及行为转变正在逐步改善，以工作目标结果为导向，用事实和数据说话，本部门在xx年的工作中将全力配合公司的绩效改革，以提高员工满意度为指导思想，加强与各部门各级员工之间的沟通，切实提高工作绩效。

配合公司与营销有关的职能部门，建立一套后勤服务保障体系，实行承诺制，对相关部门提出的协助做出承诺，并写进绩效考核指标，保障公司销售目标的实现。

在明年的工作中，行政部必须与各部门充分沟通，出台详细制度，大力抓节约，天天抓，时时抓，日常工作中多进行监督、检查、改进，从“节流”的层面确保公司利润指标的达成。

以现有的安全标准化管理平台为基础，多进行安全检查、多进行安全生产管理知识培训，注意隐患排查，提高员工安全生产意识，保证安全生产零事故率。

针对这一行政部工作中的薄弱环节，我们计划以日常企业文化建设为主，主题活动为辅的方式，通过吸收别人先进企业文化经验，在明年内完成公司企业文化框架的搭建工作。

作为行政部负责人必须花时间进行思考、针对工作中的方方面面提出独特的改良办法及方式，主动出击，将创新管理分解到明年各月的绩效考核指标内，培养自己独特的思维方式，用创新精神和意识为工作加上助推器。

在3月的工作中，自己仍然存在许多问题。管理水平仍旧不高，要随时注意改正自己的性格缺陷，不断进行自我否定，少说话多做事，多做实事，培养自己主动学习的意识和习惯，吸收先进的经验，用知识来武装自己、提高自己。

客房主管升职个人总结篇二

尊敬的各位领导各位同事大家好：

误之处，出现的问题我会引以为戒，要想取得好的成绩就要靠自己脚踏实地的去做，就要加倍的'努力与付出，我始终坚信靠运气不如靠实力说话。

平时工作的顺利开展与酒店领导的关心和同事们的支持是分不开的，酒店就是个大的家庭，成绩是靠大家共同努力的而得来的。新年新起点，过去的成绩已成历史，在今后的工作中要再接再厉，要为自己定下新的奋斗目标而努力，我相信自己，只要我想实现的我就会全力以赴的去做，哪怕不成功我也不会后悔。

客房主管升职个人总结篇三

尊敬的各位领导各位同事大家好：

误之处，出现的问题我会引以为戒，要想取得好的成绩就要靠自己脚踏实地的去做，就要加倍的努力与付出，我始终坚信靠运气不如靠实力说话。

平时工作的顺利开展与酒店领导的关心和同事们的支持是分

不开的，酒店就是个大的家庭，成绩是靠大家共同努力的而得来的。新年新起点，过去的成绩以成历史，在今后的工作中要再接再厉，要为自己定下新的奋斗目标而努力，我相信自己，只要我想实现的我就会全力以赴的去做，哪怕不成功我也不会后悔。

客房主管升职个人总结篇四

尊敬的各位领导、各位同仁：

根据饭店的统一安排，我在这里向大家进行述职。在座的各位应该绝大部分都认识我，但可能也有极少数的不知道我是谁，还是先让我作一个吧：我叫覃邦全，现任客房部经理。我是去年7月进入x饭店工作的，进入_饭店以后，先是被安排到人事部、客房部、餐饮部、前厅部各实习了一个月，后于去年11月被任命为人事部经理，至今年8月初，由于工作需要调任客房部经理。下面我将进入饭店工作以来的工作向大家作一简要汇报，请大家对我的工作进行评议，我真诚的希望得到各位领导和同仁的批评和指正。

我本是学工科的，之后在工业企业呆了九年之久，在工业企业里自己得到了很好的锻炼。从一名技术员不断成长为一个企业的负责人。能够成为管理近350名员工的企业负责人，虽然曾经也有一定的成就感，心理上也有一些慰藉，但是我深知，自己所呆的地方远远无法满足自身发展的要求，为了追求更高的目标，我一直在寻求机会。时至1999年11月份，涪陵区委组织部举办中小企业经营管理者公开选拔考试，我毅然的报名参加了，并意外的获得了成功。在确定去向时，根据自身的，我选择了_饭店，就这样我义无反顾地跨进了自己向往已久的服务行业，并志在用父母给我的热心肠来实践服务的真谛。

初涉饭店行业，我对饭店专业知识一无所知，为了尽快掌握饭店管理和业务相关知识，熟悉_饭店的有关情况，我除了上

班时间在工作中积极请教外，业余时间我借来或买来相关资料和书籍，认真进行学习领会。可幸的是，进店后不久，饭店即安排我到几大业务部门实习，让我亲身感受饭店的业务和管理，对饭店各点的情况也可以进行较全面的了解，我充分把握这个绝好的学习机会，及时调整自己的心态，转换角色，摒弃管理者的身份，深入实际，认真实践，以高标准严格要求自己。几个月实习后，我感觉没有白费，我学业了不少的东西。在后来的工作中也充分证明，实习对我从事饭店管理工作确实受益匪浅。

在我担任人事部经理期间，带领部门一班人，严格执行饭店各项人事劳动管理制度，协助总经理搞好人事劳动管理工作。在选人用人上，坚持标准，不循私情，积极为总经理谏言献策，选聘合格的人员进入饭店工作，选拔优秀的员工担任管理职位；在政策运用上，充分发挥自己所学的，认真研究落实有关人事劳动政策，为广大员工积极谋福利，合理处理好企业与员工利益的关系，尽量做到企业和员工两得利；在部门管理上，高标准、严要求，部门内的各位成员积极要求上进，各项工作基本都能干得有声有色。在担任人事部管理工作期间，同时管理着员工餐厅的工作，在管理中，为了能给员工提供可口的饭菜，我经常听取员工的意见，关注每一个细节，做好每一件事，用好每一分钱，在全体员工的共同努力下，员工餐厅的工作曾经得到饭店领导和员工的好评。

在调客房部工作后的近四个月时间里，在房务总监颜亚林同志的亲自指导下，在部门各位管理人员及员工的大力支持下，我得到了较好的发展，原对客房管理的初略了解得到了升华。初到客房部，我先从熟悉客房各项管理制度着手，对原有的制度认真学习领会，我深知管理制度在管理中的重要性；同时，积极掌握各项规范，对每一个细小的规范都力争做到心中有数；在管理中遇到的一些突发事件，及时向颜总监请教解决办法，对不太明确的规范，也及时向总监请教，并将获得的经验记入中。

其实，以我的专业知识、业务能力和管理经验，我深知自己不是一个好的经理，我只有以高度的事业心和对饭店事业献身的精神来弥补知识、能力和经验的不足。我时时注意自身的角色和形象，秉承更严、更高、更好的指导思想，以实实在在干事，干实实在在事的工作作风，严格要求自己，认真扎实的干好每一项工作。同时，我深知学习的重要性，我抓住一切机会，向书本学，向锦江老师学，向同事们学，走出去向外学，用科学的理论、锦江教师们成功的管理经验、同事们现成的业务总结以及其他酒店先进的管理经验来充实和完善自己。

我经常在想，自己的进步离不开饭店的良好发展，所以我真心希望_饭店能有与日俱增快与日俱增好的发展，好让自己也有更大的发展空间。对饭店的发展，我想提出以下几点建议：

一是需要完善中长期发展计划，对饭店三年、五年、十年乃至更长时期内的经营思路作出战略规划，艰让员工有进取的方向，有追求的目标，一步一个脚印的向目标迈进。

三是重视，对原有人事管理从形式到裨进行相应调整，真正做到以人为本，新生人，关心人，树立为人服务的观念；把人力当成资本，当成能带来更多价值的价值，而不只是把人力当成成本，算人头账；把人力资源开发放到首位，开发和使用的并重，加大员工培训经费的投入，使员工在工作的同时得到更好的发展。稳定员工队伍，特别是核心员工队伍应变成为饭店发展的重要保障；四是加强信息化建设，充分利用现代信息技术，对外宣传自己的产品和服务，对内增强信息的沟通，实现资源共享。

最后我想说，如果说我所在的部门工作有一定的成绩，如果说我个人的工作有点成效的话，这要归功于全体员工的共同努力，我要感谢我的上级们对我的培养和帮助，感谢各位同仁对我的工作的理解和支持。

客房主管升职个人总结篇五

尊敬的各位领导：

大家下午好！

新的一年又开始了，在景区领导的关心支持和鼓励下，在同事们的团结合作和自身努力下，客房部圆满完成了景区下达的各项工作任务，现将过去一年客房的主要工作向在座的各位领导和同志们做一个汇报，不足之处，敬请指正。

一年来，经过全体员工及部门管理人员的共同努力，客房部完成了景区下达的全年营收任务。截止到十二月底，客房部总收入：1699646元、比去年同期增长26.3%；其中房费收入1430264元；会议收入131400元；小商品收入51800元；其他收入48799元。应该说以上成绩的取得，除了本部门员工的努力之外，更离不开景区其他部门及各位领导的支持，在此，我真心诚意的对大家表示感谢，并希望你们继续对客房的各项工作给予帮助、指导。

工克服重重困难，发扬不怕苦、不怕累的精神，每天在完成自己本职工作的基础上，加班加点、连续作战，利用很短的时间就完成了房间物品的摆放和清洁工作，并及时完成了别墅和会议室区域内的保洁清理工作，确保了客房的及时出租和会场的及时使用，为景区增加收入做出了我们的贡献。另外，在平时景区组织的各种突击活动中，我部门员工也踊跃参加。我们相信天道酬勤，勤能补拙，我们只想用自己的双手，用朴实无华的实干精神为景区的各项工作添砖加瓦。

本着节约就是创利润的思想，我们严格管理，杜绝浪费现象，在小物品及客房一次性用品的发放上实行栋长负责制，各栋栋长早晨统一领管，剩余物品晚上收回做记录，做到收发明确，账目清晰。另外，客房的窗帘、遮阳布、少量的床单被套、会议室桌布等等，在部门工作能够安排过来的情况下，

我们尽量自己洗涤，以保证洗涤质量，节约成本。在日常的接待工作中，我部门前台工作人员和楼层服务员均能保持有效的沟通，尽量将住宿房开在一栋或一个楼层中，这样，就节约了大部分的水和电。另外，我们还建立了节能降耗奖惩制度，对于那些在工作中能主动为景区考虑，能有效降低物品消耗的员工，我们会从每个月的部门奖金中给予相应的奖励；反之，对于不注意节约细节，做房间卫生不及时关灯、关空调，随意浪费一次性用品的员工，我们会及时的给予警告、批评。

在员工队伍的建设上，部门积极响应景区的号召，努力提高员工的素质。我们每周都会组织员工开一次部门内部会议，针对工作上遇到的问题和困扰，以及员工之间发生的一些小矛盾和摩擦，我们组织员工开诚布公的进行讨论，及时解决员工工作和生活上的一些难点和不足。另外景区组织的集体培训等活动，我们的员工也踊跃参加，并从中了解到了很多做人做事的道理和方法。通过景区和部门共同的努力，今年客房部员工的工作态度、工作积极性和部门凝聚力都有了一个很大的提升。员工的离职率更是创造了这几年最低记录。

客房部占景区经营区域的面积很大，投资也占景区整体投资的较大比重，客房设施能否达到规定的使用年限，是直接影响宾馆效益和长远发展的关键，所以在设施设备的保养上客房部严格执行设施设备保养规定，例如：空调网子三个月刷洗一次，浴帘、纱窗、纱帘一年清洗三次，床垫一季度翻一次，严格对棉织品、房间电器的使用，设施设备按正确方法操作，以延长其使用寿命。特别是对新装修楼层地毯的保养，我们非常重视，要求员工在平时的工作中，只要发现地毯上有点污渍，都应及时的做清洁，这样不仅可以减少对地毯的洗涤次数，还能保持地毯整体卫生等？并做好记录，避免疏忽漏洞，以便从细微处更好的服务于顾客，使游客有宾至如归的感觉，迎来更多的回头客。

成绩固然可喜，但在实际工作中，我们确实还有一些做的不

够好的地方，主要是以下两点：

1、房间和公共区域的清洁卫生有待进一步的提高。因为我们的客房是高档欧式别墅，布局分散且面积大，因此公共区域卫生有时候做的不是很到位，今年我们会将公共区域内的卫生划分到人，并建设专人负责制。

2、各个岗位的服务规范需进一步加强。由于整体用工环境的变化，客房员工的年龄普遍较大，因而其服务规范和服务水平有待进一步的加强。下一步我们将重新规范部门各个岗位的服务标准，强化员工的服务意识。

最后在这里感谢景区领导对客房工作的支持，感谢各部门给予客房工作良好的配合，感谢客房部全体员工对我工作的支持和理解，也真诚希望今后大家继续团结协作，新的一年，我衷心祝愿王仙岭旅游风景区越办越好，宾客满堂，祝在座的同事们身体健康，万事如意！谢谢大家！