

2023年超声科医生年度述职报告(通用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么什么样的报告才是有效的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

超声科医生年度述职报告篇一

学校办公室作为学校的综合协调处室和综合管理部门，综合承接上级部门的指示，综合协调处理学校行政事务，是上传下达，联结学校与上级、领导与教职员工的信息桥梁和纽带，也是学校对外的窗口和中介。

一年来，在学校党政直接领导下，在各处室部门的协助下，在各位同仁的大力支持和配合下，围绕学校的中心工作和重点工作，在不断加强作风建设，强化组织协调，增强内部职能和规范公文处理等方面得到了进一步的提高，为保障学校工作的正常运转发挥了应有的作用。

首先，克服人少文多的实际困难，认真完成了市教育局和学校要求的各类工作计划、总结、活动方案、责任制度及汇报材料、宣传材料等大量的文字材料工作，并进行了及时的上报。据不完全统计，仅“创先争优活动”和精神文明建设的资料就达十几万字之多，而因为日常工作和教学任务，很多的文字材料只能是加班加点地在灯下完成。

其次，在做好办公室日常工作 and 文字材料撰写的同时，克服困难，精心筹划，尽心尽力地协调组织安排好每一次会议、每一次活动、每一次接待，事无巨细，始终如一。因为办公室的每件工作几乎都和其他处室的工作、活动紧密相连，所以，自己更有幸加强了和同事们的相处，收获了相互的支持，

当然，有时也会因一些细节的疏漏而给同事造成麻烦和遗憾，在这里，我真诚地送上我的感激和抱歉！再次，及时传达领导指示，及时反馈各种信息，及时将老师们的想法、意见和意愿上达给学校领导，耐心细致地做好服务和稳定工作。

超声科医生年度述职报告篇二

- 1、加强政策和业务知识学习研究，密切关注招生、就业政策的变化和调整。
- 2、明确招生中心工作，梳理近几年招生情况，进行深入研究，申报xx年招生计划，制定招生工作方案。
- 3、走访生源学校，建立、拓展稳固的招生网络和生源基地。
- 4、做好市场调查，多渠道多途径收集毕业生需求信息。准确、按时完成毕业生相关信息数据的审核、上报工作。
- 5、加强招生话务员的管理和培训，使其成为我院招生工作的主要力量。

20xx年已经到来，面对新的机遇和挑战，我将以我院发展观为指导，以增强生源为基础，力求招生工作创新和管理创新，全面完成各项目标任务，以优良的业绩为全面实现我院发展做出新的贡献！

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

超声科医生年度述职报告篇三

各位领导，各位同事：

大家好！

xx年夏天因工作需要，我从附属卫校团委书记岗位调到医学应用技术学院任学生科科长，并担任xx级康复治疗技术x班和xx级临床医学x专业x班的辅导员。现将我个人在x年时间里的的工作做以简要总结向今天负责对我本人考核的领导、老师以及全体在座的学生做以汇报。

超声科医生年度述职报告篇四

随着新形式对财会人员业务潜力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。用心参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理带给真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1、用心。

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中到达事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都到达了正规化、标准化。做到了

全面。及时。准确的反映。

2、创新。

对xx公司和xx公司的各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

3、负责。

加强个人职责心培养，认真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的职责心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，用心主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和职责感完成各项工作任务。

超声科医生年度述职报告篇五

各位领导、各位同事：

大家好！

我是公司财务中心的会计xxxx我的主要是负责新柳城的销售台账的管理工作。工作职责是复核销售部门的合同及协议，收入收支等情况。我非常珍惜这次公司提供的述职机会，既能锻炼自我、展示才能、又可以寻找差距与不足。同时，也要向关心、支持和帮助我成长的领导、同事们道一声真诚的谢谢，谢谢大家事业和生活上对我的无私关爱！现就我这一年来的工作情况向在座的各位领导进行汇报。

20xx年1月份，我进入公司，虽然此前已经从事10余年财务管理工作，有着丰富的财务工作经验，但是我依然把自己当成

一名房地产行业的新兵，从一点一滴开始学起，不断提高自身的业务素质和工作技能，短时间内掌握了房地产行业财务流程。目前我的日常工作主要是核对销售台账。这项工作需要认真仔细，具备较高水平的表格设计、操作能力。这点对于有较强的电脑操作经验的我，并没有太大的难度。很快就与销售部门配合的较为默契，高效、无差错的完成了自己的本职工作。

今年10月份开始，新柳城的回迁进场和销售进场工作同时开始，一共2200多户，其中回迁业主1400多户，销售业主800多户，计划月内完成。时间紧、任务重，众所周知，收据就开具了几百本。如此繁重的工作量，全公司各个部门都伸出援手，我和很多同事，包括主管领导都是把收据带回家，加班加点的工作，这种团结一致，精诚合作的企业风貌，工作作风让我动容，也激励我、感染我忘我的投入到工作中，眼睛熬肿了就滴眼药水，即使感冒发烧也坚持岗位，复核所有进场人员补交房款、维修基金，代收各种款项的收据开具，收款工作。记录每天的收款台账，核对现金，做到了无一笔差错出现，期间，根据销售情况变化又几次修改台账数据。工作虽然繁重，但是经过财务中心领导有序安排，我和所有财务人员齐心协力、步调一致的努力工作，现已完成回迁业主进场近千户，销售业主进场400多户，和银行配合收款已达到1500万，及时准确完成了这项工作。完成本职工作的同时，我听从领导安排，做一些其他力所能及的工作，核对银行的流水账、查客户的往来帐，做财务报表等等。

由于我目前的工作比较单一，也暴露出我接触面窄，对房地产会计工作了解的不够全面的弊病，针对自己的不足，我有计划的在财税、房地产财务管理、建筑与工程等方面加强业务学习，努力挺高自己的业务能力。“逆水行舟，不进则退”，在工作中不断充实和完善自己，努力学习地产企业的专业知识，让自己具备更广阔的发展空间，为企业做出更大的贡献。

结合本人实际情况，希望企业今后加强员工培训，每年多安排员工参加各种学习，提升员工的整体素质。除了多学习一些房产相关的财务知识外，我还希望能多接触一下房地产财务的其它方面，拓展自己的视野，增加知识储备，计划经过一年的工作把自己培养成为房产财务专业的多面手。

总之在今年工作中，我取得了一些小成绩，但是我深刻的认识到工作中还有很多需改进和能够改进的地方，在今后的工作中，我一定会与同事们精诚团结、协调一致，为完成公司全年工作计划而努力奋斗。

述职人□xx

20xx年xx月xx日