

最新整形机构年度工作总结 年终工作总结 (通用7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

整形机构年度工作总结篇一

时光飞逝，岁月如梭，转眼间忙碌的20xx年已过去，充满期待的20xx年向我们走来。新的一年，孕育新的目标和希望。北京国药龙立科技有限公司20xx年度十佳员工颁奖典礼暨20xx年春节联欢会于在绿源艺景都市农业休闲公园隆重举行，北京公司全体员工，各子公司同仁、各区域销售代表及销售经理，与公司领导欢聚一堂，共度联欢。公司董事长张同祥和总裁孙晓军女士到会祝贺并发言，同时到会的还有中国制药装备行业协会副秘书长赵琳、大兴生物医药基地管委会相关领导，公司董事李风岐、代元忠，廊坊北旺乡中学的老师等参加了联欢活动。

公司总裁孙晓军女士致贺词并介绍了现场嘉宾，公司董事长张同祥先生致新春贺词，张董事长说：紧张忙碌的20xx年已经过去，公司在董事会领导下，公司领导班子的带领下，在全体员工的努力下，取得了前所未有的销售成绩。希望借助20xx年gmp认证的最后时机，全体员工共同努力，圆满完成公司的20xx年各项公司目标，预祝大家合家欢乐，身体健康，万事如意。

随后，总裁孙晓军宣读了“国药龙立20xx年度十佳员工表彰决定”，号召全体员工向他们学习，学习他们在各自岗位上尽职尽责、任劳任怨，特别是舍小我顾大局的团队精神！公

公司董事长张同祥和总裁孙晓军为优秀员工颁发了证书和奖品，鼓励他们戒骄戒躁，在新的一年里起到模范带头作用，做出新的贡献。

此次联欢会各部门员工带来了形式各异、让人目不暇接的表演，舞蹈、唱歌、舞台剧、三句半等节目，五彩缤纷，精彩纷呈，中间还穿插了抽奖环节，随着桌炸弹奖、幸运奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖的抽取，不断掀起年会的高潮。联欢会不仅给大家带来了欢声笑语，同时也让同事之间彼此的心更加贴近。公司领导与员工亲情互动、激动人心的抽奖活动，让歌声、掌声、欢呼声一直在会场上荡漾。整场联欢会高潮迭起，呈现出国药龙立这个大家庭的欢乐和谐。

光辉灿烂的20xx年过去了，充满希望和挑战的20xx悄然来临。在过去的一年里我们微笑过、艰难过、也收获过，面对20xx□我们满怀憧憬，激情澎湃，让我们一起用信心和勇气，昂首阔步，去书写一个更加灿烂的未来。

整形机构年度工作总结篇二

在繁忙而充实的工作中不知不觉又迎来了新的一年，虽然我们相处只是短暂的几个月，我深深感到世联蓬勃发展的热力和团队拼搏进取的精神。深感那些将自己前途及发展寄托于公司事业上的同事及领导们给予的厚望，作为世联地产宿州恒大御景湾销售团队的一名普通员工，刚加入团队时，对房地产方面的知识知之不多，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及其房地产市场运作情况。作为团队中的一员、企业的门面和窗口，深知自己的一言一行也关系到世联的形象，深感责任重大，唯有通过加倍努力与公司共同进步来回报关心、支持我的同事及领导。

本人十一月二十加入世联，由刚入职时对工作内容的一知半解到对销售流程有了较好的掌握，背后花费了不少功夫，当

然更少不了同事们的帮助。第一次接触置业顾问的工作，刚来的前半个月，一边协助同事做好销售工作，一边学习专业知识。慢慢地，对接待客户、跟踪客户、签订合同、售后工作、银行按揭等各方面都有了一定的认识，期间也遇到过许多困难，但在经理和同事的帮助下，都能顺利完成领导交待的工作。一个月后本人对于公司项目的具体情况、公司的管理模式、房地产专业知识和房产销售流程及技巧等都有了很好的掌握。伴随着业务素质和业务能力的提升，更多的是意识到自身的不足。为了总结经验教训，把工作做得更好，总结如下：

在专业方面还很欠缺，需要刻苦钻研，后期工作上要加倍努力，尽快成为一个优秀的置业顾问。

希望尽快正式上岗，卖更多的房子，为世联创造更大的价值。

希望我们团队能更团结，够有凝聚力；注入新鲜血液，增加团队的活力。衷心希望公司越来越好！

整形机构年度工作总结篇三

时间飞快，转眼来到维多利集团7个多月了，今年的工作也马上接近尾声。今年是我参加工作的第一年，在维多利的这七个月的工作中，从实习期、试用期到现在，从购物中心现场主管再到摩尔城项目筹备组的一员，这一切都充满了新的挑战，也充满了收获的喜悦。在领导的关心和帮助下以及同事之间的默契配合下，我积极服从工作安排，加强自身锻炼，理论结合实践，较好的完成了各项工作任务，现将20xx年工作总结如下：

于5月xx日—10月xx日，在购物中心做现场主管工作，主要参加对导购的入职、培训及日常考勤的管理；每日工作例会（晨会）的组织召开，传达公司下达的政策和活动内容；对商场公共设施的监管，有问题或隐患的及时报物业管理部门；

不定时巡视各岗位，对卖场日常秩序的维护，并指导督促导购完成工作，以协助保证销售任务的完成；与导购核对每日销售流水，以保证财务数据的准确性。

10月xx日一目前，在摩尔城项目筹备处做前期筹备、招商等工作，协助于经理本市美食调研，基本完成了对本市客源好、品牌优的美食的资料信息收集；通过对杭州万象城和北京来福士品牌库的了解，积极搜集与之有关品牌的材料，用以建立品牌商品资料库，为筛选招商对象做好前期准备工作；通过练习对杭州万象城和北京来福士品牌落位图的绘制，参考其格局布置，对摩尔城品牌落位图设计起到良好的指示作用；此外，还积极配合其他同事做一些协助性的工作。

半年多来，在思想上重视理论学习，加强社会实践，积极参加公司组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习相关资料，通过深刻领会其内涵精髓，用以指导自己的工作，不断提高自己知识，业务水平。始终坚持以成为一名优秀的管理人员为要求，严于律己，拼搏向上，在思想觉悟上有了很大提高。

在工作上勤奋敬业，热爱本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，圆满完成了领导指派的各项任务，使我得到了很大的锻炼。包括沟通能力、处理矛盾能力、时间的合理安排以及心理素质等。尤其是来到摩尔城项目筹备组之后，在完成以上几项工作的同时，我掌握了很多之前从未了解的知识 and 技能。如国际流行前线的品牌及其品牌故事、autocad制图，各种办公器械和办公软件的运用等，收获颇丰。

由于初出校园的缘故，我在看待事物时有时过于理想化，不能现实的妥善处理一些工作中的问题，亦缺乏简捷有效的工作途径。工作期间，在领导的关心帮助下，自己的业务水平有了很大提高，但是还存在一定的缺陷，与年长的同事还存在很大差距，今后定会更加努力工作，来弥补自身不足，相信随着时间的推移，加上我的努力学习和适应，工作经验的

日益增加，这些问题也会随之得以解决。

为了明年更好的工作，我会加强理论学习、同时要积极学习一些先进的工作方法，与时俱进，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战，向其他同事交流好的工作经验，取其之长补己之短，不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与单位共同进步、共同成长，为公司“打造西北地区第一商业品牌”的奋斗目标贡献自己的力量！

整形机构年度工作总结篇四

从20__年至今，我到公司已经有五个年头了。时间很长，长的让我为公司付出了五年的青春，但是我觉得这五年的青春并没有白费，付出的很值得。因为我在工作的过程中学会了很多很多做人和做事的道理，真的是感觉受益匪浅。时间很短，短的让我没有机会学到更多更好的东西。总之，我是非常感激公司给我的这份值得骄傲的工作。就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境和工作模式让我非常满意。第一是领导的关爱以及工作条件的不断改善给了我工作的动力。第二是同事间的友情关怀及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。因此，自从我进入公司的那一刻起，我就一直保持着认真的工作态度和积极向上的进取心，无论任何细小的事情都努力做到最好。对工作保持长久的情感和积极性，辛勤的工作造就优秀的员工，我深信这一点，坚持不懈，不轻易放弃就能一步步走向成功。

随着工作地深入，在工作的过程中，我接触到了许多新的事物，也遇到了许多新的问题，而这些新的经历对于我来说都是一种新的磨练历程。回顾这一年我又学会了很多，在遇见困难的时候，我学会了从容不迫的去面对；在面对挫折的时候，我学会了去坚强的抬头；在重复而又繁琐的工作背后，我学会了思考和总结；在公司形象受到破坏的时候，我学会了如何去维护；在被客户误解的时候，我学会了如何沟通和交流；在被

银行工作人员刁难的时候，我学会了如何去忍辱负重；以上是我在工作方面取得略微突破的地方，但这种突破并不意味着我就把工作做到了最好。在接下来的工作中我会继续完善自己，在失败中不断总结经验和吸取教训。在和同事工作的过程中，学习他们先进的工作方法和理念，扬长补短，共同进步，在沟通和交流的过程中学会谅解他人，宽容豁达。

一年的工作已接近尾声，在对前期工作的考核和总结基础上，我认真对照，逐步检查，客观的评价自己的每一项工作和现实表现。在公司领导和同事们的真诚指导和帮助下，正视工作中的缺点和不足，积极发挥工作中的各项优势，努力做到克服不足，保持成绩，基本能够独立完成本职工作，现将本人今年的主要工作做以下几方面的总结：

- 1、在本年度上半年，由于按揭部人员缺少，本人同时兼顾着中行和建行两家银行的给款业务，能够合理有序的安排好客户的给款工作。
- 2、在公司和同事整理了工行和中行已受理的客户给款资料并上报。
- 3、接受客服部转交的合同并做了客户的合同备案工作。
- 4、及时收取客户的按揭资料，并对客户的疑难问题进行沟通和解决。
- 5、把银行审批下来的给款拿回公司和同事做了预告登记和抵押登记手续，并做出证和装档工作。
- 6、把做好的抵押登记证送到银行，及时关注银行的给款额度做好放款前的相关手续，随时通知客户去银行放贷。
- 7、对不按时偿还银行给款的客户进行催收并交售后部处理。

8、本年度建行共办理给款198户，给款金额3475.6万元。

有人说：专业来自沉淀，不积跬步无以至千里。任何一个人的知识与能力的提升都是在项目服务过程中不断积累、修正和完善的。团队在于沟通，只有有效的沟通才有理解，有理解才有更好的合作，然后才能建立高效的团队，取得更好的成绩。最后，在元旦来临之际，请容许我代表我们按揭部的几位同事，感谢公司领导和全体同事在一年工作中的支持和帮助，在此表示深深的谢意。在新的一年里，我们将继续努力工作，虚心学习，以更好的成绩来感谢领导和各位同事的支持，再次谢谢大家，祝大家新年快乐，合家幸福！

整形机构年度工作总结篇五

20xx年，我们财务科在公司领导的关心下，在机关各部门协调配合下，紧紧围绕公司的发展总体目标，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作准则。站在财务管理和全公司战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务工作质量。取得了一定的成绩，现将一年来主要工作情况总结汇报如下：

1、公司效益：全年销售收入xxxx万元，不含税收入xxx万元，不含税销售成本xxx万元，毛利率xx%□与上年同期减少xx%□各类费用支出计xxx万元，与上年同期xxx万元相比略有减少。上缴各类税费xxx万元，比上年减少xx万元。

2、公司经费收支情况：今年经费收入xxx万元，年支出xxx万元。与上年同期xxx万元相比增加xx万元。

全年公司费用共计支出xxxx万元，比上年同期xxx万元增加xx万元。其中：

1、固定费用支出：工资、养老金、住房公积金、医疗保险、

离退休费用、折旧福利费等共计支出xxx万元，占总费用支出xxxx万元的xx%□比上年同期增加xxx万元。主要原因是：工资支出比上年同期增加xxx万元，其中福利费转入工资总额xx万元，下乡交通费转入工资总额xx万元；养老金及各类保险金比上年同期增加xx万元，离退休费用及精简人员费用比上年同期支出增加xx万元。

2、可变费用支出：生产经营费用、正常办公经费、市场管理费用、利息支出等共计支出xxx万元，占总费用支出xxxx万元的xx%□比上年同期xxx万元减少xx万元。主要原因是：差旅费福利费转入工资总额xx万元，招待费比上年减少xxx万元，运费、装卸费比上年同期减少xx万元。

比上年同期增加的费用有：小车费用比上年增加x万元；利息支出比上年同期增加x万元，税金比上年增加xx万元。

租赁费、市场管理费用支出基本与上年持平。

总之，上半年费用支出增加部分大都是职工工资福利性支出及利息支出的增加，消耗性支出除小车费用和利息支出同比增加外，其他支出与上年同比均有所下降。

1、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务科的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2、配合审计检查，完善内部管理制度；

为进一步规范本单位的财务工作、提高会计信息的质量，财务科比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。年中县审计局对本单位内部财务控制情况进行了审计检查，检查中，审计同志对本单位近年来的一系列制度建设及内控管理执行情况做了充分肯定，得到了一致好评。

3、费用支出实行预算管理，提高资金利用率：

年初，根据县财政核拨给本单位的“大预算”摆好下属单位的“小预算”，做到各项费用支出心中有数。在预算执行过程中，严格控制费用。财务科每月度考核预算执行情况，协助各责任单位负责人加强预算管理，要求下属各单位认真执行全年费用预算管理制度，明确下属单位内勤、领导把好审核第一关。严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失。利用利息杠杆，合理调整内部职工借款；提高事业预算退库资金的利用率，合理组织贷款，限度地减少利息支出，为企业增收节支、提高经济效益把关。

4、加强专业理论学习，提高团队凝聚力

财务科参加了省市两批财务人员培训与经验交流会，听取了

会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各单位的交流、合作与团结。同时随着财政管理制度改革的不断深化，企业改革层层推进，软硬件不断更新，对基层会计人员综合素质的要求也愈来愈高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还抽出业余时间学习相关专业知识。日常工作中，对一些有关财政改革新制度新规定新业务相关人员都能及时学习，及时适应，同时还与兄弟单位会计人员经常交流，取人之长，补己之短。

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我们财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！一年来财务工作虽然取得了较好的成绩，但还存在着一些问题，有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，主要表现在以下几个方面：

1、进一步加强财务分析：

财务分析工作虽然已展开，但仍处在账面、报表层面上的说明分析，分析深度不够。为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中去，我们将量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持；及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高财务分析能力，做到较全面地反映一定时期的财务情况。明年将努力做到如下分析：

对资产结构变动的分析：以资产负债表为主，对资产负债的分析、流动性和变现能力的分析、长短期负债和偿还能力的分析，对资产分布和资金营运是否合理、资本结构的是否正常、盈利能力和资产管理水平、是否存在潜在的财务风险进行评价。

对损益情况的分析：以损益表为主，对盈利目标是否完成进行分析，对收入、成本、费用、税金的配比进行分析，评价其经营活动的绩效和经营结构，反映主营业务与其他业务对利润的影响。

对成本、费用支出的分析：以对成本、费用支出预算执行情况进行分析为主，实际支出与预算异动的的原因分析，成本、费用支出对资金的影响分析，费用之间的比例分析。

2、加强费用管理

降低费用压力层层传递不够，特别是有的部门对控制费用支出工作存在错误认识，不能正确处理费用与效益的关系，错误地认为工作的业绩体现在某些费用支出的多少上，某些费用支出多，表示其工作积极等等，我们不否认某些费用支出多少与其工作努力程度是有一定的联系，但这不是绝对的。个别单位费用预算管理不到位，月月超支，报销票据不符实际，不符合真实性要求。今后要进一步落实费用管理责任，层层传递压力；严格奖惩，加大对各单位费用的管理、控制力度，严格按有关管理规定执行。

3、加强对白条子的管理。

近年来，在本单位领导的关心支持下，本单位历史以来随便以白条子报销的陋习有了很大的改观，我们将进一步加强对白条子的管理，争取消灭白条子。

4、加强事业费管理：

加强对局的事业费管理，控制好专项资金的使用，做到专款专用。整理好年内应追加预算项目，及时上报县财政，争取经费追加。

新的一年，我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管

理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，努力挖掘财务活动的潜在价值。实现企业利润化。

整形机构年度工作总结篇六

第一季度，是煤矿生产安全事故和其它生产安全突发事件多发易发季节，做好第一季度的煤矿安全监管和安全生产应急管理工作，对完成全年各项安全生产工作任务和“十一五”安全生产规划目标，实现年度生产安全事故控制目标具有关键性的作用。按照市人民政府、省安全监管局（贵州煤监局）对20xx年煤矿安全监管和安全生产应急管理工作的总体要求及第一季度有关安全生产工作的安排，在局党组的统一领导下和分管领导的具体领导下，较好地完成了第一季度煤矿安全监管和安全生产应急管理及其它安全生产工作任务，现将第一季度工作情况小结如下：

（一）认真总结了上年度的工作。

对20xx年度煤矿安全监管和安全生产应急总结工作进行了客观公正的总结评价，肯定了成绩，总结了经验，正视了问题。按时向市人民政府、省安全监管局（贵州煤监局）、市安委办及局办上报了《20xx年度煤矿安全监管工作总结》《20xx年度煤矿瓦斯治理与综合利用工作总结》《20xx年度安全生产应急管理工作总结》《20xx年度安全生产事故应急救援工作评价》等有关上年度工作情况的材料，为省政府正确考评我市的安全生产工作情况提供了相关材料。

（二）细化分解了本年度主要工作目标。

制发了20xx年度煤矿安全监管与安全生产应急管理相关工作意见，细化分解了20xx年度煤矿技改建设工程达到工期要求75对、煤矿安全质量标准化建设达标30对、大矿帮扶小矿4对、瓦斯治理示范县（市）1个、瓦斯治理示范矿井4对、瓦斯抽采量8000万m³□瓦斯利用3600万m³□关闭煤矿10家等年度煤矿安全监管主要工作目标，及时将这些主要工作分解落实到县、区（市）、到乡镇（区）、到煤矿企业。

（三）积极参加了安全生产考评与督查工作。

按照市人民政府、市安委办及本局的统一安排，抽人参加了对县、区（市）人民政府及安全监管局20xx年度安全生产目标管理情况的考评工作，对县、区（市）人民政府第一季度安全生产工作的督查，督促检查了48对矿井，向煤矿企业下发整改指令文书48份（含交由县安全监管局下发的文书），责令整改隐患和问题250余条，组织实施了20xx年煤矿节后复工复产安全验收督查工作等，按期完成了考评督查工作任务并上报了相关情况。

（四）组织实施了煤矿安全质量标准化建设工作。

根据省人民政府及省安全监管局（贵州煤监局）对煤矿安全质量标准化建设工作的要求，拟草并报市人民政府审定印发了《市人民政府关于开展煤矿安全质量标准化工作的通知》（遵府通[20xx]1号）、组织举办了全市煤矿安全质量标准化建设培训班，聘请六枝工矿集团公司、林东矿务集团公司、省煤矿设计院等单位的5名专家讲解煤矿安全质量标准化标准，县、区（市）安全监管局、乡镇安监站（办）分管的煤矿安全监管人员和20xx—20xx年度煤矿安全质量标准化建设达标矿井负责人共174人参加了为期3天的. 培训学习，对列入省级质量标准化示范建设矿井进行复查考核，为推进该项工作的开展奠定了一定的基础。

（六）超任务完成了关闭煤矿名单上报工作。

按照我市“十一五”后三年（20xx—20xx年）关闭煤矿工作目标，20xx年我市应上报审查公告关闭煤矿10家，实际上报关闭煤矿18家，超计划任务8家。其中遵义县超任务完成5家、习水县、仁怀市和余庆县各1家。

（七）积极推广“白国周班组管理法”。

会同团市委、市总工会等部门转发了省安全监管局《转发〈关于学习推广“白国周班组管理法”进一步加强煤矿班组建设的通知〉的通知》（黔安监煤矿字[20xx]16号）、拟草并会同团市委、市总工会等部门联合印发了《关于学习推广“白国周班组管理法”的实施方案》（遵安监发[20xx]44号），并在全市煤矿安全质量标准化培训班上对“白国周班组管理法”进行了专题讲解，县、区（市）推广应用“白国周班组管理法”的实施方案已印发至煤矿企业。

（八）协调落实了大矿帮扶小矿工作。

按照省人民政府及省安全监管局（贵州煤监局）的安排，20xx年由六枝工矿集团公司下属的四家煤矿对口帮扶我市习水县水地沟煤矿、仁怀市陶洪煤矿、遵义县遵金煤矿、桐梓县仙岩煤矿。为了落实大矿帮带（扶）小矿工作，及时成立组织领导机构，召开了帮（扶）双方负责人和县、区（市）安全监管局分管领导参加的协调会，明确了大矿帮扶小煤矿年内达到二级安全质量标准化矿井等工作目标、督促双方鉴定帮扶协议。目前，六枝马临公司帮扶习水县水地沟煤矿、六枝工矿集团四角田煤矿帮扶仁怀市陶洪煤矿正在按协议开展工作。

（九）积极推进“两个保险”工作的开展。

为贯彻落实市人民政府关于部分高危行业开展工伤保险和商

业补充保险“两个保险”的工作意见，建立了“两个保险”联席会议制度，与人力资源社会保障部门、人寿保险公司联合制发了实施意见，召开了联席会、形成了推进“两个保险”工作的会议纪要，并组织有关人员到仁怀市、习水县等地开展调研检查，推动了“两个保险”的实施。

（十）继续深化了煤矿安全专项治理工作。

对跨年度才能完成的煤矿瓦斯治理与抽采利用规划、煤矿瓦斯专项整治、煤矿顶板专项治理等工作，认真按照规划，实施方案的要求、督促各县、区（市）按时间进度开展专项整治，煤矿瓦斯抽采利用规划项目有望在第二季度提前实现，瓦斯治理和顶板管理基本完成了组织领导、方案制定、宣传动员、隐患排查及整改方案制定等阶段工作，已进入实施整治阶段，有望按时通过省级组织的抽查验收。

（十一）应急管理日常工作正常开展。

在认真安排并督促做好元旦、春节及各级人大、政协“两会”等重要时段的安全防范和应急值守工作的同时，完成了《关于加强安全生产应急救援体系建设的意见》并送有关部门征求意见，按时上报了《遵义市十二五应急救援队伍建设规划建议》、《贵州省十二五应急体系建设规划资料》，完成遵义市应急救援大队三级升二级资质的申报材料准备，组织应急救援大队完成每季每矿一次的预防性安全检查工作。

第一季度共发生煤矿生产安全事故8起，死亡9人，同比事故次数下降38%，死亡人数下降47%；其中瓦斯事故1起，死亡2人，同比分别下降67%和67%、顶板事故5起死亡5人，同比分别下降29%和38%。其它事故2起死亡2人，同比分别下降33%和33%。

一是煤矿企业管理人员不稳定，煤矿安全管理工作缺乏连续性。对上年安排布置的瓦斯治理，顶板管理等专项整治工作存在断档、脱节现象，新任企业管理人员对矿井安全生产工

作基础资料，灾害情况等不掌握，影响企业安全管理工作的正常开展，企业安全管理责任落实较差。

二是县、乡两级煤矿安全监管技术力量严重不足，检查识别和指导治理煤矿安全隐患的能力水平低，煤矿安全监管责任难以落实，导致节后复工复产验收矿井仍存在较多的隐患。

三是由于春节前后的停产停工等因素，煤矿瓦斯抽采利用指标进度落后时间进度，一季度仅仁怀市蒲竹井煤矿坚持了瓦斯抽采利用。

第二季度工作的总体思路，抓监督检查、促进主要工作目标和“两个主体”责任的落实；抓专项治理，促进隐患排查治理和安全条件的提高；抓“雨季三防”提前做好防灾减灾措施，确保煤矿雨季安全；抓专项安全培训，促进各项煤矿安全工作的有序开展。

整形机构年度工作总结篇七

当新年的钟声敲响，的工作也划上了圆满的句号[]xx正在一天天壮大、一天天成熟、一步步走向辉煌!这一切都源自董事长的正确领导、每位的员工共同努力。几多辛劳，几多汗水，几多收获。回想自己这几个月的工作，虽说微不足道，但我想它也起到了应有的作用。特别是在公司领导的指导下，同事的支持下，人事部的工作有了一个好的开端。现将入司以来的工作情况作一总结。

1、在建章建制方面:拟定了公司人事管理制度并负责贯彻实施。

2、在员工的招收与辞退方面:制定了《用工制度》，并在日常操作中严格按照程序进行员工的招收录用:制定了《辞退通知单》、《离职结算单》，完善了员工离职手续。

3、在考勤考核方面:制定了《员工考勤制度》和《考核制度》，对员工考勤情况进行了统计，组织开展了试用员工转正考核及全司员工年终考核工作。

1、在短时间内便熟悉掌握了公司员工工资的构成和工资的申报、发放程序。

2、每月底定时核定员工工资，造表上报审批。确保每月xx日将工资发到员工个人帐户。

3、在公司推行薪酬保密制度，避免了一些劳资问题。

1、编制了《部门、岗位设置一览表》、《员工花名册》、《工伤保险名册》、《养老保险名册》等一系列档册。

2、建立了《员工培训档案》、《员工奖惩档案》。

3、给已签订《劳动合同》的管理人员建立了人事档案。

拟定了《实行劳动合同制暂行规定》、《劳动合同书》，并上报审批通过，合同的签定已于11月底完成。

1、根据董事长的布置及公司发展需要，拟定招聘计划并据此面向社会广纳人才，招聘生产、技术、管理人才近20名。

2、按照《用工制度》的规定进行工人的招录工作，经考试、考核录用工人80多名，满足了生产的需要。

1、负责公司员工工伤保险的申报及理赔工作。

2、办理员工养老保险异动、代扣员工个人应缴养老保险金。

1、组织管理人员参加公司组织的各项培训并作好培训记录。

2、开展工人岗位培训工作。

3、组织开展新工人培训及考试工作。

4、拟定《操作培训作业指导书》。

综上所述，本人自7月来到xx□至今已半年多，通过同事的协助及自己的努力，但我深深知道自己还有许多不足，仍需不断学习、请教来完善。我坚信在领导的带领下，同事的帮助下，会做得更好。