

最新邮政局工作总结报告(优质8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

邮政局工作总结报告篇一

xx年3月份，我进入宁阳县邮政局下属的广告公司开始实习。在那乍暖还寒的日子里，我离开了亲爱的学校，离开了可亲可爱的同学，开始了我的实习生涯。

广告公司离我家比较近，每天我骑车子10分钟就可以到达。我骑着车子进了正门，把自行车停到车棚里，从楼梯上去，就到了。这是个规模比较小的广告公司，地方不大，由两间办公室组成。

从进入这家广告公司，到离开，中间大概两个月的时间，总的感觉来说，压力不是很大。比较轻松，而且因为只是实习，也没有做很多东西。当然也谈不到学了什么。可能社会经验的增加也是一笔不小的财富吧。

每天，我到了公司，打扫打扫卫生，给花浇浇水。然后打开电脑开始上网。上网的时候，我一般会先开qq[]有时候隐身有时候不隐身[]msn不是很经常开因为那上面联系人不多。其实开qq也不怎么聊天，反正没以前那么瞎聊了。都是和同学互相问候，或和固定几个人增进感情。然后一般会看看学校的论坛。觉得能在学校读书真好。不过也充分理解正在上学的成天喊无聊的学弟学妹们。不过在论坛上也不怎么经常发帖跟帖了。因为我的状态好象一直都是木木的。然后会打开我的博客看有没有新的留言，如果有的话回复。我一般不在单位写博客，这种私人的东西我更倾向于在家里在自己私人的

空间里完成。这时候单位的人一般都来齐了。每个人忙自己的事情，或者聊聊天看看报纸。刚去的那段时间觉得时间过的很慢。常常会觉得坐不住。其实后来也是。不过稍微好点了。尤其是和单位的人熟了以后。有时候也会觉得很快，不知不觉的就到了中午该吃午饭的时间，我就怀着愉悦的心情下楼，骑上我的小车子，吹着口哨回家了。下午和上午类似，不过不用打扫卫生和浇花。办公室里有两盆杜鹃花开的特别好，特别娇艳欲滴。

公司的工作比较杂，我做过一个宣传画册，是一个很普通的企业，在做之前大体了解了一下客户的要求。因为是一家比较传统型企业，所以在要求上只是想让画册大方，好看。在做之前我收集了一些企业的宣传画册，来借鉴一下，又在网上找了一些例子参考。于是就准备开工了。公司里做这种小册子用的软件是pagemaker.我以前没有接触过这个软件，所以一度很犹豫是用ps做还是用pagemaker[]到了实际工作中才知道自己不会的多。很多软件掌握起来都很困难。所以我对于我在学校里没好好学习的行为十分后悔。如果可以再给我一个机会，我一定不会让时光虚度，我一定积极的学习各种有用的知识，我突然想到了我爸妈对我的教诲。我想，只有自己经历过，才知道学习的重要性啊。

后来我就用ps开始做那家企业的宣传画册。画册内容很简单，就是把一些图片和文字组合起来，看起来美观大方。但也不是一件容易的事情。

（未完待续）（纯属虚构）（要写3000字）（什么时候编完啊）

制作过程就略过不谈了，无非是怎么组合版面，运用什么颜色，安排一些什么图案进去等等。最后做了十几页，算是完成了任务，还是比较有成就感的。尤其是看自己的作片被印成印刷品，那种感觉，象是收获的季节，象是在一望无垠的金黄的麦田里，放眼望去，麦浪波涛起伏，想着这么多麦子，

那能变成多少雪白的面粉，能卖多少钱啊。其实种粮食是不挣钱的。要说挣钱，还是在大城市挣钱多。就拿工资水平来说，在青岛济南，本科毕业生一般也就1000左右，但到了北京，差不多会xx左右，但是，挣的多并不意味着生活质量就高。并不意味着就会生活的很开心。而且，在大城市，消费水平也高。在济南，东西多便宜啊。租房子也便宜啊。可是我们为什么要挣钱呢。生活到底有什么意义吗？我们日复一日，夜复一夜，机械的生活下去，做一些看不出什么价值的劳动，换取维持日常生活的薪水，和周围各种各样的人打交道，看各种各样的脸和表情，一直到老到死，有意思吗？现代的生活，究竟是提高了人们的生活水平，还是让人们在不知不觉中丢失了一些宝贵的东西呢？为什么大家都要按照既定的轨道生活呢？一些貌似理所当然的东西就真的有道理吗？如果有可能，我只想攒一笔钱，然后到一个小村子里去生活，简单生活。或者只是做自己想做的东西，总之，不为别人打工。我希望，我的世界可以很小，尽可能的小。在我们还年轻的时候，总会有一些躁动，一些不安定，一些想入非非，一些不着边际，一些藐视社会，一些自我中心。当我们逐渐成长，这些东西可能会消失，这个过程，是我不想经历的。

写了这些，把自己的感受写出来，稍有种释放的感觉。这几天，每次经过天桥，看着桥下如水的车流，总会想那么多人在奔波忙碌，生活，到底是一种什么面目。不知道如何收尾了。希望大家都过的好，找到比较满意的工作。实习期间跟同学联系，都同样的情绪，大家互相安慰鼓励，我觉得这种友情特别好。我真希望好朋友都有好的爱情和事业。如果她们混的好，我就去找她们混。就到这里结束吧。实习结束了，生活还在继续。

邮政局工作总结报告篇二

坚持专门机构与群众相结合谁主管、谁负责的原则，预防为主、确保重点、保障安全、综合治理、打防并举、标本兼治，重在治本的工作方针，把违法犯罪降到最低限度。

1、刑事案件、治安案件，重、特大交通事故，职工犯罪，六害案件，违反和涉外案件为零。

2、加强安全防火工作，避免发生火灾，杜绝重特大火灾事故。

3、重点岗位人员登记造册率100%，企业职工管理机构资料健全，加强对重点要害部位的防范设施建设。

4、坚持安全第一，预防为主，人防与特防、技防相结合，防盗窃、防抢劫、防火灾、防爆炸、防治安灾害事故，保障邮件、票款和职工人力安全。

5、不发生越级上访案件，认真排查矛盾纠纷，积极化解各种矛盾并力争解决在基层。

6、确保综合治理工作有人管、有人干，各部门之间互相配合，搞好协作，专门机构发挥作用。

7、积极做好“flg”练习者的教育转化作用，把功头消灭在萌芽之中，杜绝恐怖暴力事件的发生，做好内部治安工作。

8、青少年底数清，青少年犯罪率控制在5%以内，建立健全帮教组织和措施。

9、及时处理及内部安全的重大问题，及时报告发生在单位各种案件和火灾事故，积极组织协助有关部门查处本企业发生的各类案件。

1、经常开展治安综合治理工作，调查研究加强基础业务建设，负责查破一般破坏邮政通信案件和其它治安案件，配合公安、检察机关查破重大、特大破坏邮政通信案件和其它刑事案件。

2、合同相关部门组织职工学习有关国家法律、法规和邮政法规及各项规章制度，增强职工遵纪守法的自觉性，提高全员安全意识。

3、认真落实综合目标责任制和邮政通信安全、维护企业内部政治、治安安定和稳定。

4、贯彻当地社会治安综合治理领导机构和部署。制定工作方案，并组织实施，开展法制宣传教育工作，教育干部职工、青少年知法、学法、守法、和用法。

5、落实各项安全防范措施，加强对金库、邮资票品库、储蓄营业邮件作业生产场地、现金押运等重点要害部位和重要生产环节的安全防范工作，贯彻执行国家邮政局、公安部联合印发的《邮政局（所）安全防范管理规定》的各项要求，并经常组织专业对口检查，遗留整改隐患和漏洞，防范各种案件和事故的发生。

6、做好重大节日期间的安全生产和安全保卫工作，组织制定邮政企业内部治安防范制度，开展治安形势教育和治安安全检查，以稳定的大局出发，为企业的发展创造良好的环境。

7、加强保卫队伍思想，业务和组织建设，落实《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，加强企业消防安全工作。

8、积极开展安全创造活动，把此项工作列入议事日程，确实抓好各单位、各部门协调一致，依靠各方面力量，齐抓共管，运用政治的、经济的、行政的、法律的、文化的、教育的等手段，解决企业治安问题。

邮政局工作总结报告篇三

您好!很遗憾这个时候我向单位提出辞职，并写出这份辞职报

告。来到这里也快四个月了，单位的气氛就像一个大家庭一样，同事和领导都对我很好，在这里学了不少东西东西。在这三个多月的工作中，我确实学习到了很多东西。然而在工作上感觉没什么建树。我开始思索，我是否适合这份工作。我觉得自己付出太少，不能心安理得地拿这样一份薪水，不过我又向往得到高薪，一方面缓解未来生活的经济压力，另一方面希望找个离家近一点的公司，照顾到父母。

我也很清楚这时候向单位辞职于单位于自己都是一个考验，单位正值用人之际，目前正有项目开发中，所有的前续工作在单位上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到单位今后在各个项目安排的合理性，本着对单位负责的态度，为了不让单位因我而造成失误，我郑重向单位提出辞职。在目前这个项目中，我做了前期的界面设计，对于不能参加程序开发，我表示遗憾。

离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是我还是要决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，同时解除与单位的劳动合同。祝愿单位蒸蒸日上！

XXX

XXXXXXXX

邮政局工作总结报告篇四

[实习目的]

通过这次实习在实践中可以加强动手能力巩固练习在课堂上学到的知识更熟练的掌握学习方法达到知识理论与实践相结合，能开阔视野增长见识为以后进入社会打下坚实基础。

[实习任务] 1调查了解实习单位实际情况；

2了解实习单位采用会计组织程序及会计核算情况；

3调查了解实习单位会计制度的设置情况；

4调查了解实习单位的核算的流程；

5调查了解实习单位成本管理情况；

6调查了解实习单位的税收情况；

[实习时间] 2011年12月到2012年3月

[实习地点] 河北省唐山市滦县新城

[实习单位介绍]

主要经营：邮政基础业务，邮政增值业务，邮政储蓄业务，
邮政附属业务

[实习内容]

这次实习的内容主要是涉及会计业务的一般有储蓄业务，附属业务。对会计部分的核算主要分三个步骤：记账、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要指支票，包括转账支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行的预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对再看大小写金额是否一致，出票金额、与出票日期收款人要素等有无涂改，支票是否已超出提示付款期限，对再看大小写金额是否一致出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符值得注意的是大写金额到元为整到分则不记到整。对于现金支票，会计人员审核无误后记账，然后传递给会计复核员确认无误后传给出纳，出纳人员加盖现金讫章，收款人就可可在出纳处领取现金。转账支票的审核内容同现金

支票相同，在处理上由会计记账员审核，会计复核员复合，这里说明的是一个入账时间问题。对于收款人出票人不在同一家行开户的情况，如一些委托收款的转账支票，经过票据交换后才能入账，由于县级未能在人民银行开户在会计做账反应在“存放系统内款项”，则是与中央银行直接接触的省级银行才能使用“存放中央银行的款项”科目。

储蓄业务：储蓄部门实行的柜员负责制，就是每个柜员可以办理所有的储蓄业务，即开户，存取现金，办理储蓄卡等，凭证不在想对公业部门那样会计之间传递，而是每个柜台单独进行账务处理，记账。但是每个柜员所制的单据都要交予相关负责人进行先审核，然后传到上级进行“事后审核”。

印鉴

[实习体会与小结] 通过这次实习我对自己的专业有了更加详尽而深刻的了解也是对大学所学知识的巩固与运用，实习中还体会到了书本上的知识与实际操作中有一定的距离需要我进一步再去学习。作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记

入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。

1、知识量少搭不上话。

2、知识结合实际工作慢跟不上在校所学知识老化、单

一、片面、虚无。

4、财务管理、财务处理之知识肤浅。5税法税务实务纯粹纸

上谈兵。

- 6、核对文件效率低下。
- 7、加强对excel用友、数据库等专业知识的学习。
- 8、帐务处理还要细化学习。
- 9、实践工作能力低下，不得法。
- 10、及时对新会计准则学习。

作为一名邮政工作人员,只有热爱自己的邮政工作岗位,并把它当作实现自己人生价值的过程和最终目标,而不仅仅是一种谋生的手段,才能尊重自己的工作,从而焕发出极大的职业进取心,产生出源源不断的动力,全身心地,忘我地投入到本职工作中,积极主动完成各项任务。因此,我们要把邮政工作当作事业来追求,热爱并尊重这份职业。邮政事业的发展需要新鲜的血液,需要高涨的热情,但是更需要冷静的思考和踏实肯干。我要在今后的工作中,戒骄戒躁,努力学习业务知识,不断的发现问题改正问题。

邮政局工作总结报告篇五

中国邮政是依照《中华人民共和国全民所有制工业企业法》组建的大型国有独资企业,依法经营邮政专营业务,承担邮政普遍服务义务,受政府委托提供邮政特殊服务,对竞争性邮政业务实行商业化运营。下面是本站小编给大家整理的邮政局长会议讲话,仅供参考。

,认真总结我省邮政上半年的工作情况,部署下半年的工作任务,动员全省邮政干部职工进一步认清形势,坚定信心,鼓足干劲,为全面完成全年各项工作任务目标,推动我省邮

政的可持续发展再立新功。

下面，我讲两个方面内容。

今年上半年，全省各级邮政部门以求真务实的作风和积极进取的精神，紧紧围绕省局党组的战略部署，认真贯彻落实国家局和省局召开的一系列专题会议精神，不断深化改革，加强基础管理，积极开拓市场，加大营销力度，调整业务结构，切实改善服务，经过全省邮政干部职工的团结拼搏，各项工作都取得了可喜成绩，邮政业务快速发展，经营效益更加明显，企业实力更加增强，发展基础更加扎实。

截至6月底，全省邮政业务收入完成xx万元，完成年计划的，超进度计划百分点，比上年同期增长。收支差额完成xx万元，为年计划的，比上年同期增长，支差略有节余。业务总量完成xx万元，完成年计划的，比上年同期增长。

回顾上半年，我们主要做了以下几方面的工作：

(一)以发展为主线，邮政经济运行态势良好，经营效益显著提高

上半年，全省邮政坚持发展是第一要务的指导思想，紧紧围绕省局党组在年初工作会议上提出的“以发展为主线，以改革创新为动力，以市场为导向，切实改善服务，充分发挥邮政整体优势，促进贵州邮政持续、快速、健康发展”的工作思路，从实际出发，因地制宜闯市场，实实在在抓发展，各项业务呈现出良好的发展势头，取得了显著的经济效益。

1、以重点业务为突破口，带动企业增收增效

针对市场变化的特点，我们制定了重点业务重点突破的业务发展战略，取得了以重点带动全局的良好效果。邮政储蓄业务加大中间业务的开发力度，积极探索专业化经营模式，保

持了业务发展的强劲势头，开始走上规模发展之路。截至6月，邮储余额累计达到亿元，市场占有率达到%，距离全年邮储余额突破百亿目标仅差亿元。邮储利差收入累计达到xx万元，较去年同期净增xx万元，增幅为；特快专递业务以科技为支撑，不断加强速递网建设，切实提高特快时限，使该项业务呈现出了持续、高速增长的可喜局面。1—6月全省特快业务收入累计完成xx万元，比上年同期增长%，完成年计划的%。在邮政送款业务实现全面快速发展的基础上，新开办的单证照业务已在、等地、州、市局取得了较好的效益，截至6月全省该项业务累计实现收入xx万元，成为速递业务的又一增收亮点；物流业务稳步发展。及时出台了《物流集散网组建方案》、《一体化物流营销方案》、《零担货运营销方案》、《同城配送营销方案》、《分销与邮购营销方案》等五个业务方案，加大了客户营销力度，取得了明显效果。启动了我省第一个全国一体化物流项目—神奇盛世项目和与威门药业合作的省内一体化物流项目。成功组建了省内零担货运集散网，开通了省内物流集散网(零担货运项目)首期、四条专线。同时大力发展了农资及农村日用消费品分销；代办电信业务加强了与各家电信运营商的合作，通过建立定期联席会议制度，加强基础管理和基础设施建设，拓展了业务范围，扩大了业务规模。目前，全省已建成移动合作营业厅xx个，电信合作营业厅xx个，联通合作营业厅xx个，开办代办电信业务的邮政局所达到了xx个。1—6月，代办电信业务收入累计完成xx万元，比上年同期增长，净增xx万元。邮储、特快、物流、代办电信等重点业务的发展，对企业增收增效发挥了支柱性的作用。

2、调整业务结构，促进各项业务协调发展

在抓好重点业务发展的同时，我们从企业可持续发展战略出发，全方位地加大了业务结构调整的力度，较好地克服了市场竞争和政策调整对业务发展的制约，实现了各项业务的协调发展。将函件业务作为邮政又一新增长点来培育，在省局开展大量调研的基础上，通过完善硬件设施，建立激励机制，

加大营销力度等多管齐下，实现了多年来函件业务的首次恢复性增长。经过不懈努力，商函、邮送广告、邮资封片等业务都有了新的发展。为发展邮资封片业务，省局会同省旅游局联合印发了《关于建议在各旅游风景区使用邮资明信片门票的通知》，目前，该文件已在部分地区得到落实并产生了效益。大力开展了名址库信息采集工作，目前全省共有名址库信息xx条，新增xx条，为业务发展提供了有力的支撑；代办电信业务结构调整也取得了明显效果，代办电信和联通业务收入比重稳步提高。截至6月底，代办中国电信业务收入累计xx万元，占代办电信业务总收入的，实现代办联通收入xx万元，占代办电信业务总收入的，全省代电信和联通放号数分别为xx户和xx户，与去年同期相比均有较大增长。以代办移动业务独撑天下的单一的代办电信业务结构已明显改善。此外，报刊业务稳步发展。上半年，克服了全国报刊治理整顿等带来的不利影响，较好地完成了年初一次性报刊收订任务，同时还实现了党报党刊稳中有升的目标。顺利完成了全省报刊零售体制改革，基本实现了省、地、市、县一体化经营。1-6月全省报刊业务收入累计完成年计划，超年进度计划xx个百分点。集邮业务呈现出较好的发展趋势。通过合理调整各局邮票计划，顺利完成了今年的新邮预订工作，并另向国家邮政局争取到套纪特邮票计划。1—6月，集邮业务收入累计完成xx万元，完成全年进度计划的，这是我省集邮业务近几年来首次实现时间过半完成任务过半目标，扭转了该项业务持续低迷的被动局面。

3、加强成本控制，企业效益明显提高

上半年，在保持业务快速发展的同时，进一步加强了成本控制工作。通过加强营收管理，加大降本增效力度，压缩存货，盘活资产，实现了收入增幅高于支出增幅目标，业务成本费用明显下降，收入质量得到明显的提高。上半年成本费用支出增幅为，比业务收入增幅低百分点。1—6月份业务收支差额累计完成xx万元，为年计划的，企业效益稳步提高。

(二) 强化基础管理，为业务发展提供支撑

今年以来，为进一步加快企业发展，我们加大了改革的力度，加强了管理工作，为企业的持续、快速、健康发展较好地发挥了支撑作用。

一是纵深推进人力资源管理。积极推进机构改革，对省局机关及各通信企业职能机构设置进行了调整。省局机关从理顺管理关系，避免职能交叉入手，将原xx个处室精简为xx个处室，人员从xx人减少到xx人。地、州、市局按照经营、管理、监督职能分离的原则设立四部一室，实现了在现有管理人员基础上减员；稳步实施绩效管理，上半年在省局机关处级干部中率先推行了绩效考核，经过半年的运行，机关的效率意识和协作精神不断增强，管理的主动性和效率明显提高；在初级工商管理培训和资格认证中引入了项目管理，更增强了培训的针对性和有效性；实现了我省邮政和邮政首次东西部干部互动交流。

二是突出财务管理。积极推进专业化经营，在全省范围内贯彻实施完善后的专业化核算办法，引进管理会计方法，为专业部门提供更加准确的收支核算信息；加大资产盘活力度，改善资产结构，提高资产收益水平，联合网运部门对中心局一千多万元闲置资产进行省内无偿调拨，节约了全网运行成本，提高了资产利用率，确保了国有资产保值增值；为进一步规范资金运作，组织开展了禁止类财务行为及财务收支专项检查、对部分地州市局的财务检查和在建工程清理调查等一系列活动，对进一步加强财务基础管理、及时纠正不规范财务行为、真实反映企业的财务状况等起到了积极的促进作用。

三是强化行业管理。加强了速递市场管理，查处了两家违规经营的快递公司，维护了邮政的专营权；对集邮市场进行了一次全省范围的大检查，较好地遏制了出售假邮票及违规销售邮品行为；及时贯彻执行新的《信封》标准，确保了新标准信封在全省各级邮政营业窗口及时出售。法律事务方面，积极

敦促全省各级行法部门认真完成了各级邮政企业的工商年检工作;加强了合同管理,较好地防范了合同风险,截至6月底,全省未发生任何合同纠纷以及由此带来的经济损失。

四是大力开展安全管理。加大了内部资金案件的责任查究力度,查处了一系列资金案件,对相关责任单位下达了案件责任查究通知书,对直接责任人给予了严厉的行政和经济处罚,对干部职工切实增强资金安全防范意识起到了积极的教育作用。同时从建立内控机制、完善规章制度、加强安全重点管理和加大稽查力度等方面着手,不断加强邮政储汇资金风险防范,消除资金安全隐患。另一方面,加强了技术防范硬件设施的建设,全省80县以上邮储网点已安装了数字式监控设备并已投入试运行。

五是认真开展专项整治和邮票封存销毁工作。为了提高服务水平和从根本上治理整顿经营秩序,为邮政改革和发展营造良好的内外部环境,我们在全国率先开展了“全省邮政服务质量集中整治活动”,在此基础上,又将该项工作与国家局后来开展的“专项整治违规经营和服务质量问题”工作紧密融合在一起,按照“三个结合”、“三不放过”的要求,上下一心,深入而扎实地开展专项整治工作,取得了阶段性成果,较好地遏制了违规经营行为,提高了服务质量,在社会上引起了很好的反响。同时,为促进集邮业务健康发展,对1992-20xx年纪特邮票、年册进行了封存,并上缴国家局统一销毁,较好地改善了集邮业务的外部经营环境。

(三)加快网络建设步伐,不断优化网络资源,提高网络运行效率

1、积极推进“185”改制,顺利完成了邮政特服号升位工作。上半年,我们成功推进了以信息网为支撑的185客户服务中心管理体制由省中心集中模式向各地州市分散模式的改制工作。认真部署了邮政特服号“185”升位为“11185”的升位工作,制定了《邮政特服号升位实施方案》,通过电视、广播、报

刊等全方位的宣传，确保了升位后的邮政特服号的顺利启动。

2、合理调整作业组织，确保传递时限，提高了邮运网络资源的有效利用率。上半年，民航班机春季运行时间和火车运行时间大调整。面对火车改点后列车停站时间大幅度缩短和有效可用车次大大减少等巨大困难，全省各级网运部门及时编制了新的邮运作业计划，并采取各种有效辅助措施，保证了我省各类邮件的及时、准确发运。通过及时调整邮件发运计划、单独封发限时递邮件、测试检查等大量准备工作，于7月份开通了省内“次晨递”、“次日递”邮政特快限时递业务，大大提高了邮政速递市场的市场竞争力。同时还增加了一经转华北、华东方向的邮件出口，确保了我省收寄的邮件及时向外发运。

3、加快工程进度，加大信息网的开发应用力度，不断提高邮政信息网络资源的综合利用率。一是启动了邮区中心局两子系统建设。经过近一年的精心准备，两子系统工程已于今年2月25日提前启动，目前，信函、包裹、快包、印刷品、汽转、火转、航转已全部上线运行，运行情况基本正常。6月份，实现了邮件信息的网上传送和签收。二是完成了我省绿卡统一版本工程的各项准备工作。参与了新全国绿卡中心、河南省中心切换上线工作，进行了绿卡终端机具验证测试、8省异地联调、统一版本省内培训、外围系统联调及业务准备等工作。三是做好了综合网速递子系统技术改造升级工程。6个站点系统升级和卡哈拉合作项目中的速递站点处理系统与中心局生产作业系统互联互通工程已按期完成，速递邮件查验单处理及管理平台应用系统已开通运行，速递站点处理系统与电子化支局的连接也正式启动。

(四) 积极推进《xx省邮政条例》的贯彻落实

今年以来，全省邮政积极推动《xx省邮政条例》(以下简称《条例》)的贯彻落实，已取得显著成效。《条例》于今年1月1日起正式施行后，省局党组对《条例》的贯彻落实工作非

常重视，为加快《条例》中邮政服务保障措施的具体落实，省局于年初召开了局长办公会进行专题研究，并将《条例》的具体条款分解到了相关单位和部门。经过半年的努力，我们在通过完善服务设施，拓展服务功能，扩大服务深度，提升服务水平来满足用户用邮需求，更好地履行邮政普遍服务义务的同时，在落实邮政服务保障措施方面也取得了重大突破。通过不懈努力，省局与省交通厅达成了“带有邮政专用标志的运邮车辆通过收费公路、桥梁时，减交百分之五十车辆通行费”的协议；经与交警部门协商，解决了xx市、xx市等局邮政专用车辆在市区各条道路行驶和临时停靠问题；在省内其他地区稳步推进报刊亭建设工作的同时，xx市报刊亭修建的工作也开始取得突破，已初步争取到了有关部门对在xx市区修建报刊亭的支持；邮政信报箱（群）建设也取得重大进展，由省局与省建设厅联合下文，将邮政信报箱（群）纳入了住宅楼房建筑设计施工和验收规划中。

今年以来，在外部环境发生很大变化、市场竞争日益激烈的情况下，我们通过加快发展又进一步解决了一些历史遗留问题，使全省邮政保持了可喜的发展势头，经济效益日益明显，服务质量不断提高，通过半年的艰辛努力，为可持续发展奠定了更加坚实的基础。

在肯定成绩的同时，我们还应该清楚地看到我们的工作中仍然存在着一些不容忽视的问题和不足，主要表现在：一是业务发展不平衡，函件、物流、汇兑等业务增长较为缓慢，未完成计划进度；二是各局之间业务收入同比增幅仍有较大差距，在全省邮政效益稳步提高的同时，个别局的货币资金仍很紧张；三是基础管理仍存在薄弱环节。资金安全形势不容乐观，违规经营仍未彻底解决。各级邮政部门一定要保持清醒的头脑，戒骄戒躁，乘胜前进，坚定不移地贯彻省局党组的各项战略部署，同心同德推动各项工作再上新台阶。

二、下半年工作安排

今年是加快发展、进一步夯实基础的关键一年，上半年工作的有效开展，为完成全年各项任务目标打下了较好的基础，但是，下半年摆在我们面前的任务仍很艰巨。我们必须正确认识 and 准确把握当前邮政发展面临的形势，既要看到完成全年任务的有利条件，又要充分估计各种困难和不利因素。要统一思想，振奋精神，未雨绸缪，掌握主动，以更坚定的决心，更扎实的工作，更有效的措施，保持全省邮政良好的发展势头，确保全年各项任务目标的全面完成。

下半年具体要做好以下几方面的工作：

发展才是硬道理。我们要在上半年取得较好成绩的基础上，继续狠抓业务发展不放松，进一步增强实力，为邮政尽快实现自我生存、自我积累、自我发展夯实基础。下半年要继续抓好邮政储蓄、函件、速递、物流、代办电信等重点业务，保持良好的发展势头。

1、抓重点业务发展不放松

要根据年初全省邮政工作会议上提出的重点业务重点突破战略，以重点业务的快速发展为突破口，带动各项业务的协调发展。要不断丰富和拓展各项业务的内涵和外延，寻求新的业务增长点，形成新的长效和高效业务，从而给业务发展注入新的活力。

一是邮政金融业务。要立足长远，逐步向规模化经营发展。第一，下半年邮储余额突破百亿元目标指日可待，各级邮政部门要不局限于计划，继续加大新增余额发展力度，为资金运作打下良好的基础，同时要花大力气提高定活比；第二，继续狠抓入帐汇款业务发展。要尽快建立客户信息分类档案，采取个性化营销策略，加快占领农村市场，将入帐汇款做成邮政储蓄在农村市场的拳头产品；第三，要加大汇兑业务开发，切实转变“重储轻汇”的思想，打破“汇兑无营销”的传统观念，加大汇兑市场营销，切实遏制汇兑业务的下滑局面；第

四，要不断扩大中间业务的种类，争取更大的市场份额，更好地树立邮政中间业务的品牌形象。

二是函件业务。要推行项目营销管理，进一步增强商函广告业务的核心竞争力。下半年，商函广告业务还将把拓展县局市场作为业务发展的重点。首先，账单业务要争取开发银行、证券、水、电、煤气等新增业务，同时做好绿卡账单发行，力争在年底实现月均1万份的绿卡账单寄递量；其次，邮资明信片要继续大力发展风光邮资明信片和邮资明信片门票，年内要争取成功开发1—2家省内著名景点门禁系统门票明信片。同时要做好各种大型活动的明信片开发工作，以大型活动为契机，扩大社会影响，带动邮资明信片业务的高速发展。充值卡明信片要不断开发新品种，尽快完善网通、电信、联通等充值卡明信片策划方案。再次，要加强商函名址库建设，要建成20万条个人名址信息库，初步建成我省名址库营销模式，为我省商函业务的规模发展打好基础。

三是速递业务。随着市场竞争的日益加剧，邮政速递业务面临的形势越来越严峻，只有不断开发新业务，拓展新增长点，才能有效弥补市场竞争带来的冲击。第一，省内“ems限时专递”业务于7月1日起正式开办，为了确保此项业务的顺利有效开展，各级邮政部门要不断强化监控与考核，认真履行服务承诺，通过“特、快、专”优势的充分发挥，不断提高邮政特快专递业务的市场竞争力和社会影响力；第二，要深挖单证照业务的市场潜力。下一步要积极推广等局的成功经验，积极与公安、工商、税务、技监、检疫等部门开展合作，实行项目管理，个性化营销，专项考核，整体推进，把这项业务作为速递的一项新的长效、高效业务来抓好抓实，抓出成效。第三，加强策划，抓好中秋、国庆《邮政礼仪营销活动》和《中秋月饼速递》营销方案的实施；第四，要加大国际业务的市场开发力度，以等城市为重点逐个突破，遏制国际业务下滑趋势。

四是物流业务。物流只有以抓大客户为主，不断优化网络资

源，不断扩大市场，做大品牌，才能在市场竞争中取胜。一要继续以开发大客户为重点，开通条件成熟的地、州、市、县的零担线路，形成覆盖全省较大区域、互联互通的集散(零担货运)网络;二要积极加强同各兄弟省(区、市)局的合作，开通远程零担货运业务;三要加快一体化业务市场开发步伐;四要做好20xx年元旦、春节假日经济的策划营销工作。三季度重点抓好中秋月饼销售项目的布置和实施，确保销售额和进销差目标的实现;五要总结农资分销的经验，拟定20xx年种子配送方案。

五是代办电信业务。要正确把握与各电信运营商的关系，全面合作，重点突破。一要继续把深化与移动公司的合作作为重中之重来抓，抓好移动商务电话、移动ip超市运营，加快县、镇、乡一级移动代办网点建设，力争实现全年代办移动业务收入超过2500万元;二要继续扩大与合作，提高代办电信、联通业务收入在代办电信业务中的比重，降低移动代办政策变化产生的风险;三要积极培育和推进邮政信息类业务和电信增值业务的发展，以“11185”代售火车票业务为突破口，带动呼叫中心业务的发展。

六是报刊业务。一方面要继续抓好报刊零售经营体制改革方案的实施，正式实施报刊零售省、地、县一体化经营，促进报刊零售体制改革取得实质性效果;另一方面要做好20xx年度报刊大收订工作，继续抓好报刊续、补订工作。9月份是学生返校、新生入校的高峰期，各局要抓住这个有利时机，有针对性地向学生散发推荐目录和推荐适用报刊;同时要加快各地邮政报刊亭点建设步伐，力争今年内新建报刊亭工作有较大突破。

七是集邮业务。一要继续做好库存1992-20xx年纪特邮票销毁工作;二要完成邮资票品系统初始化，按国家邮政局的要求及时更新邮资票品数据;三要做好20xx年新邮预订和邮票计划分配的准备工作的准备工作，为20xx年集邮业务的发展打下良好基础。

2、强化营销工作

市场营销是加快业务发展的关键。下半年，我们要在国家局的统一部署下，全面改进和提升我们的营销方式，不断提高营销水平。要在配合国家局建立国家局、省局、地(市)现业局三级大客户营销体系的同时，继续完善省内三级营销体系，实现“三个转变”：一要实现营销理念由“以产品为中心”向“以客户为中心”的转变；二要实现营销组织由“全员营销”向“专职营销”的转变，三要实现营销方式由“全行业营销”向“专业营销”的转变。力求做到“两个结合”：一是专职营销和窗口营销相结合；二是综合营销和专业营销相结合。以此建立起以客户为中心，综合营销与专业营销相结合的营销体系。各局、各专业都要把营销方式转变工作当作一项战略任务来抓，加强领导，积极探索，稳步推进。

(二)进一步强化基础管理，以管理促发展

一要加快推进邮政人才工作，建立合理的竞争机制。8月份，省局机关将在全省邮政范围内率先以公开竞争的形式招聘部份机关工作人员；二要进一步依法抓好规范用工工作，维护劳动者合法权益。三季度将组织开展一次全省邮政用工的全面检查，要在年内规范用工身份，消除各种劳动争议隐患；三要继续推进减员增效工作，逐步探索用工管理新模式，对承担普遍服务义务职能的用工按定额标准计划管理，参与市场竞争的业务用工采用人工成本控制机制管理的方法。同时要应用好离岗休养政策做好对富余员工的安置。四要积极抓好岗位管理，重点开展管理岗位的分析工作，按照有利于工作开展、有利于适应市场变化需要、有利于人力资源开发的原则考虑管理岗位的设置。五要积极推进绩效管理，继续抓好省局机关处级干部和部分试点处室的绩效管理，各企业也应积极探索，制定符合企业实际的绩效考核办法，积极推广。六要逐步实施生产岗位持证上岗，不断提高劳动者素质。从今年四季度开始，在我省邮政逐步推行生产岗位持证上岗制度，今年内实现县以上网点生产人员持证上岗，明年上半年内实

现农村网点生产人员持证上岗。

要开展全面预算和成本预算管理，合理配置企业资源，强化内部控制，把成本费用预算从事后和事中转到事前，制定预算目标，并对预算执行情况进行实时监控和考核。下半年要在1—2个地、州、市局进行预算管理试点，在条件成熟时在全省铺开，以促进我省邮政企业管理的科学化和规范化；要加大对银行账户的清理力度，到今年年底前，各地、州、市局资金账户原则上不得超过三个；要进一步完善县市一体化管理办法，以地、州、市局为单位进行会计核算，全面取消县局的会计核算职能，规范县市一体化的核算工作；要对报刊资金严重拖欠的现象进行专项治理；要加强财务基础工作，下发会计基础工作规范，提高全省邮政系统的会计核算和财务管理水平。

相关部门要进一步抓紧贯彻落实《邮政条例》中对邮政的保障设施。根据与省交通厅达成的“带有邮政专用标志的运邮车辆通过收费公路、桥梁时，减交百分之五十车辆通行费”协议精神，积极与相关单位联系共同商定具体执行方案，尽快拟定《邮运车辆通行高等级公路专用通行证管理办法》；要以中央关于主要党报进报刊亭的要求为契机，加强与政府部门联系，加快报刊亭建设，切实解决部分地区长期以来存在的报刊亭建设难问题；继续加大执法和市场监管力度，保护好邮政专营权，为邮政经营营造一个良好的外部市场环境；继续做好信封新标准的宣传和贯彻，促进邮政标准化工作。

4、安全管理工作方面，一方面通过对全省各级邮政储蓄和汇兑网点情况进行调查、统计和研究，对全省储汇网点存在的单人临柜、密码未分管等严重资金安全隐患进行整顿；另一方面要认真贯彻落实省公安厅、人民银行及省局关于对金库营业网点安全达标开展集中整治的工作要求。并不断建立健全邮政安全保卫工作的各项规章制度，通过制度的认真贯彻落实来进一步提高安全防范的意识和能力。

一要优化实物网络。一是配合国家局“全夜航”的实施和省内“次日递”、“次晨递”业务的开展，不断调整邮件发运计划和优化邮运网络，使邮政实物网的组织与建设实现由内部生产型向经营服务型的转变；二是及时研究制定本局生产作业流程优化方案，年内实现总包邮件总进总出、邮件内部交接无纸化、出口总包封发条码化，全面优化邮区中心局生产作业流程；三是抓紧落实普通邮件分拣封发关系调整工作，切实减少邮件经转层次。

二要加快信息网改造。一是积极稳妥推进我省绿卡统一版本工作，力争xx年x月x日完成绿卡统一版本在我省的切换上线；加快推进我省邮政电子汇兑网点联网工作，下半年将新增联网网点201个，使我省的全国联网电子汇兑网点数达800个，联网率达79；二是加快邮区中心局生产作业及指挥调度系统的推广应用，完成三级和非三级邮区中心局生产作业系统软件的上线工作；三要加快综合网速递子系统建设，完成速递站点处理系统与电子化支局的连接，提高收投信息的上网率和信息反馈及时率，满足卡哈拉合作信息需要。同时要开通手机短信查询，推广运用查验单处理及管理平台系统，提高查询水平和效率；四要完成x邮政11185客户服务中心二期工程建设工作。

全国邮政开展的违规经营和服务质量问题专项整治活动，是国家局审时度势，站在中国邮政可持续发展的高度作出的重要战略决策。专项整治工作的成败，既是对全省各级邮政领导政治素质的考验，也是对我们求真务实作风的检验。从某种意义上讲，这次专项整治，将成为邮政发展的一个重要转折点。全省各级邮政领导一定要将此项工作作为事关邮政生死存亡的一件大事抓好，抓扎实，巩固前阶段整治成果，进一步加大专项整治的力度，力争专项整治工作取得更大成效。

第一、全省各级邮政部门，特别是各级领导一定要深刻认识专项整治工作的重大意义。要认识到，少数单位的违规经营行为，不仅损害了邮政企业的信誉，还给邮政全网利益和经

营秩序带来极大的危害，甚至还会滋生腐败，毁掉我们的干部职工队伍。因此，我们要把专项整治工作当作事关邮政改革，事关经营发展，事关职工队伍稳定的大事来抓，要坚决打击一切违规经营行为，切实维护全网利益，为我省邮政的健康发展创造良好的内部环境。

第二、要正确处理整治与发展的关系。专项整治是邮政可持续发展的内在要求，不能将专项整治与发展对立起来，降低对发展和效益的要求，我们要一手抓整治，一手抓发展，在整治过程中，要确保发展不松、业务不跨、市场不乱、客户不丢，形成“以整治促发展，向整治要效益”的良好格局。

第三、要抓重点，以重点带动全局。全省邮政要抓住重点业务和重点窗口的整治工作。特快专递是重点业务，要制订服务标准、服务时限、赔偿标准，通过优化营业、投递等各环节的作业组织，进一步提高特快专递的传递时限和服务水平，将特快专递业务塑造成贵州邮政的品牌业务、精品业务。重点窗口包括对外服务窗口和11185客户服务平台。省、地、县局要分别建立一个合规经营和优质服务的重要窗口。通过规范管理、完善规章制度，将11185邮政客户服务中心塑造成为展示x企业形象的现代化精品窗口。

第四、要标本兼治。既要从整治中发现各种问题，及时纠正，更要善于举一反三，从全局着眼，从制度入手，建立长效机制。要加强监督，将专项自查同日常检查有机结合起来，及时发现问题并整改。要建立健全《邮政服务质量管理办法》等各项规章制度，并严格贯彻执行，不断规范业务流程，规范资费优惠标准、审批权限、处罚规定等操作规范。要强化责任考核，把专项整治纳入绩效考核，并严格执行责任追究制度。要加强技术防范，采用先进的技术手段，预防违规经营的发生。要加强思想道德教育，营造诚实守信的氛围。

(五)加强企业文化建设，为企业发展提供精神动力和智力支持

企业文化是企业发展的基石，企业精神是企业的灵魂，企业文化建设的好坏决定着企业的生命和活力，对企业发展具有极其重要的战略意义。从去年以来，省局加大了企业文化建设的力度，在两次召开省局机关企业文化建设座谈会基础上，省局已拟订了《关于进一步加强xx企业文化建设的意见》提交这次会议讨论。最近，省局还到部分地、州、市、县局开展企业文化专题调研，这都标志着我省邮政企业文化建设工作已进入了一个新的阶段。按照省局的工作部署，今年底明年初，省局将制定出台xx企业文化建设基本框架。全省邮政职工特别是各级领导干部，必须充分认识加强邮政企业文化建设的极端重要性和紧迫性，扎扎实实抓好这项工作。

一要提高认识，加强领导。各级邮政领导特别是“一把手”要将企业文化建设提到重要议事日程，切实加强对企业文化建设的领导，亲自挂帅，亲自部署，不仅要为企业文化建设的倡导者和推动者，还要做企业文化建设的主要培育者和实践者。

二要健全机构，明确职责。从省局到地、州、市局要成立企业文化建设领导小组，领导小组下设办公室，指定专人负责企业文化建设的日常工作，有条件的县局也要成立领导小组，不具备条件的县局要明确专人负责此项工作。

三要层层动员，齐抓共管。要建立主要领导亲自挂帅、党政工团齐抓共管、相关部门各司其职的工作机制。要开展层层动员，让企业文化建设工作在系统内人人皆知，形成人人重视企业文化，人人支持企业文化建设，人人参与企业文化建设的良好氛围。

四要强化考核，狠抓落实。既要明确阶段性工作目标，又要制定切实可行的工作计划，做到工作责任到人，稳步推进，务求实效。省局要将此项工作与各单位一年一度的精神文明建设和管理创新工作考核挂钩，与机关各处室的绩效考核及全年目标管理和精神文明考核挂钩。

同志们，经过大家的共同努力，上半年全省邮政工作已经取得了可喜的成绩，但离自我生存、自我积累、自我发展的良性循环还有很大的距离，我们的任务还很艰巨，全省邮政干部职工一定要认清形势，坚定信心，振奋精神，以饱满的热情和高昂的斗志，团结拼搏，全面完成全年各项任务目标，为持续、快速、协调、健康发展打下更加坚实的基础。

共3页，当前第1页123

邮政局工作总结报告篇六

思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持党员的先进性和纯洁性，敢于同各种反动思想作斗争。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。热爱祖国，热爱人民，坚持四项基本原则，坚决拥护中国共产党的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部组织的各种学习，又广泛地开展自学。学习内容除政治理论知道和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技、计算机以及各项业务知识。学习既讲究方式方法，又注重实际效果。

服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。凡事积极主动，迎难而上，争当排头兵，不怕苦，不怕累。

勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

但是本人也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高。

邮政局工作总结报告篇七

xx年3月份，我进入宁阳县邮政局下属的广告公司开始实习。在那乍暖还寒的日子里，我离开了亲爱的学校，离开了可亲可爱的同学，开始了我的实习生涯。

广告公司离我家比较近，每天我骑车子10分钟就可以到达。我骑着车子进了正门，把自行车停到车棚里，从楼梯上去，就到了。这是个规模比较小的广告公司，地方不大，由两间办公室组成。

从进入这家广告公司，到离开，中间大概两个月的时间，总的感觉来说，压力不是很大。比较轻松，而且因为只是实习，也没有做很多东西。当然也谈不到学了什么。可能社会经验的增加也是一笔不小的财富吧。

每天，我到了公司，打扫打扫卫生，给花浇浇水。然后打开电脑开始上网。上网的时候，我一般会先开qq[]有时候隐身有时候不隐身[]msn不是很经常开因为那上面联系人不多。其实开qq也不怎么聊天，反正没以前那么瞎聊了。都是和同学互相问候，或和固定几个人增进感情。然后一般会看看学校的论坛。觉得能在学校读书真好。不过也充分理解正在上学的成天喊无聊的学弟学妹们。不过在论坛上也不怎么经常发帖跟帖了。因为我的状态好象一直都是木木的。然后会打开我的博客看有没有新的留言，如果有的话回复。我一般不在单位写博客，这种私人的东西我更倾向于在家里在自己私人的空间里完成。这时候单位的人一般都来齐了。每个人忙自己的事情，或者聊聊天看看报纸。刚去的那段时间觉得时间过的很慢。常常会觉得坐不住。其实后来也是。不过稍微好点了。尤其是和单位的人熟了以后。有时候也会觉得很快，不知不觉的就到了中午该吃午饭的时间，我就怀着愉悦的心情下楼，骑上我的小车子，吹着口哨回家了。下午和上午类似，不过不用打扫卫生和浇花。办公室里有两盆杜鹃花开的特别

好，特别娇艳欲滴。

公司的工作比较杂，我做过一个宣传画册，是一个很普通的企业，在做之前大体了解了一下客户的要求。因为是一家比较传统型企业，所以在要求上只是想让画册大方，好看。在做之前我收集了一些企业的宣传画册，来借鉴一下，又在网上找了一些例子参考。于是就准备开工了。公司里做这种小册子用的软件是pagemaker.我以前没有接触过这个软件，所以一度很犹豫是用ps做还是用pagemaker。到了实际工作中才知道自己不会的多。很多软件掌握起来都很困难。所以我对于我在学校里没好好学习的行为十分后悔。如果可以再给我一个机会，我一定不会让时光虚度，我一定积极的学习各种有用的知识，我突然想到了我爸妈对我的教诲。我想，只有自己经历过，才知道学习的重要性啊。

后来我就用ps开始做那家企业的宣传画册。画册内容很简单，就是把一些图片和文字组合起来，看起来美观大方。但也不是一件容易的事情。

制作过程就略过不谈了，无非是怎么组合版面，运用什么颜色，安排一些什么图案进去等等。最后做了十几页，算是完成了任务，还是比较有成就感的。尤其是看自己的作片被印成印刷品，那种感觉，象是收获的季节，象是在一望无垠的金黄的麦田里，放眼望去，麦浪波涛起伏，想着这么多麦子，那能变成多少雪白的面粉，能卖多少钱啊。其实种粮食是不挣钱的。要说挣钱，还是在大城市挣钱多。就拿工资水平来说，在青岛济南，本科毕业生一般也就1000左右，但到了北京，差不多会20xx左右，但是，挣的多并不意味着生活质量就高。并不意味着就会生活的很开心。而且，在大城市，消费水平也高。在济南，东西多便宜啊。租房子也便宜啊。可是我们为什么要挣钱呢。生活到底有什么意义吗？我们日复一日，夜复一夜，机械的生活下去，做一些看不出什么价值的劳动，换取维持日常生活的薪水，和周围各种各样的人打交

道，看各种各样的脸和表情，一直到老到死，有意思吗？现代的生活，究竟是提高了人们的生活水平，还是让人们在不知不觉中丢失了一些宝贵的东西呢？为什么大家都要按照既定的轨道生活呢？一些貌似理所当然的东西就真的有道理吗？如果有可能，我只想攒一笔钱，然后到一个小村子里去生活，简单生活。或者只是做自己想做的东西，总之，不为别人打工。我希望，我的世界可以很小，尽可能的小。在我们还年轻的时候，总会有一些躁动，一些不安定，一些想入非非，一些不着边际，一些藐视社会，一些自我中心。当我们逐渐成长，这些东西可能会消失，这个过程，是我不想经历的。

邮政局工作总结报告篇八

北京市邮政局人力资源部：

您好！

很遗憾这个时候我向单位提出辞职。来到这里也快四个月了，单位的气氛就像一个大家庭一样，同事和领导都对我很好，在这里学了不少东西东西。

在这三个多月的工作中，我确实学习到了很多东西。然而在工作上感觉没什么建树。我开始思索，我是否适合这份工作。我觉得自己付出太少，不能心安理得地拿这样一份薪水，不过我又向往得到高薪，一方面缓解未来生活的经济压力，另一方面希望找个离家近一点的公司，照顾到父母。

我也很清楚这时候向单位辞职于单位于自己都是一个考验，单位正值用人之际，目前正有项目开发中，所有的前续工作在单位上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到单位今后在各个项目安排的合理性，本着对单位负责的态度，为了不让单位因我而造成失误，我郑重向单位提出辞职。在目前这个项目中，我做了前期的界面设计，对于不能参加程序开发，

我表示遗憾。

离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

但是我还是决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，同时解除与单位的劳动合同。

祝愿单位蒸蒸日上！

此致！

敬礼！

**市邮政局人力资源部：

您好！

很遗憾这个时候我向单位提出辞职。来到这里也快四个月了，单位的气氛就像一个大家庭一样，同事和领导都对我很好，在这里学了不少东西东西。

在这三个多月的`工作中，我确实学习到了很多东西。然而在工作上感觉没什么建树。我开始思索，我是否适合这份工作。我觉得自己付出太少，不能心安理得地拿这样一份薪水，不过我又向往得到高薪，一方面缓解未来生活的经济压力，另一方面希望找个离家近一点的公司，照顾到父母。

我也很清楚这时候向单位辞职于单位于自己都是一个考验，单位正值用人之际，目前正有项目开发中，所有的前续工作在单位上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到单位今后在各个项目安排的合理性，本着对单位负责的态度，为了不让单位因我而造成失误，我郑重向单位提出辞职。在目前这个项目中，我做了前期的界面设计，对于不能参加程序开发，

我表示遗憾。

但是我还是要决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，同时解除与单位的劳动合同。

祝愿单位蒸蒸日上！

此致！

敬礼！

辞职申请人：

申请时间：