

# 2023年建筑员工转正申请书的 建筑施工 转正申请书(实用8篇)

奖学金申请书需要准确地描述申请者自身的经历、成就和目标，以展现自己的才华和潜力。以下是小编为大家收集的奖学金申请书范文，仅供参考，希望能对大家有所帮助。

## 建筑员工转正申请书的篇一

尊敬的领导：

经过这三个月的工作，我已经基本适应了公司的运作方式，大致了解了自己工作的范畴和基本工作方法，使我成功的从学生转变为员工，顺利的完成了生命里很重要的一次角色转换。

刚进公司就接手一个工程的结算，让我知道领导对我的重视，在刚接触园林工程的时候，很多内容都是在学校没有学到的，本着灵活运用原则，我将大学学到的学习态度和土建的基本知识运用到园林工程的处理中，收到了不错的效果；在与甲方接触的过程中，我了解到，在社会中跟在学校里的差别，在学校里与人沟通的方式已不能满足现在工作上的需要，因此在与甲方接触的技巧上我还需要好好学习，在这方面公司里的很多人都是我的“老师”！在可园六期结算书的编制过程中，我学习到理论与实践相结合的重要性，不能只以图纸为准，要到现场去，而且在计算过程中，需要绝对的细心和耐心，这点也是我的不足之处，我会很好的克服这个缺点，将工作完成好！

## 建筑员工转正申请书的篇二

尊敬的公司领导：

我于20xx年2月22日进入公司，根据工作需要，目前在前台做接待员，负责接待来访业主和接听电话以及处理维保修问题。在过去的近三个月里，在各位同事和领导的关心帮助下，我得到了迅速的成长。现在3个月试用期即将到了，我在此郑重的向领导正式提出转正申请，请领导批准我转为正式员工。

前台的工作充满挑战，充满荆棘，有时候甚至会受到人身攻击的危险，这是我愿意加入到前台这个“圣地”的原因之一。我愿意同时相信我可以承担更多的责任，解决更多的问题，因为只有这样才能成长，才能进步，才能体现自己的价值。前台的工作使我自信心和沟通表达能力等方面得到了很大的提升，我深深感激公司对我的信任，提供这样好的平台给我。

通过两个多月的工作体会使我深深的知道，做物业就是做好服务，做好服务非常重要的一个方面就是做好细节，正如所说，细节决定成败。工作中我在积极的思索和学习如何从细节着手开展工作，使业主能够对我们的工作得到越来越高的认可。我也必须承认，我们的工作有很多做的不够周到的地方，使业主对我们的意见和不满过多，其中某些问题是整个行业存在的普遍现象，但是我认为，无论如何，我们都应该首先从自身找原因，我们都应该追求的更高才会取得更好的成果，我们需要逐步的将工作做细做好做周到。凡事预则立不预则废，我们做的每一件事情事前需要进行周到的思考甚至调研，管理决策要以长期理念为基础。总而言之，业主想要得到的是细致的、周到的、满意的服务，无论我们以什么样的方式。

在过去的两个多月里，我曾经做过楼管员，质量监察员两份不同岗位的工作，这两个岗位的实习对我目前在前台的工作有很大的帮助。楼管员的工作不但是使我了解了部分工程问题解决的程序，使我能够对此类问题及时的回答给业主，而且在第一线了解了业主的心声，提升了与其进行沟通的能力和方式。质量监察员的工作是用挑剔的眼光去发现问题，对整个园区进行巡察，并对所发现的问题进行及时跟进。这项

工作使我分析问题的能力得到提升，能够从根本原因上对问题进行思考，同时也对物业的真正含义有了进一步的理解。

工作中自身存在的问题还存在很多，比如因为对物业管理知识的缺乏，使自己对一些问题不能以正确专业的思路分析思考；偶尔处理问题显得粗糙急躁，耐心不足等。我相信通过自身不断的努力学习，存在的问题会逐渐解决，争取用最短的时间使自己成为金碧物业一名优秀的客服人员。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

## 建筑员工转正申请书的篇三

尊敬的领导：

您好！我是□20xx年x月x日进入\*公司，成为公司的一位试用员工。

根据工作需要，担任公司助理一职。在公司工作的这段时间内，我一直严格要求自己，认真完成领导交待的每一项工作。在领导和同事的努力帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，渐渐摸清了工作中的基本情况，通过一个半月的学习与实践，我已经能够很好的完成我的岗位职责，例如内部接待工作；办公室文件打印、复印；办公用品的申购与管理等。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面不够干练；工作主动性发挥的还不够，今后我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作。

进入这个大家庭我才知道\*公司的企业文化与管理，让我看到了企业发展和美好的前景，我希望在以后的工作中通过自己的努力能为公司做出小小的贡献。特别是通过每天的晨读时间来学习传统文化，让我了解到中华传统文化的魅力和精髓，所以迫切希望成为公司的一名正式员工，实现自己的人生价值。

在此提出我的转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现自己理想的机会，同\*公司一起展望美好未来。

特此申请，望领导给予批准!!

此致

敬礼

申请人□diyifanwen

20xx年x月x日

## 建筑员工转正申请书的篇四

尊敬的领导：：

在政治上，本人坚定拥护中国共产党的领导，立场坚定，自觉深入学习党的各项政治理论，深入学习党的xx届六中全会精神，努力提高自身政治素质，坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，力求与党中央保持高度一致，以一个优秀共产党员的标准严格要求自己，时刻谨记着为人民服务的宗旨。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，树立办公室工作的服务意识，不断提高为领导服务的质量，努力做好为领导、群众的服务工作。对自己所接的来文、来电、来访总是争取在第一时间内向领导汇报，使领导及时掌握最新情况；在受理群众

来信来访时，我热情接待，较小的问题立即请示分管领导后协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主要领导汇报，并收集落实进度迅速向领导汇报，尽心尽力为群众解决急难问题，耐心为他们讲解政策规定和法律知识。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法、勤思考，主动为领导献计献策，做好办公室服务工作。

生活上，本人尊敬领导，团结同事，生活俭朴，以党员的行为准则来严格要求自己，自觉遵守宣传工作纪律，自强自信，自尊自爱，廉洁自律，努力做一名有益于国家和社会的政府工作人员。

“金无足赤，人无完人”，由于办公室工作纷繁、琐碎，经常容易出现错误、失误，对当今社会最新形势的判断还有一定偏差，在工作中还有许多不足，本人将努力学习党和国家的各项最新政策和法律法规，力求与党中央保持高度一致。

一年的试用期即将届满，本人特向提出按期转正的申请。若未获批准，本人会认真查找自身差距，自我加压，自查自究，继续努力，争取早日符合转正条件；若获批准，本人将戒骄戒躁，谦虚谨慎，继续勤奋工作，精益求精，争取为宣传工作做出更大的贡献。

此致

敬礼

申请人□diyifanwen

20xx年x月x日

## 建筑员工转正申请书的篇五

尊敬的公司领导：

本人于201x年x月x日进入公司，根据工作需要现担任时代广场g地块项目部土建工程师一职，首先感谢公司给我的这个机会以及公司在这段时间对我的培养，让我能融入这个团队中，不断的学习，不断的提高自己。在进入公司这段时间以来，是我人生的重大转折。非常感谢我的领导和同事们，他们给了我很多无私的帮助和指导，能够让我在工作中迅速入手。

工作，所以我自信，并能够把所有精力都投入到工作中去。本篇文章来自资料管理下载。积极配合公司相关部门，很好的完成各项工作。今后我会不断的学习新知识，注重自身的发展，努力提高自己的综合素质，努力成为家包头中冶置业所需要的合格人才。

虽然入司时间不算长，但我深深地感到了骄傲与自豪，也更加希望能以正式员工的身份在这里工作，和公司一起成长。但我已经深深被公司的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人\_\_化管理，工作环境优质，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

申请人:资料管理下载

201x年x月x日

## **建筑员工转正申请书的篇六**

我自201x年6月28日进入公司任职，至今已有3个多月的时间，现正式提出转正申请。这期间在公司领导的大力支持下，在公司各部门同仁的积极配合下，我与公司同仁一道，团结一心，踏实工作，较好地完成和正在开展各项工作任务。

下面我将3个多月来自己的工作、学习等方面的情况向公司领导做简要汇报：

## 一、严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，严格遵守公司的各项规章制度；对公司的人员，不管公司领导还是普通员工，我都能与他们搞好团结。

## 二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、初步总结公司财务目前存在的问题并提出解决方案。根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，经过到实地仓库熟悉物料情况，了解公司成立以来的帐务资料，主要发现的问题涉及：资金管理方面，往来账管理，单据传递，成本核算，税务筹划等方面，提出了包括《公司存货物流管理实施细则(草案)》7项等解决方案。（见7月26日的《实习工作总结》）

2、正确核算，及时编制财务报表并申报国税地税报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关；及时处理遗留发票问题。

3、及时做好公司的统计工作，参加本部门例会。

根据福田区统计局要求及时申报公司的统计数据；及时参加财务部马经理组织的财务部门例会，对工作中出现的问题及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的参谋和监督作用；对其他人员在销售、采购中有关报销费用中单据不符合要求的做法，及时提醒和指出。

4、规范售后中心仓库物料管理并指导帐务核算。

9月初，按照吴董的指示对公司售后中心进行驻部门规范仓库管理，在这期间，结合实际情况和对相关人员的了解，发现：帐实不符，单据白条，未严格建立进销存台帐，于9月25日制定盘点通知，9月27日和28日进行全面盘点；根据仓库物料的价值大小结合存货abc分类，重点关注三大件：摄像头、液晶屏和主板，于9月28日草拟《关于售后部仓库材料收发等情况的补充规定》。到目前为止，根据规范的要求，仓库物料进销存已建立，卡片已建立，单据已规范起来(除特殊情况外)；根据抽查，三大件基本实现帐、卡、实三者相符；针对新发现的问题，相关规定需要进一步修订。

三、建议公司有必要完善内部控制管理制度

总之，由于刚来公司3个多月时间，熟悉和了解的东西不够深入和全面，希望公司领导多提宝贵意见，感谢公司领导和同仁对我的指导和帮助，我愿在今后的工作中更加深入的学习，和公司同仁一道，为公司的发展壮大做出不懈的努力。

## 建筑员工转正申请书的篇七

尊敬的领导：

我是浦小玲，于20\_\_年\_\_月\_\_日进入公司担任运营管理办公室助理一职，负责协助公司运营管理办公室行政内勤的相关工作，到今天为止已经完成了3个月的试用期，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

运营管理办公室涉及到集团各子公司、各部门的沟通、协调工作。在这三个月里，我在运营管理办公室的工作具体有：

- 1、按照集团董办、总办的工作部署，辅助运管办徐主任组织、主持集团公司的周、月、季度、临时性会议，并认真做好会



议记录。

2、每天根据集团各子公司、各部门反馈上来的电话、传真、邮件等情况，及时向集团董办、总办汇报集团各业务单位营运情况，并按集团董办、总办的解决方案，及时回复各子公司、各部门，尽快解决问题。

3、证照管理。自进公司后，首先对公司的各项资质证照进行了整理、归档，并录入电子版表格，以便查询和管理。并在5月底以前，完成了集团各子公司的营业执照、组织机构代码证的年检工作。对各子公司的生产许可证、种子经营许可证、林权证等都进行了登记和保管，做到谁领用、谁签字，谁归还、谁接收的一对一负责制，确保证照的安全和使用。

4、文档管理。在徐主任的指导下，完成了对集团各子公司的重要文档、签署的重要合作协议以及合同进行了整理、归档，并录入电子版表格，以便查询和管理。

5、印章管理。负责保管集团各子公司的合同章、行政章，并建立了印章使用、印章外借等表格，对使用、外借的印章都进行登记，并存底，确保印章的正确使用。

6、其他工作。协同人力资源管理中心、集团财务管理中心、各子公司对集团公司组织开展的各项对内、对外的重大活动进行调度，协调和利用集团所有资源服务于各业务单位。

三个月的时间转瞬即逝，我已经慢慢的融入到春喜这个大家庭中，现在已经能够处理好本岗位的日常工作及其它的一些相关工作。自己也能够较快的进入到工作角色当中，这与公司的领导和同事给我的帮助和指导分不开的，特别感谢部门领导徐主任对我工作的指正和帮助。

当然，工作中难免出现一些小的差错需要领导和同事指正，这些经历也让我不断地积累了经验，在处理各种问题的时候

考虑的更全面，防止在以后的工作中发生类似的失误。

来到这里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，在以后的工作中我将继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。

在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。在此提出转正申请，恳请领导给予批准。

此致

敬礼

申请人□\_ue\_ila

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 建筑员工转正申请书的篇八

尊敬的\_\_公司领导：

首先感谢您给我在\_\_公司从事\_\_项目指挥组土建工程师一职工作的机会，对此。我感到无比的荣幸和感谢。我一定会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心的投入到工作中去，为\_\_公司明天的发展，贡献出自己全部的力量。

我叫\_\_，于20\_\_年4月26日进入公司，根据工作需要现担任\_\_项目指挥组土建工程师一职，首先感谢公司给我的这个机会以及公司在这段时间对我的培养，让我能融入这个团队中，不断的学习，不断的提高自己。在进入公司这段时间以来，是我人生的重大转折。非常感谢我的领导和同事们，他

们给了我很多无私的帮助和指导，能够让我在工作中迅速入手。

我觉得我是幸运的，从来这个公司的第一天起，就充分的意识到了我们公司的团队意识是这么的强烈，这么的重要，让我能也置身其中去思考、去实践自己。

我深知作为公司的一员，不仅需要耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所做的工作负全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的专业素质，力争使工作登上一个新的台阶，为\_\_\_公司的发展贡献自己的力量。

本人工作认真，极富工作热情，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强，更关键的一点是，作为本公司的正式员工是我最大的愿望，我爱好我的工作，所以我自信，并能够把所有精力都投入到工作中去。积极配合各部门负责人，很好的完成各项工作。今后我会不断的学习新知识，注重自身的发展，努力提高自己的综合素质，努力成为家乐园地产公司所需要的合格人才。

虽然入司时间不算长，在这个短短的三个月中，我深深地感到了骄傲与自豪，也更加希望能以正式员工的身份在这里工作，和公司一起成长。但我已经深深被公司的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境优质，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人□\_ue\_ila

20\_\_年\_月\_日